

Dilluns, 28 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament del Masnou***EDICTE*

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 28 de juliol de 2017 es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de monitors i monitor-coordinador, d'acord amb les següents:

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa per a cobrir possibles substitucions, vacants o temporalitats, de monitors (natació i fitness) i de monitor-coordinador.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de graduat en educació secundària, o equivalent.
- d) Estar en possessió del títol de monitor de natació (RFEN) o curs de nivell 1 de natació (FCN) o títol de monitor de fitness.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Acreditar el nivell de català intermedi de català (nivell B).

3. Sol·licitud.

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració.

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou.

6. Procediment de selecció.

El procediment de selecció contindrà les fases següents:

- Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana.
- Segona fase: Fase pràctica.
- Tercera fase: Fase concurs.
- Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana.

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements intermedis de la llengua catalana (nivell B). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en qui aquest òrgan delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants han d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

Segona fase: Fase pràctica.

Exercici 1. Consistirà en l'elaboració d'un o diversos casos pràctics en relació amb el temari de l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts.

Tots els aspirants que superin aquesta prova constituïran la borsa de monitors.

Exercici 2 (optatiu). A continuació, i de forma optativa, els aspirants que ho desitgin podran realitzar una altra prova adreçada a constituir una borsa de monitor-coordinador.

Aquesta prova es valorarà amb un total de 10 punts, i només constituïran la borsa de monitor-coordinador els aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts.

Tercera fase: Concurs.

Els mèrits s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud d'inscripció del procés. Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb la taula següent:

A) Experiència professional.

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública o experiència professional en el sector privat realitzant funcions similars a la plaça convocada: 0,25 punts per cada any de servei fins a un màxim de 1 punt.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

- Estar en possessió del títol de grau mitjà de tècnic en conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural, 0,25 punts.
- Estar en possessió del títol de grau superior en animació d'activitats físicoesportives, 0,25 punts.
- Estar en possessió del títol d'entrenador superior de natació, 0,25 punts.
- Estar en possessió del títol de socorrista aquàtic, 0,25 punts.

La puntuació màxim d'aquest apartat serà de 1 punt.

C) Formació:

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,005 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,5 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

Quarta fase: Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera, quarta i cinquena fase.

7. Llista d'aprovat.

Aquells candidats/es que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal de monitor. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

Així mateix, es constituirà una altra llista d'espera per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal de monitor-coordinador amb els aspirants que hagin superat l'exercici 2 de la fase pràctica. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

8. Incidències.

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu.

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1. TEMARI.

1. Metodologia de l'ensenyament de la natació.

- Els aprenentatges en natació.
- Mètodes d'ensenyament.
- Estils d'ensenyament en activitats aquàtiques.

2. Aplicacions de les activitats aquàtiques.

- Variables i condicions que incideixen en un programa d'activitats aquàtiques.
- Variables i condicionants didàctiques.
- Material auxiliar.

3. Algunes consideracions pedagògiques per als monitors de natació.

- Plantejaments pedagògics de l'ensenyament.
- El joc: un aprenentatge diferent.
- Aplicacions a les activitats aquàtiques.

4. Tècniques bàsiques dels estils de natació (crol i braça).

- El Crol en la natació.
- La braça en la natació.

5. Tècniques bàsiques dels estils (esquena i papallona).

- La tècnica de l'estil de l'esquena.
- La tècnica de l'estil de la papallona.

6. Defectes més comuns en els quatre estils.

- Observació.
- Com millorar la tècnica.

7. Natació per a adults.

- Aclimatant-se amb la piscina i l'aigua.
- Entrada a l'aigua.
- Sortida de l'aigua.
- Propulsió i lliscaments.

8. Mètodes de salvament aquàtic.

- Tècniques específiques de salvament aquàtic.
- El salvament aquàtic en piscines.

9. Teoria aplicada de l'entrenament.

- Lleis bàsiques de l'entrenament.
- Principis generals de l'entrenament.
- Planificació esportiva.

10. Principis de l'entrenament amb càrregues.

- Organització dels exercicis.
- Model i distribució de càrregues.
- Model d'execució i entrenaments funcionals.

11. Procediments bàsics d'actuació.

- Establiment d'objectius.
- Disseny de les rutines d'entrenament.
- Metodologia i ensenyament.

12. Programes d'entrenaments per objectius.

- Disseny i organització dels components.
- Propostes de programes.
- Desenvolupament de models de programes per objectius.

13. Criteris d'organització d'una sala.

- Equipaments esportius.
- Distribució dels elements.
- Serveis complementaris.

14. Gestió del servei.

- Dinàmica del sector.
- Perfil del tècnic de sala.
- Adaptació a nous formats d'entrenament.

15. Fonaments biològics i bases del condicionament físic.

- Control mèdic i revisió.
- Entrenament invisible.
- La higiene corporal i tòxics.
- Ergonomia.
- Higiene a les instal·lacions.

16. Animació i dinàmica de grups.

- Els fenòmens grupals.
- El rol del lideratge.
- El clima d'un grup entre la cooperació i la competició.
- Habilitats d'interacció.
- Resolució de conflictes.
- Presa de decisions i repartiment de tasques.

17. Metodologia i didàctica de les activitats físiques i esportives.

- Conceptes bàsics.
- La programació didàctica.
- Els mètodes o estils d'ensenyament.
- L'organització i control d'activitats.
- Fonaments d'aprenentatge motor.
- El procés d'avaluació.

Dilluns, 28 d'agost de 2017

18. Activitats físiques i esportives individuals i d'equip.
19. Activitats físiques per a persones amb discapacitat.
20. Jocs i activitats físiques recreatives per a l'animació.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, 28 de juliol de 2017
El secretari general, Gustau Roca Priante