

---

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Feliu de Codines

#### EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia s'ha acordat la convocatòria per a la provisió interina d'un lloc de treball vacant a la corporació, de Tècnic/a superior de projectes (llicenciat/da en Dret), amb jornada completa.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 14 de setembre de 2017.

Les bases reguladores es transcriuen a continuació:

Tècnic/a superior de projectes, llicenciat/da en Dret.

L'ajuntament de Sant Feliu de Codines necessita proveir, mitjançant nomenament interí, un lloc de tècnic/a superior de projectes (llicenciat/da en Dret).

El lloc està vinculat a la plaça vacant de tècnic/a superior d'Administració Especial, prevista a la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament dins l'escala d'administració especial, grup A, subgrup A1.

#### 1.- Característiques del lloc.

Funcions bàsiques:

- Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació.
- Portar a terme el seguiment i control dels expedients administratius de l'àmbit d'urbanisme i d'altres que se li puguin assignar.
- Elaborar informes jurídics en relació al planejament i la gestió urbanística, les llicències d'obres, la disciplina urbanística, entre d'altres.
- Redactar informes, documents i resums d'activitats sota els criteris i directrius del / de la Secretari/a –Interventor/a.
- Atendre i informar els ciutadans en l'àmbit de les seves funcions.
- Assessorar i informar a altres unitats o departaments de l'Ajuntament.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels seus superiors.

Jornada completa en horari a convenir, d'acord amb el pacte de condicions del personal funcionari de l'ajuntament. Disponibilitat alguna tarda.

#### 2.- Requisits.

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

- No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada en dret.
- Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 3.- Presentació de sol·licituds.

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud en l'oficina de registre de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, dins del termini de presentació determinat al punt primer.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del títol de grau superior en dret (Llicenciatura en Dret).
- Fotocòpia del DNI,
- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.
- Memòria-treball, com a màxim de quatre pàgines, a una cara, per duplicat exemplar.

Tancada l'admissió de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució, es nomenaran els membres del tribunal qualificador, quina composició serà la que es determina a la normativa vigent.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i es podrà consultar igualment a la pàgina [www.santfeliudecodines.cat](http://www.santfeliudecodines.cat). Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 4.- Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

- 1ª. Fase: presentació i defensa d'una memòria segons el punt 4.1.
- 2ª. Fase: valoració de mèrits.
- 3ª. Fase: exercici de coneixements de català.
- 4ª. Fase: entrevista personal.

#### 4.1.- Presentació i defensa de la memòria.

Consisteix en la presentació i defensa d'una memòria - treball, sobre el següent: "Aplicació de la normativa urbanística vigent a Catalunya en un ajuntament de menys de 10.000 habitants, amb especial atenció a la tramitació i aprovació dels instruments de planejament i de gestió"

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Els/les aspirants han de presentar la referida memòria, que no pot excedir de quatre fulls a una cara, per duplicat exemplar, dins el termini de presentació de sol·licituds al registre general de l'Ajuntament. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquest procés selectiu.

Aquesta memòria serà defensada pels/per les aspirants davant l'òrgan seleccionador en la data, l'hora i el lloc que es faran públics al tauler d'edictes de l'ajuntament. El tribunal podrà fer preguntes a l'aspirant sobre el contingut de la memòria.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts en aquesta.

#### 4.2.- Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, en l'àmbit del dret administratiu, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol Administració Pública, fins a un màxim de 4 punts. Als efectes de còmput les fraccions superiors a sis mesos es computaran com un any.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu el punt 3 d'aquestes bases.

b) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

#### 4.3.- Exercici de coneixements lingüístics.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, i s'hagin superat els exercicis anteriors, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius i així ho acreditin documentalment.

#### 4.4.- Entrevista personal.

Si es considera convenient per part del tribunal es realitzarà una entrevista personal sobre qüestions vinculades a les funcions de la plaça i l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima serà de dos punts.

#### 5.- Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

#### 6.- Nomenament.

El nomenament es farà inicialment per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball. El període de prova es considera part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que el procés d'adequació al lloc hagi estat valorat positivament per la Corporació, es farà un nou nomenament, que serà efectiu fins que el lloc sigui proveït reglamentàriament. Aquest nomenament també restarà sense efecte si el/la nomenat/ada no supera les proves selectives de la convocatòria pública per proveir definitivament el lloc, si no es presenta a aquestes proves o si, malgrat haver-les superades, no és inclòs/osa en la proposta del

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

tribunal. També s'extingirà si es produeix alguna de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya.

7.- Incompatibilitats.

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990 abans esmentat.

Sant Feliu de Codines, 28 de juliol de 2017  
L'alcalde, Pere Pladevall Vallcorba