

Dilluns, 14 d'agost de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Consell Comarcal del Baix Llobregat

#### EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 238/2017, de 24 de juliol d'enguany, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció per cobrir la situació d'excedència, amb reserva de lloc de treball, d'una treballadora de la plantilla de personal laboral, Grup C, Subgrup C1, prospectora, adscrita a la Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR LA SITUACIÓ D'EXCEDÈNCIA, AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL, D'UNA TREBALLADORA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, GRUP C, SUBGRUP C1, PROSPECTORA, ADSCRITA AL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITS D'AQUEST CONSELL COMARCAL.**

**PRIMERA:** Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, d'un/a professional, del grup C subgrup C1, lloc de treball PROSPECTOR/A, per cobrir la situació d'excedència voluntària, amb reserva de lloc de treball, d'una treballadora fixa de la plantilla de personal laboral, adscrita al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició en torn lliure i es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

La persona seleccionada serà objecte d'un contracte laboral temporal, modalitat interina per substitució de la titular de la plaça durant el període de situació de l'excedència voluntària autoritzada amb reserva del seu lloc de treball. Inicialment la durada està prevista per un any, a partir del dia 18 de setembre de 2017.

**Condicions del lloc de treball:**

Salari brut mensual previst: 1.741,55 EUR per catorze mensualitat.

Jornada completa.

Contracte laboral modalitat interina per substitució de la treballadora en excedència amb reserva de lloc de treball. Durada inicial prevista: 1 any.

**SEGONA:** Funcions del lloc:

Les funcions a desenvolupar des d'aquest lloc de treball són les següents:

- Desenvolupar les tasques necessàries pel control de mosquits.
- Organitzar i executar les diagnosis de control de mosquits als municipis de Barcelona.
- Organitzar les activitats de tractaments de via pública i Llocs de Vigilància Especial.
- Gestió i ús de la base de dades de control urbà.
- Organitzar i atendre les queixes i denúncies ciutadanes.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

- Dur a terme inspeccions entomològiques en casos d'arbovirus.
- Realitzar treball de camp centrat en prospeccions de diverses espècies de mosquits.
- Fer aplicacions de control de mosquits de manera puntual i quan sigui necessari.
- Contribuir al protocol experimental i a la realització de possibles experiments sota conveni o contracte exteriors.
- Desenvolupar altres tasques que es confiïn pròpies del lloc de treball:
  - Manteniment de l'insectari.
  - Modificació de la base cartogràfica.
  - Programes de divulgació del control de mosquits.
  - Ús de la base de dades.
  - Captures de mosquits.
- Fer ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles per al desenvolupament de les funcions assignades.
- Realitzar altres treballs complementaris que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per aquest Consell Comarcal i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA: Requisits de les persones aspirants per participar en la convocatòria:

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball que es descriuen objecte de la convocatòria.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

e) Estar en possessió del títol de Batxillerat superior, BUP, FP de segon grau, Cicle Formatiu Superior de Salut Ambiental, Educació i Control Ambiental o equivalents i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Estar en possessió del carnet d'aplicador de tractament DDD en sanitat, nivell qualificat o equivalent.

g) Estar en possessió del permís de conduir vehicles classe B.

h) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

j) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

k) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

l) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

QUARTA: Presentació d'instàncies:

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torrelblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.

- Si s'optés per presentar-ho a les oficines de correus, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursoshumans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursoshumans@elbaixllobregat.cat), per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.

- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.

- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'acreditació de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

L'acreditació de l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant copia de l'informe de vida laboral de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que acompleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

**CINQUENA:** Admissió de les persones aspirants:

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'entitat, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**SISENA:** Tribunal qualificador:

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ.

Coordinadora Serveis Generals.

Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG.

Secretari Accidental.

Vocals:

Titular: CARLES ARANDA PALLERO.

Servei Control de Mosquits.

Suplent: EVA HERREROS MOYA.

Servei de Control de Mosquits.

Titular: ROGER ERITJA MATHIEU.

Servei de Control de Mosquits.

Suplent: EUGENI NAVAS VENTOSA.

Servei Control de Mosquits.

Titular: ROSA CIRUELA ORTIZ.

Departament de Recursos Humans.

Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER.

Departament de Recursos Humans.

Secretari/a:

Titular: SANDRA SÁNCHEZ GONZÁLEZ.

Àrea Secretaria i SSJJ.

Suplent: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Àrea de Secretaria i SSJJ.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

SETENA: Desenvolupament del procés de selecció. Fase d'oposició.

El procés de selecció serà el de concurs-oposició lliure. La fase d'oposició constarà de les següents proves:

Primera prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Serà de caràcter obligatori per a totes aquelles persones aspirants i consistirà en respondre un qüestionari tipus text amb un màxim de 20 preguntes relatives al temari de l'ANNEX I.

Totes les preguntes tindran el mateix valor, essent necessari respondre-les totes encertadament per obtenir la màxima puntuació. Les respostes no contestades o incorrectes no puntuaran ni descomptaran. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Segon exercici: Serà de caràcter obligatori per a totes aquelles persones aspirants i consistirà en la resolució de tres qüestions pràctiques relacionades amb les funcions principals a desenvolupar o la resolució de preguntes a desenvolupar relacionades amb les tasques a realitzar i amb el temari específic de l'ANNEX I. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 15 punts.

Aquesta prova serà eliminatòria i s'avaluarà entre 0 i 25 punts, sent necessari una qualificació mínima de 12,5 punts per superar-la. La puntuació s'obtéindrà de la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis a realitzar.

Segona prova. De caràcter obligatori.

Aquesta segona prova serà de caràcter obligatori per a totes les candidatures que hagin superat la primera prova. Consistirà en la resolució oral exposada al Tribunal d'una bateria de preguntes relacionades amb les funcions principals a desenvolupar i en relació amb el temari que s'adjunta a les presents bases.

Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 5 punts com a màxim. Es valoraran els coneixements, la sistemàtica en l'exposició i la capacitat de síntesi.

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català (antic nivell C de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditat mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte/a o no apte/a.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat en algun procés selectiu per a aquest Consell Comarcal i hagin realitzat una prova del mateix nivell de coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència antic nivell C) amb la qualificació d'APTE/A.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficinals d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficinals d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

La qualificació serà d'APTE/A o no APTE/A, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

VUITENA: Fase de concurs.

Valoració de mèrits. Puntuació màxima 10 punts.

Consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional demostrada en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc de treball objecte de la present convocatòria, valorada amb 0,50 punts per any treballat o fracció superior a sis mesos desenvolupada a qualsevol administració pública i de 0,25 punts per any treballat o fracció superior a sis mesos desenvolupada en el sector privat, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència laboral s'acreditarà amb el certificat d'empresa, contracte o nomenament, juntament amb el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de la prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent-se acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública.

Els períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran.

b) Formació reglada: altres titulacions, diferents a l'exigida per participar en la convocatòria i rellevants per les funcions a desenvolupar, fins a un màxim d'1 punt.

- Grau universitari, Diplomatura o Llicenciatura o equivalent, de la branca de ciències en concret: Biologia, Biologia ambiental, Ciències Ambientals, Ciències biomèdiques, 1 punt.

c) Formació específica, acreditada amb el certificat o títol corresponent on constin explícitament els continguts, durada i la identificació de la persona que ho ha realitzat i el centre formador. Aquesta formació ha d'estar relacionada amb les funcions a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent, fins a un màxim de 2 punts:

Jornades o cursos a partir de 10 h. fins a 20 hores: 0,20 punts.

De 21 h. a 50 hores: 0,50 punts.

De 51 h. a 150 hores: 1,25 punts.

Superior a 150 hores (Màsters, postgraus..): 1,50 punts.

d) Coneixements d'anglès acreditats documentalment amb titulació oficial, nivell intermedi corresponent al nivell B1 del Marc europeu, o superior, 0,5 punts.

e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.



Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

L'acreditació de la formació reglada o específica s'ha de realitzar mitjançant la còpia compulsada dels títols o certificats corresponents.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

En el supòsit d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre final, es tindran en compte els següents criteris:

- Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament d'un lloc de treball com a prospector/a.
- Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

NOVENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA: Període de prova.

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

ONZENA: Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA: Incidències.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.



Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

TRETZENA: Protecció de dades.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EL PRESIDENT.

El Baix Llobregat, juliol de 2017.

ANNEX I. TEMARI.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. Principis d'actuació de l'Administració pública. Les comunitats autònomes. L'Administració local.
2. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre els ens territorials. L'autonomia local.
3. El municipi, la província i la comarca. Competències. Altres entitats locals.
4. Atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà. Els serveis d'informació administrativa.
5. Polítiques d'igualtat de gènere. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes: objecte i àmbit de la llei. Principis d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.
6. Relacions de les entitats locals amb les restants administracions territorials. L'autonomia local.
7. Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: Objecte i àmbit d'aplicació. Dret d'accés, rectificació cancel·lació i oposició.
8. L'Administració Electrònica: el accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.
9. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Principals àmbits d'actuació.
10. El Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat i les administracions públiques locals i autonòmiques. Sistema de finançament.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

11. El control de mosquits a Catalunya. Característiques.
12. Malalties transmeses per mosquits.
13. Biologia dels culícids. Cicle vital. Comportament tròfic dels adults.
14. Ecologia dels culícids. Hàbitats larvaris.
15. Focus de cria de culícids en ambient urbà.
16. Una nova espècie de culícid, el mosquit tigre *Aedes albopictus*.
17. Control de mosquits en ambient urbà.
18. Control integrat i eficàcia dels insecticides contra el mosquit tigre.
19. Metodologia de recollida de mostres de fases preimaginals dels culícids.
20. Metodologia específica del mostreig de les poblacions del mosquit tigre.
21. Cartografia i us de GPS en la detecció de focus de cria de culícids.
22. Anàlisi, identificació i conservació de mostres de culícids. Claus de classificació.
23. Acció social contra els mosquits urbans i programes basats en la comunitat.
24. Execució de protocols basats en les TIC per la interacció entre ciutadans, municipis i Serveis per la gestió de les denúncies ciutadanes i les sol·licituds de suport.
25. Tecnologies i protocols per al tractament d'embornals a gran escala.

Sant Feliu de Llobregat, 26 de juliol de 2017  
La coordinadora de Serveis Centrals, Rosa Pérez Martínez