

Dilluns, 21 d'agost de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Piera****EDICTE**

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 31 de juliol de 2017, va aprovar inicialment les bases específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament per a centres educatius i AMPA/AFAs de Piera, les quals d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar dels de l'endemà d'aquesta publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que es puguin formular al·legacions o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n l'acord inicial esdevindrà definitiu de forma automàtica.

**BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀREA D'ENSENYAMENT.****1.- OBJECTE.**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Piera, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a projectes d'interès públic o social que es realitzin en el termini que fixi la convocatòria per part dels centres educatius i AMPAs/AFAs del municipi i que tinguin com a objectius generals:

- Organitzar i dur a terme activitats que suposin un enriquiment de caràcter educatiu d'interès general i que redundin en beneficis dels alumnes del centre.
- Donar suport a la tasca dels centres educatius i de les associacions de famílies que treballin en l'àmbit de la promoció de l'educació.
- Incentivar els projectes sortits de les AMPES/AFES que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre o que puguin crear complicitats entre elles.
- Promoure els programes de reutilització de llibres per l'estalvi econòmic que representa per les famílies de Piera i pels valors que representen.

**2.- FINALITAT.**

Donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, l'arrelament al medi, la innovació educativa i, en definitiva, l'èxit educatiu dels seus alumnes.

**3.- BENEFICIARIS.**

Podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions a què es refereixen aquestes bases els centres educatius públics o amb concert d'educació primària i/o secundària, i les associacions de familiars que pertanyin a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Piera.

**4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS.**

Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Si el beneficiari no expressa el contrari, només caldrà acreditar les dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

- a) Ser un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària.
- b) Ser una associació familiar, degudament constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, que pertanyi a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària del municipi.
- c) Que les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats estiguin actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

---

d) Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

e) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

f) Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### 5.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions faran referència a projectes concrets, no s'acceptaran despeses de funcionament ordinari de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Programa A: Activitats.

Dins d'aquests projectes s'identificarà la despesa concreta a la que ha de donar cobertura la subvenció sol·licitada.

- Biblioteca escolar.
- Hort escolar.
- Campanyes mediambientals.
- Festes populars.
- Exposicions.
- Revista escolar.
- Festes fi de curs.
- Jornades lúdico-culturals.
- Conferències.
- Escoles de pares i mares.
- Projectes interculturals.
- Projectes d'innovació educativa.
- Projectes amb famílies.
- Projectes que es puguin incloure en el Pla Educatiu d'Entorn.
- Activitats extraescolars.
- Casals (Nadal, Setmana Santa i/o estiu).
- Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació.

El nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per aquest programa serà de 3.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

---

Programa B: Reutilització/socialització de llibres.

Els centres educatius que gestionin directament programes de reutilització de llibres podran presentar a més, una altra sol·licitud per aquest programa específic. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

La subvenció es destinarà a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari. Els llibres de text tindran una vigència d'ús mínim de tres cursos escolars.

### 6.- CRITERIS DE BAREMACIÓ I AVALUACIÓ.

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquestes bases i un cop avaluades les activitats presentades per cadascun dels sol·licitants.

Criteris de valoració per al programa A (Activitats) d'escoles de primària i/o secundària (fins a 30 punts):

#### A.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

A.1.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts).
- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts).
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt).
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts).
- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts).
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts).
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts).
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts).
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts).
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts).
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts).
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts).
- Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts).
- Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts).
- Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts).

#### A.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts).

A.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts).

a) Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts).

b) Es valorarà l'elaboració de materials formatius, d'innovació pedagògica i publicacions educatives (1 punt).

Dilluns, 21 d'agost de 2017

- c) Es valorarà que l'activitat es faci en col·laboració amb altres centres educatius, i/o associacions o entitats (1 punt).
- d) Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts).

A.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts).

- a) Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt).
- b) Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts).
- c) Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts).
- d) Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts).
- e) Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts).

A.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts).

- Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts).
- Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punt).
- Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts).
- Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts).

A.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts).

Es valorarà de 0 a 9 punts la justificació a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat; de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat, i de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.

A.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts).

A.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts).

- Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts).
- Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts).
- Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts).
- Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts).
- Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts).

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats A.2. i A.3. dels barems.

Criteris de valoració per al programa A (Activitats) d'AMPAs o d'AFAs (fins a 30 punts):

B.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

A.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts).

Dilluns, 21 d'agost de 2017

---

- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts).
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt).
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts).
- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts).
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts).
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts).
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts).
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts).
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts).
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts).
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts).
- Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts).
- Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts).
- Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts).

### B.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts).

#### B.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts).

- a) Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts).
- b) Es valorarà que l'activitat tingui la finalitat d'informació/formació per a famílies, especialment sobre temes d'educació dels fills i de participació en la comunitat educativa (1 punt).
- c) Es valorarà que les activitats puguin ser complementàries a les programades pel centre (tallers extraescolars, colònies, festes tradicionals...) i/o amb projectes municipals (1 punt).
- d) Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts).

#### B.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts).

- Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt).
- Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts).
- Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts).
- Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts).
- Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts).

#### B.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts).

- a) Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts).

Dilluns, 21 d'agost de 2017

- b) Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punts).
- c) Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts).
- d) Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts).

### B.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts).

Es valorarà de 0 a 9 punts la justificació a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat; de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat, i de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.

### B.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts).

#### B.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts).

- Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts).
- Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts).
- Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts).
- Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts).
- Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts).

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B.2. i B.3. dels barems.

#### Criteris de valoració per al programa B (reutilització/socialització de llibres).

Només es podran sol·licitar pels centres que tinguin un projecte de reutilització /socialització de llibres. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

Es valorarà:

- Qualitat del projecte presentat. Estructura i fases del projecte: objectius, desenvolupament i justificació (fins a 4 punts).
- Nombre i relació de llibres i material didàctic complementari inclòs en el programa (fins a 3 punts).
- Estalvi que comporta a les famílies (fins a 3 punts).
- Continuitat del projecte de cara els següents cursos (fins a 3 punts).
- Existència d'una comissió de seguiment (2 punt).

El projecte haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 8 per tal que sigui considerat vàlid. Només els projectes considerats vàlids podran optar a subvenció.

### 7.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt 6 d'aquestes bases.

Per al programa A (activitats).

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions màximes de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de

Dilluns, 21 d'agost de 2017

subvenció i del crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, a la línia de subvenció i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \times P / PT.$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

PT: Suma de la puntuació màxima de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

L'import de la subvenció (S), junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat. Això no obstant, si el projecte obté una puntuació superior als 22,5 punts la subvenció podrà arribar al 80%.

A la convocatòria es podrà establir un import màxim a concedir per cada projecte. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, la quantia màxima a concedir serà l'establerta a la convocatòria.

Per al programa B (reutilització de llibres).

S'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció en funció del nombre d'alumnes beneficiaris. A primària es basarà en el nombre d'alumnes de cicle mitjà i superior. Es determinarà un preu màxim de 20 EUR per alumne matriculat en el curs de la convocatòria amb la limitació pressupostària de la partida corresponent.

### 8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

### 9.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ QUE HAURÀ DE PRESENTAR EL SOL·LICITANT.

Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuraran a l'annex de la convocatòria i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats.

- Model de sol·licitud de subvenció.
- Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.
- Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.
- Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

### 10.- RECTIFICACIÓ, DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

---

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que el centre educatiu o l'entitat/associació ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 11.- TERMINI DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions s'indicarà en la corresponent convocatòria.

### 12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

- President: Regidor/a d'ensenyament.

- Vocal: Tècnic/a d'ensenyament.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

### 13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

### 14.- ACCEPTACIÓ.

La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

### 15.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans de la data indicada en la convocatòria.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.



Dilluns, 21 d'agost de 2017

---

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models de l'annex de la convocatòria i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

- Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia de les factures compulsades.
- Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents:

- Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'inclouin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.
- Despeses honoràries de contractació de professionals relacionats amb l'activitat a subvencionar: conferencians, músics, etc.
- Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.
- Despeses de menjar i begudes no alcohòliques quan aquestes siguin representatives de l'activitat, estiguin previstes i justificades en la memòria, i no subjectes a venda.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

1. Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.).
2. Despeses de material inventariable.
3. Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués realitzat la bestreta d'una part de la subvenció.

### 16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

Dilluns, 21 d'agost de 2017

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.
- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.
- Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Ensenyament".
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

### 17.- FORMA DE PAGAMENT.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

En la Resolució de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es s'exigiran garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

### 18. MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

### 19. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Dilluns, 21 d'agost de 2017

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 20.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### 21. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
2. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
3. Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases.  
En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.
4. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

### 22.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

### 23.- ALTRES CONSIDERACIONS.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

ANNEX:

MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ.

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:	CIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 d'agost de 2017

Nombre d'associats:	Quota anual dels associats:
---------------------	-----------------------------

### DADES DEL/LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms:	
Càrrec:	NIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic:	

### DADES DE LA SUBVENCIÓ

Nom de l'activitat o projecte:	
Àmbit:	Codi subvenció:
Import ingressos:	Import despeses:
Import sol·licitat:	
En cas de ser beneficiari/a d'una subvenció sol·licito una bestreta? (Sí/No):	

AUTORITZACIÓ (en cas que l'import sol·licitat superi els 3.000,00 EUR).

- Autoritzo a l'Ajuntament de Piera a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, relatius al compliment de les obligacions fiscals de l'entitat que represento als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció.

### DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD.

- Model de declaracions responsables.
- Model de memòria.
- Model de sol·licitud de transferència bancària.
- Fotocòpia del NIF del representant legal.

Piera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran personal al fitxer Usuaris de Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Piera.

### MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES.

En/Na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

DECLARO sota la meua responsabilitat.

- Que l'entitat a la qual represento no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció previstes a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003.
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'ajuntament de Piera.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.
- Que l'entitat sol·licitant està inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 d'agost de 2017

- Que l'entitat sol·licitant es compromet a contractar la pòlissa de responsabilitat exigida i a mantenir la seva vigència durant tot el període a que es refereix la convocatòria.

En relació a altres sol·licituds de subvenció.

- Que l'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT
...	...	...
...	...	...
...	...	...

- Que l'entitat a la qual represento, no ha rebut ni ha sol·licitat cap subvenció d'altres administracions públiques o entitats privades per aquest exercici i que per aquest mateix concepte.

- L'entitat a la qual represento es compromet a comunicar a l'ajuntament de Piera, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.

I, perquè així consti, signo la present a Piera, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

MODEL DE MEMÒRIA.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

L'activitat o projecte és de nova creació aquest any? (SÍ/NO):
En cas de no ser de nova creació, des de quin any es porta a terme?:
L'activitat o projecte commemora un aniversari o esdeveniment de rellevància? (SÍ/NO):
En cas de resposta afirmativa, quin aniversari o esdeveniment commemora?:
Descripció de l'activitat:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT

...

OBJECTIUS QUE PRETÉN ASSOLIR L'ACTIVITAT

Objectius:
Com es valorarà la consecució dels objectius?:

LOCALITZACIÓ, CALENDARI I DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT

On es realitzarà?:	
Quan es realitzarà?:	Quina durada tindrà?:
A qui està dirigida?:	
Observacions:	

RECURSOS TÈCNICS I HUMANS PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT

...

PRESSUPOST DETALLAT DE L'ACTIVITAT.

En/Na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ DECLARO sota la meua responsabilitat que el pressupost d'ingressos i despeses dels conceptes presentats a la sol·licitud són els que es recullen a continuació:

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 d'agost de 2017

INGRESSOS	EUR
Recursos propis de l'entitat	EUR
-	EUR
-	EUR
Generats per l'activitat	EUR
-	EUR
-	EUR
Subvencions públiques	EUR
- Ajuntament de Piera	EUR
- Altres administracions	EUR
Altres ingressos	EUR
-	EUR
-	EUR
-	EUR

  

DESPESES	EUR
-	EUR
-	EUR
-	EUR

VALORS DE L'ACTIVITAT (han de quedar explicats en la descripció, justificació i objectius).

- S'afavoreix la convivència ciutadana, es fomenta la vida associativa o la participació dels ciutadans
- Es promou el coneixement de la ciutat i l'entorn
- Es fomenta la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat, o el treball en xarxa amb altres entitats del municipi
- Es potencien els valors d'integració, solidaritat i diversitat
- Es contemplen accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat.

### OBSERVACIONS

...

Piera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

### MODEL SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES.

I. DADES DEL PROVEÏDOR	
Nom i cognoms/Raó social:	
NIF/CIF:	Adreça:
Telèfon:	Població:
Codi postal:	Adreça electrònica:

II. ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
Codi IBAN:	
Codi BIC:	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 d'agost de 2017

### III. DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DEL TITULAR DEL COMPTE

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data: Signatura:

### IV. DILIGÈNCIA A COMPLIMENTAR PER L'ENTITAT FINANCERA (imprescindible)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

Data: Signatura (el/la director/a) i segell:

Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran personal al fitxer Usuaris de Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Piera.

### MODEL JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO.

#### DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

Nom de l'entitat:	CIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

Nombre d'associats:	Quota anual dels associats:
---------------------	-----------------------------

#### DADES DEL/LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms:	
Càrrec:	NIF:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Codi postal:
Adreça de correu electrònic:	

#### DADES DE LA SUBVENCIO

Nom de l'activitat o projecte:	
Àmbit:	Codi subvenció:
Import ingressos:	Import despeses:
Import atorgat:	
He estat beneficiari/a d'una bestreta de:	

#### DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA JUSTIFICACIÓ

- Model de memòria justificativa de l'activitat
- Model de memòria econòmica de l'activitat
- Factures i documents justificatius de les despeses per l'import a justificar (fotocòpies compulsades).
- Exemplar de la publicitat editada de l'activitat subvencionada on es faci constar el logotip de l'Ajuntament i la seva col·laboració, o declaració conforme no s'ha editat.

Piera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 d'agost de 2017

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al/la beneficiari/ària, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, procedirà el seu reintegrament.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran personal al fitxer Usuaris de Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Piera.

MODEL DE MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT.

Descripció sobre el desenvolupament de l'activitat:

ASSOLIMENT D'OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT I VALORACIÓ

...

LOCALITZACIÓ, CALENDARI I DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT.

On s'ha realitzat	
Quan s'ha realitzat?:	Quina durada ha tingut?:
Públic beneficiari?:	
Observacions:	

RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DESTINATS PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT

...

Piera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

MODEL MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT.

En/Na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i com a representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ DECLARO sota la meua responsabilitat que els ingressos i les despeses dels conceptes presentats a la memòria són els que es recullen a continuació:

<b>INGRESSOS</b>	<b>EUR</b>
Recursos propis de l'entitat	EUR
-	EUR
-	EUR
Generats per l'activitat	EUR
-	EUR
-	EUR
Subvencions públiques	EUR
- Ajuntament de Piera	EUR
- Altres administracions	EUR
Altres ingressos	EUR
-	EUR
-	EUR
<b>DESPESES</b>	<b>EUR</b>
-	EUR
-	EUR



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 d'agost de 2017

### RELACIÓ DE FACTURES JUSTIFICATIVES.

En aquest quadre s'han d'identificar totes les factures que l'entitat presenta com a justificant de les despeses vinculades a l'activitat. Aquestes han de cobrir, com a mínim, el total de la quantitat a justificar segons la resolució d'atorgament de la subvenció.

Núm. Fac.	Data	Proveïdor	Import
			EUR
		TOTAL	EUR

Piera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

L'Ajuntament podrà exigir a les entitats beneficiàries les factures o documents originals justificatius de les obligacions reconegudes en la relació de les despeses de l'activitat.

### DECLARACIÓ CONFORME NO S'HA EDITAT PUBLICITAT.

Omplir únicament en el cas que no s'hagi editat material en relació a l'activitat subvencionada. En cas contrari, s'annexarà a aquesta documentació un exemplar de tota la documentació editada.

### DECLARACIÓ.

En/Na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ com a representant de \_\_\_\_\_ declaro que aquesta entitat NO ha editat material en relació a l'activitat que hem portat a terme amb la subvenció de atorgada per l'Ajuntament de Piera.

Piera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura del responsable de l'entitat i segell de l'entitat.

Piera, 7 d'agost de 2017  
L'alcalde, Josep Llopart Gardela