

Dilluns, 28 d'agost de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

*ANUNCI de borsa de treball de personal tècnic, de grau superior i mig, grup A1 i grup A2, per a proveir amb caràcter temporal, les vacants i necessitats sobrevingudes de llocs de treball de professors/es de l'Escola Municipal d'Art de Rubí (sel. 05/2017)*

La Junta de Govern Local en sessió del dia 26 de juliol de 2017, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

"En data 22 de juny de 2017, el director de l'Escola d'Art i Disseny de Rubí emet informe mitjançant el qual es posa de manifest la manca de personal docent de cara al proper curs escolar i posteriors, i sol·licita formalment la convocatòria d'una borsa de treball per a aquesta categoria amb la major urgència possible, per tal de poder programar i engegar el curs 2017-18 amb garanties.

L'actual borsa de treball de la categoria de professors/es per a l'escola d'art ha exhaurit el període màxim de vigència de 2 anys, d'acord amb allò que disposa el punt 10e de les Bases Generals que regulen tots els processos selectius per accedir a llocs de treball de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-los amb caràcter temporal, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del 13 de març de 2009, i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 26 de març de 2009.

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

- Consideracions respecte al personal laboral:

És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.

L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de

Dilluns, 28 d'agost de 2017

personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menysprear de la promoció professional.
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.

Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

- El procediment a seguir haurà de respectar les següent normes:

A. Mitjançant Acord de la Junta de Govern s'aprovaran la convocatòria i les bases, de conformitat amb les competències conferides pel Decret de l'Alcaldia núm. 2015002290, de 25 de juny de 2015, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 de juliol de 2015, i modificat pel Decret de l'Alcaldia núm. 2015002417, de 15 de juliol de 2015, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 d'agost de 2015, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i cuales es reserven a promoció interna, si escau.
- b. Sistema selectiu.
- c. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- d. Condicions i requisits establerts en l'article següent.
- e. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- f. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits.  
Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
- g. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.
- h. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- i. Programa sobre el qual versaran les proves.
- j. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.
- k. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.
- l. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
- m. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.  
Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient,

Dilluns, 28 d'agost de 2017

es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia i hora per a la realització de la prova que correspongui.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

D'acord amb allò que es disposa en els articles 292 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableix que "1. Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

2. En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

3. El president de la corporació o un membre d'aquesta en qui delegui presideix els tribunals o òrgans similars.

4. El nomenament del tribunal o d'un òrgan similar correspon a l'òrgan de l'ens local competent per al nomenament dels funcionaris que es tracti.

5. Els concursos per proveir llocs de treball han de ser resolts motivadament pel ple de la corporació, a proposta del tribunal o d'un òrgan similar designat a aquests efectes.

6. La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

7. Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada".

Es podrà preveure la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. La seva possible utilització ha d'estar prevista a les bases de la convocatòria; la seva utilització efectiva és una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limita a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Correspon a l'òrgan selectiu, a través del seu president, designar les persones que faran aquesta funció, i que tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què participen però no dret de vot. Els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció i estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu (art. 13.3 del RGIPP).

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats hauran de presentar-se davant l'Administració, per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

- Serveis públics essencials o categories prioritàries:

L'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic; prohibeix durant l'any 2012 la contractació, entre d'altres, de funcionaris interins o de personal temporal, tret de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta prohibició apareix redactada en termes similars a l'article 19.Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017 que determina que:

"Dos. No se podrà proceder a la contratació de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables".

Per tal de determinar quan ens trobem davant de necessitats urgents i inajornables s'haurà de prendre en consideració quins són els sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritàries o que afecten al funcionament dels serveis públics essencials, que d'acord amb el Decret d'Alcaldia 786/2017, de 6 de febrer de 2017, són els següents:

- Àrea de Planificació Estratègica, Promoció Econòmica i Govern:

- Suport tècnic i administratiu als òrgans de govern.
- Serveis d'ocupació i de suport a les empreses.
- Mercat municipal.
- Ràdio Rubí Serveis Audiovisuals.
- Policia Local.

- Àrea de Serveis Centrals, Hisenda i Règim Interior:

- Administració de personal.
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
- Secretaria, Intervenció i Tresoreria i serveis que hi estiguin vinculats.
- Serveis Informàtics.
- Recursos Humans.
- Serveis Jurídics.

- Àrea de Cohesió Social i Serveis a les Persones:

- Escoles bressol.
- Equips d'atenció primària (Serveis socials).
- Servei d'Educació.
- Escola d'Art i Disseny.
- Escola de Música Municipal.
- Taquilla del Teatre Municipal La Sala.
- Consergeria dels centres educatius Municipals.
- Consergeria de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- Consergeria de la Biblioteca Municipal.
- Biblioteca Municipal.
- Museu Municipal.
- Consergeria del Museu Municipal.
- Espai Jove Torre Basses.
- Ateneu.
- Servei d'Educació.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

- Servei de Ciutadania i Drets Civils.
- Servei de Cultura.

-Àrea de Serveis Territorials:

- Espai públic (manteniment d'edificis i via pública).
- Disciplina urbanística i activitats.
- Medi Ambient.
- Cementiri Municipal.

- De la necessitat de constitució de les borses de treball:

Les borses de treball proposades tenen per objecte la cobertura de llocs de treball en cas de necessitat sobrevinguda, malaltia, baixa o necessitat puntual del servei.

En tot cas el contingut de les contractacions derivades de la borsa i la determinació de les necessitats seran objecte d'informe, havent de declarar-se de forma prèvia la necessitat i urgència de la cobertura del lloc de treball.

La creació de la present borsa no implica necessàriament la contractació de personal, sinó la constitució d'una borsa per a possibles futures i eventuais necessitats.

Vista la proposta de la Directora de l'Àrea de Serveis Centrals de data 14 de juliol de 2017, de l'informe tècnic del Director de l'escola Edra de data 22 de juny de 2017, de l'informe tècnic del servei de Recursos Humans signat en data 13 de juliol de 2017 i de la documentació que consta a l'expedient.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret de l'Alcaldia núm. 2015002290, de 25 de juny de 2015, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 de juliol de 2015, i modificat pel Decret de l'Alcaldia núm. 2015002417, de 15 de juliol de 2015, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 d'agost de 2015.

S'ACORDA:

Aprovar la present borsa de treball atès que la categoria que preveu aquest procés s'adscriu a un dels serveis declarats com a prioritari (Escola d'Art i Disseny), d'acord amb el Decret d'Alcaldia 786/2017, de 6 de febrer de 2017.

Tanmateix s'informa que les Bases específiques del present procés selectiu són acords amb les Bases generals aprovades per Junta de Govern Local, en sessió del dia 13 de març de 2009, i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 26 de març de 2009.

En tot cas es recorda la necessitat de portar a terme un procés selectiu amb totes les garanties, que doni compliment a les directrius del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Tot el personal que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Rubí haurà de complir amb els requisits d'accés a la funció pública, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter temporal, les vacants i necessitats de personal tècnic, grup de classificació A1 i A2, en règim laboral, com a professors/es adscrits/es a l'Escola municipal d'art de Rubí.

Aquestes bases s'aproven de conformitat amb els articles 94 a 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol i el Capítol I del Títol III de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017; ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables de personal tècnic, grup A1 i A2, professor/a de l'Escola municipal d'art.

2. Llocs de treball i titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació:

Dilluns, 28 d'agost de 2017

- TÈCNIC/A SUPERIOR EN DISSENY GRÀFIC INTERACTIU / MULTIMÈDIA (A1): Tenir la titulació de doctor o doctora, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, llicenciat o llicenciada, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència, o trobar-se en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- TÈCNIC/A SUPERIOR ART PER IMPARTIR CLASSES D'ANGLÈS (A1): Graduat universitari en anglès, o bé tenir la llicenciatura de filologia anglesa o grau equivalent, o trobar-se en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- TÈCNIC/A SUPERIOR DE DISSENY D'ESPACIS GRÀFICS / INTERIORISME (A1): Tenir la titulació de doctor o doctora, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, llicenciat o llicenciada, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència, o trobar-se en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES D'HISTÒRIA DE L'ART (A1): Graduat universitari en Geografia i Història, Història de l'Art, Belles Arts, arquitecte o arquitecta, títol de Conservació i Restauració de Béns Culturals o títols equivalents o llicenciatura universitària corresponent, o trobar-se en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES DE SERIGRAFIA (A1): Graduat universitari en art i disseny o llicenciatura equivalent, o trobar-se en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- TÈCNIC MIG D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY (TALLER DE VOLUM/DIBUIX/PINTURA) (A2): Titulació de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i de Disseny i Titulacions declarades equivalents conforme al Reial Decret 440/1994, d'11 de març i a l'Ordre de 14 de maig de 1999, especialització en volum, dibuix o pintura.
- TÈCNIC MIG D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY (TALLER DE CERÀMICA) (A2): Titulació de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i de Disseny i Titulacions declarades equivalents conforme al Reial Decret 440/1994, d'11 de març i a l'Ordre de 14 de maig de 1999, especialització en ceràmica.

Per a les especialitats de professors tècnics estar en possessió del títol oficial de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, per exercir la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i l'ensenyament d'idiomes.

Els certificats d'aptitud pedagògica (CAP), els títols d'especialització didàctica i els certificats de qualificació pedagògica (CQP) obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009 acrediten la formació pedagògica i didàctica.

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria 4 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, quedaran exempts d'aquest requisit els qui acreditin haver prestat serveis docents abans de la finalització del curs 2008-2009 durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant dotze mesos exercits en períodes continus o discontinus en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats en els nivells d'ESO, batxillerat, formació professional i idiomes.

Així mateix, estan exempts d'aquest requisit els candidats que posseeixin el títol de mestre, diplomats en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari els que estiguin en possessió de les llicenciatures en pedagogia, psicopedagogia, ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació), del títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general), o del títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa), sempre que s'hagin obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.

### 3. Funcions bàsiques.

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut del procés selectiu, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques genèriques dels tècnics superior i mig d'art:

#### TÈCNIC SUPERIOR ART:

- Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.



Dilluns, 28 d'agost de 2017

- Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes i exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge.
- Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
- Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.
- Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.
- Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.
- Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars.
- Gestionar el normal funcionament acadèmic i vetllar per la correcta aplicació de la normativa docent.
- Gestionar i tenir cura del manteniment d'espais de taller, maquinari i programari.
- Elaborar els informes i la documentació necessaris per al desenvolupament de les seves tasques i activitats quan es requereixi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### TÈCNIC MIG ART:

- Programar i impartir activitats en les especialitats que tinguin encomanades, d'acord amb el programa establert, per tal de desenvolupar la creativitat i les aptituds artístiques dels usuaris.
- Estimular la cerca de solucions personals i individualitzades a partir dels coneixements de l'especialitat.
- Incentivar les inquietuds dels participants envers l'art en general i cap a d'altres disciplines artístiques. Programar activitats on hi conflueixin diferents disciplines artístiques a fi de proporcionar experteses diverses als alumnes.
- Avaluar i fer seguiment del procés d'aprenentatge dels participants, adaptant les sessions de taller a les diferents realitats dels participants.
- Incorporar a l'especialitat que es tingui encomanada novetats, tendències i noves tecnologies.
- Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.
- Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos i activitats pedagògics.
- Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.
- Gestionar i tenir cura del manteniment d'espais de taller, maquinari i programari.
- Vetllar per mantenir un bon clima a l'aula i per la correcta aplicació de la normativa docent.
- Elaborar el programa i memòria anual, els informes i la documentació necessaris per al desenvolupament de les seves tasques i activitats quan es requereixi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### 4. Requisits dels aspirants.

Per poder prendre part en la convocatòria és necessari que els aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, a part de les condicions generals previstes en les Bases Generals aprovades per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí del dia 13 de març de 2009, les condicions següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.  
Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- g) Posseir la titulació mínima exigida a la base segona.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.
- i) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar varis exercicis d'ortografia i mantenir una conversa amb membres del tribunal.
- j) Experiència mínima d'1 any de treball en la categoria objecte a la que opti el candidat, degudament acreditada mitjançant contracte en el qual aparegui el grup professional i informe de vida laboral, o bé, certificat d'empresa en el qual s'especifiqui el temps treballat i el grup professional.

1. Pel grup professional de tècnic superior de disseny gràfic interactiu es valorarà l'experiència en:

- Disseny web i/o multimèdia.
- Animació 2D i 3D.
- Disseny d'interacció, responsive design i user experience.

I també es valorarà experiència i/o formació en:

- Pedagogia basada en projectes i en treball en equip.
- Arduino.
- Instal·lacions interactives.
- Videoprojeccions mapping.
- Edició de vídeo.
- Disseny gràfic (gràfics de mapa de bits, vectorials, 3D, tipografia, color, composició...).

2. Pel grup professional de tècnic superior per donar classes d'anglès es valorarà l'experiència en:

- L'experiència professional com a docent de l'assignatura d'anglès en escoles d'art i disseny.
- També es valorarà experiència i/o formació específica en:
- Pedagogia basada en projectes i en treball en equip.
  - Coneixements de software gràfic.

Pels altres grups professionals es valorarà l'experiència en els àmbits que puguin tenir relació amb les funcions que es desenvolupen a l'Escola d'Art.

3. Pel grup professional de tècnic superior de disseny d'espais gràfics / interiorisme es valorarà l'experiència en:

- CAD.
- 3D.
- Arquitectura efímera.
- Instal·lacions interactives.
- Grafisme aplicat a l'espai.
- Disseny d'espais comercials i/o d'oci.

També es valorarà experiència i/o formació específica en:

- Pedagogia basada en projectes i en treball en equip.
- Impressió 3D, mecanització per control numèric.
- Edició de vídeo.
- Disseny gràfic (gràfics de mapa de bits, vectorials, 3D, tipografia, color, composició...).

4. Pel grup professional de tècnic superior per donar classes d'història de l'art es valorarà l'experiència en:

- L'experiència professional com a docent de l'assignatura d'història de l'art en escoles d'art i disseny.

5. Pel grup professional de tècnic superior per donar classes de serigrafia es valorarà l'experiència professional mínima d'1 any en algun d'aquests camps:

- Edició d'obra gràfica (en especial la serigrafia).
- L'estampació serigràfica sobre diferents suports.



Dilluns, 28 d'agost de 2017

Acreditada mitjançant contracte en el qual aparegui el grup professional i informe de vida laboral, o bé, certificat d'empresa en el qual s'especifiqui el temps treballat i el grup professional, o bé, presentació de projectes professionals propis i/o per tercers.

També es valorarà experiència i/o formació en:

- el domini dels llenguatges gràfics i procediments artístics.
- el control en les tecnologies digitals aplicades al disseny gràfic.
- formació/docència en alguna d'aquestes especialitats.
- l'experiència i/o formació específica en:
  - Pedagogia basada en projectes i en treball en equip.
  - Estudis de postgrau, màster i concursos especialitzats en l'edició d'obra gràfica.
  - Domini de les TIC (tecnologies de la informació i comunicació).
  - Domini de les tecnologies artístiques i la interactivitat.

6. Pel grup professional de tècnic mig d'arts plàstiques i disseny, especialitzat en volum, dibuix o pintura es valorarà l'experiència en:

- Creació pròpia com artista visual i plàstic, presentació de projectes professionals propis i/o per tercers (dossier, memòria..).
- Les disciplines artístiques d'escultura, dibuix i pintura.
- Llenguatges gràfics i procediments artístics.
- Processos de creació i experimentació.

I també es valorarà experiència en formació/docència en alguna d'aquestes especialitats:

- Experiència en l'educació artística.
- Domini de les TIC (tecnologies de la informació i comunicació).
- Domini de tecnologies artístiques i d'interacció.

7. Pel grup professional de tècnic mig d'arts plàstiques i disseny, especialitzat en ceràmica es valorarà l'experiència en:

- Creació pròpia com artista visual i plàstic, presentació de projectes professionals propis i/o per tercers (dossier, memòria..).
- Les tècniques ceràmiques: torn i modelatge.
- Els llenguatges gràfics i procediments artístics.
- Els processos de creació i experimentació.
- Formació/docència en l'especialitat de la ceràmica artística.

I també es valorarà experiència i/o formació específica en:

- Experiència en l'educació artística.
- Domini de les TIC (tecnologies de la informació i comunicació).
- Domini de les tecnologies creatives i d'interacció.

El que no estigui recollit per aquestes bases específiques, es regularà pel que estableix les Bases Generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Rubí, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 13 de març de 2009.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

5.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim cas, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos

Dilluns, 28 d'agost de 2017

Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [rh\\_seleccio@ajrubi.cat](mailto:rh_seleccio@ajrubi.cat) com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es troba a la mateixa sol·licitud de participació en processos selectius, que es pot obtenir a la web municipal o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadania.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, que estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Rubí, sempre que:

- La documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció del servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys.
- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

Les persones que desitgin prendre part poden fer-ho en una o vàries de les especialitats objecte de la convocatòria, presentant en aquest darrer cas, una sol·licitud per a cada una de les especialitats a les que es presenti.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- Drets d'examen.

No resulten d'aplicació el pagament de taxes com a drets d'examen.

7.- Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, per a cada una de les especialitats, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de deu dies naturals per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, i, si no ho hagués fet abans, indicarà la designació del tribunal qualificador i determinarà el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

8.- Tribunal Qualificador.

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per 1 president i 2 vocals, assistits per un secretari, amb veu però sense vot, tots ells funcionaris de

Dilluns, 28 d'agost de 2017

carrera d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria. Un dels 2 vocals serà nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Inici i desenvolupament del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (Màxim 30 punts).

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis:

a) Prova de català.

Consistent en l'acreditació del nivell C de català o la superació de les proves per a la seva declaració d'aptitud.

Segons s'estableix a la base 3.4 de les Bases Generals aprovades per Junta de Govern Local, en sessió del dia 13 de març de 2009, els coneixements de català es poden acreditar de la següent manera:

- Presentant el certificat de nivell exigít, que per a aquest procés correspon al nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, com a mínim.
- Fent constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a l'Ajuntament de Rubí en el darrer any.
- Superant la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determini la convocatòria corresponent.
- En els dos primers punts el resultat de l'acreditació serà la declaració d'exempció de la realització de la prova eliminatòria i, en el tercer, la declaració d'apte o no apte per a la continuïtat del procés.

La prova de català consistirà en la superació dels següents blocs eliminatoris:

- Àrea d'expressió escrita.

(Bloc eliminadori: puntuació màxima 40 punts; puntuació mínima exigida 20 punts).

Redactat un text d'un es 180 paraules sobre el tema proposat. Nivell de llenguatge formal.

- Àrea de gramàtica i Lèxic.

(Bloc eliminadori: puntuació màxim 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts).

Diversos exercicis a per avaluar el coneixement d'aspectes lingüístics com ara: ús dels elements d'enllaç (preposicions, conjuncions, locucions...), conjugació verbal, morfologia del nom i de l'adjectiu, derivació, precisió lèxica.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

---

- Àrea d'expressió oral.

(Bloc eliminatori: puntuació màxima 30 punts; puntuació mínima exigida 15 punts).

Lectura d'un text i conversa sobre alguns aspectes del mateix text.

Si no s'arriba a la puntuació mínima exigida en una o més de les àrees, el resultat de la prova és no apte.

Si s'arriba a la puntuació mínima en totes les àrees, la prova se supera a partir dels 70 punts. El resultat final de la prova és apte o no apte.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

b) Prova de castellà.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons els punt a) de la base quarta. Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

c) Prova pràctica. (Fins a 30 punts).

Exposició i defensa de la memòria.

**TÈCNIC SUPERIOR EN DISSENY GRÀFIC INTERACTIU (A1):**

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge que integri les àrees de disseny web, multimèdia i projectes seguint les especificacions següents.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i en treball en equip.
- Durada: 30 hores.
- Continguts generals: projecte d'instal·lació interactiva on intervinguin sensors, actuadors i dispositius mòbils.

Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensa l'activitat d'aprenentatge:

- \* Veure per a totes les especialitats.

**TÈCNIC SUPERIOR EN DISSENY D'ESPais GRÀFICS / INTERIORISME (A1):**

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge que segueixi les especificacions següents:

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i en treball en equip.
- Durada: 30 hores.
- Continguts generals: redisseny d'una parada de bus faci funcions de quiosc interactiu.

Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:

- \* Veure per a totes les especialitats.

**TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES D'ANGLÈS (A1):**

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge que segueixi les especificacions següents:

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i en treball en equip.
- Durada: 4 hores repartides en 2 sessions.
- Continguts generals: introducció a la terminologia tècnica de l'animació.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

---

Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:

- \* Veure per a totes les especialitats.

TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES D'HISTÒRIA DE L'ART (A1):

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge que integri les àrees de disseny web, multimèdia i projectes seguint les especificacions següents.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i en treball en equip.
- Durada: 8 hores (en sessions de dues hores).
- Continguts generals: llenguatges i estils artístics contemporanis aplicats a un projecte d'arquitectura o disseny.

Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:

- \* Veure per a totes les especialitats.

TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES DE SERIGRAFIA (A1):

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge que segueixi les següents especificacions.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i en treball en equip.
  - Durada: 30 hores (en sessions de tres hores).
  - Continguts generals: creació d'un llibre d'artista amb la serigrafia com a mitjà d'expressió.
- Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:
- Especificitats tècniques (suports, tintes, enquadernació...) i conceptuals.
  - Adequació del disseny a la tècnica de la serigrafia.
  - \* Veure per a totes les especialitats.

TÈCNIC MIG D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY (TALLER DE VOLUM/DIBUIX/PINTURA) (A2):

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge seguint les especificacions següents.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i/o treballs pràctics que facin significativa la formació. Recolzament teòric de conceptes específics vinculats a la pràctica.
  - Durada: 12 hores (en sessions de tres hores).
  - Continguts generals: Exercici de color i tècniques mixtes.
- Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:
- Referents artístics: artistes, estils....
  - Tecnologies artístiques i/o d'interacció.
  - Tècniques pictòriques.
  - \* Veure per a totes les especialitats.

TÈCNIC MIG D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY (TALLER DE CERÀMICA) (A2):

La memòria consisteix en dissenyar, redactar i defensar una activitat d'aprenentatge seguint les especificacions següents.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de plantejar l'activitat d'aprenentatge:

- Metodologia a seguir: aprenentatge basat en projectes i/o treballs pràctics que facin significativa la formació. Recolzament teòric de conceptes específics vinculats a la pràctica.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

- Durada: 12 hores (en sessions de tres hores).
- Continguts generals:

Aspectes que hauria de concretar l'aspirant a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:

- Referents artístics: artistes, estils....
- Tècniques ceràmiques: xurro, planxa i torn.
- Tecnologies artístiques i/o d'interacció (si s'escau).
- Ús del forn i corba de cocció.
- \* Veure per a totes les especialitats.

\*Per a totes les especialitats: Aspectes que haurien de concretar els aspirants a l'hora de dissenyar, redactar i defensar l'activitat d'aprenentatge:

- Concretar objectius, capacitats i competències que es treballen amb l'activitat.
- Criteris d'avaluació: com es valoren els resultats d'aprenentatge.
- Continguts específics: concretar a partir dels continguts generals.
- Descripció de l'activitat: enunciat, condicionants, pautes de treball, procés de treball, forma de presentació, lliuraments parcials.
- Metodologia emprada.
- Recursos i materials específics.
- Bibliografia/webgrafia (bàsica i existent recomanada).

Els aspirants hauran de presentar la referida memòria per quintuplicat i en format digital, en el termini comprès entre l'inici del termini de presentació de sol·licituds i fins als 5 dies hàbils anteriors a la data prevista per a l'inici de la primera prova del procés selectiu, a les oficines de registre de l'Ajuntament. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini comportarà l'exclusió de l'aspirant en aquest procés selectiu.

Per a la seva defensa davant de l'òrgan de selecció, els aspirants podran acompanyar-se d'una presentació en format digital.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a tots els aspirants, serà puntuada de 0 a 30 punts, i seran eliminats els candidats que no obtinguin un mínim de 15 punts.

FASE DE CONCURS (Fins a 10 punts).

Valoració dels mèrits.

Consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que s'ocupa. Els mèrits acreditats es qualifiquen amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Formació (fins a 5 punts).

- Titulacions universitàries, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, mestratges i postgraus fins a 2 punts a raó de:

- Titulacions universitàries      1 punt.
- Mestratges                              0,5 punts.
- Postgraus                                0,5 punts.

- Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3 punts.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 0,50 punts per curs.
- . Cursos amb certificat d'aprofitament: a raó de 0,02 punts per hora, amb un màxim d'1,00 punts per curs.

La formació s'acredita mitjançant el certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, amb indicació del programa i les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.



Dilluns, 28 d'agost de 2017

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

b) Experiència professional (fins a 5 punts).

- A les escoles públiques d'ensenyament: 0,05 punts/mes.
- A d'altres escoles privades d'ensenyament: 0,03 punts/mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, còpia del contracte laboral i/o del nomenament. En el cas de serveis prestats a l'administració pública, certificat de l'especialitat de les funcions, jornada desenvolupada i període concret de la prestació de serveis. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Rubí no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

En cas d'empat en la fase de concurs, cal tenir en compte el que estableix l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

FASE D'ENTREVISTA (potestativa, no eliminatòria).

En cas d'estimar-se per part del tribunal, podrà realitzar-se una entrevista personal que no serà eliminatòria.

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en contestar a cinc preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació de 1 punts.

10.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats per ordre de puntuació, per especialitat, i elevarà la relació a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, que aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida.

Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda i l'especialitat corresponent. La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

11.- Presentació de documents.

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats a la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, que estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les

Dilluns, 28 d'agost de 2017

---

administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser inclosos a la llista de borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

### 12.- Període de prova.

El període de prova serà de sis mesos de conformitat amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

### 13.- Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### 14.- Vigència i funcionament de la borsa de treball.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys amb caràcter general, d'acord amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 73 de 26 de març de 2009).

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

1. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contractació o nomenament passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

3. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

4. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Rubí, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

5. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

6. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

---

Pel que fa al règim de funcionament de la borsa, també s'estarà al que estableixen les normes reguladores abans esmentades.

### 15.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I – Temari dels mòduls.

### TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES DE DISSENY GRÀFIC INTERACTIU I MULTIMÈDIA.

CFGM Assistència al producte gràfic interactiu, en els mòduls següents:

Projectes.  
Obra final.  
Edició web.  
Multimèdia.

CFGS Gràfica Interactiva. Perfil professional Espais interactius, en els mòduls següents:

Projectes de gràfica interactiva.  
Projecte integrat.  
Interfícies gràfiques.  
Projecte integrat.  
Llenguatge i tecnologia audiovisual.  
Llenguatges de programació.

### TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES D'ANGLÈS.

CFGM Assistència al producte gràfic interactiu.  
Modul: Anglès tècnic.  
Llengua anglesa en el Curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà i curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior.

### TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES D'ESPAIS GRÀFICS / INTERIORISME.

CFGM Assistència al producte gràfic interactiu, en els mòduls següents:

Volum.  
Dibuix tècnic.  
Projectes.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

---

CFGS Gràfica Interactiva. Perfil professional Espais interactius, en els mòduls següents:

Fonaments de la representació i la expressió visual.

Mitjans informàtics.

Projectes d'espai interactiu.

Tecnologia d'espai interactiu.

CFGM Serigrafia artística.

Modul: Projectes.

TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES D'HISTÒRIA DE L'ART.

CFGM Assistència al producte gràfic interactiu, en els mòduls següents:

Història del disseny gràfic.

Tipografia (UF1. Evolució històrica de la tipografia).

CFGS Gràfica Interactiva. Perfil professional Espais interactius, en els mòduls següents:

Història de la imatge audiovisual.

Teoria de la imatge.

CFGM Serigrafia artística.

Mòdul: Història de la cultura i de l'art: arts del llibre.

TÈCNIC SUPERIOR PER IMPARTIR CLASSES DE SERIGRAFIA.

CFGM Serigrafia artística, en els mòduls següents:

Projectes.

Tècniques d'expressió gràfica.

Disseny assistit per ordinador.

Materials i tecnologia.

Taller de tècnica serigràfica.

Obra final.

TÈCNIC MIG D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY (TALLER DE VOLUM/ DIBUIX I PINTURA).

Taller pràctic monogràfic de dibuix i pintura, formació no reglada.

- El dibuix: apunt, esbós, obra final. Dibuix mimètic i descriptiu. Dibuix representatiu. Dibuix expressiu. Dibuix comunicatiu. Dibuix analític i científic.
- El dibuix en la pintura mural. La pintura al fresc.
- Tècniques seques. Materials i procediments.
- Tècniques humides. Materials i procediments.
- Tècniques grasses. Materials i procediments.
- Tècniques basades en resines sintètiques. Materials i procediment.
- Recursos digitals de dibuix i pintura.

Taller pràctic monogràfic de volum, formació no reglada.

- Tècniques escultòriques. Procediments, eines i materials. Nous materials i tecnologies de producció.
- Processos de modelat i buidat. Tècniques i materials.
- L'espai i el volum com elements configuradors de la forma tridimensional.
- L'escultura i la utilització de l'espai. Instal·lacions.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

---

### TÈCNIC MIG D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY (TALLER CERÀMICA).

Taller pràctic monogràfic de ceràmica, formació no reglada.

- Pastes ceràmiques: poroses, gressificades blanques i acolorides. Components, funcions, composicions i diagrames de cocció. Metodologies per a la formulació i càlculs de composicions.
- Porcellanes. Classificació, composicions i diagrames de cocció.
- Conformació de peces per torn: peces d'una secció, de dues o més.
- Disseny i producció de motlles. Materials, equips i procediments.
- Terracota i ceràmica de revestiment. Mural ceràmic.
- Engalbes. Tipus, composició i classificació.
- Tècniques decoratives de superfície: esgrafiats, perforat, relleu, estampació, textures, aresta, incrustacions de pasta. Superposició de engalbes.
- Tècniques decoratives d'aplicació en cru, sobre biscuit.
- Altres tècniques i experimentacions: pasta egípcia, fusing, porcellana amb pasta de paper, calques en ceràmica, emulsions fotogràfiques..."

Rubí, 16 d'agost de 2017

El vicesecretari accidental, per signatura delegada, Nicolau López Aznar