

Dilluns, 18 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sitges

EDICTE

Es fa públic que la Junta de Govern Local de la Corporació, reunida en sessió ordinària celebrada el dia 6 de setembre de 2017, va aprovar la convocatòria per a l'any 2017 de les subvencions per a la contractació de persones en situació d'atur dins del pla de mesures de foment a l'ocupació i a l'activitat econòmica a Sitges per l'any 2017, que es transcriu:

ACORDS:

Primer.- Efectuar la convocatòria per a l'any 2017, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de la subvencions de contractació de persones en situació d'atur de conformitat amb les bases específiques que han estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sitges en data 26 de juny de 2017 i que han esdevingut definitivament aprovades sense necessitat de nou acord, al no haver-se presentat cap al·legació dins dels terminis establerts.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el d'incentivar la contractació de persones en situació d'atur i que aquesta tingui uns mínims de condicions d'estabilitat laboral per tal millorar les condicions de qualitat en l'ocupació.

Segon.- Beneficiaris, condicions i període.

Podran acollir-se als ajuts regulats en aquest programa:

- Les empreses i autònoms amb seu social al municipi de Sitges legalment constituïdes.
- Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Sitges i registrades en els registres corresponents.
- Resten fora d'aquesta convocatòria les empreses de treball temporal.

Requisits de les entitats beneficiàries:

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, Hisenda i Seguretat Social.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb alguna discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

Requisits de les persones a contractar:

- Les persones contractades han d'estar en situació de desocupació i inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i inscrites a la Borsa de Treball del Servei Local d'Ocupació just abans de l'inici del contracte.

Contractacions que poden acollir-se:

- Seran vàlids qualsevol tipus de contracte vigent que sigui com a mínim de 6 mesos de durada. Resten exclosos els fixes discontinus. El contracte haurà de ser igual o superior a mitja jornada.

Seràn vàlids els contractes que s'hagin formalitzat des de l'1 de gener fins a 14 d'octubre de 2017.

Cada entitat contractant podrà rebre un màxim de 4.800 EUR de subvenció.

Les persones hauran de ser contractades amb un sou mínim segons conveni del sector, si n'hi ha, i com a mínim s'ha de complir amb salari mínim interprofessional.

La subvenció s'atorgarà o es denegarà per Junta de Govern Local en funció del crèdit pressupostari disponible (fins a exhaurir la reserva pressupostària). El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la web municipal.

• Criteris de valoració de les sol·licituds presentades:

Contractes de més de 6 mesos	1 punt per mes de contracte a partir del setè mes fins un màxim de 10 punts
Contractes a jornada sencera	5 punts
Contractes en que el beneficiari és una persona de més de 55 anys	5 punts
Contractes en que el beneficiari és una persona de més de 30 fins a 55 anys	3 punts
Contractes en que el beneficiari és una persona amb certificat de discapacitat	5 punts
Puntuació màxima	25 punts

En cas d'empat es tindrà en compte:

1er.- Que la empresa no hagi obtingut ja una altre subvenció d'una altre administració, per al mateix contracte i en el mateix període. Un punt.

2on.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

• Nombre de contractacions i contractacions excloses:

Una mateixa empresa / autònom / entitat podrà sol·licitar subvenció per a més d'una contractació subvencionada, quedant excloses les contractacions a familiars, cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a segon grau.

• Substitució de persones treballadores:

En el supòsit de baixa voluntària de la persona treballadora contractada abans de la finalització del contracte subvencionat o per acomiadament procedent, l'entitat beneficiària cobrarà la part proporcional de la subvenció atorgada fins a data de finalització del contracte.

En aquest cas s'hauran de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en els 10 dies posteriors a la data de la baixa voluntària de la persona treballadora, o d'acomiadament procedent, informant de la incidència, aportant documentació justificativa i de baixa a la Seguretat Social.

La Junta de Govern local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.

Tercer.- Terminis, documentació a presentar i òrgans competents:

El termini de la presentació de les sol·licitud s'ha de començar a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria a la web municipal i fins a 10 dies naturals des d'aquesta data. La subvenció s'atorgarà o denegarà per la Junta de Govern Local, fins a exhaurir el crèdit disponible i en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració definits.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

En un termini de 45 dies es resoldran les sol·licituds de subvencions a comptar des de la data de finalització de la data màxima de presentació. Les sol·licitud presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de la subvenció o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant correu electrònic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar per instància adreçada a la Regidoria de Promoció Econòmica, Turisme i Platges, Departament de Promoció Econòmica, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sitges (C. Nou 12 de Sitges). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de subvenció, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de documentació del requeriment.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que és relaciona a continuació i els formularis a emplenar es podran descarregar de la pagina web (www.sitges.cat) o es facilitaran directament al Servei d'Ocupació i Empresa, situat al CIES Nivell 10, C. Gabriel Pallarès 12 de Sitges, telèfons 938944061 / 938944958 o per correu nivell10@sitges.cat.

• Documentació a presentar en la sol·licitud:

- Instància de sol·licitud normalitzada (veure model) on figurarà la declaració signada dels compliment dels supòsits que s'indiquen com a requisits en aquestes bases.

- Alta d'activitat de l'empresa.

- Contracte de treball de la persona contractada.

- Còpia del document de l'Oficina del SOC de la persona contractada, d'estar en situació d'atur immediatament abans de la realització del contracte.

- Declaració responsable respecte a:

Que l'activitat empresarial i professions es realitza al municipi de Sitges.

Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

Que no es te cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.

Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.

No haver rebut cap altre subvenció pel mateix contracte.

- Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).
- Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Justificant d'estar al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Altres documents acreditatius que certifiquin aquells criteris puntuables en el varem de mèrits indicats en el punt 3.2 d'aquestes bases.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

- Documentació a presentar per a la justificació.
- Nòmines i TC mensuals de la persona contractada per la totalitat del període del contracte.
- Justificant bancari de pagament efectiu de les nòmines de la persona contractada.
- Òrgan instructor.

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació, comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies naturals per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es deriven de les sol·licituds de subvencions correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, servei d'Ocupació. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que s'escaiguin.

Les valoracions es faran segons els criteris que s'especifiquen en l'apartat 3.2.3 de les bases específiques.

- Atorgament o denegació.

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de la subvenció junt amb els informes tècnics i les resolucions de la Junta de Govern Local, formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Quart.- Imports a subvencionar.

Contractes 6 mesos de durada, una subvenció màxima de 300 EUR / al mes per contracte de jornada sencera o part proporcional segons la jornada contractada, fins un màxim de 1.800 EUR. Contractes mínim de mitja jornada.

Contractes de més de 6 mesos o indefinits, una subvenció màxima de 400 EUR/ mes per contracte de jornada sencera o part proporcional segons la jornada contractada fins un màxim de 4.800 EUR. Contractes mínim de mitja jornada.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

Cada entitat contractant podrà rebre un màxim de 4.800 EUR de subvenció.

Cinquè.- Aplicació pressupostària i import convocat.

Aprovar la dotació màxima de la subvenció prevista per aquesta convocatòria que és de 30.000 EUR a càrrec a la partida G431 24131 4700001 de subvencions de foment de l'ocupació – contractació de treballadors en situació d'atur - del pressupost municipal vigent i 10.000 EUR a càrrec del la partida plurianual G431 24131 4700001 a càrrec del pressupost 2018 i aprovar les següents operacions comptables:d'autorització de la despesa:

Apunt previ 920170003654 per import de 30.000 EUR per a subvencions per a la contractació de persones aturades dins del Pla de mesures de foment a l'ocupació 2017.

Apunt previ 920179000064 per import de 10.000 EUR per a subvencions per a la contractació de persones aturades dins del Pla de mesures de foment a l'ocupació 2018.

Sisè.- Justificació, termini i forma.

La justificació de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sitges. La documentació a presentar es la següent:

- Nòmines i TC mensuals de la persona contractada per la totalitat del període del contracte.
- Justificant bancari de pagament efectiu de les nòmines de la persona contractada.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per al correcta aplicació de l'objecte de la subvenció d'aquesta convocatòria.

Termini.

La justificació es podrà presentar fins a dos mesos després de finalitzar la contractació. En el cas d'entitats beneficiàries amb atorgament de diverses contractacions, aquest còmput comptarà des del dia següent a la data de finalització de la darrera contractació atorgada.

Setè.- Pagament de la subvenció, denegació, renúncia o revocació:

El pagament de la subvenció atorgada es realitzarà en dos terminis:

Una bestreta del 75% en el termini de 30 dies a comptar des de l'aprovació de la concessió.

Pagament del 25% restant en el termini de 30 dies a comptar des de l'aprovació de la justificació.

Si una mateixa entitat beneficiària presenta sol·licitud de subvenció per diverses contractacions i li son atorgades, la bestreta del 75% es tramitarà amb la darrera contractació i un cop presentada i revisada la documentació d'inici del total de contractacions atorgades; igualment el restant 25% de la subvenció atorgada es tramitarà un cop finalitzada la darrera contractació i presentada i aprovada la documentació de justificació.

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies naturals per a la seva resolució, en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuaria revisada i validada la nova documentació presentada.

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de les subvencions serà competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

- Denegació.

La sol·licitud es denega en casos de:

Dilluns, 18 de setembre de 2017

- Incompliment de les condicions establertes en la base 3.1 de les bases específiques sobre requisits de l'entitat beneficiària.
- Incompliment de les condicions establertes en la base 3.2 de les bases específiques sobre requisits de les persones beneficiàries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada a l'annex apartat 1 sobre la sol·licitud de subvenció.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.
- Renúncia.

Les entitats beneficiàries amb la subvenció atorgada podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment a la subvenció atorgada. Caldrà presentar instància normalitzada explicant el fet motivat i el tipus de renúncia a que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 30 dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 30 dies, recalculant l'import a subvencionar si fos el cas.

- Revocació.

Atorgada la subvenció, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts a la base 4.1 de les bases específiques sobre les persones a contractar.
- No presentar tota la documentació requerida especificada a l'annex 1.
- No presentar tota la documentació requerida especificada a l'annex 2 sobre la justificació de la subvenció.

En cas de revocació parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats i si fos procedent es procedirà al requeriment de devolució de la part proporcional de contracte no realitzat.

Vuitè.- Publicitat i protecció de dades:

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials i de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons les bases d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

Novè.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació se subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquesta subvenció.

Desè.- Comunicar el present acord a les parts interessades.

Onzè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

Dilluns, 18 de setembre de 2017

Segell de registre d'entrada

--

1. DADES DE LA PERSONA / EMPRESA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notifikacions		Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població		Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX		Correu electrònic		
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF				

2. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

NOM COMERCIAL	SECTOR
TIPUS DE CONTRACTE <input type="checkbox"/> Jornada sencera <input type="checkbox"/> Mitja jornada	Nom i cognoms de la persona contractada

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Alta d'IAE <input type="checkbox"/> Justificant d' estar al corrent pagament IAE <input type="checkbox"/> Justificant d'alta al règim de Seguretat Social que correspongui <input type="checkbox"/> Justificant d' estar al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) <input type="checkbox"/> Justificant d' estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) <input type="checkbox"/> Justificant d' estar al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
Documentació relativa la persona treballadora contractada <input type="checkbox"/> Còpia del DNI o NIE <input type="checkbox"/> En cas d'estrangers: acreditació d' estar en possessió dels corresponents permisos de residència i de treball <input type="checkbox"/> Còpia compulsada del contracte de treball. <input type="checkbox"/> Comprovant d'alta a la Seguretat Social. <input type="checkbox"/> Còpia compulsada del document acreditatiu d' estar d'alta com a persona aturada en les oficines del SOC <input type="checkbox"/> Informe del CIES Nivell 10, conforme la persona contractada estava inscrita a la borsa de treball amb data immediatament anterior a la contractació.
<input type="checkbox"/> Altres documents acreditatius valorables segons les bases::
És la primera vegada que es sol·licita? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

4. DADES BANCÀRIES

Nom de l'entitat: Codi internacional de compte bancari (IBAN- 24 dígits)				Les dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat
Entitat	Oficina	DC	Compte	
Codi BIC (SWIFT)				Segell i data
Titular:				

5. DEMANO

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent al Pla de Mesures per a la reactivació econòmica i l'ocupació 2014, per la contractació de persones treballadores en situació d'atur de Sitges.	
L'empresa ha fet més d'una sol·licitud?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

6. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Carrer Nou 12. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: Ocupació, Empresa i Iniciatives Econòmiques

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 18 de setembre de 2017

MÒDEL DECLARACIONS

1. DADES DE LA PERSONA / EMPRESA O ENTITAT DECLARANT

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Nom comercial de l'empresa						
Adreça a efectes de notificacions		Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població		Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic			
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF				

2. DECLARO:

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període
- No haver obtingut cap altre subvenció per a la mateixa contractació.

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Carrer Nou 12. 08870 - Sitges).
Signatura	Per trametre a: Ocupació, Empresa i Iniciatives Econòmiques

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 7 de setembre de 2017

El batlle, Miquel Forn i Fusté

Davant meu, el secretari general accidental, Joaquim-Antoni Vidal Puig