

Dimarts, 12 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Just Desvern***EDICTE*

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 29 de juny de 2017, va adoptar la resolució següent:

"2.1.5.- MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR EN BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ (L320). EXP: PER 2017 42.

El 21 de desembre de 2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Pressupost General per a l'exercici econòmic de l'any 2017 així com la plantilla de personal de la Corporació, junt amb l'annex de personal de l'entitat local, tot incloent la creació d'un nou lloc de treball de tècnic/a auxiliar en biblioteconomia i documentació (L320).

El 31 de gener de 2017, la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona emet informe relatiu a la necessitat de definir les característiques del lloc de treball de tècnic/a auxiliar en biblioteconomia i documentació (L320), tràmit ASP 2017 0 9.

D'acord amb l'informe favorable emès per la cap de contractació, gestió de personal i assessorament jurídic, tràmit PER 2017 42 5.

D'acord amb el manual de valoració de llocs de treball aprovat pel Ple de desembre de 2013, que estableix els criteris de valoració del complement específic dels llocs de treball de la plantilla de personal de la Corporació, tràmit PER 2013 103 21.

Vist que la proposta de modificació ha estat objecte de negociació prèvia en la mesa de negociació de 7 de juny de 2017, per aplicació del que disposa l'article 34 i 37.c) del TREBEP.

Vist que l'aprovació de la RLLT i les seves modificacions són competència plenària, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, previ dictamen de la Comissió Informativa, proposo al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer- Modificar singularment el lloc de treball L320, tècnic/a en biblioteconomia i documentació de la plantilla de personal laboral de la Corporació, subgrup C1 i nivell 16, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

Les funcions específiques atribuïdes a aquest lloc de treball:

- Orientar i donar informació als usuaris a través de diversos canals de comunicació.
- Atendre les demandes del públic i canalitzar-les on correspongui.
- Realitzar les tasques derivades del préstec de documents (carnets, procés del préstec, morosos...)
- Recollir dades estadístiques.
- Seleccionar, organitzar i mantenir el fons documental de la biblioteca.
- Coordinar i gestionar l'organització d'activitats culturals i de promoció de la lectura.
- Elaborar documents de difusió (butlletins, guies de lectura...) i altres materials de la biblioteca.
- Coordinar serveis i activitats complementàries.
- Gestionar programes en col·laboració amb les escoles i altres entitats del territori.
- Col·laborar en l'elaboració de protocols i normatives de funcionament.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 de setembre de 2017

- Col·laborar en el procés de recollida, anàlisi i resposta a les propostes i queixes dels usuaris, buscant la millora del servei.
- Donar suport a la realització de tasques de caràcter administratiu de la biblioteca.
- Donar suport a la gestió general de la biblioteca.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin assignades per la direcció del centre.

Jornada: Jornada partida especial, adaptada a l'horari d'obertura de la biblioteca, dissabtes inclosos, de caràcter rotatori cada quinze dies.

Requisits per a ocupar el lloc de treball.

Batxiller superior, formació professional de segon grau o equivalent.

Forma de provisió del lloc.

Concurs-oposició lliure o en torn de promoció interna.

Segon- Fixar en 141 punts el complement específic, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)		
DT - CF Complexitat funcional	3	40
DT - CR Complexitat relacional	1/2	6
2- RESPONSABILITAT		
R - VC Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC Responsabilitat per tipologia de comandament	0/0	0
R - GD Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E Responsabilitat per errors	2	10
3- CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS		
CT - EF Esforç físic	3	7
CT - PER Perillositat	1	1
CT - CA Condicions Ambientals	1	1
CT - CE Criticitat emocional	1	1
CT - CE Criticitat per terminis	1	1
CT - AC Atenció canviant	2	10
4- INCOMPATIBILITAT		
INC Incompatibilitat	-	40
5- DEDICACIÓ		
D - PJ Prolongació de Jornada	-	0%
D - JP Jornada Partida	2	10
D - JEN Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT Jornada Especial per canvi de torn	1	2
D - JEF Jornada Especial per festius	1	2
6- DISPONIBILITAT		
DIS - 1 Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2 Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3 Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4 Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA		
HFE Formativa específica	0	0
Total de punts		141

Tercer- Autoritzar i disposar la despesa d'11.952,51 EUR a càrrec de les partides pròpies del lloc de treball L320, càlcul pressupostari per a 4 mesos, d'acord amb el detall següent:

Tipus	Descripció	Aplicació	Import (Previsió set a des. 2017)	Import anual
ASS	Productivitat assistència (sou mensual sense productivitat assistència)	SC 33200 15099	603,56	1.810,68

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 de setembre de 2017

Tipus	Descripció	Aplicació	Import (Previsió set a des. 2017)	Import anual
BAS	Sou base	SC 33200 13000	2.938,00	8.814,00
CD	Complement destí, nivell 16	SC 33200 13000	1.427,84	4.283,52
CE	Específic: 141 punts	SC 33200 13000	2.876,80	8.630,40
OBJ	Paga objectius	SC 33200 15099	-	810,50
PAG	Pagues extres	SC 32200 13000	1.140,65	3.421,96
SES	Seguretat social	SC 32200 16000	2.965,66	8.581,26
		Total	11.952,51	36.352,32

Quart- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n còpia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Cinquè- Notificar telemàticament aquest acord a l'àrea de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat, a la cap de l'àrea de Serveis a la Persona, al servei de personal i a la representació sindical."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial.

Sant Just Desvern, 9 d'agost de 2017
L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau