

Dimecres, 6 de setembre de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

Gerència  
Secció de Desenvolupament i Processos  
Unitat de Gestió de RRHH

#### ANUNCI

Per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre", de data 21 d'agost de 2017, s'aprova una resolució (núm. registre 1200/17), el text íntegre de la qual és el següent:

"Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, reunida en sessió ordinària en data 21 de juny de 2017 (núm. de registre 110/2017), es va aprovar el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) de l'Institut del Teatre, integrat per les diverses escoles i centres per al curs 2017-2018.

Per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, de data 29 de juny de 2017 (núm. ref. 875/17), es va aprovar la convocatòria per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de personal docent, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre "06/17-18 Música", publicades al *Butlletí Oficial de la Província (BOPB)* en data 19 de juliol de 2017.

Posteriorment, atès que s'ha detectat un error en el sistema de selecció per a l'assignació dels recursos humans necessaris per donar compliment i cobertura a l'oferta educativa lectiva aprovada per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, reunida en sessió ordinària en data 21 de juny de 2017 (núm. de registre 110/2017), que en aquest cas correspon a una convocatòria per a la provisió temporal d'un lloc de treball de docent i no pas a una convocatòria de borsa de treball.

A la vista de l'exposat, cal deixar sense efectes la convocatòria aprovada per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, de data 29 de juny de 2017 (núm. ref. 875/17), per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de personal docent, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre "06/17-18 Música", i aprovar una nova convocatòria per a la provisió temporal d'un lloc de treball de docent 13/17-18 Música.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent.

#### RESOLUCIÓ.

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTES la convocatòria per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de personal docent, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre "06/17-18 Música", publicades al *Butlletí Oficial de la Província (BOPB)* en data 19 de juliol de 2017, aprovada per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, de data 29 de juny de 2017 (núm. ref. 875/17).

Segon.- APROVAR les bases generals que regiran el procés de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de docent necessari segons el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), que s'especifica tot seguit:

#### BASES GENERALS REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DOCENT A L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE.

Primera. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per proveir un lloc de treball de docent de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Dimecres, 6 de setembre de 2017

---

Les característiques i el contingut funcional del lloc de treball de docent són les següents:

Característiques del lloc.

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmico-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Dirigir treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
- Exercir la funció tutorial als alumnes, tutors o altres.
- Facilitar les entrevistes personals o col·lectives dins l'horari lectiu, de permanència al centre o l'horari no subjecte a control.
- Exercir les funcions encarregades per la Direcció de l'Institut, com també col·laborar en tasques de suport.
- Programar i dur a terme activitats relacionades amb estudis d'investigació i recerca que fomentin la innovació educativa o tecnològica i que contribueixin a la millora de la qualitat de la tasca acadèmico-educativa.
- Elaborar i dur a terme els programes Escola-Empresa amb la finalitat de millorar i donar resposta a les pràctiques dels alumnes o la col·laboració per millorar el finançament econòmic i l'equipament del Centre, com també la formació del personal docent, entre d'altres aspectes possibles.
- Realitzar les substitucions, guàrdies o altres activitats que garanteixin l'harmonia en el funcionament del Centre.
- Participar en els claustres, així com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables de l'Institut.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmico-educatives de l'Institut.
- Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti l'Institut i que tinguin una funció educativa, acadèmica i/o formativa.
- Participar en programes internacionals (intercanvis, recerques, docència, etc.).
- Participar i/o assistir a Congressos i Seminaris relacionats amb el seu àmbit professional.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Dimecres, 6 de setembre de 2017

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en aquest procés de selecció, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'art. 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), amb les especificacions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) D'acord amb la vigent Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les persones estrangeres residents a Espanya no referides a l'apartat anterior podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc a les bases específiques.

d) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa màxima establerta a la normativa laboral vigent.

e) Posseir la titulació exigida i/o la formació pedagògica i didàctica, l'experiència professional, indicada a les respectives bases específiques o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

f) Posseir la capacitat funcional en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, i a les condicions que pugui determinar les bases de la convocatòria.

g) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, no haver estat acomiadat/da disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud tipus en el Registre General de l'Institut del Teatre, Pça. Margarida Xirgu, s/n, (de dilluns a divendres de 9 a 14 h) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú a les administracions públiques. El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud haurà de ser en model normalitzat per aquestes convocatòries que es lliurarà en el Registre General de l'Institut del Teatre i es podrà descarregar en el web de l'Organisme ([www.institutdelteatre.cat](http://www.institutdelteatre.cat)).

Cas que alguna de les sol·licituds tingui cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

Dimecres, 6 de setembre de 2017

A la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del títol corresponent, en el cas que s'especifiqui en les bases específiques.
2. Fotocopia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger.
3. Currículum Vitae i la documentació acreditativa dels aspectes avaluable, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o castellà). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Quarta. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, es podrà consultar igualment al web i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Es concedirà un termini de 10 dies per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les reclamacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les reclamacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se alguna reclamació, es publicarà l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

Cinquena. Òrgan seleccionador.

Es constituirà un òrgan seleccionador per l'escola d'adscripció del lloc de treball objecte del procés selectiu el qual estarà integrat per un nombre senars de vocals, i que s'indiquen més avall. La designació de les persones que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC (ESAD).

- El/La President/a de l'òrgan seleccionador: El/La Director/a General de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.
- El/La Coordinador/a Acadèmic/a o persona que el/la substitueixi.
- El/La Cap del Departament de l'àrea de coneixement que correspongui o persona que el/la substitueixi.
- Un representant de l'ESAD o persona que el/la substitueixi.
- Un vocal tècnic designat per la gerència de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.

El/La Secretari/ària de l'òrgan seleccionador serà el/la de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi, que no formarà part de l'òrgan seleccionador.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Dimecres, 6 de setembre de 2017

---

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició, constarà de dues fases, la primera la corresponent a l'apreciació de la capacitat i la segona la de valoració de mèrits i es realitzarà de conformitat amb les bases específiques de la convocatòria.

Setena. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà públic en el tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, Pça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a la pàgina web [www.institutdelteatre.org](http://www.institutdelteatre.org), la relació d'aprovats/des.

Contra aquestes llistes d'aprovats/des es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el Registre General de l'Institut del Teatre per tal de participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant als efectes de conèixer les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar en la Unitat de Gestió Retributiva i Contractació de l'Institut del Teatre, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base segona de les presents, així com a les bases específiques de la plaça corresponent. En els casos dels aprovats/des estrangers/eres hauran d'aportar la corresponent autorització prèvia per treballar.

L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multiprofessional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser contractades, anul·lant-se les actuacions practicades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Vuitena. Contractació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Organisme Autònom Institut del Teatre formalitzarà el contracte laboral a les persones proposades per l'òrgan seleccionador.

Els contractes que es formalitzin seran de duració determinada, d'acord amb les necessitats derivades de l'àrea de coneixement de les places, en els termes que preveu l'art. 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i la resta de normes que el desenvolupen.

Dimecres, 6 de setembre de 2017

La categoria per la qual es formalitzarà el contracte vindrà determinada per les bases específiques de la convocatòria. Quant a la dedicació horària assignada aquesta inclourà la distribució de la jornada entre l'encàrrec docent i les activitats acadèmiques.

El contracte es podrà extingir en qualsevol moment abans de la data de finalització prevista, si es produeix alguna de les causes referides a la normativa d'aplicació.

S'establirà en el contracte laboral un període de prova, en el decurs del qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que no s'arribessin a impartir la/les assignatura/es o cursos establerts en les bases específiques per manca d'alumnes matriculats, no es podrà formalitzar la contractació laboral de l'aspirant seleccionat. No obstant, les dades acadèmiques consignades en les bases es troben supeditades a les possibles modificacions que s'efectuïn al POA del curs acadèmic corresponent, i les assignatures hauran de ser previstes en la mateixa àrea del saber.

Novena. Incompatibilitats.

La persona seleccionada en aquesta convocatòria estarà subjecta a d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, per la qual cosa abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 321 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Desena. Incidències.

Les convocatòries, les bases i els actes de tràmit d'aquestes convocatòries, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes de l'Institut del Teatre.

Els actes i les resolucions de l'òrgan seleccionador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'òrgan seleccionador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tercer.- APROVAR les bases específiques que regiran el procés de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de docent necessari d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), que s'especifica tot seguit:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE DOCENT NECESSARI D'ACORD AMB EL PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA (POA) DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE (13/17-18).**

### 13/17-18 MÚSICA

Categoria:	Tècnic Superior Educació
Tipologia de professor:	Professor/a titular
Grup de classificació:	A, subgrup A1
Requisit per concursar:	Títol Superior de Música
Assignatures a impartir:	Lectura i anàlisi musical 3 (Pràctica musical 2). Lectura i anàlisi musical 1 (Música i Cant). Llenguatge musical (Projecte 2 visual). Repertori musical (optativa Teatre musical)

Dimecres, 6 de setembre de 2017

Adscripció:	Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)
Especialitat:	Interpretació
Departament:	Música
Centre:	Institut del Teatre
Hores lectives setmana	D'acord POA
Total hores	D'acord POA
Període	D'acord POA

Les dades acadèmiques consignades en aquestes bases es troben supeditades a les possibles modificacions que s'efectuïn al Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del curs acadèmic corresponent, i les assignatures hauran de ser previstes en la mateixa àrea de saber.

### PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

#### FASE PRIMERA: APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT.

Els aspirants seran convocats/des per l'òrgan seleccionador a la realització de la següent prova pràctica.

La prova pràctica consistirà de dues parts:

##### A) Anàlisi i enfoc pedagògic d'una partitura.

Explicar els continguts, la metodologia i el procés d'aprenentatge per a treballar en un grup classe (2n, 3r i 4rt curs de l'ESAD).

La prova tindrà una durada màxima de 15minuts.

El/la candidat/a disposarà de temps per a preparar-se la partitura.

El tribunal realitzarà preguntes als aspirants sobre qualsevol aspecte de la prova per valorar el grau de coneixements de la matèria.

Qualificació màxima 10 punts.

##### B) Classe d'interpretació musical.

L'aspirant acompanyarà al piano i treballarà la interpretació i l'estil de la partitura amb un alumne.

Es valoraran les indicacions que el /la candidat/a faci sobre la veu cantada a l'alumne.

La prova tindrà una durada màxima de 15 minuts i es realitzarà amb alumnat de l'ESAD.

El tribunal realitzarà preguntes als aspirants sobre qualsevol aspecte de la prova per valorar el grau de coneixement de la matèria.

Qualificació màxima 10 punts.

La fase d'apreciació de la capacitat, tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. Per superar aquesta fase cal un mínim de 10 punts a sumar entres les dues parts de la prova.

L'òrgan seleccionador procedirà a valorar els mèrits en el cas dels aspirants que hagin superat la fase primera.

#### FASE SEGONA: VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'experiència professional desenvolupada en l'Institut del Teatre que s'expedirà d'ofici:

Dimecres, 6 de setembre de 2017

---

a) Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de:

. Docència i, o acompanyament en centres de reconegut prestigi: 0,003 punts/hora.

. Docència i, o acompanyament en altres entitats o centres docents: 0,002 punts/hora.

Màxim 3 punts.

b) Experiència professional acreditada en l'àmbit Musical/Teatral:

- Entitats, congressos o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional:

. A raó de 0,2 per cada programa/document aportat per actuació o ponència.

- Altres entitats, congressos o empreses:

. A raó de 0,1 per programa aportat per actuació o ponència.

Màxim 3 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la Base General Tercera.

L'experiència professional artística es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes i/o publicacions als mitjans de comunicació. Cal que en el document acreditatiu figuri el lloc, la data i l'activitat concreta de l'aspirant. La valoració es farà en funció de la categoria professional i artística dels projectes escènics a criteri dels vocals experts/es en l'àmbit de la matèria i del prestigi de la institució.

c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores).

Màxim 1 punt.

d) Altres mèrits: premis, publicacions, recerca, etc.

Màxim 1 punt.

TOTAL 8 PUNTS.

Quart.- APROVAR la convocatòria de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de docent necessari d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) "13/17-18 Música".

Cinquè.- DISPOSAR la publicació de les bases generals i específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu s/n de Barcelona i a la pàgina web."

Barcelona, 30 d'agost de 2017

La secretària delegada, Bea Espinàs Vijande