

Dilluns, 14 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

ANUNCI

Es posa en coneixement general que per resolució l'alcaldia de data 4 d'agost de 2017 s'ha resolt el que segueix a continuació:

"PRIMER.- Aprovar les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concorrència competitiva, per a projectes/activitats d'interès públic o social, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, el text íntegre de les quals figura en annex a l'expedient instruït, les quals s'incorporen al present acord.

SEGON.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament el contingut de les Bases Reguladores aprovades, durant el termini de 20 dies de conformitat amb allò que estableix l'article 124.2 del ROAS. Transcorregut el termini de 20 dies d'informació pública de les bases, sense que es presentin al·legacions o reclamacions aquestes quedaran aprovades amb caràcter definitiu sense necessitat de cap acord."

Annex.

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALES, RECREATIVES I ESPORTIVES PER A L'ANY 2017.

Article 1.- Objecte i finalitat.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament, justificació, revocació i reintegrament, de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic i social pel municipi, i/o que complementin o siguin supletòries de les competències municipals, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de subvencions.

Article 2.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprès entre l'1 de gener i el 15 de desembre de 2017.

Article 3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

- Tenir finalitats educatives, assistencials (gent gran), culturals, recreatives i esportives, que siguin d'interès local i/o complementàries o supletòries de les de competència municipal.
- Tenir domicili social i desenvolupar les seves activitats a Santa Eugènia de Berga.
- No tenir afany de lucre, o bé revertir la major part dels seus beneficis en activitats subvencionables d'acord amb aquestes bases.

2. S'entenen com a entitats, als efectes d'aquestes bases, tant les persones físiques residents al municipi com les persones jurídiques, públiques o privades, i també les agrupacions d'unes o altres, o similars, les comunitats de béns i qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, incloses peticions de socis que, tot i estar mancat de personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes, activitats o comportaments subvencionables o es trobi en la situació motivadora de la concessió de la subvenció.

3. La concorrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

Article 4.- Caràcter, import individualitzat, quantia màxima i procediment de concessió de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquestes bases són despeses de caràcter públic, voluntari i eventual. Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts de tot tipus, sempre que es compleixi l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, "General de Subvenciones" (LGS).
2. Aquestes subvencions es concedeixen sota el règim de concorrència competitiva i amb convocatòria de concurs, d'acord amb els principis enunciats a l'article 8.3 de la LGS.
3. La quantia màxima de les subvencions vindrà determinada per la consignació pressupostària disponible i en tot cas s'estableix un màxim de 3.000 EUR per projecte i/o activitat.
4. La quantia individualitzada de cada tipus de subvenció depèn en cada exercici de la consignació pressupostària disponible i del nombre de peticions presentades que són subvencionables d'acord amb aquestes bases, i es determinarà per a cadascun del projectes i/o activitats de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats. S'estableix un màxim de 3.000 EUR per projecte i/o activitat.
5. No podran atorgar-se subvencions per import superior al consignat.

Article 5.- Obligacions dels beneficiaris/àries.

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les especificades en l'article 14 de la LGS:

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 6.- Convocatòria i òrgan competent.

1. El procediment de concessió s'inicia mitjançant les convocatòries de concurs, que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web.
2. L'òrgan competent per convocar el concurs i instruir el procediment és l'Alcaldia.

Article 7.- Sol·licituds.

1. Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció cal presentar en el registre general municipal una instància segons el model normalitzat (publicat a la pàgina web), en la qual s'han d'especificar clarament les dades identificatives de la persona que la signa i de l'entitat sol·licitant, i també de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, acompanyada de la documentació següent.
 - 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal o del/ de la sol·licitant.
 - 2) Escriptura de constitució o Estatuts (només persona jurídica).
 - 3) Poder de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (només persona jurídica).

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

- 4) Fotocòpia del NIF l'entitat peticionària (només persona jurídica).
 - 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'accord amb el model normalitzat.
 - 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'accord amb el model normalitzat.
 - 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'accord amb el model normalitzat.
 - 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'accord amb el model normalitzat.
 - 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'accord amb el model normalitzat.
 - 10) Altres documents; inscripció entitat en el Registre corresponent...
2. Una mateixa entitat sol·licitant només pot formular una sol·licitud amb motiu de cada convocatòria.
3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8.- Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà en la data de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de les corresponents convocatòries i pel termini que en elles s'hi estableixi.

Article 9.- Esmena de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud, prèvia resolució a l'efecte.

Article 10.- Proposta d'atorgament i criteris de valoració.

1. Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, un òrgan col·legiat integrat per les persones titulars de les diferents regidories implicades, ha de formular una proposta d'atorgament de subvencions, que ha d'elevar a l'alcaldia (fins al 10% dels recursos ordinaris del pressupost). La persona titular de l'alcaldia també pot formar part d'aquest òrgan, si no ha conferit cap delegació, genèrica o especial, en alguna de les susdites matèries subvencionables.

2. La proposta d'atorgament de subvencions es farà de forma proporcional segons puntuació obtinguda, atenent els següents criteris de valoració:

- a) L'interès públic i social de l'activitat pel municipi: fins a 25 punts.
 - b) Qualitat del projecte i durada de l'activitat: coherència entre els objectius i l'activitat proposada i continuïtat durant l'any: fins a 20 punts.
 - c) Pel nombre de persones destinatàries de l'activitat per a la qual es demana subvenció: fins a 10 punts.
 - d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció: fins a 10 punts.
 - e) Pel fet de ser una entitat jurídicament constituida: 2 punts.
3. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
4. No haver justificat una subvenció anteriorment concedida, un cop exhaurits els terminis corresponents, pot ser causa suficient per proposar la denegació de la nova que se sol·liciti després, segons el criteri discrecional de l'òrgan col·legiat esmentat, sense que per tant sigui d'aplicació, en tal cas, el barem anterior.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

Article 11.- Concessió: òrgan competent i termini.

1. L'atorgament de les subvencions correspon a l'alcalde, dins dels límits de la seva competència per a l'autorització i disposició de despeses i dins dels límits del crèdit pressupostari aprovat.
2. L'acte d'atorgament ha de ser motivat i produir-se en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
3. L'acte de concessió ha d'expressar les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament la denegació de la resta de sol·licituds.
4. L'acte de concessió, que exhaureix la via administrativa, s'ha de notificar individualment a les persones interessades i publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web en el termini de 10 dies des de la seva adopció. Si no es notifica en aquest termini, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades. La publicitat en el tauler d'anuncis es mantindrà durant un mes.

Article 12.- Acceptació.

S'entindrà acceptada la subvenció per part del beneficiari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, no ha manifestat expressament la renúncia.

Article 13.- Justificació.

1.- Per poder percebre la subvenció les persones beneficiàries resten obligades a justificar-ne l'aplicació. La manca de justificació en la forma i en el termini que es diran dóna lloc a la seva revocació. Aquesta justificació es presentarà pel/per el/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats d'acord amb el següent:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.

2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

4) Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3.- S'haurà de presentar exemplar de totes les edicions, publicacions i publicitat de l'acte, en els quals ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament.

4.- El termini límit per a la presentació dels documents justificatius, excepte casos expressos i degudament motivats, és el 21 de desembre de 2017.

Article 14.- Esmena dels documents justificatius.

1. Si la justificació aportada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de concedir un termini d'esmena de deu dies hàbils per subsanar les anomalies detectades, amb avís que de no fer-ho es procedirà a la revocació o reducció de la subvenció segons correspongui.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat/da, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 15.- Mesures de garantia.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 16.- Control de l'Ajuntament.

L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, retenint si s'escau, els documents relatius a operacions indicatives d'obtenció, gaudi o destinació incorrecta de la subvenció.

Article 17.- Pagament.

1. Una vegada justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament ha de procedir al seu pagament, d'un sol cop, dins del termini màxim dels dos mesos següents a la data de presentació de la documentació completa.

2. El pagament de la subvenció queda condicionat al correcte ús que l'entitat beneficiària hagi fet de la via pública o de les instal·lacions i serveis municipals, quan sigui el cas. Si l'ús no ha estat el correcte es practicaran les deduccions que correspongui, sense perjudici de l'adopció de les mesures procedents previstes en els articles següents.

Article 18.- Revocació.

1. L'Ajuntament pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària, d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic.

2. L'acte de revocació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

Article 19.- Modificació.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produueixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

2. L'acte de modificació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

Article 20.- Renúncia.

Tota persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant un escrit presentat al registre de l'Ajuntament.

Article 21.- Reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

4. Si en el termini d'un mes des que sigui notificada la resolució corresponent no s'ha procedit al reintegrament de les quantitats reclamades es procedirà a la seva exacció per la via de constrenyiment.

Article 22.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 23.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 24.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de subvencions aprovada per l'Ajuntament i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 21 de febrer de 2011, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant."

ANUNCIO de las bases específicas reguladoras del otorgamiento de subvenciones para actividades educativas, culturales, recreativas y deportivas para el año 2017

Artículo 1.- Objeto y finalidad.

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro, justificación, revocación y reintegro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento destinadas a financiar proyectos/actividades de interés público y social para el municipio, y/o que complementen o sean supletorias de las competencias municipales, con finalidades educativas, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de subvenciones.

Artículo 2.- Periodo de ejecución.

Las subvenciones concedidas de acuerdo con estas bases deberán destinarse a la financiación de proyectos/actividades desarrollados/as durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 15 de diciembre de 2017.

Artículo 3.- Requisitos de los/las beneficiarios/as y forma de acreditarlos.

1. Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las entidades que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas al artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

a) Tener finalidades educativas, culturales, recreativas y deportivas, que sean de interés local y/o complementarias o supletorias de las de competencia municipal.

b) Tener domicilio social y desarrollar sus actividades en Santa Eugenia de Berga.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

c) No tener ánimo de lucro, o bien revertir la mayor parte de sus beneficios en actividades subvencionables de acuerdo con estas bases.

2. Se entienden como entidades, a los efectos de estas bases, tanto las personas físicas residentes al municipio como las personas jurídicas, públicas o privadas, y también las agrupaciones de unas o otras, o similares, las comunidades de bienes y cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, incluidas las peticiones de socios que, aunque sin personalidad jurídica, pueda llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos subvencionables o se encuentre en la situación motivadora de la concesión de la subvención.

3. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

Artículo 4.- Carácter, importe individualizado, cuantía máxima y procedimiento de concesión de las subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas en estas bases son gastos de carácter público, voluntario y eventual. Estas subvenciones son compatibles con otras ayudas de todo tipo, siempre que se cumpla el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, "General de Subvenciones" (LGS).

2. Estas subvenciones se conceden bajo el régimen de concurrencia competitiva y con convocatoria de concurso, de acuerdo con los principios anunciados en el artículo 8.3 de la LGS.

3. La cuantía máxima de las subvenciones vendrá determinada por la consignación presupuestaria disponible y en todo caso se establece un máximo de 3.000 EUR por proyecto y/o actividad.

4. La cuantía individualizada de cada subvención depende en cada ejercicio de la consignación presupuestaria disponible y del número de peticiones presentadas que son subvencionables de acuerdo con estas bases, y se determinará para cada uno de los proyectos y/o actividades de forma proporcional entre los solicitantes, en relación a los puntos asignados. Se establece un máximo de 3.000 EUR por proyecto y/o actividad.

5. No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al consignado.

Artículo 5.- Obligaciones de los/las beneficiarios/as.

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS:

6. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo que se establece en las presentes bases.

7. Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

8. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

9. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

10. Los documentos de cualquier tipo justificativos de aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un período no inferior a 6 años contados des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

Artículo 6.- Convocatoria y órgano competente.

1. El procedimiento de concesión se inicia mediante las convocatorias de concurso, que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web.

2. El órgano competente para convocar el concurso e instruir el procedimiento es la Alcaldía.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

Artículo 7.- Solicituds.

1. Para optar a la obtención de una subvención debe presentarse en el registro general municipal una instancia según el modelo normalizado (publicado en la página web), en la que se deben especificar claramente los datos identificativos de la persona que la firma y de la entidad solicitante, y también de la actividad por la que se pide la subvención, acompañada de la documentación siguiente:

- 11) Fotocopia del DNI del/de la representante legal o del/ de la solicitante.
- 12) Escritura de constitución o Estatutos (solo persona jurídica).
- 13) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/ de la solicitante (solo persona jurídica).
- 14) Fotocopia del NIF de la entidad peticionaria (solo persona jurídica).
- 15) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 16) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 17) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 18) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 19) Presupuesto previsto para el proyecto para el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 20) Otros documentos; inscripción de la entidad en el Registro correspondiente...

2. Una misma entidad solicitante solo puede formular una solicitud con motivo de cada convocatoria.

3. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 8.- Plazo de presentación.

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará en la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* de las correspondientes convocatorias y por el plazo que en ellas se establezca.

Artículo 9.- Enmienda de la solicitud.

En caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la solicitante, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación con indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido/a de su solicitud, previa resolución al efecto.

Artículo 10.- Propuesta de otorgamiento y criterios de valoración.

1. Agotado el plazo de presentación de solicitudes, un órgano colegiado integrado por las personas titulares de las diferentes concejalías implicadas, deberán formular una propuesta de otorgamiento de subvenciones que tiene que elevar a la alcaldía (hasta el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto). La persona titular de la alcaldía también puede formar parte de este órgano, si no ha conferido ninguna delegación, genérica o especial, en alguna de las dichas materias subvencionables.

2. La propuesta de otorgamiento de subvenciones se hará de forma proporcional atendiendo a los siguientes criterios de valoración de las solicitudes:

- a) El interés público y social de la actividad para el municipio: hasta 25 puntos.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

b) Cualidad del proyecto y duración de la actividad: coherencia entre los objetivos y la actividad propuesta y continuidad durante el año: hasta 20 puntos.

c) Según el número de personas destinatarias de la actividad por la que se pide subvención: hasta 10 puntos.

d) La dificultad de ejecutar la actividad sin la subvención: hasta 10 puntos.

e) Por ser una entidad jurídicamente constituida: 2 puntos.

3. El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

4. No haber justificado una subvención anteriormente concedida, una vez agotados los plazos correspondientes, puede ser causa suficiente para proponer la denegación de la nueva que se solicite después, según el criterio discrecional de dicho órgano colegiado, sin que por tanto sea de aplicación, en tal caso, el baremo anterior.

Artículo 11.- Concesión: órgano competente y plazo.

1. El otorgamiento de las subvenciones corresponde al alcalde, dentro de los límites de su competencia para la autorización y disposición de gastos y dentro de los límites del crédito presupuestario aprobado.

2. El acto de otorgamiento deberá ser motivado y producirse en el plazo máximo de tres meses des de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. El acto de concesión debe expresar las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la cuantía otorgada, haciendo constar expresamente la denegación del resto de las solicitudes.

4. El acto de concesión, que agota la vía administrativa, debe notificarse individualmente a las personas interesadas y publicar en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web en el plazo de 10 días des de su adopción. Si no se notifica en este plazo, las solicitudes se deben entender desestimadas. La publicidad en el tablón de anuncios se mantendrá durante un mes.

Artículo 12.- Aceptación.

Se entenderá aceptada la subvención por parte del beneficiario si en el plazo de un mes, contado a partir de la recepción de la notificación, no ha manifestado expresamente la renuncia.

Artículo 13.- Justificación.

1.- Para percibir la subvención las personas beneficiarias están obligadas a justificar su aplicación. La falta de justificación en la forma y el plazo que se dirán da lugar a su revocación. Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados de acuerdo con lo siguiente:

• Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:

3) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

4) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).

2.- En la confección de la memoria económica deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

5) Se deberá justificar un gasto por un importe igual al de la subvención concedida.

6) Se deberá indicar el coste total de la actividad.

7) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutos u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En el caso que se

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa al efecto de poder devolverlos al/la beneficiario/a.

8) Para la aceptación de las justificaciones el gasto tendrá que haberse pagado efectivamente con anterioridad al fin del periodo de justificación.

3.- Deberá presentarse ejemplar de todas las ediciones, publicaciones y publicidad del acto, en los que tiene que constar la colaboración del Ayuntamiento.

4.- El plazo límite para la presentación de los documentos justificativos, excepto casos expresos y debidamente motivados, es el 21 de diciembre del año de la convocatoria.

Artículo 14.- Enmienda de los documentos justificativos.

1. Si la justificación aportada es incorrecta o incompleta, el Ayuntamiento debe conceder un plazo de enmienda de diez días hábiles para subsanar las anomalías detectadas, con advertimiento que de no hacerse se procederá a la revocación o reducción de la subvención según corresponda.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar des del día siguiente que sea notificado/a, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se hubiera avanzado su pago.

Artículo 15.- Medidas de garantía.

Los beneficiarios quedaran exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

Artículo 16.- Control del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento puede comprobar en todo momento la aplicación adecuada de la subvención a la actividad por la cual se solicitó y el cumplimiento de las condiciones del otorgamiento, reteniendo si procede, los documentos relativos a las operaciones indicativas de obtención, disfrute o destinación incorrecta de la subvención.

Artículo 17.- Pago.

1. Una vez justificada debidamente la subvención, el Ayuntamiento tiene que proceder a su pago, de una sola vez, dentro del plazo máximo de los dos meses siguientes a la fecha de presentación de la documentación completa.

2. El pago de la subvención queda condicionado al correcto uso que la entidad beneficiaria hubiera hecho de la vía pública o de las instalaciones y servicios municipales, cuando sea el caso. Si el uso no ha estado el correcto se practicaran las deducciones que correspondan, sin perjuicio de la adopción de las medidas procedentes previstas en los artículos siguientes.

Artículo 18.- Revocación.

1. El Ayuntamiento puede revocar las subvenciones otorgadas y aceptadas por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria, de acuerdo con la legislación general, estas bases o la convocatoria del concurso público.

2. El acto de revocación debe ser precedido por un trámite de audiencia de diez días.

Artículo 19.- Modificación.

1. Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 d'agost de 2017

b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

2. El acto de modificación debe ir precedido de un trámite de audiencia de diez días hábiles.

Artículo 20.- Renuncia.

Toda persona beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante un escrito presentado en el registro del Ayuntamiento.

Artículo 21.- Reintegro.

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o ocultando aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3. Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora des del momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Si en el plazo de un mes des de que se notifique la resolución correspondiente no se ha procedido al reintegro de las cantidades reclamadas se procederá a su exacción por la vía de apremio.

Artículo 22.- Obligados al reintegro.

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incompletas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

Artículo 23.- Infracciones y sanciones.

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Artículo 24.- Régimen jurídico supletorio.

En todo lo que no esté previsto expresamente estas bases son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la.

Ordenanza de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento y publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en fecha 21 de febrero de 2011, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y otra legislación concordante."

Santa Eugènia de Berga, 4 d'agost de 2017
L'alcaldessa, Anna Franquesa Roca