

Dijous, 7 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Terrassa

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de les Bases específiques que han de regir l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Terrassa per l'any 2017 adreçades a l'execució d'obres d'accessibilitat a establiments comercials en compliment de la normativa vigent

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en sessió celebrada el dia 29 de juny de 2017, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment les Bases específiques que han de regir l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Terrassa per a l'any 2017 adreçades a l'execució d'obres d'accessibilitat a establiments comercials en compliment de la normativa vigent.

Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 66.1 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança als efectes de la seva entrada en vigor conforme determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT D'AJUTS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA PER A L'ANY 2017 ADREÇADES A L'EXECUCIÓ D'OBRES D'ACCESSIBILITAT A ESTABLIMENTS COMERCIALS EN COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT.

Preliminar.

L'Ajuntament de Terrassa desenvolupa, de forma directa o indirecta, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida dels terrassencs i les terrassenques, i promocionar les activitats econòmiques en general i el comerç local en particular.

El Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal, l'any 2012, va significar un nou impuls a la nostra ciutat per assolir el dret a l'accessibilitat universal amb la implicació de tota la ciutadania, entitats i col·lectius.

El concepte d'accessibilitat està estretament lligat a la qualitat de vida de les persones, perquè és la característica de l'urbanisme, l'edificació, el transport, els mitjans de comunicació, el mobiliari urbà, les TIC..., de tot allò que ens envolta i que permet que qualsevol persona, tant si té una discapacitat com si no, en faci ús de la manera més autònoma possible.

Les barreres arquitectòniques impedeixen els desplaçaments lliures i còmodes per a moltes persones en diferents situacions, com ara períodes de gestació, lesions temporals, vellesa, ús de cadira de rodes, cotxets d'infants o carretons d'anar a comprar.

Tot i els avenços que s'han fet quant a l'accessibilitat als espais públics, equipaments i mitjans de transport, més del 65% dels establiments comercials no compleixen la normativa vigent. Aquestes limitacions afecten un ampli col·lectiu ciutadà, que no pot accedir-hi, però també suposen un desavantatge per als comerços, que veuen reduïda la seva potencial cartera de clients per la manca d'accessibilitat als seus establiments.

És, per tant, intenció d'aquests ajuts, garantir el dret de tothom d'accedir a totes les activitats, eliminant les barreres arquitectòniques que hi dificulten l'accés, i a la vegada promocionar i facilitar al petit i mitjà comerç la millora dels seus establiments per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi i ser-ne client potencial.

El Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, per mitjà del qual s'apravà la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i d'inclusió social, estableix com a data màxima el 4 de desembre del 2017 perquè els espais i les edificacions existents que siguin susceptibles d'ajustos raonables compleixin l'accessibilitat.

Dijous, 7 de setembre de 2017

L'accessibilitat és un avantatge per a tota la ciutadania i un comerç accessible és un comerç amb futur.

Aquests ajuts s'atorguen de forma reglada, d'acord amb el que disposen les lleis vigents i amb coherència amb el Pla de Mandat 2015-2019, ja que en la seva prioritat 5 es va marcar el següent compromís: "Treballarem, d'acord amb el Pacte Terrassa per l'Accessibilitat Universal, per millorar l'accessibilitat als establiments, perquè el comerç tradicional pugui adaptar-se a les necessitats actuals i Terrassa mantingui la seva capacitat comercial".

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i dels resultats assolits.

El marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions és el que estableixen l'Ordenança municipal general de subvencions i els reglaments municipals vigents, la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, pel que fa a les previsions d'atorgament d'ajuts econòmics per part d'aquest Ajuntament a les entitats i associacions ciutadanes a l'efecte de reforçar el moviment associatiu en totes les seves expressions.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió d'ajuts, en règim de concurrència no competitiva, per dur a terme actuacions destinades a fomentar obres de millora i adequació de l'accés des de la via pública als establiments comercials i/o de restauració o serveis ubicats en el terme municipal de Terrassa, amb l'objectiu que compleixin la normativa vigent.

La finalitat és garantir l'accessibilitat de totes les persones a locals comercials.

2. Persones sol·licitants.

Podran presentar sol·licitud d'ajut totes les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat comercial, sanitari-assistencial, recreatiu de restauració i d'acord amb l'Ordenança d'usos i activitats de l'Ajuntament de Terrassa, o bé que siguin propietàries de l'establiment on es realitza aquesta activitat.

No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Condicions i requisits de la subvenció.

Els sol·licitants hauran d'acreditar les següents condicions:

- En el moment de la sol·licitud, l'establiment objecte de millora haurà de trobar-se actiu, és a dir, desenvolupant una activitat regularitzada. En aquest sentit, s'haurà de fer constar el número d'expedient a la sol·licitud.
- En cas d'arrendament o cessió del local, s'haurà d'obtenir l'autorització de la propietat per tal de realitzar les obres.
- Podran sol·licitar ajuts aquells establiments amb superfície d'atenció al públic no superior als 150m² i que estiguin inclosos en els usos comercial, sanitari-assistencial, recreatiu de restauració i d'acord amb l'Ordenança d'usos i activitats de l'Ajuntament de Terrassa.
- Es podrà presentar una sola sol·licitud o projecte per activitat.
- El projecte i l'obra executada compliran la normativa tècnica vigent en matèria d'accessibilitat, especialment el Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat del codi tècnic de l'edificació (Reial decret 173/2010), així com els ajustos que resultin raonables en funció de cada cas.
- La sol·licitud no s'admetrà i/o es denegarà en els següents casos:
 - Si ha entrat fora de termini.
 - Si incompleix d'alguns dels requisits d'aquestes bases.
 - Si s'ha exhaurit el pressupost.

Dijous, 7 de setembre de 2017

Requisits exigibles.

- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquestes bases de sol·licitud de subvencions.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa.
- No incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar, pel que fa a la quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, el cost total del projecte.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultats per actuar en nom de l'entitat.

4. Actuacions subvencionables.

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar les obres de millora d'accessibilitat que s'executin durant el període que determini la convocatòria corresponent.

Es podran demanar subvencions per a les obres de millora de l'accessibilitat ja executades a l'empara de la llicència atorgada o de la comunicació d'obres validada, sol·licitades dins de l'any objecte de convocatòria.

També es podran sol·licitar per a la part destinada a la supressió de barreres dins d'obres més àmplies. A aquest efecte resultarà necessari identificar les partides d'obres i factures corresponents a la dita finalitat.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Es podrà demanar com a màxim una sol·licitud d'ajut per cada local o establiment.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins al 30 d'octubre del 2017, o finalització de crèdit pressupostari. No s'admetran en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Els serveis municipals responsables de la tramitació faran l'acompanyament corresponent.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) amb el model oficial de sol·licitud que hi ha disponible a la Seu i a la mateixa oficina d'atenció, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

En compliment del que determina l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, en el cas de persones jurídiques prioritàriament hauran de realitzar les sol·licituds de forma telemàtica.

6. Requisits de la sol·licitud.

La sol·licitud d'ajut es presentarà ajustant-se al formulari Model 1 (annex a la convocatòria) i haurà d'anar signada per la presidència, la gerència, la persona propietària de l'establiment o qui actuï en representació legal.

En el cas que el local no sigui propietat de qui sol·liciti la subvenció, caldrà presentar també el document d'autorització de les obres per part de la propietat d'acord amb el Model 2 (annex a la convocatòria).

Dijous, 7 de setembre de 2017

Amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- projecte - documentació - croquis, que permeti valorar l'acompliment de la normativa.
- fotografia actual de l'element a millorar.
- pressupost del cost d'execució.
- calendari previst d'execució del projecte.
- sol·licitud de transferència bancària.

L'Ajuntament es compromet a pronunciar-se sobre la procedència de l'ajut en un termini màxim de 10 dies hàbils.

La Comissió Avaluadora serà la que, amb la seva valoració del projecte, determinarà la procedència o no de la tramitació de la subvenció i de la quantitat atorgada.

En la tramitació telemàtica a través de la Seu Electrònica, la documentació s'adjuntarà al formulari en format PDF. En cas de tramitació presencial, es presentarà en format PDF en un pen drive, amb el títol de cada fitxer que identifiqui el document presentat per tal d'adjuntar-la a la sol·licitud digitalitzada a l'OAC.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

7. Comunicacions i notificacions.

L'Ajuntament realitzarà les comunicacions i notificacions, previstes en aquestes bases, de forma telemàtica. A aquest efecte, es farà constar en l'imprès de sol·licitud el correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

8. Criteris de valoració.

El procediment de concessió s'iniciarà sempre amb la sol·licitud per part de l'establiment i es tramitarà i resoldrà en règim de concurrència no competitiva. Per tant, es tramitarà atenent a la mera concurrència de les sol·licituds, sense que sigui necessari establir la comparació entre sol·licituds ni la preferència entre elles.

D'acord amb l'article 74.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre, sempre que hi hagi consignació pressupostària.

Una vegada analitzada la sol·licitud, l'òrgan competent emetrà la corresponent proposta de resolució en el termini màxim d'un mes a partir de la data de registre d'entrada.

Per a l'avaluació del projecte es comprovarà que l'execució de millora d'accessibilitat s'adeqüi al projecte i a la normativa vigent, i que el pressupost aportat demostrï el preu d'execució.

L'Ajuntament pot finalitzar el termini de convocatòria de l'ajut si s'esgota la dotació pressupostària pertinent.

9. Obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Dur a terme les obres, d'acord amb el projecte objecte de l'ajut.
- b) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de les obres i el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Dijous, 7 de setembre de 2017

- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament de Terrassa.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.

Els serveis corresponents comprovaran l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'establiment facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

10. Despeses subvencionables.

- a) Es consideren despeses subvencionables les que responen de manera indubtable a la naturalesa del projecte subvencionat i s'efectuen en el termini establert.
- b) Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a la finalització del període d'execució determinat en cada atorgament.
- c) En el cas d'efectuar-se despeses de més de 50.000 EUR (sense IVA), s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.
- d) En cap cas no són despeses subvencionables:
 - els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - les despeses de procediments judicials.
 - els tributs.
- e) Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 10% i que corresponguin al període en el qual efectivament s'han dut a terme les obres.

11. Import màxim de les subvencions.

L'import de la subvenció no ultrapassarà del 50% del cost acreditat de l'obra, amb un màxim de 1.500 EUR.

12. Consignació pressupostària.

Els ajuts atorgats tindran la consideració de despeses públiques i aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal que es determinarà a la corresponent convocatòria, en la qual s'especificarà la quantia total màxima destinada a cada convocatòria.

13. Comissió de valoració de les sol·licituds.

L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució de les subvencions és la Comissió d'Avaluació. Aquesta comissió avaluarà les peticions d'acord amb els requisits establerts en el punt vuit d'aquestes bases.

La comissió estarà formada per les persones que s'indiquen a continuació, o aquelles en qui deleguin la representació:

- cap del servei de comerç.
- cap del servei de llicències i protecció de la legalitat.
- oficina tècnica per a la promoció de l'accessibilitat.

14. Termini d'atorgament.

La sol·licitud de subvenció es resoldrà, expressament, en el termini fixat en la convocatòria.

Dijous, 7 de setembre de 2017

15. Publicació.

En compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i de l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, les resolucions d'atorgament de les subvencions es publicaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació, i a aquest efecte, es comunicarà a les persones beneficiàries a través de mitjans electrònics.

16. Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 10 dies a partir de la seva publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

17. Reformulació de les sol·licituds.

Excepcionalment, i sempre que la subvenció tingui per objecte reformular les obres de millora i adequació de l'accés des de la via pública per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui interior al que figuri a la sol·licitud, l'Ajuntament -a través de l'àrea o servei corresponent- podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

18. Pròrroga.

En el cas que el projecte patís alguna incidència que en fes modificar l'objectiu específic, el calendari d'activitats o el pressupost de despeses previstes, caldrà presentar, dins el seu termini d'execució, una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'aprovació d'aquests canvis i aprovi, si és el cas, la pròrroga dels terminis. Aquest document serà lliurat en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

19. Termini i forma de justificació.

La justificació s'efectuarà amb l'aportació de documents que hauran de comprendre la despesa total de l'activitat subvencionada encara que la quantia de la subvenció sigui inferior.

La justificació es presentarà en el termini màxim de dos mesos després d'haver-se efectuat l'activitat subvencionada o com a màxim el 30 d'abril del 2018, a excepció dels casos en què la resolució d'atorgament estableixi un termini diferent.

El document a aportar és una memòria justificativa, segons el Model 3 (annex a la convocatòria), que es podrà trobar a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, i que consta de:

- fitxa resum de l'activitat.
- fotografies de l'estat final de les obres.
- relació de despeses.
- factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable, o certificació expedida per l'òrgan competent relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de la millora o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi o bé amb empreses contractades a aquest efecte, i també que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la part interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

Dijous, 7 de setembre de 2017

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

20. Forma de pagament.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic, sinó mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat, prèvia justificació de l'activitat subvencionada i la corresponent verificació tècnica.

21. Publicitat de les subvencions.

L'Ajuntament comunicarà les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions i incorporarà al Portal de transparència:

1. Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, persona o entitat beneficiàries i règim de concessió.

2. La fitxa resum de l'activitat, que constarà de les dades següents:

- beneficiari.
- actuació realitzada.
- pressupost previst.
- subvenció atorgada.
- import justificat (cost real de l'actuació).

22. Obligacions en matèria de transparència.

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

23. Publicació de les bases i de la convocatòria.

Aquestes bases, així com un extracte de la convocatòria, es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Continua en la pàgina següent

Dijous, 7 de setembre de 2017

ANNEX 1.

1. DADES SOL·LICITANT

SOL·LICITANT

| | |
|------------|-----|
| Raó social | NIF |
| | |

REPRESENTANT LEGAL

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Nom i cognoms / Raó social | Document identitat / NIF |
| | |

DADES DE L'ESTABLIMENT

| | | |
|------------------|--------------------|-------------------|
| Carrer, plaça... | núm. / pis / porta | Codi postal |
| | | - |
| Telèfon | Telèfon mòbil | Correu electrònic |
| | | |

Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica rebran la notificació electrònicament en tots els casos, i a aquest efecte han de fer constar el correu electrònic i el telèfon mòbil. En canvi, les persones físiques han de marcar l'opció de notificació electrònica per tal d'optar a aquest sistema (Llei 39/2015 art.14.2 i art. 41):

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment.

2. SOL·LICITO

| | | |
|---|--|--|
| L'atorgament de subvenció per a l'execució d'obres de millora d'accessibilitat a establiments comercials. | | |
| Número de l'expedient de l'activitat legalitzada | | |
| Pressupost d'execució material de les obres | | |

3. DADES BANCÀRIES

Heu de fer constar el número de CC només en cas que sigui la primera vegada que presenteu sol·licitud o si heu canviat el número des de la sol·licitud anterior:

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| IBAN | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|

| | |
|----------|--|
| Titular: | |
|----------|--|

Recordeu! El nom que figuri com a titular del compte s'ha de correspondre amb el de l'entitat o la persona física sol·licitant de la subvenció, per tal de poder fer efectiu l'import atorgat.

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARO sota la meva responsabilitat com a sol·licitant, o en nom de l'entitat que represento, QUE:

- Compleixo i accepto tots els requisits exigits a la convocatòria de sol·licituds d'ajuts a l'execució d'obres de millora de l'accessibilitat a establiments comercials, que atorga l'Ajuntament de Terrassa.
- No em trobo en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, no supera el cost total del projecte.
- Estic al corrent de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Dijous, 7 de setembre de 2017

- No em trobo en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'art. 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Puc actuar legalment en nom de l'entitat i no em trobo en situació d'inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.
- Compleixo, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.

L'Ajuntament de Terrassa realitzarà la consulta de dades a la Tresoreria de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària per tal de comprovar el compliment de les obligacions tributàries de la persona o entitat sol·licitant. També farà la comprovació de les dades declarades per tal de resoldre aquesta sol·licitud, l'acreditació de les quals pot ser requerida per part del servei responsable en qualsevol moment del procés (Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per manifestar la vostra oposició a la consulta de dades a altres administracions heu de marcar la següent opció:

M'oposo a la consulta de les meves dades a altres administracions i presento la documentació corresponent.

5. DOCUMENTS APORTATS

- Projecte/Memòria.
- Fotografies anteriors a les obres.
- Pressupost del cost d'execució.
- Calendari previst.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments (només en cas que sigui la primera vegada que presenteu sol·licitud o si heu canviat el número des de la sol·licitud anterior).

Els documents aportats electrònicament es presentaran en format PDF en un pen drive, amb el títol de cada fitxer que identifiqui cada document presentat. Els documents aportats en paper, s'hauran de presentar sense enquadrar. *(signatura i data)*.

Terrassa,

Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. L'Ajuntament de Terrassa podrà utilitzar aquestes dades per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins de l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent. Qualsevol altra utilització requerirà el vostre consentiment inequívoc.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Terrassa o a través del web municipal www.terrassa.cat (articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal).

(*) Notificació electrònica (art. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per a més informació: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a aquest efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

Truqueu al 010 (o 900 922 010 des de fora de Terrassa) per demanar informació sobre tramitació municipal.

Terrassa, 31 d'agost de 2017

La secretària general accidental, Yolanda Lao López