
Divendres, 11 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cardedeu

EDICTE

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Cardedeu, a la sessió ordinària del dia 27 de juliol de 2017, va acordar APROVAR DEFINITIVAMENT EL REDACTAT DEL NOU REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL, pel que es fa pública la part resolutiva:

PRIMER. - Aprovar definitivament el redactat del nou reglament del Mercat Municipal que es va aprovar inicialment en la sessió plenària del dia 27 d'abril de 2017 incloent les esmenes materials i les corresponents a les al·legacions estimades (ANNEX 1).

SEGON. – Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat, en un diari de més difusió, al taulell d'anuncis electrònic i al web de l'Ajuntament de Cardedeu.

ANNEX 1.

PROPOSTA DE REDACTAT.

INICI.

PREÀMBUL.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Títol competencial i àmbit d'aplicació.

Article 2. Gestió del servei públic de Mercat Municipal.

Article 3. Característiques de l'equipament comercial municipal.

Article 4. Objecte del mercat municipal.

CAPÍTOL II. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT.

Article 5. Competències i atribucions de l'Ajuntament.

Article 6. De l'Associació de Comerciants.

Article 7. Dependència i competències de la Direcció del Mercat.

7.1. Funcions administratives i de registre.

7.2. Funcions logístiques i supervisors.

7.3. Funcions pressupostàries: control i seguiment.

7.4. Funcions de dinamització comercial.

CAPÍTOL III. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA.

Article 8. Característiques dels llocs de venda.

Article 9. Condicions d'ús.

CAPÍTOL IV. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE.

Article 10. Objecte de les concessions.

Article 11. Concessions.

Article 12. Adjudicació de les parades annexes.

Article 13. Obligacions i drets de les parts.

Article 14. Intervenció de la concessió.

Article 15. Extinció de la concessió.

Article 16. Rescat de la concessió.

Article 17. Responsabilitat de les persones titulars.

Divendres, 11 d'agost de 2017

CAPÍTOL V. PERSONALITAT DELS PARADISTES I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT.

Article 18. Personalitat dels titulars.

Article 19. Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions.

Article 20. Finalització del termini de la concessió.

CAPÍTOL VI. LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES.

Article 21. Descripció de les cambres.

Article 22. Accés a les cambres.

Article 23. Revisions i reparacions de les cambres.

Article 24. Distribució dels espais interiors i despeses repercutibles.

Article 25. Sobre els gèneres dipositats.

Article 26. Sotsarrendament i gèneres aliens.

Article 27. Ús, neteja i endreç de les cambres.

Article 28. Mesures sobre estalvi energètic a les cambres.

CAPÍTOL VII. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL.

Article 29. Normativa aplicable.

Article 30. Abastament del lloc de venda.

Article 31. Sobre l'ús de les dependències comunes.

Article 32. Activitats de promoció i inclusió d'elements de la parada.

CAPÍTOL VIII. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES.

Article 33. Definició de les quotes.

33.1.- Despeses ordinaries.

33.2.- Despeses extraordinaries.

Article 34. Coeficients per a la repercussió de les despeses comunes.

CAPÍTOL IX. CALENDARI I HORARIS DEL MERCAT.

Article 35. Calendari.

Article 36. Horaris.

CAPÍTOL X. OBRES I INSTAL·LACIONS.

Article 37. Obres i instal·lacions.

CAPÍTOL XI. NORMES RELATIVES A L'APARCAMENT.

Article 38. Aparcament a la zona de càrrega i descàrrega.

CAPÍTOL XII. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA.

Article 39. Sobre l'ús del moll de càrrega i descàrrega i trasllat de mercaderies.

Article 40. Càrrega i descàrrega en l'horari d'obertura al públic.

Article 41. Càrrega i descàrrega fora de l'horari d'obertura al públic.

CAPÍTOL XIII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES.

Article 42. Neteja.

Article 43. Gestió de les deixalles.

CAPÍTOL XIV. SEGURETAT ALIMENTÀRIA.

Article 44. Seguretat alimentària.

Divendres, 11 d'agost de 2017

CAPÍTOL XV. CLASSIFICACIÓ DELS ARTICLES DE VENDA.

Article 45. Classificació de les activitats de les parades anteriors.

Article 46. Canvi de denominació.

Article 47. Les parades annexes.

CAPÍTOL – XVI. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 48. Faltes.

Article 49. Sancions.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

DISPOSICIÓ FINAL.

ANNEX 1. PLANOL ACTUALITZAT DEL MERCAT MUNICIPAL DE CARDEDEU.

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

PREÀMBUL.

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinèrgies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, que contribueixen a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Un dels objectius de la redacció d'aquest nou reglament és el d'ajustar les relacions entre Ajuntament i operadors del mercat que es van establir en el marc de relacions creat amb l'aprovació de l'anterior reglament en data 19 de maig de 2011 per facilitar la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

La gestió del mercat municipal es realitza de forma directa des de l'Ajuntament de Cardedeu i, com a tal, es basa en els articles 190 i 191 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Atès que l'acord del Ple Municipal en data 5 de novembre de 2009 pel qual es va resoldre la concessió administrativa de l' explotació del Mercat Municipal de Cardedeu, en el que es preveu expressament que l'Ajuntament no subrogava els contractes del concessionari amb els paradistes, s'estipula en el present reglament un règim transitori.

Seràn d'aplicació per als paradistes les disposicions següents:

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Títol competencial i àmbit d'aplicació.

1.1.- De conformitat amb la legislació vigent, l'ajuntament de Cardedeu té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.

1.2.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al Mercat Municipal de Cardedeu, situat a la carretera de Cànoves 28, dins el qual s'atorga als paradistes, l'ús dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega i trasters, sempre referit a l'edifici del mercat, així com les parades annexes.

Article 2. Gestió del servei públic de Mercat Municipal.

L'ajuntament de Cardedeu pot adoptar qualsevol de les formes de gestió que determina per la legislació vigent per gestionar el servei del mercat municipal. A partir de la recuperació de la concessió, aprovada a la sessió del Ple de data 5 de novembre de 2009, ho fa en règim de gestió directa.

Divendres, 11 d'agost de 2017

Article 3. Característiques de l'equipament comercial municipal.

3.1.- El Mercat Municipal de Cardedeu és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris i de comerç al detall prioritàriament frescos, que acull una pluralitat de llocs de venda al detall. Els paradistes acreditaran la seva condició mitjançant l'exhibició de la corresponent adjudicació pública.

3.2.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors/es de les persones titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embarcament del negoci que s'hi exerceix, restarien subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

3.3.- L'activitat o ús haurà de ser exercida per la persona titular del dret o personal que tingui al seu càrrec, i no podrà ser exercida per tercers per cap tipus de títol, a excepció dels contractes de concessió anteriors al reglament aprovat en sessió plenària del dia 19 de maig de 2011.

Article 4. Objecte del mercat municipal.

4.1.- El mercat té, com objecte principal de servei, facilitar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats).

4.2.- Complementàriament, es regula la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.

4.3.- El mercat municipal inclou també les anomenades parades annexes, que són aquelles que se situen a la via pública, al voltant del mercat, sobre instal·lacions desmuntables, destinades a la venda de productes ecològics o en procés de conversió a la producció ecològica, majoritàriament de producció pròpia o de socis de cooperatives agrícoles (art. 24 Ordenança Reguladora de la via pública de Cardedeu), en llocs degudament autoritzats per un període de 12 mesos i prorrogable. Com a màxim, el termini per a la conversió a la producció ecològica serà de 24 mesos.

Les parades annexes al Mercat Municipal de Cardedeu persegueixen els objectius següents:

- Impulsar el mercat municipal com a referent de consum local de producte fresc, saludable i aparador de venda de la producció ecològica local.
- Donar suport a la producció i a l'elaboració ecològica de la zona com un valor per al benestar col·lectiu i d'enfortiment de l'economia local.
- Promoure els productes ecològics de proximitat, de varietats locals i amb certificacions de qualitat.
- Reforçar la trama urbana de Cardedeu com un centre d'atracció comercial continu.

4.4.- El Mercat Municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

4.5.- L'edifici del Mercat Municipal és un bé de domini públic que s'ha de mantenir conservat i en perfecte estat d'ús. L'Ajuntament es farà càrrec de mantenir i conservar l'estructura i el continent de l'edifici amb la repercussió corresponent als titulars de les parades conforme determinen els articles 33 i 34 del present reglament. Així mateix, les persones concessionàries i usuàries dels béns tenen l'obligació de reparar, mantenir i netejar les seves parades i de respectar els béns d'ús comú i el seu contingut amb la deguda diligència i bon ús.

CAPÍTOL II. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT.

Article 5. Competències i atribucions de l'Ajuntament.

5.1.- L'Ajuntament exercirà, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

Divendres, 11 d'agost de 2017

5.2.- El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de les competències de l'Ajuntament que la llei indica en cada cas.

5.3.- Mecanismes de seguretat. Pla de seguretat. El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació i Emergències aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Article 6. De l'Associació de Comerciants.

Per al bon funcionament de l'organització del mercat, els paradistes, titulars, llogaters, cessionaris o qualsevol persona física o jurídica que exerceixi l'activitat comercial, podran constituir-se legalment en una associació. El contingut dels estatuts de l'associació no podran entrar en contradicció amb el present reglament.

Les competències de l'associació, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament són:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els seus òrgans, sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.
- c. Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.
- d. Participar activament en el disseny, finançament i execució de les activitats i actuacions que reculli el Pla de màrqueting i de dinamització comercial del mercat municipal per a cada període, assumint-ne les tasques encomanades i valorant-ne els resultats.

Article 7. Dependència i competències de la Direcció del Mercat:

La Direcció del Mercat és un òrgan depenent de la regidoria de Promoció Econòmica i formada per un tècnic/a de promoció econòmica integrat a la plantilla de l'Ajuntament, designada per l'Ajuntament, que farà les funcions que li siguin encomanades en cada cas.

Les funcions bàsiques són les següents:

- Funcions administratives i de registre.
- Funcions logístiques i supervidores.
- Funcions pressupostàries: control i seguiment.
- Funcions de dinamització comercial.

7.1. Funcions administratives i de registre.

- 1) La direcció dels aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- 2) Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, a l'Ajuntament.
- 3) Fer el seguiment i control, juntament amb la tresoreria municipal, dels imports transferits corresponents a les taxes, cànoncs o preus públics del mercat municipal i controlar els imports corresponents a les despeses de materials, subministraments i consums del conjunt de l'edifici, per fer front a les despeses necessàries per al manteniment i consum comuns del Mercat, i tot això d'acord amb la normativa sobre ingressos i despeses dels ens locals.
- 4) Executar les operacions per a la cessió de l'ús i procedir al cobrament dels drets per a la utilització de: llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, trasters i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.
- 5) Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afectin directament.
- 6) Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.

Divendres, 11 d'agost de 2017

- 7) Proposar la suspensió de la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.
 - 8) Registrar i posar en coneixement de l'Ajuntament les anomalies i faltes detectades.
 - 9) Registrar i informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions a l'Ajuntament.
 - 10) Obtenir còpia de les actes de totes i cadascuna de les reunions de l'Associació de paradistes o de la seva Junta directiva.
 - 11) Recepcionar i participar en la valoració de les candidatures de nous/noves paradistes, gestionant, amb el suport del CSETC, el pla de negoci.
 - 12) Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, d'acord amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:
 - a) Registre de dades personals i adreces actualitzades dels titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al mercat. Registre de concessions i llicències de parades. Registre de concessions i llicències de trasters/magatzems.
 - b) Registre d'usuaris de les cambres frigorífiques.
 - c) Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de l'Associació de Comerciants.
 - d) Registre i obertura d'Actes d'infraccions.
 - e) Registre de queixes i reclamacions.
 - f) Registre de pagament de quotes i d'Ingressos comuns del mercat.
 - g) Registre de despeses i inversions comunes del mercat.
 - 13) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- ### 7.2. Funcions logístiques i supervidores.
- 1) Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.
 - 2) Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents i aquest Reglament, i donar compte a l'Ajuntament de tota anomalia que s'observi.
 - 3) Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums.
 - 4) Realitzar tasques d'inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte.
 - 5) Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest Reglament.
 - 6) Acomplir i fer complir el Reglament i qualsevol Norma d'Acompanyament de Règim Interior.
 - 7) Vetllar que es compleix el pla de gestió de residus.
 - 8) Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frau i que no s'alteri l'ordre.
 - 9) Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.
 - 10) Vetllar pel compliment de les especificacions sobre seguretat i les de seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.
 - 11) Promoure activitats formatives per als paradistes.

Divendres, 11 d'agost de 2017

12) Cercar de manera proactiva candidats per ocupar les parades del mercat.

7.3. Funcions pressupostàries: control i seguiment.

1) Controlar les diferents partides pressupostàries que afectin al funcionament del mercat municipal en el pressupost anual de l'Ajuntament.

2) Fer un seguiment exhaustiu de les despeses i ingressos del mercat.

7.4. Funcions de dinamització comercial.

1) Confeccionar la proposta de pla de dinamització comercial del mercat municipal, amb la col·laboració de l'Associació i els paradistes del mercat i executar-lo, dintre dels paràmetres pressupostaris previstos. L'esmentat pla ha d'incorporar les accions de difusió, activitats i promocions tant a nivell de mercat, com individuals dels paradistes.

2) Motivar i acompanyar els paradistes per tal que posin en marxa iniciatives de difusió, promoció i renovació del seu negoci que garanteixi la crida de clients per si mateixos.

3) Promoure i coordinar l'organització de les accions de difusió del mercat que es facin dins del mercat o fora d'aquest, previstes en el PMMM i d'altres a iniciativa de l'Ajuntament o dels paradistes, sempre i que s'ajustin als requisits pressupostaris i de viabilitat tècnica. Sol·licitar pressupostos i seleccionar els proveïdors adients a l'acció, d'acord amb el pressupost aprovat/autoritzat.

4) Incentivar i gestionar la col·laboració entre els paradistes.

5) Detectar situacions que puguin derivar en possibles conflictes entre els paradistes i gestionar-los amb antelació en la mesura del possible.

6) Mediar en processos de decisió que requereixin el màxim consens i en el cas que no sigui possible, proposar solucions procurant que el màxim nombre de paradistes les subscriuin.

7) Fomentar l'intercanvi d'experiències amb altres mercats municipals i detectar les bones pràctiques fetes a d'altres mercats, a fi de valorar la seva aplicació al mercat municipal.

8) Definir els objectius i planificar les accions i els recursos adients per aprofitar les oportunitats de millora de la rendibilitat de l'espai, exercint el lideratge per tal que s'executin aquestes accions de forma coordinada i amb la màxima eficiència.

9) Controlar i analitzar els resultats de forma constant i fer propostes de millora.

CAPÍTOL III. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA.

Article 8. Característiques dels llocs de venda.

Els llocs de venda han de reunir les característiques físiques i estructurals següents:

8.1.- Les definides per les condicions tècniques que determini l'Ajuntament en cada cas.

8.2.- La distribució dels llocs de venda serà la que es reflecteix al plànol informatiu de l'annex 1.

8.3.- Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

Article 9. Condicions d'ús.

La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

Divendres, 11 d'agost de 2017

CAPÍTOL IV. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE.

Article 10. Objecte de les concessions.

10.1.- L'objecte de la concessió és el dret a ocupar:

a. amb caràcter exclusiu: llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la comercialització en la denominació i articles autoritzats.

b. amb caràcter comunitari o exclusiu, si escau: els magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega i trasters.

10.2.- Un cop assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades interiors i locals exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de concessió serà la prevista en aquest Reglament.

Article 11. Concessions.

Les concessions estaran subjectes a la legislació vigent i a les disposicions següents:

11.1.- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

11.2.- La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, per compte i risc propi, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei.

11.3.- En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

11.4.- Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.

c) Que el termini no excedeixi el fixat legalment amb possibles pròrrogues fins al termini que la llei permeti.

d) Es considera sempre implícita la facultat de l'Ajuntament de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït. Al Plec de Condicions hauran d'especificar-se les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.

e) L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.

f) La persona concessionària ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

11.5.- El procediment de l'adjudicació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert.

11.6.- En tot cas, la persona sol·licitant haurà d'aportar una declaració responsable en la que manifesti:

- Complir dels requisits establerts.

- Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.

- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

Divendres, 11 d'agost de 2017

- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.
- Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre i estar inscrit en els registres corresponents que es requereixin pel correcte desenvolupament de l'activitat.

L'Ajuntament té la potestat d'incorporar o eliminar de la declaració responsable aquells aspectes que consideri oportuns.

11.7.- La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En cas de formalitzar-se en escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de la part que ho sol·liciti.

11.8.- Podrà denegar-se l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més 8 mòduls directa o indirectament.

Article 12. Adjudicació de les parades annexes.

Les parades annexes s'adjudicaran segons el procediment legalment establert.

Article 13. Obligacions i drets de les parts.

13.1.- L'Ajuntament, a més de les previstes en els articles 229 i 238 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, tindrà les potestats següents:

- a. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b. Fiscalitzar la gestió de les parades duta a terme pels seus responsables.
- c. Imposar a les persones titulars, si s'escau, les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagin comès en la prestació del servei.
- d. Rescatar la concessió.
- e. Suprimir el servei.
- f. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

13.2.- Són drets dels i les paradistes, a més dels previstos en els articles 236 i 250 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.

13.3.- Els i les paradistes, a més de les previstes en els articles 235 i 250 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, han de complir les obligacions següents:

- a. A excepció dels titulars de les parades el dret dels quals va ser adquirit abans de l'entrada en vigor de l'aprovació definitiva del Reglament del Mercat Municipal en la sessió plenària de l'Ajuntament en data 19 de maig de 2011, les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o bé mitjançant de persones assalariades, sempre que disposin de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors que legalment hi estiguin vinculats.
- b. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

Divendres, 11 d'agost de 2017

- c. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.
- d. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació. La parada ha de mantenir una coherència amb la imatge general del mercat.
- e. Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- f. Conservar els béns de l'ens local i dur-hi a terme les reparacions i les millores de manteniment necessàries referents al seu espai de concessió. L'Ajuntament repercutirà als titulars de les parades els costos del manteniment i conservació de la resta de l'edifici.
- g. Utilitzar els llocs de venda, cambres, i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a l'edifici del mercat.
- h. Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades segons calendari i horari d'aquest reglament excepte en el cas de situacions justificades prèviament i amb l'acceptació per part de la Direcció del Mercat.
- i. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals.
- j. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Comerciants, si s'escau.
- k. Aportar les dades que sol·liciti la Direcció del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal.
- l. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.
- m. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament de l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.
- n. Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles pel públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat podrà comprovar-ne el correcte funcionament.
- o. Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

Article 14. Intervenció de la concessió.

14.1.- Si de l'incompliment del contracte per part del/de la paradista se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries, i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

14.2.- La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'Ajuntament enfront d'un incompliment contractual greu imputable al/a la paradista.

14.3.- Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el/la paradista no pugui superar pels seus propis mitjans, la intervenció no tindrà caràcter sancionador.

14.4.- La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser aprovada per l'òrgan competent, que podrà basar-se en informes tècnics que adverteixin de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

14.5.- Aquest informe, juntament amb la resolució de l'òrgan competent d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al/ a la paradista perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

Divendres, 11 d'agost de 2017

14.6.- Si l'òrgan competent atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del/de la paradista, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en un termini de temps adequat, portarà a terme la intervenció.

Article 15. Extinció de la concessió.

15.1.- Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb dos mesos de preavís o pel mutu acord.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per resolució judicial.
- f) Per defunció del titular, llevat d'allò que s'estableix per aquest supòsit en l'article 19 del present Reglament.
- g) Dissolució de la societat titular, llevat d'aquells casos en què la parada hagi estat transmesa en el procés dissolutori, i autoritzada la transmissió per l'Ajuntament.
- h) Manca de pagament del cànon, taxa o qualsevol altre concepte que tingui naturalesa tributària, sempre que estigui aprovat i regulat per l'ordenança fiscal vigent, i que, en tot cas, aquest concepte hagi estat meritat, exclusivament, per la mateixa parada objecte de la pretesa extinció.
- i) Com a resultat d'un expedient sancionador.

15.2.- L'extinció de la concessió per causa imputable al paradista l'acorda l'òrgan competent i comporta la terminació del contracte, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

15.3.- L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació.

Article 16. Rescat de la concessió.

L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que l'òrgan competent ordeni l'inici de l'expedient. Els informes pertinents s'han de trametre al paradista perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenients en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.

Article 17. Responsabilitat de les persones titulars.

Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'Ajuntament pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

CAPÍTOL V. PERSONALITAT DELS PARADISTES I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT.

Article 18. Personalitat dels titulars.

18.1.- Podran ésser titulars de concessions de domini públic d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

18.2.- No podran ser titulars:

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.

Divendres, 11 d'agost de 2017

b. Les persones reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.

c. Les persones que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.

d. Les persones que no tinguin la capacitat prevista per a contractar amb l'Administració segons la Llei de Contractes del Sector Públic vigent.

18.3.- A efectes de registre, es portarà una relació de paradistes i dels espais als que tenen dret, així com dels llogaters que hi puguin haver.

Article 19. Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions.

19.1.- Els/Les titulars del lloc de venda, el dret dels quals va ser adquirit amb posterioritat a l'aprovació definitiva del Reglament del Mercat Municipal en la sessió plenària de l'Ajuntament en data 19 de maig de 2011, hauran d'exercir l'activitat comercial personalment o a través de persones assalariades; en cas d'impossibilitat, hauran de renunciar als seus drets en favor de l'Ajuntament.

19.2.- Si la persona titular marxa abans de finalitzar el termini perd tots els drets, no té dret de transmissió a tercers ni dret a indemnització per part de l'Ajuntament excepte els casos en la Disposició Transitòria d'aquest Reglament.

19.3.- En cas de jubilació o d'incapacitat sobrevinguda de llarga duració es permetrà una cessió temporal dels drets en favor de familiars directes o terceres persones amb un interès legítim degudament acreditat per l'Ajuntament.

19.4.- En cas de defunció del/de la paradista es podrà transmetre el lloc a favor de qui resultés ésser la persona hereva del/de la titular del lloc.

a) En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració de persones hereves, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge, fills o filles, néts o nétes, pare o mare, germans o germanes de la persona titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència a qui justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el/la titular en el decurs dels dos anys anteriors a la seva defunció, i de no haver-n'hi, la/el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats familiars, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

b) En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, la persona hereva, dins el termini de sis mesos, des de la defunció del/de la causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

c) Un cop transcorreguts sis mesos sense haver efectuat la petició, la persona interessada perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

d) La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

d.1) Certificat de defunció.

d.2) Escriptura d'acceptació de l'herència.

d.3) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en la persona successora concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majoria d'edat amb incapacitat, s'atendrà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representants que estiguin legalment autoritzats.

Article 20. Finalització del termini de la concessió.

Les persones titulars hauran de deixar lliures, buits, nets, en el mateix estat, com a mínim, de conservació de com s'ho van trobar al moment de la seva arribada i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, magatzems, trasters i tots els objectes que hagin estat utilitzats en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió.

En altre cas, no tindran dret a la devolució de l'import de la garantia definitiva que van dipositar. L'Administració municipal podrà acordar i executar, per si mateixa, el llançament per via administrativa.

Divendres, 11 d'agost de 2017

CAPÍTOL – VI. LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES.

Article 21. Descripció de les cambres.

21.1.- Les cambres frigorífiques comunes del mercat s'utilitzaran per a la conservació dels gèneres que requereixin l'acció del fred per a la seva conservació.

Cadascuna de les cambres es destinarà a conservar les diferents classes de mercaderies que necessiten departament especial.

21.2.- Es divideixen en 3 cambres diferents segons el producte a conservar:

- Cambra de productes càrnics, amb temperatura establerta entre 0 i 4 graus.
- Cambra de fruita i verdures, amb temperatura establerta entre 5 i 8 graus.
- Cambra de peix, amb temperatura establerta entre 0 i 2 graus.

Aquestes temperatures són susceptibles de canvi, segons la normativa sanitària vigent.

Article 22. Accés a les cambres.

22.1.- L'accés a les cambres es realitzarà durant el període comprès entre una hora abans i una després de les assenyalades com a horari màxim d'activitat del mercat.

Fora d'aquest horari, l'accés solament estarà permès prèvia autorització de la Direcció del mercat.

22.2.- Resta prohibida l'entrada a les cambres frigorífiques a tota persona que no estigui autoritzada.

Article 23. Revisions i reparacions de les cambres.

23.1.- Quan calgui efectuar qualsevol revisió general, es podrà suspendre el servei de les cambres durant el temps mínim imprescindible avisant, sempre que sigui possible, amb 10 dies d'antelació.

23.2.- Pel que fa a les reparacions, la Direcció del mercat procurarà avisar amb la màxima antelació possible.

Article 24. Distribució dels espais interiors i despeses repercutibles.

24.1.- Les persones titulars de parades de productes frescos o que la seva conservació requereixi refrigeració tenen l'obligació de contribuir en la part de despesa generada facin o no ús d'aquesta cambra en la proporció que assenyali l'Ajuntament.

24.2.- El percentatge de cambra frigorífica serà fixat per l'Ajuntament i tindrà en compte les seves despeses de manteniment i explotació.

Article 25. Sobre els gèneres dipositats.

25.1.- Per a major seguretat dels gèneres que cada persona arrendatària dipositi a les cambres comunes podrà instal·lar gàbies amb pany, si l'espai ho permet, amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

25.2.- Les persones usuàries de les cambres seran responsables dels danys i perjudicis que puguin produir-se per qualsevol causa dimanant dels gèneres que hi introdueixin o per l'indegut ús que se'n faci.

25.3.- Els serveis sanitaris podran ordenar retirar de la cambra els gèneres que, pel seu mal estat de conservació, constitueixin un perill pels altres que hi ha dipositats. Si, un cop requerides les persones propietàries d'aquests productes, no els retiressin immediatament, es procedirà a desallotjar-los sense dret, per part de la persona arrendatària, a cap tipus d'indemnització.

25.4.- L'Ajuntament no tindrà responsabilitat per les pèrdues o deteriorament de gènere ni danys resultants de força major.

Divendres, 11 d'agost de 2017

Article 26. Sotsarrendament i gèneres aliens.

Queda totalment prohibit el sotsarrendament de les cambres, així com l'entrada i conservació en aquestes de gèneres que no siguin propietat de l'arrendatari/ària i per a la seva venda en el mercat.

Article 27. Ús, neteja i endreç de les cambres.

Les persones usuàries de les cambres frigorífiques resten obligats/des a fer un ús adequat i a mantenir endreçats els espais. L'Ajuntament gestionarà la neteja de les cambres, que repercutirà el seu cost a la taxa corresponent.

Article 28. Mesures sobre estalvi energètic a les cambres.

Les portes i llums de les cambres no podran deixar-se obertes fora dels casos en que sigui necessari per a l'accés de persones o mercaderies.

CAPÍTOL – VII. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL.

Article 29. Normativa aplicable.

29.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part de les persones titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial, laboral, de seguretat alimentària, de riscos laborals i de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

29.2.- Totes les persones treballadores dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a acomplir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

Article 30. Abastament del lloc de venda.

30.1.- Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a molt tard, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

30.2.- En cas de mancança d'abastament d'una parada, la Direcció del Mercat podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques.

Article 31. Sobre l'ús de les dependències comunes.

31.1.- Els i les titulars de les parades podran utilitzar els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

31.2.- Els i les titulars de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.

Article 32. Activitats de promoció i inclusió d'elements de la parada.

32.1.- Qualsevol activitat promocional o comercial que es faci a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de la direcció.

32.2.- Es podran incloure elements a la parada sempre i que siguin inherents a l'activitat i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quan es donin les condicions tècniques necessàries.

CAPÍTOL – VIII. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES.

Article 33. Definició de les quotes.

Els titulars de les parades i botigues hauran de satisfer les quotes necessàries per cobrir, a anys vençuts i en funció del seu percentatge de participació, les següents despeses:

Divendres, 11 d'agost de 2017

33.1.- Despeses ordinàries: que formen part del compte d'explotació del mercat i es divideixen en 4 tipus:

a. Despeses generals: que s'apliquen a totes les parades interiors i botigues exteriors que formen part del conjunt del mercat.

1. Direcció de Mercat.
2. Aigua.
3. Farmaciola.
4. Assegurances.
5. Telefonia i xarxa Wi-Fi.
6. Amortitzacions.
7. Enllumenat interior i climatització.
8. Manteniment i reparacions de l'edifici i inversions necessàries.
9. Recollida de residus.
10. Despeses generals de gestió.
11. Altres serveis (que en gaudeixen tant les botigues exteriors com les parades interiors).
12. Promoció comercial.
13. Les que l'Ajuntament pugui determinar amb aquest concepte.

b. Despeses de les instal·lacions internes: que s'apliquen a totes les parades situades a dins del recinte del mercat.

1. Enllumenat interior i climatització.
2. Manteniment i reparacions d'elements.
3. Manteniment de plagues.
4. Higiene i neteja.
5. Servei d'obertura i tancament del mercat.
6. Altres serveis (que només afecten a parades i espais interiors).
7. Les que l'Ajuntament pugui determinar amb aquest concepte.

c. Despeses cambres frigorífiques: que s'apliquen a totes les parades el producte que tenen productes que necessiten refrigeració (facin o no ús de la cambra frigorífica general assignada).

1. Força cambres frigorífiques.
2. Manteniment cambres frigorífiques i/o inversions.
3. Manteniment muntacàrregues.
4. Neteja de les cambres frigorífiques.
5. Altres despeses generades per les cambres frigorífiques.

d. Despeses de residus càrnics: que s'apliquen a totes les parades que generen aquests tipus de residus.

Divendres, 11 d'agost de 2017

33.2.- Despeses extraordinàries.

- a. Derrames negatives (resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades).
- b. Provisió anual per a reparacions de les instal·lacions comunes (portes automàtiques, climatització, muntacàrregues, cambres frigorífiques, etc... i totes les instal·lacions que es deprecien amb el temps).
- c. Altres despeses no previstes.

Article 34. Coeficients per a la repercussió de les despeses comunes.

34.1.- Per al càlcul del corresponent coeficient es podrà aplicar la repercussió de les parts comunes del mercat, però, en tot cas, seran proporcionals als metres quadrats de superfície ocupades pels diferents espais als quals es té dret (magatzems, cambres, trasters...) i/o metres lineals de mostrador per cada lloc de venda. Davant de qualsevol dubte de càlcul, serà l'Ajuntament qui determinarà el sistema i qui certificarà el repartiment resultant.

34.2.- En qualsevol cas, la suma de les ponderacions haurà de garantir que es reparteix el 100% de les despeses entre el 100% de les superfícies.

CAPÍTOL – IX. CALENDARI I HORARIS DEL MERCAT.

Article 35. Calendari.

35.1.- D'acord amb el calendari laboral i el calendari de festius d'obertura permesa aprovats per l'òrgan o òrgans competents del consistori i, amb acord previ amb els/les venedors/es, la Direcció del Mercat farà els tràmits pertinents per aprovar un calendari laboral d'obligatori compliment per a tots els llocs i establiments de venda, inclòs els operadors de superfícies tipus supermercat, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

35.2.- Sempre que sigui possible, per fer vacances s'aplicarà un mecanisme de torns. Les parades d'un mateix sector es tornaran per garantir que el mercat pugui oferir sempre, durant l'horari comercial el servei comercial complet. Caldrà avisar a la Direcció del Mercat, com a mínim, amb un mes d'antelació.

35.3.- Les parades destinades a la venda de peix fresc i fruites i verdures podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

Article 36. Horaris.

36.1.- L'horari interior de venda al públic del mercat serà establert per l'Ajuntament prèvia audiència amb els venedors/es. L'horari de les botigues exteriors que també formen part del conjunt del mercat municipal i aquelles parades interiors que tinguin accés directe des de l'exterior de l'edifici es regiran per la normativa vigent d'horaris comercials d'obertura genèric per a als establiments comercials i/o de restauració del municipi.

36.2.- L'Ajuntament, previ informe argumentat de la Direcció del Mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a totes les persones interessades i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent afecta.

36.3.- Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 07.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta.

36.4.- L'horari d'activitat màxim (diferent del d'obertura al públic) del mercat el regularà de forma específica l'Ajuntament prèvia audiència dels operadors del mercat.

36.5.- L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no se n'hagi aprovat prèviament l'obertura.

36.6.- És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

Divendres, 11 d'agost de 2017

36.7.- Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

CAPÍTOL X. OBRES I INSTAL·LACIONS.

Article 37. Obres i instal·lacions.

37.1.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades en els llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense que es deteriorin. Si, un cop acabada la concessió, algun d'aquests elements est trobés en un estat de deteriorament significatiu això pot implicar la no devolució de l'import corresponent a la garantia definitiva.

37.2.- Aniran a càrrec de les persones concessionàries totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

37.3.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda i establiments segons la normativa municipal pertinent.

37.4.- Les modificacions de les parades han de seguir un criteri d'harmonia. Serà imprescindible la presentació de la descripció tècnica de les modificacions previstes. La Direcció del Mercat, seguint un criteri d'harmonia i amb la intenció de vetllar pels interessos del mercat, pot no autoritzar les modificacions.

CAPÍTOL XI. NORMES RELATIVES A L'APARCAMENT.

Article 38. Aparcament a la zona de càrrega i descàrrega.

Queda prohibit l'aparcament al moll de càrrega i descàrrega tret del destinat a l'aprovisionament i descàrrega de mercaderies i únicament durant el temps imprescindible per a realitzar-ho.

CAPÍTOL XII. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA.

Article 39. Sobre l'ús del moll de càrrega i descàrrega i trasllat de mercaderies.

39.1.- El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega.

39.2.- Els i les paradistes i la resta d'usuaris del moll hauran d'assegurar un bon ús del moll.

39.3.- La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà de fer-se prioritàriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

39.4.- Cada persona titular d'un lloc de venda podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll de càrrega, durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Quan un proveïdor d'un lloc de venda utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat de la persona responsable al que està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

39.5.- Per norma general, en el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, el moll quedarà lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.

Article 40. Càrrega i descàrrega en l'horari d'obertura al públic.

40.1.- Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos, i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra de la clientela.

Divendres, 11 d'agost de 2017

40.2.- La Direcció del Mercat Municipal podrà autoritzar, de forma expressa a un titular i sempre amb caràcter excepcional, que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per mancança de la mateixa al lloc de venda.

40.3.- En qualsevol cas, restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes per a clients del mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament.

40.4.- La càrrega i descàrrega de mercaderies durant els dies en què es realitza algun tipus d'activitat que impedeixi l'ús normal de la zona del moll, s'haurà de dur a terme abans de l'inici d'aquesta activitat. Només en casos excepcionals i amb la prèvia autorització de la Direcció del Mercat es podrà fer ús de les portes per a clients durant l'horari d'obertura al públic.

Article 41. Càrrega i descàrrega fora de l'horari d'obertura al públic.

Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. No obstant, els paquets hauran de col·locar-se de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible, especialment al voltant de la zona de venda de fruita, peix i carn. No podrà col·locar-se cap caixa recolzada a les portes d'entrada del mercat ni a menys de 3 metres lineals d'aquestes. En tot cas, resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies. Qualsevol canvi necessita l'autorització prèvia de la Direcció del Mercat.

CAPÍTOL XIII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES.

Article 42. Neteja.

42.1.- La neteja diària dels espais comuns serà realitzada per l'empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el mercat estigui obert al públic. Per circumstàncies excepcionals, la neteja es podrà fer dins l'horari comercial, però amb la màxima cura per a no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat municipal i dels seus operadors.

42.2.- Els i les paradistes hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la part de passadís que hi hagi al davant. S'haurà de tenir especial cura en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

Article 43. Gestió de les deixalles.

43.1.- Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separadament els residus generats per l'activitat. Als llocs de venda destinats a peix, marisc, despulles, carnisseries, polleries, fruites, verdures i productes frescos en general els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada paradista es responsabilitzarà de retirar les seves deixalles a lloc adequat.

43.2.- Resta prohibida la col·locació i la circulació d'escombraries i deixalles als passadissos, excepte quan es duguin terme les operacions d'evacuació.

43.3.- Les escombraries i deixalles s'hauran de dipositar als contenidors de selecció de residus. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la zona de contenidors.

43.4.- La persona titular d'un lloc de venda que disposi d'autorització de la Direcció del Mercat per tancar el seu lloc abans de l'hora fixada, amb caràcter excepcional o general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, dipositar-les a la cambra destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

43.5.- L'Ajuntament decidirà les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat. Totes les persones titulars dels llocs de venda i els seus treballadors i treballadores hauran de complir les funcions d'aquest pla.

Divendres, 11 d'agost de 2017

CAPÍTOL XIV. SEGURETAT ALIMENTÀRIA.

Article 44. Seguretat alimentària.

44.1.- Correspondrà a l'autoritat sanitària municipal la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat. A tal efecte, haurà de:

- a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
- e. Portar a terme totes aquelles indicacions o instruccions que li siguin requerides per l'Ajuntament amb la mateixa finalitat.

44.2.- Així mateix, la Direcció del Mercat atindrà les denúncies realitzades mitjançant registre d'entrada a la corporació sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prendrà les mesures oportunes per evitar els fraus que puguin es cometre i n'informarà a l'Ajuntament.

CAPÍTOL XV. CLASSIFICACIÓ DELS ARTICLES DE VENDA.

El Mercat Municipal de Cardedeu disposa de parades interiors, botigues exteriors i parades annexes.

Article 45. Classificació de les activitats de les parades interiors.

S'estableix com a criteri que les parades interiors ofereixin activitats principalment d'alimentació i, excepcionalment, flors i altres productes i que les botigues exteriors puguin oferir tant productes d'alimentació com productes no alimentaris que no es considerin incompatibles.

45.1.- Els articles de venda s'ajustaran a la classificació següent:

a) Peix i marisc.

Tota classe de peix i marisc fresc, així com tota classe d'articles semielaborats, refrigerats, congelats, precuinats i cuinats els ingredients principals dels quals siguin els de la denominació.

b) Pesca salada, olives i conserves.

Tota classe de peix i marisc salat, sec, fumat, remullat o en salmorra; olives; conserves i semiconserves vegetals i de peix, essent els únics autoritzats per a detallar-les. Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats, precuinats i cuinats els ingredients principals dels quals siguin els de la denominació.

c) Carnisseria.

Tota classe de carn fresca, refrigerada o congelada de bovins, equins, cabrum, ovins i caça major. Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats, precuinats i cuinats els ingredients principals dels quals siguin els de la denominació.

d) Menuts.

Menuts de bestiar boví, oví i de llana, frescos, refrigerats o congelats. Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats i precuinats en els quals els ingredients principals siguin els de la denominació.

e) Cansaladeria-xarcuteria.

Divendres, 11 d'agost de 2017

Carns de porc i de cansalada fresca, refrigerada, salada i congelada, embotits de tota classe, pernills, llard; foie gras i altres productes crus del porc, secs, fumats o curats i derivats. A més a més podrà vendre i detallar formatges de tots tipus i els seus derivats. Igualment podran vendre articles semielaborats frescos o refrigerats, precuinats i cuinats els ingredients principals dels quals siguin els de la denominació.

f) Aus, caça i ous.

Carns de gallina, pollastre, ànec, oca, coloms i altres aus comestibles, de caça, conills, cargols i ous de tota classe. Igualment podran vendre articles alimentaris, refrigerats, semielaborats, precuinats i cuinats els ingredients principals dels quals siguin els de la denominació.

g) Fruita i verdura.

Tota classe de fruites, verdures, hortalisses, patates, altres tubercles i bolets (frescos o secs). Igualment podran vendre articles semielaborats, refrigerats i precuinats en els quals els ingredients principals siguin els de la denominació. També estan autoritzats a vendre cargols.

h) Llegums i cereals.

Tota classe de llegums, pastes i cereals secs, cuits i remullats; grans i les seves farines, purés i sèmols. També podran vendre, en instal·lacions perfectament adequades i separades, llavors i fruita seca dessecada, torrada i salada, envasada o al detall. Podran detallar tots aquells productes d'aperitiu ("snacks") com patates fregides i similars. Igualment podran vendre articles alimentaris, refrigerats, semielaborats, precuinats i cuinats els ingredients principals dels quals siguin els de la denominació.

i) Bar, menjars i begudes, plats cuinats.

Servei al públic en forma de consum de tota classe d'articles de menjar i beure.

j) Despatx de pa.

Pa normal i especial, productes de la massa de pa, panets i pastisseria. Amb la instal·lació adequada podran vendre pastisseria calenta que no necessiti refrigeració.

k) Productes dietètics i d'herbolari.

Venda de tota classe de productes naturals i elaborats que, a més dels seus valors nutritius, tinguin una funció terapèutica, destinats a l'alimentació de règim. També podran vendre plantes medicinals, aromàtiques i per a infusions.

l) Productes congelats.

Venda de tota classe d'articles congelats. Estan autoritzats a detallar per unitats i plats precuinats d'elaboració industrial.

m) Queviures.

Venda de pastes per a sopa fresques o seques, fruites ensucrades, cafès, sucres, cacaos i els seus derivats, xocolates, galetes, melindros, dolços i neules, pastes seques, fruites en almívar, codonyats i gelees, tota classe d'espècies, torrons, llet i derivats, fruita seca i torrada envasada o al detall, aigües i sucres de fruita envasats, caves, licors i vins embotellats de tota classe, olis i sabons, lleixius, blauet de rentar, tota classe d'espècies, conserves de tota classe sense detallar i llegums i cereals sense remullar i/o cuinar.

n) Plats precuinats.

Tot tipus de menjars preparats i precuinats en els quals els ingredients pertanyin a una o diverses denominacions. Caldrà que es despatxin envasats i per emportar-se.

o) Dolços i llaminadures.

Caramels, bombons, xocolates, ensucrats, xiclets, fruites ensucrades, extractes de regalèssia, envasats o a dojo.

Divendres, 11 d'agost de 2017

p) Altres especialitats.

S'entén la venda d'una especialitat concreta d'alimentació, present o no en les altres denominacions de les parades situades a la planta de vendes del mercat.

Prèvia sol·licitud i mitjançant memòria comercial corresponent, l'Ajuntament podrà autoritzar una especialitat no compresa entre les anteriors -de la a) a la o)-.

En cas de sol·licitud d'una denominació existent de a) a o), l'autorització dependrà de l'exhauriment o no del nombre de denominacions màxim permès.

En cadascuna de les denominacions anteriors es podrà sol·licitar la venda d'algun producte que no estigui descrit en el detall de la denominació. Serà imprescindible l'autorització de la Direcció del Mercat per a la seva venda.

q) Autoservei del tipus supermercat.

Segons les característiques que el defineixen en la normativa de comerç de Catalunya.

r) Plantes, adobs, flors i articles de jardineria.

Cal tenir en compte que els productes químics o tòxics som els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

s) Serveis o botigues no alimentàries no incompatibles amb l'establiment del Mercat Municipal.

t) Altres especialitats no alimentàries.

Prèvia sol·licitud mitjançant pla d'empresa corresponent, l'Ajuntament podrà autoritzar l'especialitat.

45.2.- Les denominacions anteriors, poden agrupar-se, tant als efectes d'adjudicació, com de venda de productes en les categories següents.

- Fruita i verdura.
- Productes càrnics.
- Peix i marisc.
- Cansaladeria i xarcuteria.
- Fleca i pastisseria.
- Alimentació seca.
- Altres.

Un lloc de venda no podrà tractar la venda de més articles que els que figurin en una sola de les denominacions de la relació d'articles de venda citats anteriorment o que estiguin degudament autoritzats. Excepcionalment l'Ajuntament podrà permetre la venda de més d'una denominació sempre que mantinguin una certa relació.

45.3.- No obstant, aquesta classificació no es pot aplicar -en cap cas- amb caràcter retroactiu. Per tant, quan es tracti de llocs de venda que ja estiguin autoritzats a vendre determinats articles per un contracte anterior a l'aprovació d'aquest reglament, continuaran subjectes a allò que estipuli el seu contracte.

45.4.- De les diferents denominacions hi haurà d'haver com a màxim 2 parades interiors del mateix producte. En cas de que, un cop arribat al màxim de parades permeses d'una denominació, i atenent sempre a l'interès general del mercat, la Direcció del mercat pot autoritzar una nova parada de la mateixa denominació quan es detecti que hi ha articles de venda que només estan comercialitzats per un o cap operador.

Divendres, 11 d'agost de 2017

45.5.- La classificació anterior no és excoent. L'Ajuntament té en última instància la facultat de modificar aquestes denominacions o d'autoritzar-ne d'altres en funció de les necessitats o de l'interès públic sense necessitat de modificar aquest reglament.

Article 46. Canvi de denominació.

46.1.- En cas que la persona titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.

46.2.- En cas d'obtenir l'autorització, la persona sol·licitant haurà de satisfer la taxa municipal corresponent.

Article 47. Les parades annexes.

Els productes de venda a les parades annexes al mercat hauran de ser 100% ecològics o procedents d'explotacions en procés de conversió ecològica segons s'especifica al punt 3 de l'article 4 d'aquest mateix reglament.

Com a mínim, el 70% dels diferents tipus de productes a la venda haurà de ser de producció pròpia.

CAPÍTOL – XVI. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 48. Faltes.

48.1.- Les faltes comeses pels titulars dels llocs de venda per contravençió al que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt greus. Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció.

48.2.- Són considerades faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris d'obertura del lloc de venda sense justificació.
- b) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- c) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats, sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia per part de l'Òrgan responsable de la gestió.
- d) En el cas de les parades interiors, la no obertura del lloc de venda en horari de tarda.
- e) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- f) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- g) La desobediència de les directrius o ordres de la Direcció del Mercat.
- h) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- i) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies incomplint l'article 39.3.
- j) L'estacionament, al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors/es o els seus dependents/es, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- k) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, cànon o reus legalment exigibles quan ho demani la Direcció del Mercat.
- l) Qualsevol infracció d'aquest reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

48.3.- Són considerades faltes greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a 3 vegades al llarg d'un any.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.

Divendres, 11 d'agost de 2017

- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- f) Les ofenses de paraula o obra a la Direcció del Mercat, al personal que en depèn d'aquest o a la resta de personal de l'Ajuntament.
- g) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordeni la Direcció del Mercat.
- h) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- i) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- j) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària encara que no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- k) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament, per més de trenta dies.

48.4.- Són considerades faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- d) El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest reglament.
- e) El sotsarrendament del lloc de venda sense autorització municipal, entenent com a tal que estigui al capdavant de la mateixa una persona diferent del titular, que no tingui autorització municipal, a excepció de les situacions regulades en aquest reglament.
- f) Romandre tancada al públic la parada, sense causa convenientment justificada ni autorització de l'Òrgan responsable de la gestió, per espai de més de quinze dies.
- g) El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.

Article 49. Sancions.

49.1. Sancions:

a. Per a les faltes lleus:

- Advertiment.
- Multa de 100,00 EUR fins a 700,00 EUR

b. Per a les faltes greus:

- Multa de 701,00 a 1.500,00 EUR
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c. Per a les faltes molt greus:

- Multa de 1.501,00 fins a 3.000,00 EUR.

Divendres, 11 d'agost de 2017

- Suspensió temporal de l'activitat per a un terme entre un a sis mesos.
- Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

49.2. La imposició de sancions correspon a l'alcalde o l'òrgan competent.

49.3. La imposició de sancions requerirà expedient previ que es tramitarà conforme allò establert a la normativa vigent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

S'estipula que únicament tenen dret de transmissió i arrendament les persones titulars de les parades i locals, el dret dels quals va ser adquirit abans de l'entrada en vigor de l'aprovació definitiva del Reglament del Mercat Municipal en la sessió plenària de l'Ajuntament en data 19 de maig de 2011. Aquesta transmissió o arrendament, en el seu cas, ha d'estar autoritzada per l'Òrgan competent de l'Ajuntament d'acord al règim legal d'autoritzacions.

En aquest sentit, una vegada exercit el dret de transmissió, el nou titular s'adaptarà al vigent règim de concessió.

En cas de possibilitat de transmissió d'un lloc de venda, l'Ajuntament podrà exercir els drets de tempteig i retracte..

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

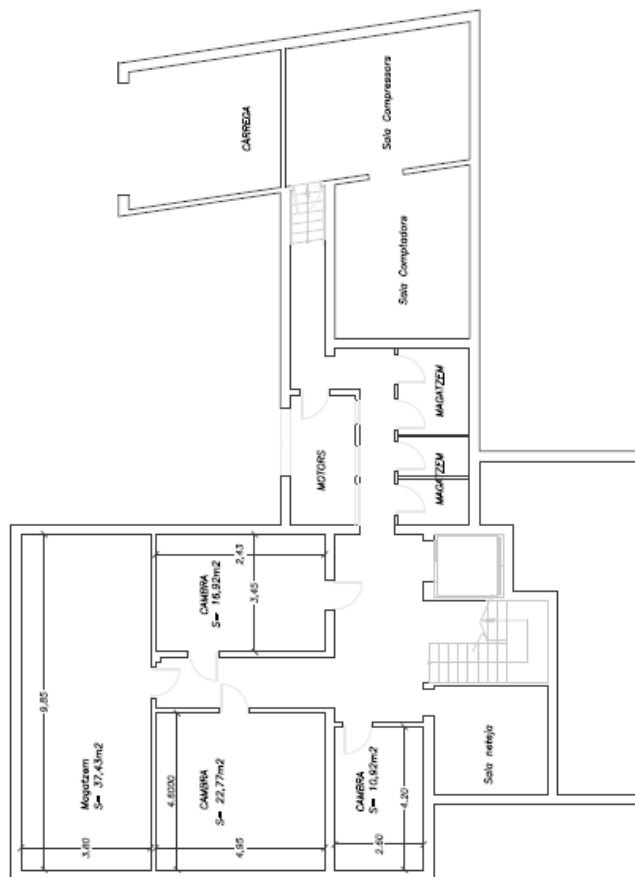
Resta derogat l'antic Reglament del mercat municipal, aprovat per acord plenari de 19 de maig de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.

Continua en la pàgina següent

Divendres, 11 d'agost de 2017



"

FINAL.

Cardedeu, 1 d'agost de 2017
L'alcalde accidental, Benet Fusté Espargaró