
Dijous, 17 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mataró

ANUNCI

L'Ajuntament de Mataró, mitjançant decret núm. 7278/2017 de 3 d'agost del Regidor delegat d'Educació i Treball, ha aprovat les bases reguladores de la concessió de subvencions per la contractació de persones participants en el projecte "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional", que es detallen a continuació:

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE "CREANT OPORTUNITATS PER A LES PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL".

Antecedents.

El projecte "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional" està adreçat a la integració laboral de les persones amb diversitat funcional i està basat en el treball en xarxa amb les entitats que treballen per la inserció laboral d'aquest col·lectiu a la nostra ciutat i comarca, donant suport en la captació de pràctiques en empreses i d'ofertes de treball.

Aquest projecte té com el seu objectiu principal millorar l'ocupabilitat i afavorir la incorporació al mercat de treball de persones amb diversitat funcional, donades les dificultats d'inserció amb que es troba aquest col·lectiu. Per això es vol fomentar la seva contractació incentivant a les empreses des del Servei d'Ocupació de Mataró (SOM) a través d'una subvenció que serà compatible amb altres ajudes públiques que comparteixin el mateix objecte.

Les persones beneficiàries d'aquesta contractació han de ser usuàries d'alguna de les quatre entitats col·laboradores amb el projecte i haver estat derivades com a participants en el projecte. No hi ha cap restricció sobre la seu social de les empreses beneficiàries de la subvenció.

Aquesta línia de subvenció, amb un pressupost total de 18.890,00 EUR que serà compatible amb altres ajudes públiques que comparteixin el mateix objecte, ha estat possible gràcies a la subvenció que l'Ajuntament de Mataró ha rebut de la Diputació de Barcelona, dins Catàleg de Serveis 2017.

Article 1.

Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Mataró relatives a la contractació laboral de persones participants en el projecte "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional".

Article 2.

Beneficiaris.

2.1 Podran ser beneficiàries de la subvenció prevista en aquestes bases qualsevol persona física o jurídica que compleixi les condicions i els requisits següents:

- Realitzar una contractació per un període mínim de 2 mesos a persones participants del projecte "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional".
- No haver realitzat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial o Expedients de Regulació d'Ocupació els 6 mesos anteriors a la data de la contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, l'Agència Tributària i la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.

Dijous, 17 d'agost de 2017

- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol*.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- No podran realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte subvencionat.

2.2 L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

Article 3.

Requisits de les persones contractades:

Les persones que es contractin hauran de reunir els requisits següents:

- Estar inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat.
- Estar inscrites al Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró (d'ara en endavant SOM) o a qualsevol altra entitat de la Xarxa Xaloc i ser participants del projecte "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional".
- No tenir relació de parentiu amb el treballador/a autònom o empresari/a que el contracti fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat.
- No haver estat contractat per l'empresa beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.

Article 4.

Gestió de les ofertes de treball i selecció de personal.

Les ofertes de treball per les quals se sol·licita la subvenció es gestionaran per la borsa de treball del SOM, que aportarà les candidatures de les persones participants en el projecte, tot i que seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

Article 5.

Característiques dels contractes de treball.

5.1 La durada dels contractes ha de ser com a mínim de 2 mesos.

5.2 La jornada laboral fixada en el contracte ha de ser igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

5.3 La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord amb les categories professionals i, com a mínim, els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

Dijous, 17 d'agost de 2017

5.4 La contractació laboral de les persones participants en el projecte "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional" ha d'iniciar-se, com a màxim, l'1 de novembre de 2017.

5.5 A l'apartat d'observacions del contracte de treball s'ha de fer constar obligatòriament el text següent: Contracte de treball cofinançat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mataró en el marc del programa "Creant oportunitats per a les persones amb diversitat funcional".

Article 6.

Despeses subvencionables i import màxim subvencionat.

6.1 Són despeses subvencionables el salari brut mensual, inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones contractades.

6.2 Totes les despeses que s'imputin hauran de ser despeses efectivament pagades, és a dir, aquelles respecte les quals els actes de reconeixement de l'obligació i de pagament material s'hagi efectuat abans del termini de justificació.

6.3 L'import màxim subvencionat per a la totalitat dels conceptes especificats en l'epígraf precedent serà de 1.415,40 EUR pels dos mesos de contracte. En cap cas, l'import de la subvenció atorgada per contracte podrà superar aquests imports.

En cas que el contracte sigui a jornada parcial, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment en funció d'aquesta.

6.4 No seran subvencionables els costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

Article 7.

Presentació de sol·licituds i documentació.

7.1 El període de presentació de les sol·licituds és des de l'endemà de publicació de la convocatòria al BOP i fins el 15 de novembre de 2017 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible. El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds.

7.2 La sol·licitud de subvenció es presentarà, mitjançant el model normalitzat que es pot descarregar a www.mataro.cat/oficinavirtual, preferentment per via telemàtica o personalment en el Registre General de l'Ajuntament a les Oficines d'Atenció Ciutadana, (La Riera, 48; Pg. de Ramon Berenguer III, 82-84; Carrer de Josep Punsola, 47; Carrer de Juan Sebastián Elcano, 6; Carrer de Nicolau Guañabens, 23-25; Carrer de Cadis, 1), acompanyada d'una còpia de la següent documentació:

a) En el cas de persones físiques: DNI de la persona sol·licitant.

En cas que sigui una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.

b) Alta censal d'inici d'activitat empresarial (model de l'agència tributària 036 o 037).

c) Declaració responsable de l'empresa respecte:

- No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.
- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.
- Haver donat d'alta a la Seguretat Social a la persona contractada.
- Si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, incloent-hi els imports sol·licitats o concedits.

Dijous, 17 d'agost de 2017

- No trobar-se incurs, el sol·licitant de la subvenció, en cap de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

- No s'ha contractat en els últims 6 mesos a la/les persona/es participant/s del projecte per raó de la/les qual/s se sol·licita la subvenció.

d) DNI o NIE de la persona desocupada contractada.

e) Contracte de treball registrat a l'OTG on consti la durada del mateix.

f) Alta a la Seguretat Social de la persona contractada.

g) Dades del compte corrent (IBAN) de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Mataró podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Article 8.

Procediment d'atorgament.

8.1 La instrucció del procediment correspon a la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró.

8.2 El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

8.3 La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

8.4 No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

Article 9.

Compatibilitat de la subvenció.

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per d'altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Dijous, 17 d'agost de 2017

Article 10.

Termini i forma de justificació.

10.1 La justificació de les subvencions s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització del contracte i com a màxim el 9 de febrer de 2018, mitjançant la documentació següent:

- Original i fotocòpia de les nòmines i TC1 i TC2 on consti el treballador/ora objecte de la subvenció corresponents als mesos del contracte.
- Original i fotocòpia del justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- Original i fotocòpia del model 111 i justificants de pagament de l'IRPF corresponents al període del contracte.
- Declaració, amb especificació dels imports, de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, obtinguts per a finançar la mateixa actuació. En el supòsit que no s'hagués obtingut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs, cal presentar la corresponent declaració responsable negativa.
- Declaració responsable de no haver realitzat acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

10.2 El període elegible de les despeses serà des de l'1 de juny de 2017 i fins el 31 de desembre de 2017.

10.3 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de la subvenció.

Article 11.

Renúncia i substitució de treballadors/es.

11.1 En cas de finalització del contracte per baixa voluntària del/la treballador/a abans dels 2 mesos del contracte, la subvenció serà proporcional als dies treballats i es dictarà la resolució corresponent de modificació de la subvenció. En els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball per al qual s'ha concedit la subvenció, es reduirà la subvenció pel temps transcorregut entre la data de baixa de la primera persona contractada i la data d'alta de la segona.

La substitució de la persona contractada inicialment s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa en l'empresa, i amb una persona que reuneixi tots els requisits previstos a l'apartat 6 d'aquestes bases.

Article 12.

Revisió, revocació, modificació i renúncia.

12.1 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Mataró procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- Contractació de persones que no reuneixin els requisits exigits per aquestes bases.
- Quan el beneficiari hagi efectuat un o varis acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació d'aquestes bases.
- Quan el beneficiari hagi realitzat algun expedient de regulació d'ocupació de qualsevol tipus dins dels sis mesos anteriors a la data de publicació d'aquestes bases.
- Per l'extinció de la relació laboral per qualsevol de les causes imputables a l'empleador durant els sis primers mesos de la relació laboral.
- Acomiadament improcedent del treballador contractat.

Dijous, 17 d'agost de 2017

- Manca de justificació o justificació incompleta dels fons rebuts.
- Incompliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals, en matèria de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Qualsevol altre incompliment de les prescripcions d'aquestes bases i dels preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de les normes que la despleguen.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

12.2 La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

Article 13.

Pagament de la subvenció.

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona/empresa beneficiària, en el cas que la presentació de la documentació justificativa de la despesa realitzada sigui correcta, en el termini màxim de dos mesos des de la data d'aprovació de la justificació, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària pel pagament.

Article 14.

Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les subvencions han de complir amb les obligacions següents:

- a) Complir amb l'objecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- b) Justificar la subvenció en els termes previstos en aquestes Bases.
- c) Complir amb les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament de Mataró, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- h) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Dijous, 17 d'agost de 2017

i) Complir amb les mesures de difusió i publicitat que li exigeixi l'Ajuntament de Mataró en relació amb l'actuació subvencionada.

j) Comunicar l'Ajuntament de Mataró la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o ajuts per la mateixa finalitat, que no s'hagin declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Mataró, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, pèrdua del dret a la subvenció, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 15.

Aplicació pressupostària i finançament.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 18.890,00 EUR a càrrec de la partida 330104 241430 47000 del pressupost de l'Ajuntament de Mataró.

La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Article 16.

Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Mataró, 4 d'agost de 2017

El regidor delegat d'Educació i Treball, Miquel Àngel Vadell Torres