

Dilluns, 14 d'agost de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Consell Comarcal del Baix Llobregat

#### EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 232/2017, de 19 de juliol d'enguany, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició, d'un/a Tècnic/a Mitjà/ana, a jornada completa, Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, per al desenvolupament i la dinamització econòmica i turística de la Zona Nord del Baix Llobregat, a presentar per aquest Consell Comarcal en el marc dels Programes de Desenvolupament Local 2017, del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, A JORNADA COMPLETA, AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER AL DESENVOLUPAMENT I LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA I TURÍSTICA DE LA ZONA NORD DEL BAIX LLOBREGAT A PRESENTAR PER AQUEST CONSELL COMARCAL EN EL MARC DELS PROGRAMES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL 2017 DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.**

**PRIMERA.-** Objecte i condicions de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves d'un/a tècnic/a mitjà/ana per a un lloc de treball temporal a presentar des d'aquest Consell Comarcal com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) en el marc dels Programes de desenvolupament local 2017 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els requisits, selecció i posterior contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local es regeixen per l'Ordre EMO/258/2014, base 55. El Consell Comarcal ha d'acreditar la realització d'un procés de selecció en concordança amb les activitats previstes al Pla de Treball que es presenti, per al desenvolupament i la dinamització econòmica i turística de la zona nord del Baix Llobregat.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de la persona candidata proposada a la sol·licitud i en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Consell Comarcal una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix.

La persona seleccionada serà objecte d'un contracte laboral per obra o servei determinat vinculat a l'efectiva resolució d'atorgament de l'ajut per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vinculat al projecte presentat i adscrit a les actuacions que en aquesta matèria es desenvolupen des dels serveis de Turisme d'aquest Consell Comarcal.

Lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de Turisme, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc dels Programes de desenvolupament Local 2017 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Sou brut mensual previst: 1.891,02 EUR per catorze mensualitats. Jornada completa.

Durada: La contractació serà per la durada del projecte, inicialment d'un any, amb les pròrrogues corresponents si escau, a partir de l'aprovació del mateix prevista abans del 31 de desembre d'enguany.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

SEGONA.- Condicions dels/de les aspirants.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió, preferentment, de la Diplomatura o Títol de Grau en Turisme o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

k) Estar en possessió del permís de conduir i de vehicle propi.

l) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA.- Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General del Consell Comarcal una vegada aprovada la convocatòria i feta pública, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Les instàncies podran també presentar-se de manera telemàtica a través del tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú. Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursoshumans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursoshumans@elbaixllobregat.cat), per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'acreditació de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

L'acreditació de l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant copia de l'informe de vida laboral de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al web de la corporació i al tauler d'anuncis.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA- Funcions.

Les funcions principals són:

- Desenvolupar i implementar el Pla de creació de productes turístics de la zona nord del Baix Llobregat.
- Fomentar la creació de noves empreses i la creació d'ocupació en el sector turístic i de serveis.
- Coordinar accions amb els/les tècnics/ques de turisme del Baix Llobregat per a la dinamització turística i econòmica de la comarca.
- Fomentar les relacions amb el sector públic i el sector privat.
- Promocionar el turisme, potenciant la comercialització i el seu posicionament en el mercat.
- Organitzar accions per fomentar la competitivitat, sostenibilitat i qualitat de l'activitat empresarial existent.
- Coordinació amb els ajuntaments i altres organismes de promoció i planificació turística supramunicipal.

SISENA.- Selecció, mèrits i valoracions.

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar, a raó de 1 punt per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'administració pública, i a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'empresa privada, fins un màxim de 4 punts.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:
  - Jornades i cursos de durada inferior o igual a 20 h: 0,2 punts.
  - Cursos de 21 a 50 hores: 0,5 punts.
  - Cursos de 51 a 150 hores: 1,25 punts.
  - Cursos de durada superior a 150 hores, màsters, postgraus, etc.: 1,50 punts.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

- Certificat de nivell intermedi de coneixement de la llengua anglesa, First Certificat o equivalent (nivell B", reconegut dins el Marc de Referència Europeu per a les Llengües Modernes del Consell d'Europa) o nivell superior, 2 punts.

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim de 2 punts (pràctiques relacionades amb el lloc de treball, etc..).

b) Proves.

Les persones candidates que compleixin amb els requisits hauran de realitzar dues proves relacionades amb les funcions a desenvolupar i el temari annex.

La primera prova tindrà una puntuació màxima de 20 punts i serà de caràcter obligatori i eliminatori, havent de superar-se amb un mínim de 10 punts. Les candidatures que no assoleixin aquesta puntuació mínima restaran excloses del procés.

La segona prova serà oral, de caràcter obligatori, amb una puntuació màxima de 10 punts i l'hauran de realitzar totes aquelles persones participants que hagin superat la primera prova.

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la prova i de la fase de valoració del seu currículum. En el supòsit d'empat entre diferents candidatures prevaldrà el resultat obtingut a les proves amb puntuació.

Prova de coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català exigít corresponent al nivell de suficiència en català, antic nivell C, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

SETENA.- Tribunal qualificador.

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ.

Coordinadora Serveis Generals.

Suplent: LLUIS GONZALEZ ROIG.

Secretari Accidental.

Vocals:

Titular: ANDRÉS ANDRÉS JARA.

Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic.

Suplent: FRANCESC ROLDAN BURGOS.

Tècnic Administració General.

Titular: MIQUEL DOMÈNECH I ROIG.

Coordinador Promoció Agrícola.

Suplent: ANNA COMPANYYS I TAHULL.

Tècnica superior SSJJ i Secretaria.

Titular: M. AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials.

Suplent: ESTER FORNELLS I ADMELLA.

Coordinadora SEAIA.

Secretari/a:

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Tècnica SSJJ i Secretaria.

Suplent: SANDRA SÀNCHEZ ARRANZ.

Tècnica SSJJ i Secretaria.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. En aquest procés comptarà amb l'assessorament de la Sra. Laura García, Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Departament de RRHH assessorarà al Tribunal en aquest procés de selecció.

VUITENA.- Constitució del Tribunal qualificador.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

NOVENA.- Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència de la institució.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució de la substitució objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA.- Període de prova.

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés a la plaça o lloc de treball en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals.

- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals.

- Agrupacions professionals: 1 mes.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

ONZENA.- Incompatibilitats i Règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA.- Incidències.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament de les proves selectives.

TRETZENA.- Protecció de dades.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

ANNEX. TEMARI.

Tema 1. Planificació i gestió projectes turístics.

Tema 2. Estructura socioeconòmica de la comarca del Baix Llobregat.

Tema 3. Oferta turística del Baix Llobregat.

Tema 4. Creació productes turístics.

Tema 5. Comercialització i comunicació productes turístics.

Tema 6. El màrqueting turístic.

Tema 7. Programes de qualitat i sostenibilitat turística.

Tema 8. Incentivació i implantació de noves empreses vinculades a l'activitat turística.

Sant Feliu de Llobregat, 26 de juliol de 2017

La coordinadora de Serveis Centrals, Rosa Pérez Martínez