

Dijous, 17 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

ANUNCI de licitació de contracte (procediment obert, aplicant mesures de gestió eficient)

1. ENTITAT ADJUDICADORA.

- a) Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL de l'AJUNTAMENT DE SABADELL.
- b) Data d'aprovació de la licitació: 17.07.17.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Serveis Jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- d) Codi de contracte: CO2017022.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

- a) Descripció de l'objecte: Serveis de manteniment preventiu i de monitorització remota de la instal·lació de climatització de l'edifici de Narcís Giralt per dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos anys més.
- b) Divisió per lots i número: ----
- c) Lloc d'execució: al terme municipal de Sabadell.
- d) Termini d'execució: Durant dos anys amb possibilitat de prorrogar durant 2 anys, amb inici el primer dia del mes natural a comptar des de la formalització del contracte.

3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT.

- a) Tramitació: Ordinària.
- a) Procediment: OBERT aplicant mesures de gestió eficient.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El pressupost de licitació global és de 53.880,01 EUR, IVA inclòs del 21%, amb un import de 9.351,08 EUR en concepte d'IVA.

El valor estimat del contracte de 89.280,51 EUR.

5. GARANTIES.

Provisional: no es requereix.

Definitiva: L'haurà constituir l'adjudicatari i consistirà en un 5% de l'import d'adjudicació (sense incloure l'IVA).

6. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ.

- a) Entitat: Ajuntament de Sabadell. Àrea de Territori i Sostenibilitat. Secció de Serveis Jurídics. L'horari d'atenció és de dilluns a divendres, al matí de 9 a 14 hores.
- b) Adreça: c. de Pau Claris, 100, 1r.
- c) Localitat: 08205 SABADELL.
- d) Telèfons: 93 745 32 93.
- e) Telefax: 93 745 32 32.
- f) Adreça electrònica: contractacioespaipublic@ajsabadell.cat.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: DOS DIES hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

7. REQUISITS DE SOLVÈNCIA.

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

En ser la durada del contracte inferior a un any, el volum anual de negoci del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys 1,5 vegades el valor estimat del contracte. Per tant, l'import serà igual o superior a 33.480,19 EUR.

Dijous, 17 d'agost de 2017

Aquest requisit sobre el volum anual de negoci s'acreditarà mitjans els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals que NO vinguin obligats a presentar comptes anuals, acreditaran aquest requisit mitjançant la presentació del resum anual d'IVA d'acord amb el model 390 d'aquests darrers tres anys acabats. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA o PROFESSIONAL:

Experiència en serveis o treballs executats: Els licitadors hauran d'acreditar haver executat en el decurs dels últims cinc anys serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en l'import anual acumulat, sense incloure els impostos indirectes, en l'any de major execució equivalent com a mínim el 70 per 100 del valor estimat. Per tant, l'import serà igual o superior a 15.624,09 EUR. El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV. L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació de certificat de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

3. CLASSIFICACIÓ:

L'anterior solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional s'entendrà acreditada pel fet que el licitador acrediti estar en possessió de la classificació en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es següents:

Subgrup 3 del grup P de la categoria 1 o A segons Real Decret 1098/2001.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Criteris de valoració	Sistema d'avaluació	Puntuació màxima.
1 Baixa econòmica sobre el pressupost del servei	Fórmula	80 punts
2 Milliores en l'execució del contracte	Judici de valor	20 punts
Total		100 punts

Per a la valoració de l'oferta s'aplicaran els criteris fixats a l'apartat J de l'Annex núm. 8: Quadre resum de característiques del PCAP i s'apreciarà si les ofertes són desproporcionades o temeràries en els termes que preveu la clàusula 9.4 del Plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquesta contractació.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

a) Data límit de presentació: finalitzarà al cap de VUIT (8) DIES NATURALS, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

Si aquest és dissabte o festiu, restarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de manera que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

b) Documentació que cal presentar: els licitadors han de presentar les seves proposicions i resta de documentació exigida per la clàusula onzena del plec de clàusules administratives dins de DOS sobres tancats, que podran anar lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT: "Serveis de suport Infraestructural i logístic a les activitats organitzades amb motiu de la celebració de la Festa Major de Sabadell 2017."

c) Lloc de presentació:

- Entitat: Ajuntament de Sabadell. Àrea de Territori i Sostenibilitat. Espai Públic. Registre.

- Adreça: c. de Pau Claris, 100.

- Localitat: 08205 SABADELL.

- Horari: de dilluns a divendres, al matí de 9 a 14 hores.

10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

- President titular: Cap programa de Manteniment de Via Pública.

- President suplent: Coordinador d'Espai Públic.

- Vocal interventor: L'interventor general i, com a substitut, un/a tècnic/a de la intervenció municipal.

Dijous, 17 d'agost de 2017

- Vocal secretaria: El secretari general de la Corporació i com a substituït el cap de la secció de serveis jurídics d'Espai Públic.
- Vocal tècnic: El tècnic responsable de l'actuació i com a substituït/a un/a tècnic/a d'aquest servei.
- Secretari/a de la mesa: El cap de la secció de serveis jurídics d'Espai Públic i com a substituït/a, una tècnica d'administració general d'Espai Públic.

11. OBERTURA DE LES OFERTES.

- a) Entitat: a l'Ajuntament de Sabadell.
- b) Domicili: c. de Pau Claris, 100, 1r.
- c) Localitat: Sabadell.
- d) Data i hora: Obertura pública Sobre 1: com a màxim el vuitè dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs, si s'escau, el dissabte o festiu, a les 12:00 hores.
No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per a les obertures es comunicarà formalment als licitadors.

12. ALTRES INFORMACIONS.

L'oferta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX NÚMERO 8 del Quadre resum de característiques i que és específic per a aquest contracte.

Per a cada lot que es vulgui licitar, es presentarà el corresponent sobre 1.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les que s'estableixen a l'apartat E del Quadre resum de característiques del PCAP.

En qualsevol cas, de conformitat amb el que disposa l'article 228 bis del TRLCSP i en el supòsit de la participació en l'execució de l'objecte del contracte de subcontractistes o subministradors, serà condició especial d'execució que el contractista, a requeriment de l'Administració, li justifiqui documentalment el compliment de les obligacions i terminis de pagament legalment establerts envers a aquests subcontractistes o subministradors.

14. DETERMINACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ I ADREÇA ELECTRÒNICA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

En el perfil del contractant es donarà accés als Plecs administratius i tècnics i d'altra documentació per mitjans telemàtics.

Els licitadors estan obligats a informar a l'Ajuntament la seva adreça electrònica. Les comunicacions i intercanvis d'informació es faran d'acord amb el que preveu el plec de clàusules.

L'acord d'adjudicació serà comunicada al licitadors per correu electrònic.

Per a més informació sobre la licitació adreçar-se a la pagina web de l'Ajuntament: www.Sabadell.cat, i a l'adreça del perfil del contractant: www.sabadell.cat/Actuacio/p/perfilcontractant_cat.asp.

Sabadell, 1 d'agost de 2017

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial, Juli Fernández Olivares