

Divendres, 1 de setembre de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Viladecavalls***ANUNCI de convocatòria per a la concessió de subvencions pel suport a l'escolaritat*

BDNS(Identif.): 360369.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el qual el seu text complet pot consultar-se a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PEL SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS LECTIU 2017-2018

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de ple de data 27 d'abril de 2017, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Departament de Servei Socials de subvencions destinades a finançar actuacions que tinguin com a objectiu:

Donar suport a l'escolaritat dels infants i joves de 3 a 16 anys empadronats al municipi amb assistència a centres educatius de Viladecavalls.

Cobrir una part de les despeses derivades de l'escolarització pels conceptes següents: quota de material escolar i llibres de primària, recursos pedagògics de secundària i l'adquisició del portàtil en els grups de 1r de la ESO i sortides escolars de primària i secundària.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de maig de 2017.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà el curs lectiu 2017-2018 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 12.000 EUR i anirà a càrrec de la partida 1/2310/48000 i per les quanties màximes següents:

Quota de material Escolar i llibres de primària	6.000 EUR
Recursos Pedagògics Secundària i 1X1	4.000 EUR
Sortides Escolars Primària i secundària	2.000 EUR

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

Aquesta subvenció té com a finalitat reduir la despesa que les famílies de Viladecavalls realitzen a l'inici escolar amb motiu de l'escolarització dels seus fills/es en escoles públiques del municipi.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar el suport a l'escolaritat a nivell d'educació infantil, primària i secundària, durant el curs lectiu 2017-2018.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les Bases Reguladores serà el procediment de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la BDNS i al BOP.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que

Divendres, 1 de setembre de 2017

fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Qualsevol família amb fills de 3 a 16 anys, que estiguin empadronats al municipi de Viladecavalls i escolaritzats en els centres educatius públics del municipi de Viladecavalls.

Requisits dels sol·licitants:

No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei General de subvencions o la Llei general tributària.

Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Estar al corrent de la part que li pertoca pagar pel concepte que sol·licita ajut.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Per tal que les sol·licituds siguin considerades i avaluades juntament al model normalitzat de sol·licitud (annex 1) cal adjuntar, en el període establert per fer-ho, la documentació següent:

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys (Cal presentar originals i fotocòpies).

Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.

En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els tres mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar o descarregar a través de [www.sepe.es](http://www.sepe.es) i/o trucant al telèfon 901 119 999.

Pensionistes: certificat de pensió de l'any en curs (fotocòpia).

Sentència de separació/divorci i conveni regulador (degudament segellat per Jutjats). En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments. Si no es porta aquest document, es comptarà la pensió com un ingrés més (fotocòpia).

Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés.

Autònoms o empresaris: la última declaració de l'IRPF (fotocòpia).

En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, declaració jurada d'ingressos (Annex 2).

El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne/a (original i fotocòpia).

Informe de vida laboral actualitzat (fotocòpia).

Dades familiars: (Cal presentar originals i fotocòpies).

Llibre de família.

Carnet de família nombrosa i monoparental vigent.

DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de les persones d'edat igual o major de 16 anys que conviuen en la unitat familiar (fotocòpia).

En cas de representació legal o acolliment de l'alumne, documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificat de disminució emès pel CAD, o la resolució del grau de dependència (fotocòpia).

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin (fotocòpia).

Divendres, 1 de setembre de 2017

---

Model declaració jurada compliment requisits (Annex 3).

Model sol·licitud transferència dades bancàries (Annex 4).

És imprescindible que les sol·licituds siguin signades pels pares, tutors legals o persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal del/la menor, fent-hi constar que les dades aportades són certes.

Cal omplir una sol·licitud per fill/a, però només cal entregar una còpia de la documentació a adjuntar per família.

Cal indicar el curs escolar que farà el nen/a.

Cal omplir completament la sol·licitud.

Cal adjuntar tota la documentació exigida.

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació íntegra de les bases.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

### 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix de 14 de setembre al 22 de setembre de 2017 mitjançant convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents annexos exigits a l'article 5 de les Bases Reguladores, podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 de les Bases Reguladores, s'hauran de presentar prèvia cita presencial amb l'educadora de Serveis socials.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

És farà difusió de les bases i de la convocatòria mitjançant circulars a les escoles municipals, llar d'infants i publicant-ho al web municipal.

Posteriorment a la cita prèvia, també es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Transcorregut aquest termini, sinó s'aporta documentació es declararà desistit de la seva petició. L'Ajuntament podrà exigir qualsevol altre document administratiu que considerés convenient en relació amb les sol·licituds presentades.

### 9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts de suport a l'escolaritat serà la coordinadora de l'equip de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de les sol·licituds formada per les següents persones:

La Coordinadora de Serveis Socials

La Secretària municipal

La Interventora municipal

El procediment a seguir per la Comissió de valoració serà:

Puntuar els criteris a valorar segons es detalla en l'article 9 de les presents Bases.

Divendres, 1 de setembre de 2017

La quantia de la subvenció assignada, vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades que hagin obtingut puntuació mínima exigida, valorada d'acord a les Bases Reguladores.

Aquesta Comissió emetrà un informe i la instructora realitzarà proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució, que en aquest cas és l'Alcaldessa, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament, les subvencions fins un import de 30.000,00 EUR, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## 10.- Termini de resolució i mitjà de notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució és farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant; a més a més, es comunicarà resolució de tots els atorgaments de subvenció a l'Escola Rosella, Escola Roc Blanc i Institut de Viladecavalls respectivament.

## 11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

### DADES FAMILIARS

- Nombre de fills (menors de 16 anys)

1 fill	0,5 punts
2 fills	1 punt
3 fills	1,5 punts
4 fills o més	2 punts

- Família monoparental / nombrosa 1 punt

### DADES ECONÒMIQUES

Especificar tots els ingressos mensuals de la unitat familiar.

Caldrà calcular la renda per càpita, sumant els ingressos mensuals de la unitat familiar, restant-hi el import de la despesa en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 600 EUR i dividir-ho entre el número de membres de la unitat familiar.

Renda per càpita = 
$$\frac{\text{Suma ingressos líquids – despeses habitatge (fins a un màxim de 600 EUR)}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

De la renda per càpita es puntuarà:

Fins a 113,82 EUR mensuals	12 punts
De 113,82 a 227,64 EUR mensuals	10 punts
De 227,64 a 341,47 EUR mensuals	8 punts

Divendres, 1 de setembre de 2017

De 341, 47 a 455,29 EUR mensuals	6 punts
Més de 455,86 EUR mensuals No es continua valorant	
Situació laboral	
- Progenitor/s a l'atur	1 punt
<b>DADES SOCIALS</b>	
Manca de suport social i familiar	0,5 punts
Discapacitat/Dependència/Problemes greus de salut	0,5 punts
Dificultats relacions familiars	0,5 punts
Procés de separació de parella /Separació menys 1 any	0,5 punts
Infància i adolescència en situació de vulnerabilitat	0,5 punts
Condicions precàries de l'habitatge, amuntegament	0,5 punts
Activitats marginals	0,5 punts
Dificultats associades a un atur de llarga durada	0,5 punts
Aspectes a valorar pels professionals de serveis socials bàsics	Fins a 2 punts

Depenent de la modalitat de subvenció, la puntuació mínima per a la seva obtenció varia.

A.- QUOTA MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES PRIMÀRIA. Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 8 PUNTS.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 8 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

B.- RECURSOS PEDAGÒGICS SECUNDÀRIA (Llibres digitals + material) // Programa 1X1 de la Generalitat de Catalunya (1er ESO). Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 10 PUNTS.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 10 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

C.- SORTIDES ESCOLARS PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA. Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 14 PUNTS.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 14 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà de assumida pel sol·licitant.

Viladecavalls, 13 de juliol de 2017  
L'alcalde, Francesca Berenguer Priego

*ANUNCIO de convocatoria para la concesión de subvenciones para el apoyo a la escolaridad*

BDNS(Identif.): 360369.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA ESCOLARIDAD CURSO LECTIVO 2017-2018**

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial de su publicación

Por acuerdo del Pleno de fecha 27 de abril de 2017, fueron aprobadas las Bases Reguladoras para la concesión por parte del Ayuntamiento a través del Departamento de Servicio Sociales de subvenciones destinadas a financiar actuaciones que tengan como objetivo:

Divendres, 1 de setembre de 2017

Apoyar a la escolaridad de los niños y jóvenes de 3 a 16 años empadronados en el municipio con asistencia a centros educativos de Viladecavalls.

Cubrir una parte de los gastos derivados de la escolarización por los siguientes conceptos: cuota de material escolar y libros de primaria, recursos pedagógicos de secundaria y la adquisición del portátil en los grupos de 1º de la ESO y salidas escolares de primaria y secundaria.

Estas Bases Regulatoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 26 de mayo de 2017.

## 2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará al curso lectivo 2017-2018 para la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será de 12.000,00 EUR con cargo a la aplicación presupuestaria 1/2310/48000 y por las cantidades máximas siguientes:

- Cuota de material escolar y libros de primaria 6.000 EUR
- Recursos Pedagógicos Secundaria y 1X1 4.000 EUR
- Salidas Escolares Primaria y secundaria 2.000 EUR

## 3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

Esta subvención tiene como finalidad reducir el gasto que las familias de Viladecavalls realizan al inicio escolar con motivo de la escolarización de sus hijos/as en escuelas públicas del municipio.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar el apoyo a la escolaridad a nivel de educación infantil, primaria y secundaria, durante el curso lectivo 2017-2018.

## 4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el procedimiento de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOP.

## 5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas físicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

Cualquier familia con hijos de 3 a 16 años, que estén empadronados en el municipio de Viladecavalls y escolarizados en los centros educativos públicos del municipio de Viladecavalls.

Requisitos de los solicitantes:

No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley General de subvenciones o la Ley General Tributaria.

Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

Estar al corriente de la parte que le corresponde pagar por el concepto que solicita ayuda.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

Divendres, 1 de setembre de 2017

---

### 6.- Documentación a aportar

Para que las solicitudes sean consideradas y evaluadas junto al modelo normalizado de solicitud (anexo 1) se debe adjuntar, en el período establecido para ello, la siguiente documentación:

Documentación económica de todos los miembros de la unidad familiar de edad igual o mayor de 16 años (Se presentaran originales y fotocopias).

Las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 3 meses inmediatamente anteriores a la presente solicitud.

En caso de encontrarse en paro, certificado del SEPE con los períodos de inscripción y de recepción de prestaciones y / o subsidios por desempleo y la cuantía percibida en los tres meses inmediatamente anteriores a la presente solicitud. Se puede solicitar o descargar a través de [www.sepe.es](http://www.sepe.es) y/o llamando al teléfono 901 119 999.

Pensionistas: certificado de pensión del año en curso (fotocopia).

Sentencia de separación/divorcio y convenio regulador (debidamente sellado por Juzgados). En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de la pensión de alimentos. Si no se lleva este documento, se contará la pensión como un ingreso más (fotocopia).

Justificante de cualquier otro tipo de ingreso.

Autónomos o empresarios: la última declaración del IRPF (fotocopia).

En caso de no poder acreditar ninguna de las anteriores circunstancias, declaración jurada de ingresos (Anexo 2).

El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia del alumno / a (original y fotocopia).

Informe de vida laboral actualizado (fotocopia).

Datos familiares: (Se presentaran originales y fotocopias).

Libro de familia.

Carnet de familia numerosa y monoparental vigente.

DNI, NIE o pasaporte del solicitante y de las personas de edad igual o mayor de 16 años que conviven en la unidad familiar (fotocopia).

En caso de representación legal o acogida del alumno, documentación acreditativa de este hecho (fotocopia).

En caso de discapacidad física, psíquica o sensorial de algún miembro de la unidad familiar, certificado de disminución emitido por el CAD, o la resolución del grado de dependencia (fotocopia).

En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten (fotocopia).

Modelo declaración jurada del cumplimiento de los requisitos (Anexo 3).

Modelo solicitud transferencia de datos bancarios (Anexo 4).

Es imprescindible que las solicitudes estén firmadas por los padres, tutores legales o personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda legal de el/la menor, haciendo constar que los datos aportados son ciertos.

Hay que rellenar una solicitud por hijo/a, pero sólo hay que entregar una copia de la documentación a adjuntar por familia.

Indicar el curso escolar que cursará el niño/a.

Hay que rellenar completamente la solicitud.

Hay que adjuntar toda la documentación exigida.

La presentación de la solicitud supone la aceptación íntegra de estas bases.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.



Divendres, 1 de setembre de 2017

---

### 7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se establece del 14 de septiembre al 22 de septiembre de 2017 mediante convocatoria única.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos anexos exigidos en el artículo 5 de las Bases Reguladoras, podrá encontrarse en la web municipal y en la Oficina de Atención al Ciudadano situada en la calle Antoni Soler i Hospital, 7-9.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación exigida en el artículo 5, de las Bases Reguladoras deberán presentarse previa cita presencial con la educadora de Servicios sociales.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Se hará difusión de las bases y de la convocatoria mediante circulares a las escuelas municipales, guardería y publicándolo en la web municipal.

Posteriormente a la cita previa, también se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace se entenderá desistido de su solicitud.

Transcurrido este plazo sin aportar la documentación se declarará desistido de su petición. El Ayuntamiento podrá exigir cualquier otro documento administrativo que considerara conveniente en relación con las solicitudes presentadas.

### 9.- Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas de apoyo a la escolaridad será la coordinadora del equipo de Servicios Sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por una comisión de valoración de las solicitudes formada por las siguientes personas:

La Coordinadora de Servicios Sociales.  
La Secretaria municipal.  
La Interventora municipal.

El procedimiento a seguir por la comisión de valoración será:

Puntuar los criterios a valorar según se detalla en el artículo 9 de las Bases Reguladoras.

La cuantía de la subvención asignada, vendrá determinada por el total de solicitudes presentadas que hayan obtenido puntuación mínima exigida, valorada de acuerdo a las Bases Reguladoras.

Esta Comisión emitirá un informe y la instructora realizará la propuesta de resolución y lo elevará al órgano responsable de la resolución, que en este caso es la Alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente, las subvenciones hasta un importe de 30.000,00 EUR, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

### 10.- Plazo de resolución y medio de notificación

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de seis meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.



Divendres, 1 de setembre de 2017

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la página web municipal y se notificará individualmente a cada solicitante; además, se comunicará resolución de todos los otorgamientos de subvención a la Escuela Rosella, Escuela Roc Blanc e Instituto de Viladecavalls respectivamente.

## 11.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

## 12.- Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones

### DATOS FAMILIARES

- Número de hijos (menores de 16 años)

1 hijo	0,5 puntos
2 hijos	1 punto
3 hijos	1,5 puntos
4 hijos o más	2 puntos

- Familia monoparental / numerosa 1 punto

### DATOS ECONOMICOS

Especificar todos los ingresos mensuales de la unidad familiar.

Se tendrá que calcular la renta por persona, sumando los ingresos mensuales de la unidad familiar, restando el importe del gasto en concepto de vivienda (alquiler y / o hipoteca) en un máximo de 600 EUR y dividirlo entre el número de miembros de la unidad familiar.

$$\text{Renta por persona} = \frac{\text{Suma ingresos líquidos} - \text{gastos vivienda (hasta un máximo de 600 EUR)}}{\text{Número de miembros de la unidad familiar}}$$

De la renta por persona se puntuara:

Hasta 113,82 EUR mensuales	12 puntos
De 113,82 a 227,64 EUR mensuales	10 puntos
De 227,64 a 341,47 EUR mensuales	8 puntos
De 341,47 a 455,29 EUR mensuales	6 puntos
Más de 455,86 EUR mensuales	No se continua valorando

### Situación laboral

Progenitor/es en paro 1 punto

### DATOS SOCIALES

Falta de apoyo social y familiar	0,5 puntos
Discapacidad/Dependencia/Problemas graves de salud	0,5 puntos
Dificultades relaciones familiares	0,5 puntos
Proceso de separación de pareja/Separación menos de 1 año	0,5 puntos
Infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad	0,5 puntos
Condiciones precarias de la vivienda, hacinamiento	0,5 puntos

Divendres, 1 de setembre de 2017

---

Actividades marginales	0,5 puntos
Dificultades asociadas a una situación de paro de larga duración	0,5 puntos
Aspectos a valorar por los profesionales de servicios sociales básicos	Hasta 2 puntos

Dependiendo de la modalidad de subvención, la puntuación mínima para su obtención varía.

A.- CUOTA MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS PRIMARIA. Para optar a la ayuda debe tener un mínimo de 8 PUNTOS.

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 8 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el/la solicitante.

B.- RECURSOS PEDAGÓGICOS SECUNDARIA (Libros digitales + material) // Programa 1X1 de la Generalitat de Catalunya (1º ESO). Para optar a la ayuda debe tener un mínimo de 10 PUNTOS.

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 10 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el/la solicitante.

C.- SALIDAS ESCOLARES PRIMARIA y SECUNDARIA. Para optar a la ayuda debe tener un mínimo de 14 PUNTOS

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 14 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el/la solicitante.

Viladecavalls, 13 de julio de 2017  
La alcaldesa, Francesca Berenguer Priego