

Divendres, 15 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Badalona**

ANUNCI de l'Ajuntament de Badalona en relació a la resolució de l'alcaldeessa de data 3/07/2017, per la qual s'aprova la instrucció de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Badalona

En la data assenyalada i d'acord amb el que és disposat en l'art. 320 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'art. 21 i següents del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, de desenvolupament parcial d'aquesta llei, s'ha aprovat la composició i règim de funcionament de la Mesa Permanent de contractació, com a òrgan auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest ajuntament. Aquesta instrucció, recollida als apartats dispositius segon i tercer de la resolució assenyalada, es del següent literal:

"Segon.- Aprovar la nova instrucció de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'ajuntament de Badalona, en els termes recollits seguidament, com a òrgan auxiliar dels òrgans de contractació, d'acord amb el que és disposat en l'art. 320 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'art. 21 i següents del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, de desenvolupament parcial d'aquesta llei.

Tercer.- La Mesa Permanent de Contractació definida a l'apartat anterior es regirà per les següents normes de funcionament:

1. Àmbit d'actuació de la Mesa. La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments licitatoris oberts, restringits i negociats de l'àmbit de la competència de l'Alcaldeia-Presidència, tenint en consideració el cartipàs municipal vigent.

Quan el procediment licitatori correspongui a un contracte que sigui competència del Ple municipal per raó d'import i/o termini, el plec de clàusules administratives que es redactin per regir la licitació podrà definir la Mesa o establir que aquesta Mesa Permanent tingui el caràcter d'auxiliar de l'òrgan de contractació.

2. Composició de la Mesa Permanent. S'estableix la següent:

Presidència: La Mesa estarà presidida pel Tercer Tinent d'alcalde Regidor de l'àmbit de Badalona Democràtica, o regidors de la Corporació en els que aquest delegui.

Vocalies: Formaran part, com a vocals necessaris:

- La persona titular de la Secretaria General o funcionari que el substitueixi (en aquest sentit s'ha de considerar la resolució de delegació d'aquesta vocalia, de data 30/05/2017 en els caps de Serveis Generals dels respectius àmbits materials de gestió).

- La persona titular de la Intervenció General, o funcionari que el substitueixi.

- El regidor/a de l'àmbit o àrea de gestió material impulsora del contracte, que podrà delegar en un funcionari/a i/o altre personal adscrit de l'esmentat àmbit o àrea.

- Un regidor/a de l'equip de govern o funcionari/empleat públic que podrà delegar en un funcionari/a de l'esmentat àmbit.

Assistència dels regidors representants dels grups municipals: Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de Badalona, per tal que puguin assistir-hi si ho desitgen, però sense integrar-se en l'òrgan col·legiat en termes de quòrum i adopció de decisions de la Mesa.

Secretaria: correspondrà a la Cap del Servei de Contractació o lletat/lletrada del Servei de Contractació que la substitueixi.

Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

Divendres, 15 de setembre de 2017

a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

b) Requerir la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 150.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i sol·licitar-les els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que s'estimi adient.

c) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

3. Règim de sessions. El règim ordinari de sessions de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament es fixa amb periodicitat setmanal, tots els dimecres a partir de les 10.30 hores; amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal.

En el cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals; en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa Permanent de Contractació se celebrarà el dia hàbil següent a la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat.

Ordre del dia: La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació cada dilluns, per mitjans telemàtics; la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia i a tots els grups municipals constituïts a la Corporació, inclòs els licitadors, si s'escau.

Les àrees, serveis i departaments de l'Ajuntament de Badalona hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia amb antelació suficient.

No obstant l'anterior, es podran convocar les sessions extraordinàries que siguin necessàries quan així ho requereixin els procediments de contractació iniciats.

Funcionament: El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació concordant de contractes del sector públic.

4. Conformitat de les Actes de la Mesa: Abans de la signatura pel President i la Secretaria de les corresponents Actes de la Mesa Permanent de Contractació, s'enviarà l'esborrany per correu electrònic per tal que els membres de la Mesa puguin expressar, en el termini màxim de DOS DIES, el sentit del seu vot particular prèviament manifestat en la sessió de la Mesa. En cas de procediments declarats urgents, el termini fixat serà de 24 hores des del rebut de l'esborrany de l'Acta.

Transcorreguts aquests terminis sense cap manifestació al respecte, s'entendrà la seva conformitat en tots els seus termes.

5. Publicitat. Totes les convocatòries de la Mesa Permanent en relació a cada contracte es faran públiques a través del perfil de contractant, essent potestatiu la publicitat en la web municipal."

Badalona, 4 de setembre de 2017

La cap del Servei de Contractació, Soledat Colomé Coca