
Divendres, 25 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Pere de Ribes

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de l'Ordenança general de subvencions

El Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes en sessió celebrada el dia 16 de maig de 2017, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança General de Subvencions.

L'acord s'exposà en data 29 de juny de 2017 a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el web municipal, per un termini de trenta dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació, perquè poguessin presentar-se en el seu cas reclamacions, al·legacions i suggeriments.

No havent-se presentat al·legacions en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de conformitat amb l'apartat tercer del seu acord d'aprovació inicial i de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, resta aprovada definitivament en data 11 d'agost de 2017 sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Tanmateix es fa públic el text íntegre de l'Ordenança, de conformitat amb l'article 70.2 de la LBRL, text que s'insereix a continuació i que entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local.

Contra aquest acord, que es definitiu i posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Text íntegre de l'Ordenança:

"Índex sistemàtic.

Preàmbul.

Títol I.

Disposicions generals.

Article 1. Objecte de l'ordenança.

Article 2. Concepte de subvenció.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu.

Article 4. Supòsits exclosos.

Article 5. Règim jurídic.

Article 6. Característiques de les subvencions.

Article 7. Finalitat de les subvencions.

Títol II.

Procediment i gestió de les subvencions.

Article 8. Principis generals.

Article 9. Quantia de les subvencions.

Article 10. Requisits.

Article 11. Formes d'atorgament de les subvencions.

Capítol I. Concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 12. Concessió mitjançant concurrència competitiva.

Article 13. Bases reguladores.

Divendres, 25 d'agost de 2017

Article 14. Convocatòria.

Capítol II. Concessió directa.

Article 15. Supòsits.

Article 16. Tramitació.

Capítol III. Aspectes comuns.

Article 17. Sol·licituds.

Article 18. Instrucció.

Article 19. Resolució de la concessió.

Article 20. Publicitat.

Article 21. Obligacions dels beneficiaris.

Article 22. Acceptació.

Article 23. Acreditació del compliment d'obligacions tributaris i amb la Seguretat Social.

Article 24. Despeses subvencionables.

Títol III.

Justificació i pagament de les subvencions.

Article 25. Justificació.

Article 26. Comprovació de les justificacions.

Article 27. Subcontractació d'activitats subvencionades.

Article 28. Pagament de la subvenció.

Títol IV.

Invalidesa, modificació i reintegrament de les subvencions.

Article 29. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

Article 30. Modificacions de la resolució de concessió.

Article 31. Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

Article 32. Prescripció.

Títol V.

Infraccions, sancions administratives i responsabilitats en matèria de subvencions.

Article 33. Concepte d'infracció.

Article 34. Responsables.

Article 35. Supòsits de no responsabilitat.

Article 36. Conducta delictiva.

Article 37. Classes d'infraccions.

Article 38. Classes de sancions.

Article 39. Graduació de les sancions.

Article 40. Prescripció.

Article 41. Procediment.

Article 42. Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

Article 43. Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

Títol VI.

Control financer.

Article 44. Control financer de les subvencions.

Article 45. Objecte.

Article 46. Comprovacions.

Article 47. Facultats i deures de l'òrgan que exerceix el control financer.

Divendres, 25 d'agost de 2017

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.
Segona.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.
Segona.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Única.

DISPOSICIONS FINALS.

Annex.

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

Preàmbul.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en tant que administració territorial, amb les competències que li atribueixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, exerceix la potestat reglamentària d'acord amb el que preveu la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tanmateix, en virtut de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, aquest Ajuntament exerceix l'activitat de foment mitjançant l'atorgament de subvencions per tal de donar resposta i recolzament financer a les demandes socials i econòmiques de les persones i les entitats públiques o privades. Les subvencions constitueixen una tècnica excel·lent de foment de determinades activitats considerades d'interès general que assoleixen el nivell de veritable col·laboració entre la Administració pública i els particulars per a l'impuls d'activitats considerades d'importància cabdal. Estem doncs davant d'un instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració.

L'Article 130 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques imposa a les administracions la obligació de revisar periòdicament la seva normativa vigent per tal d'adaptar-la als principis de bona regulació, això és, que la potestat reglamentària s'ha d'exercir sota els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les moltes reformes del panorama legislatiu autonòmic i estatal fan necessari l'articulació d'aquesta nova Ordenança per tal d'adaptar la normativa pròpia de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes als nous imperatius legals, d'acord amb els principis de bona regulació.

En aquest sentit s'introdueix la necessitat de comunicar informació sobre les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, augmentant així la transparència i la informació per a assolir un accés a les subvencions en condicions d'igualtat. És convenient i necessari establir criteris homogenis en la comunicació d'aquesta informació, els circuits que hauran de ser dinàmics i eficaços, el model a implantar i al mateix temps, facilitar la tasca de comprovació que fan els Serveis gestors i la pròpia Intervenció pel compliment de la obligació tan incardinada amb la necessitat de transparència, eficàcia i eficiència.

En la línia de millorar l'eficàcia, en compliment a allò previst a l'article 8 de la LGS i als articles 10 a 12 del RLGS, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes incorpora en aquesta Ordenança General de Subvencions la obligació legal de elaborar un pla estratègic anual de subvencions que estableix una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'activitat subvencional, incloent informació valuosa sobre els resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors.

Per a obtenir els resultats fixats en el pla estratègic sovint entren en joc les necessitats peremptòries de disposar dels mitjans econòmics o materials per poder iniciar les actuacions encaminades a la consecució de l'objectiu. Forma part d'una administració dinàmica i eficaç donar resposta àgil a aquestes necessitats anticipades. Es per aquesta raó que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes regula des de la present Ordenança General les modalitats de pagament, i en especial el pagament anticipat.

Divendres, 25 d'agost de 2017

TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte de l'Ordenança.

Aquesta Ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Per a cadascuna de les línies de subvencions, s'han d'aprovar, amb caràcter previ a la convocatòria o de manera conjunta, les bases específiques corresponents que desenvolupin i complementin el que es preveu en aquesta Ordenança.

Article 2. Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, els seus organismes autònoms i altres ens dependents, que siguin finançats íntegrament per l'Ajuntament.

Els organismes autònoms i els altres ens dependents de l'Ajuntament, podran atorgar subvencions quan així s'hagi previst en els seus estatuts; altrament, serà necessari que ho autoritzi l'Ajuntament.

Article 4. Supòsits de no subjecció i supòsits exclosos.

Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques, així com entre l'Administració i els organismes i altres ens públics que en depenen, destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seves competències, cas en que és aplicable el que disposa de manera específica la seva normativa reguladora.
- b) Tampoc estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança les aportacions dineràries que, en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, facin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c) No tenen caràcter de subvencions els supòsits previstos a l'article 2.4 de la LGT.

Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança:

- a) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- b) Les subvencions regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- c) Les subvencions als grups polítics de les corporacions locals, segons estableixi la seva normativa pròpia.

Divendres, 25 d'agost de 2017

- d) Les ajudes per emergència i urgència social.
- e) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com simple intermediari.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
- h) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

Nota: Les ajudes per emergència i urgència social es regiran, a efectes de la seva tramitació, per la seva normativa sectorial pròpia: la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. En cas que la prestació que es vulgui atorgar es consideri una prestació per emergència social s'haurà de seguir el procediment establert a les Bases Reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Article 5. Règim jurídic.

1. El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Llei 39/2015 de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de las Administracions Públiques.
- c) Llei 15/2014, de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- d) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Resolució de 7 de desembre de 2015 de la IGAE, per la qual es regula el procés de registre i acreditació d'òrgans i usuaris de la nova BDNS.
- f) Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.
- g) Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
- h) La legislació catalana; Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, i Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- i) Normativa europea; Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants.
- j) Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- k) Ordenança General de Subvencions Ajuntament de San Pere de Ribes.

2. En el supòsit que la normativa esmentada en el paràgraf anterior fos modificada o substituïda la referència als preceptes transcrits s'ha entès efectuada als que els modifiquin o substitueixin.

Article 6. Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductible en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

Divendres, 25 d'agost de 2017

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen quedaran exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 7. Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

TÍTOL II.

PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Article 8. Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Article 9. Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. Les subvencions no han d'excedir, normalment del 50 % del cost de l'activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

Article 10. Requisits.

1. L'atorgament d'una subvenció haurà d'acomplir els requisits següents:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concedent segons les atribucions establertes per la normativa de règim local.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.
- d) La fiscalització dels actes administratius de contingut econòmic d'acord amb el règim de fiscalització establert pel Ple de la Corporació.
- e) L'aprovació de la despesa per part de l'òrgan competent.

Article 11. Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir de forma ordinària mitjançant el sistema de concurrència competitiva, o bé de forma extraordinària mitjançant el procediment de concessió directa.

Capítol I.

Concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 12. Concessió en règim de concurrència competitiva.

El procediment ordinari d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es el de concurrència competitiva i s'iniciarà sempre d'ofici:

Divendres, 25 d'agost de 2017

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents bases reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les bases reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.
5. Es crearà un òrgan col·legiat competent per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les bases reguladores.
6. L'òrgan col·legiat estarà integrat pel gestor que atorgui la subvenció o persona en qui delegui. A través de les bases reguladores es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat.

Article 13. Bases reguladores.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. El contingut de les bases reguladores serà, com a mínim, el següent:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
 - c) Especificació del procediment de concessió.
 - d) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
 - e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
 - f) Quantia total màxima de les subvencions i partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
 - g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
 - h) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.
 - i) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, de entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

Divendres, 25 d'agost de 2017

- j) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.
- k) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials i/o avançats.
- l) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- m) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- n) Obligacions dels beneficiaris de les subvencions. Les contemplades a l'article 14 de la LGS i les que especifiquin les Bases Reguladores.
- o) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

Article 14. Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les bases reguladores.
2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complert i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Diari Oficial corresponent.
3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS, per tant caldrà publicar un extracte de la mateixa al BOE.
4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat de l'apartat anterior serà un acte anul·lable.
5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
 - a) Indicació de l'aprovació de les bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.
 - b) Quantia total màxima de les subvencions i partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
 - c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
 - d) Indicació que la concessió és per concurrència competitiva.
 - e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
 - f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
 - g) Termini de presentació de sol·licituds.
 - h) Termini de resolució i notificació.
 - i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
 - j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
 - k) Recursos contra la resolució.
 - l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
 - m) Mitjans de notificació o publicació.

Capítol II.

Procediment de concessió directa.

Article 15. Supòsits.

De forma extraordinària l'Ajuntament podrà atorgar subvencions mitjançant el procediment de concessió directa, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

Divendres, 25 d'agost de 2017

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació per programes i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

Article 16. Tramitació.

La resolució de concessió i els convenis a través dels quals es canalitzen les subvencions directes, establiran les condicions i compromisos aplicables.

Els convenis contindran dades referents a:

- a) Objecte de la subvenció.
- b) Finalitat.
- c) Període d'execució.
- d) Import de la subvenció.
- e) Acceptació per part del beneficiari.
- f) Termini d'execució.
- g) Despeses subvencionables.
- h) Possibilitat de subcontractar.
- i) Forma de pagament.
- j) Termini i forma de justificació.
- k) Obligacions del beneficiari.
- l) Compatibilitat amb altres subvencions.
- m) Causes de reintegrament.
- n) Vigència del conveni.

Capítol III.

Aspectes comuns.

Article 17. Sol·licituds.

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

1.- Quan els beneficiaris siguin persones jurídiques.

1. Fotocòpia del DNI del / de la representant legal.

Divendres, 25 d'agost de 2017

2. Escriptura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i / o certificat expedit pel / per la Secretari / a de l'entitat que acrediti la representació legal del / de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del número d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari / a d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions i altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
8. Memòria del projecte / activitat a realitzar pel qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
9. Pressupost previst en el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Altres documents.

Per a associacions o fundacions s'ha d'acreditar estar inscrites en el corresponent Registre Oficial.

Per subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

2.- Quan els beneficiaris siguin persones físiques.

1. Fotocòpia del DNI del / de la sol·licitant i / o de la representant legal.
2. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari / a d'acord amb el model normalitzat.
3. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
4. Declaració de les subvencions i altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
5. Memòria del projecte / activitat a realitzar pel qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
6. Pressupost previst en el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Altres documents.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol llengua cooficial de Catalunya. Si no s'estableix el contrari a les bases específiques, les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, com també per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de deu dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

Article 18. Instrucció.

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al centre gestor que es designi en cada convocatòria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Divendres, 25 d'agost de 2017

2. Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixen les normes que regulen la subvenció i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes a la convocatòria o a les normes reguladores.

Article 19. Resolució de la concessió.

1. Seran competents per resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència segons la normativa sobre "delegació de competències o atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple", vigent en el moment de la seva concessió.

2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre de forma motivada en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

3. Abans de la seva aprovació, les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria.

5. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de deu dies des de la seva adopció, com també als sol·licitants que vegin desestimades les seves peticions.

Article 20. Publicitat.

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).

2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior, l'Ajuntament, mitjançant el centre gestor, comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades, mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries clàssiques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

a. El text de la convocatòria.

b. El text de l'extracte de la convocatòria.

c. Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.

d. Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior, l'Ajuntament, a través del centre gestor de la despesa designat a cada convocatòria, comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa, en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

a. El text de la convocatòria.

b. Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà publicar l'extracte d'aquestes convocatòries en un Diari Oficial.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.

6. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

Divendres, 25 d'agost de 2017

- a. Text de les bases reguladores gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- b. Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- c. Pressupost corrent amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
- d. Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte, l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:

- a. Convocatòria.
- b. El programa i crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- c. El beneficiari.
- d. L'import concedit.
- e. L'objectiu o finalitat de la subvenció.
- f. Els diferents projectes o programes subvencionats.
- g. Els participants de cada projecte o programa subvencionat.

8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

Article 21. Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte les següents:

a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals, financeres i tributàries amb la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i el mateix Ajuntament.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

Divendres, 25 d'agost de 2017

- f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament.
- g) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament.
- h) Els beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics e els termes i condicions establerts ala Llei 19/2013.

La BDNS servirà de mitjà electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 e.

- i) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.
- j) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als sis anys.

Article 22. Acceptació.

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les bases reguladores o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada amb la signatura del mateix per part del beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

Article 23. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

1. No es podrà efectuar cap pagament en tant no consti acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.

2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

En aquests casos, es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud, té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Article 24. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Divendres, 25 d'agost de 2017

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 EUR en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 EUR en el cas de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les bases reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripcionals en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionals en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripcionals.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat 4 anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscripcionals en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscripcionals en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les bases reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

Divendres, 25 d'agost de 2017

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

TÍTOL III.

JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Article 25. Justificació.

1. La justificació del compliment de las condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar de la manera que es determini a les bases reguladores i als convenis reguladors de les subvencions, que podran revestir la forma de compte justificatiu de la despesa, acreditar-se la despesa per mòduls o mitjançant la presentació de estats comptables:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 60.000 EUR, que contindrà:

i) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

ii) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

i) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

ii) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les bases reguladores de la subvenció.

iii) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut adicional previst a les bases reguladores de la subvenció.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import inferior a 60.000 EUR, que contindrà:

i) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

ii) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls que contindrà:

i) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

ii) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables, amb el contingut establert a l'article 80 del RLGS.

2. La rendició del compte justificatiu simplificat serà la forma habitual per justificar les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, quan l'import de les quals no ultrapassi l'import establert a l'article 75 del RLGS, constitueix un acte obligatori per part del beneficiari o de la entitat col·laboradora, en la que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment del objecte de la subvenció pública. La forma del compte justificatiu i el termini de rendició del mateix vindran especificats a les corresponents bases reguladores de las subvenciones públiques.

Divendres, 25 d'agost de 2017

A falta de previsió a les bases reguladores, el compte justificatiu inclourà declaració de las activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i l'import desglossat de cadascuna de les despeses, i la presentació es farà como màxim, en el termini de tres mesos des de la fi del termini per a concloure l'activitat.

3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o con eficàcia administrativa, segons el RLGS.

L'acreditació de les despeses també es podrà fer mitjançant factura electrònica, sempre que reuneixin els requisits exigibles en l'àmbit tributari.

4. Quan les activitats subvencionades hagin estat finançades, amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquets fons a les activitats subvencionades.

5. En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'hauran d'aportar els justificants indicats a l'apartat 3 d'aquest article i el certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

6. Els membres de les entitats previstes en el apartat 2 i el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions vindran obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats realitzades en nom i por compte del beneficiari, de la manera en que es determini en els apartats anteriors. Aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligat a lliurar el beneficiari que va sol·licitar la subvenció.

7. Las subvenciones que se concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requereixen cap altra justificació que la acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

8. L'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes que estableix aquest capítol o el fet que la justificació sigui insuficient comporta el reintegrament en les condicions que preveu l'article 31 d'aquesta ordenança.

Article 26. Comprovació de les justificacions.

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment. Es podrà requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.

3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.

5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Article 27. Subcontractació d'activitats subvencionades.

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

Article 28. Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà un cop presentades les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

Divendres, 25 d'agost de 2017

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà al 100% quan aquesta circumstància estigui contemplada a les bases reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents bases reguladores o a l'acte de concessió.

4. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció. I en qualsevol cas s'establiran garanties als beneficiaris de subvencions amb pagament anticipat al 100% quan hagin estat sancionats conforme al Títol V d'aquesta Ordenança.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

TÍTOL IV.

INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Article 29. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les demés infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La declaració judicial o administrativa de la nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 30. Modificacions de la resolució de concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les bases reguladores.

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases reguladores o en el conveni que les reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de deu dies.

Divendres, 25 d'agost de 2017

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial, a través de la BDNS. Quan la modificació afecti al contingut de l'extracte de la convocatòria publicat inicialment, es redactarà un nou extracte corregit que s'haurà de publicar com si fos l'original.

Article 31. Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix estarà obligat a reintegrar:

- a) el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
- b) per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
- c) per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts;
- d) per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i.
- e) en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. L'Òrgan competent per exigir el reintegrament serà el mateix òrgan que va concedir la subvenció.

3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar junt amb la liquidació dels interessos de demora pel cas que siguin exigibles.

6. Els interessos de demora, seran exigibles quan la invalidesa sigui deguda al falsejament per part del beneficiari de les condicions necessàries per obtenir la subvenció, la ocultació de les causes que l'haguessin impedit, o per les irregularitats comeses amb posterioritat a l'atorgament. No esdevindrà exigible l'interès de demora quan el reintegrament vingui determinat per la invalidesa de la resolució sense que aquesta obeeixi a una conducta de falsejament o ocultació per part del beneficiari.

Els interessos de demora es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25 %, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

Divendres, 25 d'agost de 2017

Article 32. Prescripció.

El dret de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en que va vèncer el termini per presentar la justificació per part del beneficiari.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el beneficiari que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part del beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

TÍTOL V.

INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

Article 33. Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei general de subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Article 34. Responsables.

Serán responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que per acció o omisió incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

Article 35. Supòsits de no responsabilitat.

Les accions u omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:

- a) Quan siguin realitzades per qui no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan es derivi d'una decisió col·lectiva d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra o no hagués assistit a la reunió en què es va adoptar.

Article 36. Conducta delictiva.

En el cas en els quals una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà en tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador mentre tant l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel ministeri fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

Article 37. Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.
3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.
4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

Divendres, 25 d'agost de 2017

Article 38. Classes de sancions.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es sancionaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, d'una no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional. La proporcional pot arribar al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. En qualsevol cas, sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i durant un termini màxim respectivament de tres i cinc anys, podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les administracions públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les administracions públiques.

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.

5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.

L'incompliment de l'obligació de subministrament d'informació a la BDNS per part de l'Ajuntament serà sancionat amb una multa, previ apercibiment de 3.000,00 EUR que es podrà reiterar mensualment fins que es compleixi l'obligació.

6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.

7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

Article 39. Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- c) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- d) Ocultació a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e) Retard en el compliment de les obligacions formals.

Article 40. Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.

2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del següent dia a aquell en què hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.

3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

4. El termini de prescripció es podrà interrompre en els supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Divendres, 25 d'agost de 2017

Article 41. Procediment.

1. No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme el principis establerts al capítol III del títol preliminar de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

Article 42. Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o mort del beneficiari.

Article 43. Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'article 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).
3. Les autoritats i el personal de l'Ajuntament que tingui coneixement del contingut de la BDNS resten obligats al més estricte i complert secret professional respecte les dades contingudes. A banda de les responsabilitats civils o penals que poguessin correspondre, la infracció del deure de secret es considerarà sempre una falta disciplinària molt greu.

TÍTOL VI.

CONTROL FINANCER.

Article 44. Control financer de les subvencions.

1. S'efectuaran actuacions de control financer sobre tota classe de subvencions atorgades per l'ens local i els seus organismes dependents.
2. La Intervenció General efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del Text Refós de la LRHL, el Títol III de la LGS, el Títol VI de la Llei General Pressupostària i altres normes concordants.
3. Per realitzar aquesta tasca es podran contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per realitzar els controls financers de subvencions d'acord amb la metodologia utilitzada per la pròpia intervenció.
4. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció estan obligats a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer.

Article 45. Objecte.

L'objecte del control financer de les subvencions és verificar respecte del comportament dels perceptors de les subvencions:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.

Divendres, 25 d'agost de 2017

- b) El compliment de les obligacions del beneficiari en la gestió i aplicació de la subvenció.
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.
- e) L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, és a dir, verificar que l'import de les subvencions no superen, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions el cost de l'activitat subvencionada.
- f) L'existència de les circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pels beneficiaris i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

Article 46. Comprovacions.

El control financer de subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar a les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si s'escau la resolució de concessió.
- f) Altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

Article 47. Facultats i deures de l'òrgan que exerceix el control financer.

1. L'òrgan que exerceix el control financer gaudirà de les següents facultats:

- a. Lliure accés de la documentació i als establiments on es desenvolupa l'activitat subvencionada que hagi de comprovar.
- b. Obtenció de còpia dels documents justificatius o altres operacions de les que es dedueixi una incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció.
- c. Lliure accés als comptes bancaris de les entitats financeres en les que s'han efectuat les disposicions de les subvencions.

2. Les facultats i deures del personal controlador, així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos als articles 47 a 50 de la LGS.

En cas de disconformitat entre l'informe de la intervenció i l'òrgan gestor, se sotmetran a consideració del Ple de la Corporació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament o els seus organismes, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Divendres, 25 d'agost de 2017

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona.

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els que per l'especial naturalesa de les subvencions no resulti aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en què s'haguessin publicat les bases reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

Segona.

En compliment d'allò previst a la Ley 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament promourà en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, l'ús de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que permetin als interessats exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i amb compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Única.

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança.
DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin, les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, vigent en el moment de la concessió.

Diligència.

Aquesta diligència es fa en previsió d'allò establert a l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Secretaria Municipal i la Intervenció de fons de la Corporació de Sant Pere de Ribes, manifesten la seva "conformitat" en la present aprovació de l'Ordenança General de Subvencions. Segueixen les firmes del Secretari i l'Interventor."

Divendres, 25 d'agost de 2017

ANNEX.

SUBVENCIONS ATORGADES I REBUDES.

Model de Bases Reguladores i convocatòria.

Model de conveni.

Sol·licitud de subvenció.

Justificació de subvenció.

Divendres, 25 d'agost de 2017

MODEL DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA.

(APROVACIÓ CONJUNTA).

BASES REGULADORES PER A la CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ANY

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Servei de destinats a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte:

-
-

(Es poden establir requisits específics que han de complir els projectes / activitats presentats per a ser admesos).

2.- Finalitat de les subvencions.

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

-
-

(És un tipus de clàusula teleològica en la qual s'han d'indicar les finalitats de les subvencions, enteses com interessos públics de nivell superior que es pretenen fomentar a través de les activitats concretes subvencionades).

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període

(S'ha d'indicar amb precisió el període d'elegibilitat, tant si l'activitat ja s'ha desenvolupat o encara s'ha de fer).

4.- Requisits dels beneficiaris/àries.

1. Podran ser beneficiaris / àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que es detallen a continuació:

-
-

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que es detallen a continuació:

-
-

2. La concurrència d'aquests requisits s'acredita en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el següent article.

Divendres, 25 d'agost de 2017

5.- Documentació a presentar.

La sol·licitud de la subvenció ha d'adjuntar la següent documentació:

1.- Persones jurídiques.

1. Fotocòpia del DNI del / de la representant legal.
2. Escriptura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i / o certificat expedit pel / per la Secretari / a de l'entitat que acrediti la representació legal del / de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del número d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari / a d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions i altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
8. Memòria del projecte / activitat a realitzar pel qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
9. Pressupost previst en el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Altres documents

(Per a associacions o fundacions s'ha d'acreditar estar inscrites en el corresponent Registre Oficial).

(Per subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents).

2.- Persones físiques.

1. Fotocòpia del DNI del / de la sol·licitant i / o de la representant legal.
2. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari / a d'acord amb el model normalitzat.
3. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
4. Declaració de les subvencions i altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
5. Memòria del projecte / activitat a realitzar pel qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
6. Pressupost previst en el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Altres documents

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol llengua cooficial de Catalunya, degudament signada per la persona sol·licitant, mitjançant original i còpia autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia i finalitzarà el dia inclosos.

(Cal indicar si consistirà en convocatòria única o convocatòria oberta).

Divendres, 25 d'agost de 2017

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que anirà signat pel la interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 estan disponibles a

(Es poden preveure un nombre màxim de projectes / activitats a presentar per cada sol·licitant, així com els criteris limitadors, com ara que només serà subvencionable un projecte / activitat per sol·licitant).

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre del entitat.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari / a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius de concessió de la subvenció.

Les subvencions es concediran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

-
-

(S'han d'indicar els criteris formulats amb claredat, objectius, no discriminatoris i vinculats indubtablement amb l'objecte de la subvenció. A més hauran d'estar degudament ponderats).

(Es pot preveure l'exigència d'obtenció d'un mínim de puntuació per a poder assumir la condició de beneficiari/a).

10.- Quantia total màxima de les subvencions a concedir i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 20XX per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de EUR, i aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quantitats màximes següents:

-
-

No podran concedir-se subvencions per import superior a l'anteriorment citat.

(Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional).

(En el cas de previsió de despeses plurianuals, cal indicar també el desglossament per anualitats).

(En convocatòries obertes s'ha d'indicar el crèdit previst per a cadascuna i es pot preveure que el crèdit sobrant d'una convocatòria s'apliqui a la següent).

Divendres, 25 d'agost de 2017

(En el cas de tramitació prèvia, s'ha de condicionar la concessió a l'existència de crèdit).

(En el cas d'aplicació a diverses aplicacions pressupostàries, han d'indicar-totes).

11.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes / activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació a la puntuació assignada.

(És convenient indicar un mètode basat en fórmules o altres sistemes objectius que assegurin proporcionalitat entre punts i imports).

L'import i percentatge de les subvencions que es concedeixin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes / activitats subvencionades, i com a límit, tindran consignació pressupostària anteriorment fixada.

(Es proposa un percentatge habitual del 50% si bé podrà ser més alt si es justifiquen les causes).

(Es pot preveure que en cas que els imports acumulats dels/les sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit disponible, aquest sigui prorratejat).

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat i que estarà format per les següents persones:

-
-

(El nombre de membres sempre serà imparell).

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a la concessió de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions dels òrgans de l'Entitat diferents al Ple (o bé, el que estableix les bases d'Execució del Pressupost vigent).

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

(En cas de convocatòria oberta s'haurà d'indicar els diversos terminis de resolució previstos).

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificaran les mateixes a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les AAPP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Divendres, 25 d'agost de 2017

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

14.- Acceptació de la subvenció.

Els / les beneficiaris/es, un cop els hagi estat notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'ha de fer de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'esmentat acord.

(Es pot preveure l'acceptació tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'esmentat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions).

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es de subvencions concedides pel entitat, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

5. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservades durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

8. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

-
-

(Es pot redactar en sentit negatiu indicant les despeses que no es consideressin elegibles).

(L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/a pugui repercutir).

(Es pot preveure un percentatge lineal en concepte de despeses indirectes).

(Es pot preveure que en cas de presentació del compte justificatiu juntament amb informe de l'auditor, que el cost de l'informe sigui subvencionable íntegrament o fins a un límit determinat).

Divendres, 25 d'agost de 2017

17.- Subcontractació.

Podran subcontractar totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformin l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de% Del cost total del projecte/activitat.

(Si no fixa cap percentatge s'entendrà que es limita al 50%).

(Es pot prohibir la subcontractació quan la concessió de la subvenció s'hagi considerat en base a les condicions personals del / de la beneficiari/a).

18.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada i prèviament a la presentació dins el termini establert a aquest efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

(Es pot preveure que el pagament sigui fraccionat. També s'indicarà si és per avançat, prèvia justificació. En cas d'avenços, aquests s'han de motivar).

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.- Termini i forma de la justificació.

Les subvencions concedides s'hauran de justificar, com a màxim el dia

(la presentació de la justificació serà com a màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat, amb la data límit del 31 de desembre).

Aquesta notificació s'ha de presentar per el/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats disponibles a, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs.

Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebutos o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

20.- Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

Divendres, 25 d'agost de 2017

21.- Garanties.

Opció A:

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

Opció B:

En cas de realitzar pagaments a la bestreta i / o pagaments a l'estranger, les persones beneficiàries hauran de constituir una garantia per un import de EUR i per mitjà d'algun dels següents mitjans:

(Indicar quals entre els que preveu el RD 161/1997, de 7 de febrer pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits).

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del / de la beneficiari / a, l'import, la activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i tinguin lloc algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el / la beneficiari / a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el / la beneficiari / a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

(Es pot preveure la incompatibilitat total amb qualsevol altre mitjà de finançament de l'activitat).

24.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el / la beneficiari / ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 EUR al tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

(Es poden preveure altres mitjans de publicitat).

- Superiors a 3.000 EUR en el Butlletí Oficial de la Província.

25.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Entitat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Divendres, 25 d'agost de 2017

26.- Causes de reintegrament.

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament.

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

29.- Règim jurídic supletori.

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Divendres, 25 d'agost de 2017

MODEL DE CONVENI.

1.- Objecte.

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Servei de destinats a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte:

-
-

(Es poden establir requisits específics que han de complir els projectes / activitats presentats per a ser admesos).

2.- Finalitat de les subvencions.

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

-
-

(És un tipus de clàusula teleològica en la qual s'han d'indicar les finalitats de les subvencions, enteses com interessos públics de nivell superior que es pretenen fomentar a través de les activitats concretes subvencionades).

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període

(S'ha d'indicar amb precisió el període d'elegibilitat, tant si l'activitat ja s'ha desenvolupat o encara s'ha de fer).

4.- Import de la subvenció.

L'Ajuntament a través de (l'Àrea/Servei) subvencionarà a (el/la beneficiari/ària) amb un import de (indicar import en lletres i en números, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors).

5.- Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

6.- Termini d'execució.

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de (indicar l'activitat), la qual es durà a terme entre els dies (indicar termini màxim d'execució)

7.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

-
-

(Es pot redactar en sentit negatiu indicant les despeses que no es consideressin elegibles).

(L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/a pugui repercutir).

(Es pot preveure un percentatge lineal en concepte de despeses indirectes).

Divendres, 25 d'agost de 2017

(Es pot preveure que en cas de presentació del compte justificatiu juntament amb informe de l'auditor, que el cost de l'informe sigui subvencionable íntegrament o fins a un límit determinat).

8.- Subcontractació.

Podran subcontractar totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformin l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de% Del cost total del projecte/activitat.

(Si no fixa cap percentatge s'entendrà que es limita al 50%).

(Es pot prohibir la subcontractació quan la concessió de la subvenció s'hagi considerat en base a les condicions personals del / de la beneficiari/a).

9.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada i prèviament a la presentació dins el termini establert a aquest efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

(Es pot preveure que el pagament sigui fraccionat. També s'indicarà si és per avançat, prèvia justificació. En cas d'avenços, aquests s'han de motivar).

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10.- Termini i forma de la justificació.

Les subvencions concedides s'hauran de justificar, com a màxim el dia

(La presentació de la justificació serà com a màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat, amb la data límit del 31 de desembre).

Aquesta notificació s'ha de presentar per el/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats disponibles a, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

3) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

4) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

11.- Deficiències en la justificació.

3. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

Divendres, 25 d'agost de 2017

4. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'avertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties.

Opció A:

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

Opció B:

En cas de realitzar pagaments a la bestreta i / o pagaments a l'estranger, les persones beneficiàries hauran de constituir una garantia per un import de EUR i per mitjà d'algun dels següents mitjans:

(Indicar quals entre els que preveu el RD 161/1997, de 7 de febrer pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits).

13.- Obligacions dels beneficiari.

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4.- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

8.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

14.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Divendres, 25 d'agost de 2017

(Es pot preveure la incompatibilitat total amb qualsevol altre mitjà de finançament de l'activitat).

15.- Causes de reintegrament.

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament.

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

18.- Règim jurídic supletori.

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència del conveni.

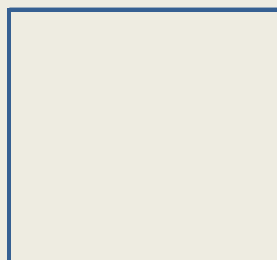
Aquest conveni serà vigent des del dia i fins al dia Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts."

Divendres, 25 d'agost de 2017

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO (I)



SEGELL REGISTRE GENERAL



SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

1. DADES DE LA SUBVENCIO			
Codi de la convocatòria			
Regidoria/Servei			
Descripció de la convocatòria			
Import sol·licitat			
subvencionar			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o Raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	
3. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL			
Nom i cognoms		DNI	
Càrrec amb el que actua			

Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui):

- DNI sol·licitant
- Escripura de constitució
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)
- Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)
- Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ai d'acord amb l'art 13 Llei 38/2003 G.S. (ANNEX 3)
- Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció
- Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:

--	--	--	--

 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- Escripura d'apoderament
- Estatuts

D'acord amb l'establert en el punt 3 de la disposició addicional 18ª de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions

- ACEPTO
- NO ACEPTO

, de de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Divendres, 25 d'agost de 2017

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (II).

EXCM. SR. PRESIDENT DE LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES



DOCUMENT COMPLEMENTARI 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS O PROJECTES AMB DETALL DELS PARTICIPANTS

--

4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

--

, de de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

--

Divendres, 25 d'agost de 2017

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (III).

EXCM. SR. PRESIDENT DE LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES



DOCUMENT COMPLEMENTARI 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		NIF	
Localitat		CP	
Persona de contacte		Càrrec	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS

IMPORT (€)

Recursos propis	
Subvencions d'altres Administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	

4. PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres (consignar conceptes i imports separatament)	
TOTAL	

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)

, de de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

Divendres, 25 d'agost de 2017

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (IV).

EXCM. SR. PRESIDENT DE LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES



DOCUMENT COMPLEMENTARI 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT (€)

3. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

4. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present, _____, de _____ de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

Divendres, 25 d'agost de 2017

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA



1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ARIA			
Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU :

- Memòria de l'actuació (DOCUMENT COMPLEMENTARI A).
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (DOCUMENT COMPLEMENTARI B).
 - Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada.
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (DOCUMENT COMPLEMENTARI C).
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (DOCUMENT COMPLEMENTARI D).

El/La sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- * Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- * Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- * Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- * Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- * Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

Divendres, 25 d'agost de 2017

JUSTIFICACIÓ GENERAL DE SUBVENCIO (II).

DOCUMENT COMPLEMENTARI A			
MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ			
1. DADES DE LA CONVOCATORIA			
Codi de la convocatòria			
Regidoria/Servei			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			
3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS			
4. RESULTATS OBTINGUTS			
5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST			
6. CONCLUSIONS			
, de de 20			
Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat			

Divendres, 25 d'agost de 2017

JUSTIFICACIÓ GENERAL DE SUBVENCIÓ (III).



DOCUMENT COMPLEMENTARI B

(S'OMPLIRÀ UN DOCUMENT PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ DE DESPESES

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Regidoria/Servei concedent		Codi de la convocatòria			
Pressupost total de l'activitat		Subvenció atorgada		Import justificat	

Full núm. de

DESPESES JUSTIFICADES


Núm. d'ordre pagament	Data factura / nòmina	Creditor/a treballador/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import*	% imputat	Importe imputat
*Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable						Total / suma i segueix		

, de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Divendres, 25 d'agost de 2017

JUSTIFICACIÓ GENERAL DE SUBVENCIÓ (IV).



DOCUMENT COMPLEMENTARI C
(S'OMPLIRÀ UN DOCUMENT PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu	Càrrec	DNI	
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària	NIF		
Regidoria/Servei concedent	Codi convocatòria		
Pressupost total de l'activitat	Subvenció atorgada	Import justificat	

Full núm. de

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIÓ REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent	NIF / CIF	Import
*Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable	Total / suma i segueix	

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència). *firmada la declaració de su*

, de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Divendres, 25 d'agost de 2017



DOCUMENT COMPLEMENTARI D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

(Nom) DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa [empleneu les lletres A o B]

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: [marqueu el que correspongui]

- Certificat positiu de l'Agència Tributària, donat que:
 - No exerceix activitat subjecta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
 - No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
 - No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA.
 - professionals.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, donat que:
 - No té treballadors/res.
 - No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social.

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: [marqueu el que correspongui].

- És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació.
- És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000,00 €.
- Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional (S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats).

, de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Divendres, 25 d'agost de 2017

SUBVENCIONS REBUDES.

SOL·LICITUD / ACCEPTACIÓ / JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ		MEMO		
1. DADES DE LA SUBVENCIÓ				
Ens				
Bases reguladores (ordre)				
Convocatòria (resolució)				
Codi de la subvenció (identificació de l'expedient)				
Altres				
Centre gestor				
Descripció de la convocatòria				
Descripció de l'actuació				
Tipus/classe de recurs: Econòmic / Tècnic / Material				
Import sol·licitat	Import de l'actuació	% Cofinançament		
2. DADES DEL GESTOR				
Gestor				
Programa pressupostari				
Codi Objectiu PAM				Descripció :
3. MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL S'HA SOL·LICITAT LA SUBVENCIÓ				
Descripció de les activitats o projectes amb detall dels participants				
Objectius o resultats que es pretenen aconseguir				
4. PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ				
1 Número de projecte	<i>(codi i descripció del número de projecte 201X_0X_XXXX)</i>			
		Import		
2 Previsió d'ingressos	Concepte pressupostari	Previsió (Sol·licitud)	Acceptat	Execució (DRN)
	Subvenció actual sol·licitada			
	Recursos propis (Aportació Mpa)			
	Subvencions d'altres administracions públiques			
	Aportacions privades			
	Altres ingressos			
	Total actuació			
		Import		
3 Previsió de despeses	Aplicació pressupostària	Previsió (Sol·licitud)	Acceptat	Execució (ORN)
	Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)			
	Contractació externa			
	Material			
	Despeses indirectes			
	Altres (consignar conceptes i imports separadament)			
	Total actuació			
		Import		
	Aplicació pressupostària	Previsió (Sol·licitud)	Acceptat	Execució (ORN)
4 Retenció de Crèdit				
5 Desviacions sobre el pressupost previst				
	Motivació			
Signatura Cap de Serveis (Gestor/a)				
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-left: auto;"></div>				

Sant Pere de Ribes, 18 d'agost de 2017
L'alcalde, Abigail Garrido Tinta

CVE-Núm. de registre: 022017016854