

Divendres, 11 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Piera****EDICTE**

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 7 d'agost de 2017, va aprovar inicialment les bases específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament per a l'adquisició de llibres de text i material escolar, les quals d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar dels de l'endemà d'aquesta publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que es puguin formular al·legacions o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n l'acord inicial esdevindrà definitiu de forma automàtica.

BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀREA D'ENSENYAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR.**1.- OBJECTE.**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Piera per a l'adquisició de llibres de text i material escolar.

2.- FINALITAT.

Donar suport a les famílies amb alumnes empadronats i escolaritzats al municipi de Piera, en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (inclòs batxillerat), per a l'adquisició de llibres de text i material escolar.

3.- PERSONES BENEFICIÀRIES.

3.1. Seran beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats a Piera matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (inclòs batxillerat) que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i d'acord al barem socio-econòmic establert en les presents bases.

3.2. Si el centre on el menor està escolaritzat té un projecte actiu de reutilització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari hi participi per tenir dret a les ajudes de llibres.

4.- REQUISITS.

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 3 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la documentació descrita en l'apartat 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) x 1,5, és a dir 853,68 EUR mensuals. Excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.

5.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.

5.1. Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

5.2. La sol·licitud es farà mitjançant model normalitzat que figurarà a l'annex de les bases.

Divendres, 11 d'agost de 2017

6.- DOCUMENTACIÓ.

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària.

6.1. Documentació obligatòria.

6.1.1. Model normalitzat de sol·licitud.

6.1.2. DNI/NIE o passaport del sol·licitant.

6.1.3. Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

6.1.4. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

6.1.5. Darrera declaració presentada de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar. Si la situació laboral d'algun membre de la unitat familiar ha canviat respecte a la declaració de l'IRPF, s'ha de justificar mitjançant la documentació pertinent la nova situació. En cas de no haver de fer la declaració de l'IRPF per no tenir-ne obligació, s'haurà de presentar la documentació següent:

- Certificat conforme no es té l'obligatorietat de fer la declaració de l'IRPF.
- Certificat de vida laboral.
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 12 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 12 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

6.1.6. En cas de representació legal, documentació acreditativa d'aquest fet.

6.1.7. En el cas de divorci: conveni o sentència de divorci.

6.1.8. Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.

6.1.9. Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions.

6.2. Documentació complementària.

6.2.1. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

6.2.2. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

6.2.3. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

6.2.4. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

6.2.5. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

6.2.6. En casos de víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Divendres, 11 d'agost de 2017

6.3 Documentació addicional.

6.3.1. Les persones sol·licitants, hauran de consignar les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut de llibres i/o material escolar.

7.- PRESENTACIÓ.

7.1. La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

7.2. En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

7.3. El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions s'indicarà en la corresponent convocatòria.

8.- TERMINI.

8.1. El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

8.2. Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

9.- BAREM DE SOL·LICITUDS.

Per calcular la situació econòmica familiar dels sol·licitants de l'ajut de llibres i/o material escolar es realitzaran els passos següents:

a) Càlcul dels ingressos anuals (últims 12 mesos) de la unitat familiar a partir del sumatori dels ingressos, ja siguin fixos o no, de cadascun dels membres de la unitat familiar. S'entendrà per ingressos fixos els rendiments de treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments de treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals. Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos. Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència. En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar la persona causant de la violència gènere.

b) Per obtenir la renda mensual familiar es dividirà la quantitat obtinguda del càlcul anterior entre 12 mesos.

c) Dels ingressos que acrediti la unitat familiar es descomptaran les despeses derivades de l'habitatge fins a un màxim de 600 EUR mensuals (lloguer o crèdit hipotecari).

d) L'import resultant de les operacions anteriors es dividirà per entre el número de persones de la unitat familiar per obtenir la renda neta mensual per membres de la unitat familiar.

Baremació per als ajuts.

9.1.- Criteris econòmics: Fins a 10 punts.

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) x 1,5, és a dir 853,68 EUR mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència gènere.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Igual o inferior a 453,68 EUR mensuals/persona: 10 punts.

b) Més de 453,68 EUR i igual o inferior a 853,68 EUR mensuals/persona: 5 punts.

c) Igual o superior a 853,68 EUR mensuals/persona: 0 punts.

Divendres, 11 d'agost de 2017

9.2.- Composició familiar: fins a 2 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental o famílies nombroses: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.

9.3.- Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

9.4.- Violència de gènere: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciats directament alguna manifestació de violència de gènere.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

9.5.- Barem final.

Com a resultat final dels criteris esmentats, les persones demandants obtindran uns punts que són un reflex de la seva situació econòmica i social i que donen, com a resultat, el dret a un percentatge determinat de l'ajut sol·licitat d'acord amb la taula següent:

Divendres, 11 d'agost de 2017

Puntuació màxima: 12 punts.

Núm. de punts	Percentatge sobre l'ajut sol·licitat
11 o més	100,00%
9 a 10	90,00%
7 a 8	80,00%
5 a 6	70,00%
0 a 4	0,00%

L'import màxim de l'ajut per llibres de text i material escolar segons el cicle que estigui cursant el beneficiari quedarà definit en la convocatòria.

10.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

En cas d'esgotar la partida pressupostària assignada a aquests ajuts, es tindran en compte les puntuacions obtingudes assignant una nota de tall. Si hi ha sol·licituds amb la mateixa nota de tall aquestes es prorratejaran amb la partida disponible.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

a) President: Regidor/a d'ensenyament.

b) Vocal: Tècnic/a d'ensenyament.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

Divendres, 11 d'agost de 2017

14.- ACCEPTACIÓ.

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

15.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

La justificació dels ajuts s'haurà de presentar en el termini d'un mes una vegada notificada la concessió del ajut.

La documentació justificativa de l'ajut atorgat es presentarà d'acord als models que constaran en de l'annex de la convocatòria, i anirà signada per la persona sol·licitant, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, la persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini obligatori de justificació. En aquesta sol·licitud s'hauran d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar, amb anterioritat a la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

17.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part del beneficiari/ària, de la realització de l'activitat per la qual es va concedir.

Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació del 100% de l'import atorgat sense necessitat de presentar garanties per part del beneficiari, com a finançament necessari per poder adquirir els llibres i material escolar objecte d'aquestes bases tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

Divendres, 11 d'agost de 2017

18. MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total dels llibres i material escolar, i la subvenció de l'Ajuntament de Piera complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
2. Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció;
3. Quan no justifiquin adequadament l'import de l'ajut que estiguin obligats a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

En aquests casos la persona beneficiària que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

4. Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgada en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.

21.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

22.- ALTRES CONSIDERACIONS.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 d'agost de 2017

SOL·LICITUD D'AJUT PER LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR.

Dades persona sol·licitant (pare / mare / tutor/a).

Nom i cognoms	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
Email	

Dades dels alumnes pels quals es sol·licita l'ajut (dins l'unitat familiar).

Alumne 1

Nom i cognoms	
DNI	
Centre estudis	
Curs	
Import llibres	(l'import total del cost dels llibres, no el sol·licitat)
Import material	(l'import total del cost del material, no el sol·licitat)

Alumne 2

Nom i cognoms	
DNI	
Centre estudis	
Curs	
Import llibres	(l'import total del cost dels llibres, no el sol·licitat)
Import material	(l'import total del cost del material, no el sol·licitat)

Alumne 3

Nom i cognoms	
DNI	
Centre estudis	
Curs	
Import llibres	(l'import total del cost dels llibres, no el sol·licitat)
Import material	(l'import total del cost del material, no el sol·licitat)

Alumne 4

Nom i cognoms	
DNI	
Centre estudis	
Curs	
Import llibres	(l'import total del cost dels llibres, no el sol·licitat)
Import material	(l'import total del cost del material, no el sol·licitat)

Alumne 5

Nom i cognoms	
DNI	
Centre estudis	
Curs	
Import llibres	(l'import total del cost dels llibres, no el sol·licitat)
Import material	(l'import total del cost del material, no el sol·licitat)

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 d'agost de 2017

Membres de la unitat familiar de convivència.

Parentiu amb l'alumne/a/es	DNI	Nom i cognoms	Situació laboral	Grau de discapacitat

Documentació obligatòria aportada (marqueu amb una X la documentació aportada).

DEL SOL·LICITANT (pare / mare / tutor/a): Original i fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIE) o passaport
DEL SOL·LICITANT: certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària o autoritza a l'Ajuntament de Piera ha comprovar-ho d'ofici en el padró municipal
DEL SOL·LICITANT: Últim rebut de la hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària
DE LA UNITAT FAMILIAR: Original i fotocòpia del llibre de família o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les dates de naixement
DE LA UNITAT FAMILIAR: Original i fotocòpia de la declaració de l'última declaració de renda dels membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos. En cas contrari: Original i fotocòpia del certificat de l'Agència Tributària de no haver presentat la declaració de renda, original i fotocòpia del certificat de vida laboral. En el cas de treballador fixes o temporals certificat d'ingressos econòmics o nòmines expedit per l'empresa contractant corresponent (últims 12 mesos). En el cas de trobar-se a l'atur, certificat del SOC. En el cas de pensionistes, certificat de pensió.
En el cas de representació legal, documentació acreditativa
En el cas de divorci, conveni o sentència de divorci

Documentació complementària aportada (marqueu amb una X la documentació aportada).

Carnet de família nombrosa o carnet de família monoparental
En el cas de divorci i incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació
En el cas de discapacitat d'algún membre de la unitat familiar, original i fotocòpia del certificat de la resolució de la discapacitat, amb el reconeixement d'un grau de discapacitat i el grau.
En el cas de malaltia greu o degenerativa d'algún membre de la unitat familiar, documentació acreditativa
En el cas de reconeixements de situacions de dependència d'algún membre de la unitat familiar, la resolució acreditativa del grau de dependència
En el cas de víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa

Documentació addicional aportada (marqueu amb una X la documentació aportada).

Full de dades bancàries

Altres ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat.

Ens al que s'ha demanat o a atorgat la subvenció	Import

- Declarem estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Autoritzem a l'ajuntament a comprovar les dades presentades així com les d'empadronament dels membres de la unitat familiar (equivalent al certificat de convivència).
- La persona sotasignat declara sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud i els documents aportats s'ajusten a la realitat i està obligada a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar l'adquisició de llibres de text i/o material escolar.
- Es sol·licita bestreta de l'ajut atorgat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 d'agost de 2017

El no compliment d'aquesta obligació pot comportar la denegació o anul·lació de l'ajut.

Signatura

Piera, a ____ de/d' _____ de 20__

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Avís Legal: D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris de Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Piera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic e-seu@ajpiera.cat o al correu postal Ajuntament de Piera, c/ de la Plaça, 16-18 08784- Piera.

JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR.

Dades persona sol·licitant (pare / mare / tutor/a).

Nom i cognoms	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
Email	

Dades dels alumnes beneficiaris:

Alumne 1

Nom i cognoms		
DNI		
Centre estudis	Curs	

Alumne 2

Nom i cognoms		
DNI		
Centre estudis	Curs	

Alumne 3

Nom i cognoms		
DNI		
Centre estudis	Curs	

Alumne 4

Nom i cognoms		
DNI		
Centre estudis	Curs	

Import total de despeses:	
Import total concedit per l'ajuntament:	
Import concedit per altres administracions:	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 d'agost de 2017

Documentació que s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud.

- Factures i documents justificatius de les despeses subvencionades amb els noms dels alumnes beneficiaris (fotocòpies compulsades).
- Certificat de l'AMPA o el centre educatiu justificant el cobrament.

Signatura

Piera, a ____ de/d' _____ de 20__

Avis Legal: D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris de Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament de Piera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic e-seu@ajpiera.cat o al correu postal Ajuntament de Piera, c/ de la Plaça, 16-18 08784- Piera.

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DEL COBRAMENT DELS AJUTS.

DEL CENTRE EDUCATIU/AMPA.

Sr/a. _____ amb DNI núm. _____ com a representant del centre educatiu /AMPA _____

En referència a l'ajut per la compra de llibres de text i/o material escolar per al curs _____.

CERTIFICO:

Que les persones que es relacionen a continuació han comprat i abonat els llibres de text i material escolar i material escolar lectiu corresponents al curs _____ pel cost que s'indica:

Nom alumne	Import abonat

Piera, _____ de _____ de 20__.

(Signatura i segell).

Piera, 8 d'agost de 2017

L'alcalde, Josep Llopart Gardela