

Dilluns, 18 de setembre de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sitges***EDICTE*

Es fa públic que la Junta de Govern Local de la Corporació, reunida en sessió ordinària celebrada el dia 6 de setembre de 2017, va aprovar la convocatòria per a l'any 2017 de les subvencions destinades a fomentar la creació i consolidació d'empreses de persones donades d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA), per al foment de l'ocupació i a l'activitat econòmica a Sitges per l'any 2017, que es transcriu:

## ACORDS:

Primer.- Efectuar la convocatòria per a l'any 2017, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de la subvencions per a treballadors autònoms, de conformitat amb les bases específiques que han estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sitges en data 26 de juny de 2017 i que han esdevingut definitivament aprovades sense necessitat de nou acord, al no haver-se presentat cap al·legació dins dels terminis establerts.

L'Objectiu d'aquesta convocatòria és el d'incentivar l'autocupació, la creació d'empreses i la consolidació d'aquestes, a partir del suport a les persones donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms, que treballen al municipi de Sitges i que estan en vies de consolidar el seu projecte empresarial.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que realitza de forma habitual, personal i directa una activitat econòmica, amb caràcter lucratiu sense subjecció, per això, a cap contracte de treball i encara que utilitzi el servei remunerat d'altres persones i es trobi integrat dintre del camp d'aplicació del Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Segon.- Beneficiaris, condicions i període.

Els beneficiaris de les subvencions i els requisits necessaris seran els següents segons les bases:

- Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social, registrades des de l'1 de gener de 2016, que segueixin estant donats d'alta en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció així com en el moment de la seva justificació i que hagin cotitzat com a mínim 7 mesos consecutius anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones beneficiaries hauran de complir a més amb els requisits següents:

- Estar empadronat/da al municipi de Sitges com a mínim tres mesos abans de l'alta fiscal.
- Que desenvolupi una activitat econòmica a Sitges (presentar declaració censal, model 036 o 037) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.
- No haver estat sancionada, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- No haver estat sancionada, amb resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RDLeg 5/2000, de 4 d'agost.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat licita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

Obligacions de les persones beneficiaries:

Les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions següents.

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sitges.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

A més dels requisits imprescindibles per a obtenir la subvenció en les sol·licituds que es presentin es valoraran els següents criteris:

Durada del l'alta al RETA superior a sis mesos	0,5 punts per mes fins a un total de 6 punts
Professionals autònoms que hagin contractar persones treballadores a jornada completa i per un període mínim de tres mesos	2 punts per persona contractada fins un màxim de 8 punts
Professionals autònoms que hagin contractar persones treballadores a temps parcial (mitja jornada mínim) i per un període mínim de tres mesos	1 punt per persona contractada fins un màxim de 4 punts
Professionals autònoms que hagin contractar persones treballadores i que aquestes tinguin un certificat de discapacitat (presentant acreditació)	1 punt per persona contractada amb discapacitat fins un màxim de 4 punts
Professionals autònoms que treballin en el sector de la creativitat i les indústries culturals.	2 punts
Professional autònom que hagi donat d'alta una patent o registre de la propietat intel·lectual	2 punts
Professionals autònoms que formin part d'una cooperativa de treball.	2 punts
Professionals autònoms que realitzin mesures de sostenibilitat mediambiental i eficiència energètica en la seva activitat econòmica (presentar certificat acreditatiu / plans de millora mediambiental, etc.)	2 punts

En cas d'empat es tindrà en compte:

1er.- Que la Memòria o el Pla de negoci presentat per part de la persona beneficiària, estigui acreditat i validat pel Servei d'Iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès Garraf (centre assessor de l'Ajuntament en matèria de creació d'empresa). Un punt.

2on.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

Tercer.- Terminis i documentació a presentar per a la sol·licitud:

La persona treballadora en règim d'autònom ha de sol·licitar la subvenció a través d'una instància normalitzada (annex 1) presentada al Registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Carrer Nou 12 de Sitges.

Cada peticionari només podrà presentar a aquest programa de subvencions una sol·licitud.

El termini de la presentació de les sol·licituds s'ha de començar a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials, i es publicarà també a la web municipal i fins a 10 dies hàbils des d'aquesta data. La subvenció s'atorgarà o denegarà per la Junta de Govern Local, fins a exhaurir el crèdit disponible i en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració definits.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiaries, s'haurà de presentar per instància adreçada a la Regidoria de Promoció Econòmica, Turisme i Platges, Departament de Promoció Econòmica, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sitges. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de subvenció, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de documentació del requeriment.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis a emplenar es podran descarregar de la pàgina web ([www.sitges.cat](http://www.sitges.cat)) o es facilitaran directament al Servei d'Ocupació i

Dilluns, 18 de setembre de 2017

---

Empresa, situat al CIES Nivell 10, C. Gabriel Pellarès 12 de Sitges, telèfons 938944061 / 938944958 o per correu nivell10@sitges.cat.

De forma específica en la sol·licitud s'ha de presentar:

- Model de sol·licitud normalitzat (annex 1) degudament signat i on figurarà el número de compte bancari, degudament segellat per l'entitat.
- Original i fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona representant legal de l'empresa.
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- Rebut del pagament de la quota dels sis primers mesos del RETA.
- Declaració censal, (model 036 o 037).
- Declaració responsable respecte:

Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.

Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

Que no es te cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

Que es segueix donat d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció.

- Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).
- Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Justificant d'estar al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Memòria / pla de viabilitat de l'activitat.
- Altres documents acreditatius que certifiquin aquells criteris puntuables en el barem de mèrits indicats en el punt 4.1 d'aquestes bases (contractes de persones treballadores al seu càrrec, certificats mediambientals, etc.).

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

---

Quart.- Imports a subvencionar.

L'import de la subvenció serà de 125 EUR mensuals a persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social, registrades des de l'1 de gener de 2016, amb rebuts pagats entre els set i 18 mesos d'alta consecutius, que segueixin estant donats d'alta en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció així com en el moment de la justificació i que hagin cotitzat com a mínim 7 mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Una persona treballadora autònoma podrà obtenir una subvenció màxima de 1.500 EUR per als 18 mesos consecutius d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) per a un projecte iniciat entre l'1 de gener de 2016 i la data de presentació de la sol·licitud de la present subvenció.

Serà imprescindible estar d'alta en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció. Així mateix serà imprescindible continuar estant donat d'alta en el moment de procedir a la justificació de la subvenció atorgada.

L'alta al RETA ha de donar-se de forma consecutiva, sense interrupcions en els períodes indicats amb una durada mínima de set mesos.

Cinquè.- Aplicació pressupostària i import convocat.

Aprovar la dotació màxima de la subvenció prevista per aquesta convocatòria que és de 20.000 EUR a càrrec a la partida G431 24131 4700002 de subvencions de foment de l'ocupació – altes al Règim Especial de Treballadors Autònoms - del pressupost municipal vigent i aprovar les següents operacions comptables: d'autorització de la despesa:

Apunt previ 920170003655 per import de 20.000 EUR per a subvencions per al Foment de la creació i consolidació d'empreses de persones donades d'alta al Règim d'autònoms 2017.

Sisè.- Òrgans competents.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de subvencions conforme a la present convocatòria correspondrà al Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sitges. Aquest departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que s'escaiguin.

D'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i de l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la notificació de les resolucions de concessió o denegació es substituirà per la publicació al tauler electrònic municipal, dins de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sitges ubicat al CIES Nivell 10, carrer Gabriel Pallarès 12 de Sitges i s'enviarà als sol·licitants, que així ho hagin sol·licitat, un avis correu electrònic, informant-los de la publicació de la resolució.

Setè.- Termini de la resolució i notificació.

El termini que es disposa per emetre resolució serà de 45 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació, i atorgant la subvenció, o com denegació de la subvenció. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web de l'Ajuntament i particularment, a cada empresa o entitat beneficiària, a través del correu electrònic.

Vuitè.- Justificació, termini i forma.

La justificació de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància, segons formulari normalitzat (annex 1), a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sitges. L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

Documentació a presentar per a la justificació:

Caldrà acreditar el pagament de totes les mensualitats dels rebuts del Règim d'autònoms a la Seguretat Social pels períodes inclosos en la subvenció a atorgada.

S'haurà d'acreditar mitjançant rebut del mes en curs, seguir donat d'alta al RETA en el moment de presentació de la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de la subvenció.

La justificació es podrà presentar en data màxima del 2 de novembre de 2017.

Novè.- Pagament de la subvenció, denegació, renúncia o revocació:

L'import de la subvenció s'abonarà en únic pagament, mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció i un cop aquesta hagi justificat les despeses subvencionables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies naturals per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada i validada la nova documentació presentada.

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de les subvencions serà competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

La sol·licitud de subvenció es denegarà en casos de:

- Incompliment de les condicions establertes en el punt 3.1 de les bases específiques aprovades per a ser persona beneficiària.
- No presentar tota la documentació requerida especificada a l'annex, apartat 1, sobre la sol·licitud de subvenció.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

Les entitats beneficiàries amb subvenció atorgada podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada. Caldrà presentar instància normalitzada explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 30 dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 30 dies, recalculant l'import a subvencionar si fos el cas.

Atorgada la subvenció, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3 de la base sobre les persones beneficiàries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada per a la justificació de la subvenció.

Desè.- Publicitat i protecció de dades:

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials i de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons les bases d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

Dilluns, 18 de setembre de 2017

---

Onzè.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació se subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquesta subvenció.

Dotzè.- Comunicar el present acord a les parts interessades.

Tretzè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

*Continua en la pàgina següent*

Dilluns, 18 de setembre de 2017

**ANNEX 1:**

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PERSONES D'ALTA DEL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS -2017-**

Segell de registre d'entrada

**1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i cognoms		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notificacions		Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població		Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic				
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF				

**2. IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

NOM DE L'ACTIVITAT	SECTOR D'ACTIVITAT
NÚM. D'ALTA D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL	NÚM. D'ALTA EN EL RETA (AUTÒNOM)
ADREÇA:	POBLACIÓ
TELEFON	CORREU ELECTRÒNIC

**3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona representant legal de l'empresa. <input type="checkbox"/> Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA). <input type="checkbox"/> Rebut del pagament de la quota dels sis primers mesos del RETA. <input type="checkbox"/> Declaració censal, (model 036 o 037). <input type="checkbox"/> Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) <input type="checkbox"/> Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) <input type="checkbox"/> Justificant d'estar al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) <input type="checkbox"/> Memòria / pla de viabilitat de l'activitat. <input type="checkbox"/> Altres:
---

**4. DADES BANCÀRIES**

Nom de l'entitat:					Les dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat
Codi internacional de compte bancari (IBAN- 24 dígits)					
Entitat	Oficina	DC	Compte		
Codi BIC (SWIFT)					Segell i data
Titular:					

**5. DEMANO:**

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent a l'alta al Règim especial d'autònoms dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2017.
---

**6. SIGNATURA**

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Passeig de Vilanova, 2. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre al Departament de Promoció Econòmica

Dilluns, 18 de setembre de 2017

## MODEL DECLARACIONS

### 1. DADES DE LA PERSONA DECLARANT

Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Nom de l'activitat			Sector				
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població			Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic				
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF				

### 2. DECLARO:

<input type="checkbox"/> Que la meua activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges. <input type="checkbox"/> Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. <input type="checkbox"/> Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges. <input type="checkbox"/> Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. <input type="checkbox"/> Que no he estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions. <input type="checkbox"/> Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social. <input type="checkbox"/> Que segueixo donat d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual sol·licito subvenció	
Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.	
Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (C. Nou 12. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: Ocupació, Empresa i Iniciatives Econòmiques



# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 18 de setembre de 2017

Segell de registre d'entrada

## MODEL D'INSTÀNCIA PER LA PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ PER A PERSONES D'ALTA DEL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS -2017-

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT							
Nom i cognoms			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codí postal i població			Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic				
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF				

  

2. IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT:	
NOM DE L'ACTIVITAT	SECTOR D'ACTIVITAT
NÚM. D'ALTA D'AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL	NÚM. D'ALTA EN EL RETA (AUTÒNOM)
ADREÇA:	POBLACIÓ
TELEFON	CORREU ELECTRÒNIC

  

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:	
<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona representant legal de l'empresa.	
<input type="checkbox"/> Rebut del pagament de la quota dels mesos del RETA inclosos en la subvenció fins a la data actual.	
<input type="checkbox"/> Altres:	

  

4. DEMANO:	
El pagament de la subvenció corresponent atorgada per a persones donades d'alta al Règim especial d'autònoms dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2017.	

  

5. SIGNATURA	
Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciïteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Carrer Nou 12. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre al Departament de Promoció Econòmica

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 7 de setembre de 2017

El batlle, Miquel Fornis i Fusté

Davant meu, el secretari general accidental, Joaquim-Antoni Vidal Puig