ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

ANUNCI de licitació de contracte (procediment obert)

1) ENTITAT ADJUDICADORA.

a) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell.
b) Data d'aprovació de la licitació: 24 de juliol de 2017.
c) Dependència que tramita l'expedient: Acció Social.

2) OBJECTE DEL CONTRACTE.

a) Descripció de l'objecte: El servei d'atenció a les persones sense sostre "SABADELL SOSTRE" consisteix en la prestació d'un servei de residència temporal, destinat a persones adultes en situació de sensellarisme a la ciutat de Sabadell, que es troben en risc d'exclusió social i que fan ús de l'espai públic per a pernoctar o bé es troben en situació d'allotjament precari.
b) Lloc d'execució: Sabadell.
c) Termini d'execució: de l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018.
d) CPV: 85312400-3.

3) TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT.

a) Tramitació: Ordinària.
b) Procediment: Obert.

4) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El valor estimat del contracte és de 66.780,42 EUR, essent l'IVA (10%) d'un import de 6.678,04 EUR, i per tant el pressupost de licitació és de 73.458,46 EUR.

5) GARANTIES.

Definitiva: L'haurà de constituir el licitador primer classificat i consistirà en un 5% de l'import de l'oferta presentada.

6) OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ.

a) Entitat: Servei d'Acció Social.
b) Adreça: Rambla, 22, 1a. planta.
c) Localitat: 08201 Sabadell.
d) Telèfons: 93 7453144.
e) Telefax: 93 7453149.
f) Adreça electrònica: amimo@ajsabadell.cat lgomez@ajsabadell.cat.

7) REQUISITS DE SOLVÈNCIA.

1.- Per poder a terme els serveis objecte de contractació, serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en la present clàusula o bé alternativament acreditar la classificació equivalent a aquesta solvència.

2.- D'acord amb l'article 62.2 i 75 del TRLCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera, s'ha d'acreditar com segueix:

Volum global de negocis anual del licitador o candidat, igual o superior a la quantitat objecte de licitació, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys conclosos.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no

CVE-Núm. de registre: 022017016207

inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3.- D'acord amb els articles 62.2, 78 TRLCSP i 67.7 del RGLCAP la solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar com segueix:

Relació dels principals serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui com a mínim la següent informació: identificació del destinatari, caràcter públic o privat, dates d'execució del servei, import, nombre d'usuaris. Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'ha d'atendre al grup i subgrup de classificació al que correspon el contracte.

La dita relació vindrà avalada per certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o acompanyada de la declaració del representant legal, quan el destinatari sigui un subjecte privat.

4.- Serà necessari que el contractista s'hagi compromès a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

5.- La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors i empreses classificades de les administracions públiques (RELI) acreditarà, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari.

8) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1.- MILLORA ECONÒMICA. Fins a 51 punts.

FORMA D'AVALUACIÓ: Fórmula.
Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

P = 51 x (OM/OF).

• P: puntuació obtinguda.
• OM: Oferta més baixa.
• OF: Oferta del licitador.

2. QÜESTIONS TÈCNIQUES I DE QUALITAT. Fins a 49 punts.

Es sotmetran a la forma d'avaluació "judici de valor" les qüestions tècniques i de qualitat de la contractació, amb un màxim de 49 punts, en base a la puntuació següent:

A.1. Organització del servei. fins a 23 punts.

Es valorarà:

• Descripció de com s'organitza el servei i dels recursos humans que s'hi destinin (quantitat, qualificació professional i experiència) fins a 10 punts.
• Es valorarà també la més detallada i àmplia descripció de la metodologia de treball i protocols d'intervenció, fins a 10 punts.
• Descripció dels mitjans materials La descripció més detallada possible dels mitjans materials que es proposin, amb les característiques tècniques, així com dels sistemes de suport tecnològic (sistemes d'informació, localització, comunicació, etc.), fins a 3 punts.

A.2. Recursos humans i qualitat de servei fins a 15 punts.

- Política de Recursos Humans per afavorir la qualitat del servei, fins a 10 punts. Es valoraran els següents aspectes:

• Descripció dels sistemes de planificació i formació dels recursos humans.
• Sistema previst per a la cobertura de baixes o atenció de serveis urgents.
• Pla de formació per cada professional, i els recursos per fer-la efectiva.
• Sistemes previstos per garantir la salut i seguretat laboral dels treballadors.

CVE-Núm. de registre: 022017016207

• Sistemes de supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis.
• Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans efectes al servei. Es valorarà positivament l'afavoriment de polítiques d'estabilitat en la contractació i la d'indicadors orientats a l'economia del bé comú.

- L'orientació social, fins a 3 punts. Es valorarà l'orientació social de l'entitat licitadora. I que a més a més desenvolupi polítiques de RSC (Responsabilitat social corporativa) i en favor de polítiques que promoguin la inclusió social.

- Sistema de garantia de qualitat del servei, fins a 2 punts. Es valorarà la més acurada descripció del sistema que s'establirà per garantir el control sobre la qualitat dels serveis prestats.

A.3. Millores proposades fins a 6 punts.

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit en quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:

- Descripció de les millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació, fins a 3 punts.

- Descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit pel servei, fins a 3 punts.

A.4. Coneixement del territori fins a 5 punts.

Es valorarà el més ampli coneixement del territori i de l'àmbit d'actuació objecte del contracte, en el mateix.

9) PRESENTACIÓ D'OFERTES.

a) Data límit de presentació: finalitzarà al cap de QUINZE DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

b) Documentació que cal presentar: els licitadors han de presentar les seves proposicions i resta de documentació exigida per la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives dins de dos sobres tancats, que podran anar lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

Proposició al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a l'adjudicació del contracte de servei d'atenció al sensellarisme "Sabadell Sostre"

c) Lloc de presentació:

- Entitat: Registre General de l'Ajuntament de Sabadell.
- Adreça: c. de la Indústria, 10.
- Localitat: 08201 Sabadell.

10) MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

President: El coordinador de l'Àrea i com a substitut el cap del servei d'Acció Social.

Secretària: La cap d'administració d'Acció Social i com a substitut, el cap de secció de Secretaria Tècnica.

Vocals:
- El secretari general o funcionari/a en qui delegui.
- El cap del servei d'Acció Social i com a substitut la cap de secció d'urgències i emergències socials.
- La cap de secció d'Urgències i Emergències Socials i com a substitut el cap de secció de Serveis Bàsics Territorials.
- L'interventor de l'Ajuntament i com a substitut i com a substitut/a el funcionari/a municipal en qui delegui.

11) OBERTURA DE LES OFERTES.

a) Entitat: Ajuntament de Sabadell.
b) Domicili: Rambla, 22, 1a planta.
c) Localitat: Sabadell.

CVE-Núm. de registre: 022017016207

d) Data i hora:

Obertura pública Sobre 1: a les 12 hores del SEGON DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions. Si aquest dia fos dissabte o festiu es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Obertura pública Sobre 2: com a màxim al VUITÈ DIA HÀBIL següent al de l'obertura del sobre núm. 1 a les 12:00 hores. Si aquest dia fos dissabte o festiu es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per a les obertures es comunicarà formalment als licitadors.

12) ALTRES INFORMACIONS.

L'oferta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX NÚM. 1 del plec de clàusules administratives particulars.

13) DESPESES D'ANUNCIS.

A càrrec de l'adjudicatari els imports dels anuncis que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província. L'import d'aquest anunci serà com a màxim de 1.500 EUR.

L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament que s'haurà de fer efectiu abans de l'adjudicació del contracte.

14) DETERMINACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ I ADREÇA ELECTRÓNICA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

Els licitadors estan obligats a informar a l'Ajuntament de la seva adreça electrònica. Les comunicacions i intercanvis d'informació es faran d'acord amb el que preveu el plec de clàusules. L'acord de classificació i requeriment serà comunicada als licitadors per correu electrònic.

Per a més informació sobre la licitació, adreçar-se a la pàgina web de l'Ajuntament: www. Sabadell.cat i a l'adreça de perfil del contractant:

https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio_cat.asp.

Sabadell, 27 de juliol de 2017
El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultura, Joan Berlanga Sarraseca

CVE-Núm. de registre: 022017016207