

Divendres, 18 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Baix Llobregat***EDICTE*

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Acord de Junta de Govern celebrada en data 24 de juliol de 2017, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició, d'una plaça vacant de la plantilla, per a la seva cobertura temporal, de Tècnic/a Superior de personal laboral, torn lliure, adscrit/a a l'Àrea de Desenvolupament Estratègic, Departament d'anàlisi i prospectiva, d'aquest Consell Comarcal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA VACANT, PER A LA SEVA COBERTURA TEMPORAL, DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE PERSONAL LABORAL, TORN LLIURE, ADSCRIT/A A L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC, DEPARTAMENT D'ANÀLISI I PROSPECTIVA, D'AQUEST CONSELL COMARCAL.

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició de torn lliure, d'una convocatòria d'interinatge a plaça vacant de la plantilla de personal laboral d'aquest Consell Comarcal, de Tècnic/a Superior Grup A, subgrup A1. El lloc de treball que s'adscriu directament a aquesta plaça correspon a Tècnic/a Superior de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic, departament d'anàlisi i prospectiva, Observatori Comarcal del Baix Llobregat. Així mateix s'establirà una llista de candidatures reserves per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir en el mateix lloc de treball.

Lloc de treball: Tècnic/a Superior Àrea Desenvolupament Estratègic – Departament d'Anàlisi i Prospectiva.

Jornada completa.

Salari brut mensual previst: 2.087,87 EUR per catorze mensualitats.

SEGONA: CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Per ésser admès i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a més a més de les condicions de les bases generals reguladores dels processos selectius i a la data de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Divendres, 18 d'agost de 2017

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau, Llicenciatura superior preferentment en Sociologia, Ciències Polítiques i/o Ciències del Treball, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA: Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de manera telemàtica a través del tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web de l'entitat o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.

- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.

- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.

Divendres, 18 d'agost de 2017

- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'acreditació de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

L'acreditació de l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant còpia de l'informe de vida laboral de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, www.elbaixllobregat.cat.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

QUARTA: Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC i a la intranet corporativa, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a La relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA: Funcions.

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Desenvolupar i dissenyar tècnicament els projectes, serveis i actuacions que se'n deriven de l'activitat que realitza l'Observatori comarcal vinculat al departament d'anàlisi i prospectiva.

Divendres, 18 d'agost de 2017

- Mantenir les bases de dades necessàries per garantir el correcte funcionament de l'Observatori comarcal vinculat al departament d'anàlisi i prospectiva.
- Realitzar les publicacions, estudis i informes periòdics que sobre la realitat socioeconòmica de la comarca elabora l'Observatori comarcal vinculat al departament d'anàlisi i prospectiva.
- Atendre el servei de consultes directes, internes i externes que té l'Observatori comarcal vinculat al departament d'anàlisi i prospectiva.
- Mantenir i actualitzar els continguts de la pàgina web del departament d'anàlisi i prospectiva.
- Realitzar la justificació econòmica i tècnica de les subvencions que gestioni directament l'Àrea de desenvolupament estratègic per a les activitats de l'Observatori comarcal del Baix Llobregat.
- Prestar suport tècnic i metodològic, si s'escau, a la resta d'activitats que es realitzin dins de l'Àrea de desenvolupament estratègic.
- Col·laborar amb d'altres departaments del Consell Comarcal en el disseny, anàlisi i tractament de dades estadístiques, per al desenvolupament de les diferents activitats que aquests realitzin.

SISENA: Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ.

Coordinadora de Serveis Generals.

Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG.

Secretari Accidental.

Vocals.

Titular: ANDRÉS ANDRÉS JARA.

Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic.

Suplent: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Tècnica Administració General Àrea SSJJ i Secretaria.

Titular: M^a AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO.

Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials.

Suplent: ANNA COMPANYS I TAHULL.

Tècnica Superior Àrea SSJJ i Secretaria.

Titular: Membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Divendres, 18 d'agost de 2017

Secretaria

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Àrea SSJJ i Secretaria.

Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER.

Departament de RRHH

El departament de RRHH participarà amb una persona en qualitat d'assessorament especialitzat a tots els tribunals de l'entitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

SETENA: Desenvolupament dels processos.

El procés selectiu es realitzarà en base al que determina la relació de llocs de treball amb el sistema de provisió per a aquesta convocatòria de concurs-oposició. Es desenvoluparà d'acord a les bases sisena de les bases generals, i específicament per a aquest procés com s'estableix a continuació:

a) Proves.

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, d'acord amb el temari general i específic relacionat a l'annex, amb una puntuació màxima de 30 punts. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es considerarà no superada i per tant, la candidatura NO APTA, si la puntuació obtinguda és inferior a 15 punts.

La prova consistirà de dos exercicis, amb un temps màxim de 90 minuts per ambdues parts,

Exercici 1. Preguntes tipus test amb una puntuació màxima de 10 punts sobre el temari general i específic.

Exercici 2. Pregunta o preguntes a desenvolupar relacionades amb el temari específic, amb una puntuació màxima de 15 punts.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català exigint per a aquesta convocatòria, mitjançant el certificat corresponent, nivell C o equivalent, tal i com es demana a la base segona, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit. Aquesta prova es qualificarà com APTA o NO APTA, essent de caràcter eliminatori.

Divendres, 18 d'agost de 2017

Entrevista personal.

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personal d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

Fase de concurs (màxim 10 punts):

a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.

b) Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,30 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de 2 punts:

- Cursos i Jornades fins a 9 hores: 0.10 per jornada o curs.

- Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts per curs.

- Cursos de 31 a 80 hores: 0,5 punts per curs.

- Cursos de 81 hores o més, 1 punt per curs.

- Màsters o postgraus, 1,5 punts.

d) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior per aconseguir-les. Fins a un màxim de 1 punt.

- Grau o llicenciatura, 1 punt.

- Tècnic superior o diplomatura, 0,5 punts.

e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

VUITENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

Divendres, 18 d'agost de 2017

La persona aspirant proposada per a ser contractada serà adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Promoció Econòmica en els termes que es recullen a la Relació de Llocs de Treball d'aquest Consell Comarcal.

NOVENA: PERÍODE DE PROVA.-

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

DESENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA: INCIDÈNCIES.-

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EL PRESIDENT.

El Baix Llobregat, juliol de 2017.

ANNEX.

Temari general.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. La reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. L'administració local. Ens que la integren. El règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. El Reglament Orgànic Comarcal.
4. L'organització municipal i atribucions. La Llei de Bases de Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.

Divendres, 18 d'agost de 2017

5. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

6. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament.

7. L'Administració electrònica: l'accés electrònic de la ciutadania al serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registre, comunicació i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.

8. Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives, incompatibilitats, responsabilitats i règim disciplinari.

Temari específic. Plaça tècnic/a superior Departament d'anàlisi i prospectiva.

1. L'Institut d'Estadística de Catalunya. Missió, objectius i principals serveis que ofereix.

2. L'Observatori del treball i Model productiu de la Generalitat de Catalunya. Funcions i principals indicadors bàsics de producció, ocupació i atur que elabora.

3. Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona. Composició i principals funcions.

4. Programa d'informació estadística local Hermes de la Diputació de Barcelona. Objectius i principals productes.

5. L'Observatori comarcal del Baix Llobregat. Objectius, funcions i àmbits de treball. Productes i serveis que realitza.

6. El Mercat de treball: conceptes bàsics.

7. Taxonomies i classificació de les activitats econòmiques.

8. Indicadors econòmics i socials. Tipus d'indicadors.

9. Avaluació de les polítiques públiques. Finalitat i tipologia d'avaluacions.

10. Recent evolució de l'atur i l'ocupació al Baix Llobregat.

11. Principals característiques del teixit productiu del Baix Llobregat.

12. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: objectius i funcionament. Abast territorial de les oficines de treball al Baix Llobregat.

13. La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

14. RIS3, la nova política de cohesió de la Comissió Europea.

15. El desenvolupament econòmic local. Principis. Objectius. Principals actuacions.

16. La perspectiva de gènere en els projectes de desenvolupament local.

17. Polítiques actives d'ocupació i administracions públiques competents.

18. Els serveis locals d'ocupació.

19. Garantia juvenil. Requisits per a les persones joves. Programes que s'ofereixen. Incentius i bonificacions per a les empreses.

20. L'Acord de Concertació Territorial per al desenvolupament econòmic local del Baix Llobregat.

21. El Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat.

Sant Feliu de Llobregat, 26 de juliol de 2017

La coordinadora de Serveis Centrals, Rosa Pérez Martínez