
Divendres, 11 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

ANUNCI d'aprovació d'instrucció

L'alcalde, en data 31 de juliol de 2017, va dictar el decret núm. 2017-0971, d'aprovació d'instrucció sobre la intervenció municipal en l'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones amb la següent redacció a la seva part dispositiva:

"Primer. S'aprova la instrucció sobre la intervenció municipal en l'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones, la qual queda integrada per les regles següents:

Primera. Detecció i constància.

Els empleats i contractistes municipals que detectin l'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones ho posaran en coneixement immediat de la Policia Local. El servei de Policia Local deixarà constància escrita d'aquesta comunicació incorporant totes les dades d'identificació de la persona que la realitza.

De cada situació d'abandonament, abocament o eliminació incontrolada (que els sigui comunicada pels subjectes indicats al paràgraf anterior i també quan sigui detectada directament pels seus propis efectius) la Policia Local aixecarà una acta la qual farà prova de la possible infracció. Aquesta acta incorporarà com a dades mínimes i necessàries les següents:

- Data de realització de l'acta i agents que la subscriuen.
- Indicació del lloc dels fets (amb identificació de si es tracta d'un element de domini públic o d'àmbit privat. En aquest últim cas caldrà incorporar les dades d'identificació del propietari o les característiques suficients que permetin la seva identificació).
- Identificació dels subjectes participants/responsables de la conducta.
- Descripció de les circumstàncies en que s'han produït els fets i la forma en que han estat coneguts pels agents que subscriuen l'acta.
- Descripció del elements dipositats (residus) i actuació que respecte a aquests s'hagi realitzat o estigui previst realitzar (retirada, trasllat a la deixalleria, avís a serveis municipals...).
- Reportatge fotogràfic.
- Observacions relatives a afectació de l'entorn on s'hagin produït els fets.

La recepció d'aquestes comunicacions i la subscripció de l'acta no exclou les facultats d'actuació directa corresponents als agents de la Policia Local en la seva condició d'agents d'autoritat en exercici de les funcions de policia administrativa prevista a l'article 11.d de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals. Aquesta capacitat d'actuació especialment es refereix, entre les altres previstes a la legislació vigent, a l'emissió d'ordres directes adreçades a la persona o persones que estiguin actuant en contra de les prescripcions establertes a les ordenances municipals per tal que cessin en la seva conducta i a la subscripció del corresponent document/butlletí de denúncia i l'adopció que es considerin oportunes.

Segona. Tractament de l'acta.

Cada acta s'incorporarà com a document electrònic d'inici a un expedient específic i diferenciat respecte cada actuació policial que es desenvolupi. La identificació de l'expedient es realitzarà fent constar a la seva denominació el tipus d'infracció i l'àmbit en que es produeixi (abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus) i incorporarà la referència a la numeració corresponent de l'acta que motiva l'obertura d'aquest.

Divendres, 11 d'agost de 2017

Aquest expedient serà generat electrònicament a la plataforma de gestió d'expedients per part del gestor de l'equip instructor 20 (seguretat ciutadana) a indicació de l'instructor d'aquest equip i serà accessible per tots els empleats municipals que participin en la tramitació del mateix amb la finalitat que per part d'aquests s'incorpori la documentació electrònica que es generi.

En aquest moment inicial d'incorporació de l'acta i creació de l'expedient electrònic l'equip instructor 20 habilitarà l'accés als equips instructors 3 i 17. Posteriorment a aquesta fase d'obertura correspondrà a l'equip instructor que tramiti l'expedient activar i retirar els accessos que puguin correspondre durant el termini que es fixi a efectes d'emissió d'informes i altres tràmits que resultin necessaris.

Tercera. Equip instructor dels procediments sancionadors en matèria de residus.

L'equip instructor 17 (integrat a l'àrea de secretaria) serà l'encarregat de la tramitació administrativa del procediment sancionador en matèria de residus que es regula a la present instrucció a partir de la recepció de la comunicació de generació de l'expedient i incorporació de l'acta policial que realitzi l'equip instructor 20.

Quarta. Procediments sancionador.

La instructora de l'equip instructor 17, si considera que concorren tots els requisits exigits normativament respecte a la informació consignada a l'expedient per l'equip instructor 20, proposarà la incoació del procediment sancionador corresponent i s'encarregarà de la seva instrucció.

Si la informació facilitada pels subjectes indicats a la regla primera no resulta suficient respecte a la identificació de les dades necessàries per poder instar la incoació de procediment es requerirà a l'equip instructor 20 (i, en el seu cas, a l'equip instructor 3) per tal que en un termini màxim de 5 dies hàbils complementin la informació facilitada o manifestin mitjançant informe que no es disposen de més dades. En base a la informació facilitada pels serveis municipals l'equip instructor 17 pot sol·licitar els informes i documents que consideri necessaris per l'aclariment dels fets, en els termes previstos a l'article 107.2 de la Llei de residus.

Si a partir d'aquesta activitat prèvia es considera que no resulta possible la incoació de procediment es farà constar aquesta circumstància mitjançant diligència d'instrucció amb la qual es posaran de manifest per part de l'equip instructor 17 les causes que impedeixen la tramitació de l'expedient i es proposarà el seu tancament.

Si en aquesta fase inicial es constata que la conducta comunicada pot ser tipificada com a infracció en l'àmbit de normativa específica diferent a l'aplicable a efectes de la present instrucció es procedirà a comunicar aquesta circumstància a través de la plataforma GESTIONA (en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'obertura de l'expedient) a l'equip instructor corresponent per tal que per part d'aquest es procedeixi a realitzar la tramitació del procediment sancionador que resulti aplicable segons la matèria que es tracti. Aquesta tramitació s'incorporarà per l'equip instructor que correspongui a l'expedient generat per l'equip instructor 20.

Si a partir de l'anàlisi de la conducta que dona origen a la tramitació d'aquest procediment s'aprecia la concurrència de danys al domini públic s'incorporarà com a tramitació complementària a aquest expedient sancionador l'exigència de compliment de l'obligació de reparació i restitució dels danys causats i la reclamació corresponent a efectes d'indemnització, requerint-se a aquests efectes la corresponent valoració de les despeses de restitució/reparació als serveis tècnics municipals. L'informe que s'emeti a aquests efectes haurà de ser incorporat a l'expedient pels tècnics en un termini màxim de 5 dies des de la recepció de la sol·licitud corresponent. Sense disposar d'aquest document no serà possible la tramitació d'aquesta reclamació per danys ni en seu d'aquest procediment ni com a procediment independent.

Cinquena. Conscienciació sobre la producció de conductes infractores.

Als efectes de conscienciar sobre la producció i els efectes perjudicials d'aquest tipus de conductes infractores, s'elaborarà un document informatiu on s'identifiquin les conductes infractores i les actuacions administratives que aquestes poden generar. Aquest document serà lliurat a la brigada municipal o a l'agutzil (segons disponibilitat) a efectes que es procedeixi a la seva instal·lació en un lloc visible en les proximitats del lloc on s'hagin s'hagi detectat la conducta infractora.

L'anunci es mantindrà per un termini mínim de deu dies naturals i la seva retirada serà realitzada pel mateix efectiu municipal que hagi procedit a la seva instal·lació.

Divendres, 11 d'agost de 2017

Complementàriament s'habilitarà un espai informatiu a la web municipal on es publicaran aquests documents amb indicació de les dates i lloc d'exposició.

Segon. Incorporar les disposicions sobre assignació de matèries i realització d'actuacions als equips instructors que participen en la tramitació d'aquest procediment a la regla 4 (estructura funcional municipal) en la propera modificació que es realitzi de la regulació de les mesures organitzatives integrants del cartipàs municipal respecte a matèries competència de l'alcalde.

Tercer. Comunicar aquest decret als equips instructors afectats i publicar la instrucció a la seu electrònica municipal i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quart. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Annex.

Informació sobre el procediment a publicar a la seu electrònica.

PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE RESIDUS.

(abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones).

Dades generals.

Denominació:

Procediment sancionador en matèria de residus per l'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones.

Tipus de procediment.

Administratiu.

Matèria:

Residus.

Objecte:

Les conductes previstes al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i l'Ordenança municipal de gestió de residus que consisteixen en l'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones donaran lloc a la tramitació de procediment sancionador als efectes d'aplicació del règim sancionador previst a la llei de residus i, supletòriament, a la normativa municipal.

Coincidint amb la tramitació d'aquest procediment es realitzarà una actuació informativa adreçada al conjunt dels ciutadans respecte a la conducta realitzada i les actuacions municipals desenvolupades al respecte als efectes d'actuar com a eina de conscienciació sobre la producció i els efectes perjudicials d'aquest tipus de conductes.

Òrgan responsable:

Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Divendres, 11 d'agost de 2017

(incoació: decret d'alcaldia / resolució: acord de Junta de Govern).

Responsabilitats de tramitació:

Equips instructors 3, 17 i 20.

Informació general del procediment.

Forma d'inici:

D'ofici.

Fases del procediment/servei:

Detecció: Identificació de la conducta per part de la Policia Local mitjançant acta: a partir de la observació directa pels agents de la Policia Local o respecte a la comunicació que realitzi el personal o els contractistes municipals i/o els ciutadans mitjançant denuncia el servei de Policia Local subscriurà la corresponent acta que incorporarà les dades d'identificació i descripció necessàries per donar constància dels fets produïts.

La comunicació que es realitzi a la Policia Local requerirà la identificació de la persona o persones que la realitzen.

Alta d'expedient: generació d'expedient electrònic.

Comprovacions prèvies: esbrinament de la concreció i abast dels fets i subjectes responsables: confirmació de les dades facilitades per la Policia Local i disponibles en altres serveis municipals (identitat, dades sobre emplaçament,...). Possibilitat de realitzar diligències prèvies (amb informació a la part denunciada).

Incoació de l'expedient: obertura formal del procediment dirigit al presumpte responsable d'una infracció (a partir de la presa en consideració dels fets com sancionables i de la competència per la tramitació).

-En cas d'infraccions flagrants (lleus) reflectides en acta corresponent, en denúncia de l'autoritat competent o en documentació fefaent, es tramitarà el corresponent procediment abreujat d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat (tal com preveu la Llei de residus).

-En els restants casos: Formulació del plec de càrrecs (pot anar incorporat com a tràmit únic amb la resolució d'incoació): incorpora la identificació de la persona o persones presumptament responsables; els fets que motiven la tramitació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre; identificació de l'instructor; òrgan competent per la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència; adopció de mesures provisionals; i indicació del dret a formular al·legacions.

Al·legacions inicials: les persones interessades disposen d'un termini de 8 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'acord d'iniciació (amb plec de càrrecs) per formular al·legacions i proposar proves.

Pràctica de prova: l'instructor pot ordenar la pràctica de prova respecte a les proposades.

Proposta de resolució: Transcorregut el termini d'al·legacions i després de l'eventual pràctica de proves l'instructor formula proposta de resolució amb el següent contingut: fixació dels fets que es considerin provats i qualificació jurídica exacta; qualificació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i normativa reguladora; proposta de sanció o sancions a imposar, amb indicació de la seva quantia si consisteixen en multes i normativa reguladora; valoració de les proves practicades; i mesures provisionals.

Audiència: la proposta de resolució s'ha de notificar als interessats perquè en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la proposta puguin presentar al·legacions (amb oferiment de vista de l'expedient).

Elevació de la proposta de resolució: complerts els tràmits anteriors l'instructor eleva l'expedient a l'òrgan competent per resoldre (Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde aprovada mitjançant decret 2015-0480, de 18 de juny de 2015).

Possibilitat d'arxiu de les actuacions sense formulació de proposta de resolució: quan de la instrucció del procediment es posi de manifest la inexistència o no acreditació dels fets, que aquests no constitueixin de manera manifesta una

Divendres, 11 d'agost de 2017

infracció administrativa, que no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareixen exemptes de responsabilitat, o que la infracció a prescrit l'instructor pot resoldre la finalització del procediment amb arxiu de les actuacions, elevant aquesta proposta a l'òrgan competent per resoldre a efectes que adopti la resolució oportuna.

Resolució: l'òrgan competent per resoldre dicta una resolució motivada que decideix sobre totes les qüestions que plantegin les persones interessades i les que es derivin de l'expedient. Prèviament pot decidir la realització d'actuacions complementàries indispensables per resoldre el procediment. Quan consideri que la infracció o sanció revesteixen més gravetat que la determinada a la proposta de resolució s'ha de notificar a l'inculpat perquè aporti totes les al·legacions que consideri convenientes. Contra la resolució d'expedients les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició (recurs administratiu) o recurs contenciós administratiu (recurs judicial).

Suspensió del procediment sancionador: quan es tingui coneixement, per qualsevol mitjà, que s'està seguint un procediment penal respecte del mateix fet, subjecte i fonament. Es declararà la conclusió i no exigència de responsabilitat si la resolució judicial estima l'existència de delictes o falta (si s'aprecia identitat de subjecte, fet i fonament). Si davant d'uns fets s'aprecia la possible qualificació dels mateixos com constituents de delictes o falta es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal. Iniciat procés penal a partir d'aquesta comunicació correspon la suspensió. Per a la suspensió s'emetrà i comunicarà resolució de suspensió.

Òrgan de resolució:

Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (Junta de Govern Local).

Informació vinculada a la tramitació electrònica.

Sistema d'identificació.

DNI electrònic, Certificat electrònic.

Nivell d'interactivitat.

Tramitació electrònica.

Normativa.

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Ordenança municipal de la gestió de residus.

Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Supletòriament.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sant Fruitós de Bages, 2 d'agost de 2017

L'alcaldeessa accidental (4a tinenta d'alcalde), Decret número 2017-0872, de 13 de juliol de 2017, Cristina Murcia Caraballo