

Divendres, 4 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Moianès***ANUNCI*

Mitjançant Decret de Presidència de data 31 de juliol de 2017 s'han aprovat les bases i la convocatòria pública que han de regir els processos de selecció i provisió d'un psicòleg/òloga i un Treballador/a social adscrits a l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) i al servei d'intervenció socioeducativa (SIS) del Consell Comarcal del Moianès, i la creació d'una borsa d'aspirants per cobrir possibles necessitats de caràcter temporal de l'àrea de serveis a les persones. Les bases de cada procés selectiu es transcriuen a continuació.

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER LA SELECCIÓ I PROVISIÓ A TEMPS PARCIAL D'UN PSICÒLEG/ÒLOGA ADSCRIT/A A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFANCIA I L'ADOLESCÈNCIA (EAIA) I AL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.

PRIMERA.- Identificació del procés selectiu i del lloc de treball.

Procés selectiu.

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir el lloc de treball de Psicòleg/òloga adscrit a l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) i al servei d'intervenció socioeducativa (SIS) del Consell Comarcal del Moianès amb caràcter temporal i amb dedicació parcial.

Identificació del lloc de treball.

Denominació: PSICÒLEG/ÒLOGA.

Categoria: Tècnic/a grau superior.

Grup de classificació: Grup A- Subgrup A1.

Complement destí Nivell: 20.

Complement específic anual: 5.351,22 EUR/ anual.

Règim: Funcionari interí per programa.

Dedicació i jornada: 30 hores setmanals. Matins i tardes Flexibilitat i disponibilitat.

Durada: Fins al 31.12.2017, prorrogable anualment i com a màxim fins a la finalització del Programa temporal. Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal del Moianès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques.

Àmbit de treball: Els deu municipis de la comarca del Moianès.

Àrea de treball: Àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal del Moianès.

Data d'inici prevista: A partir del 12 de setembre.

A partir d'aquest procés selectiu es constituirà una borsa de treball per cobrir substitucions temporals, o per atendre necessitats urgents segons les necessitats de l'àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball són les següents:

1. Suport en la fase del disseny del model EAIA-SIS del Moianès.

Divendres, 4 d'agost de 2017

2. Dissenyar intervencions i tractaments conjuntament amb els equips de serveis socials bàsics i dintre d'allò que s'acordi en relació al Model Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).
3. Realitzar els plans de treball d'acord amb els Serveis Socials Bàsics dels infants i adolescents adscrits al SIS.
4. Planificació i coordinació directa amb els tècnics del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).
5. Gestionar la tramitació dels ajuts econòmics vinculats al SIS tant en l'àmbit municipal i /o comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
6. Assessorar i treballar conjuntament amb els serveis socials bàsics en la detecció i prevenció de situacions de risc i/o desemparament a partir del treball individualitzat i familiar.
7. Col·laborar en la prevenció i detecció de les actuacions de risc greu i desemparament.
8. Intervenir en les situacions prioritàries i d'urgència col·laborant en la valoració i realització de la proposta de protecció més adequada.
9. Avaluar i fer diagnòstic de menors en possible situació de desemparament des d'una perspectiva multidisciplinària realitzant entrevistes, reunions de coordinació amb els diferents serveis, elaboració d'informes, etc.
10. Orientar i elaborar programes individuals de tractament.
11. Tramitar i fer el seguiment dels menors tutelats i de les seves famílies envers els programes, prestacions i tràmits enfocats a solucionar els problemes diagnosticats.
12. Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
13. Informar, assessorar i orientar en relació a situacions de risc infantil a la xarxa comarcal.
14. Conèixer els recursos de la comarca adreçat a famílies, infants i adolescents.
15. Realització d'exploracions diagnòstiques als menors.
16. Proposar mesures de protecció dels menors davant de les situacions detectades realitzant informes i síntesis avaluatives.
17. Participar en les diferents comissions de treball que s'impulsin així com en activitats de treball social comunitari.
18. En general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades per el/la coordinació de l'àrea, atenent el model EAIA-SIS del Moianès.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per ser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o mes grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Divendres, 4 d'agost de 2017

- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol de grau i/o llicenciatura en psicologia, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.
- h) No trobar-se compres en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

- j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.
- k) Estar en possessió del permís de conduir i de vehicle propi.
- l) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA. Tribunal qualificador.

La valoració de les sol·licituds presentades pels candidats serà a càrrec del Tribunal qualificador que estarà constituït per un/a president/a, secretari/ària, dos vocals titulars i els corresponents suplents, si s'escau. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Divendres, 4 d'agost de 2017

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència.

QUARTA. Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran mitjançant instància segons el model normalitzat que es pot obtenir a la web del Consell Comarcal:

- Personalment al Registre del Consell Comarcal del Moianès (Hotel entitats Can Carner c/ Joies 11-13 0810-Moià), dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'horari per presentar les sol·licituds és de 9:00 hores a 14:00 durant el mes d'agost i fins a l'1 de setembre inclòs, i a partir del 4 de setembre de 9:00 hores a 14:00 i de 16:00h a 19:00h, de dilluns a divendres laborables. Les bases es podran consultar en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccmoianes.cat).

- Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consell Comarcal (e-trac). En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar els documents necessaris.

- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (ccmn.consell@ccmoianes.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada i acompanyada del currículum vitae. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

1. Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions.
2. Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida.
4. Fotocòpia del certificat de nivell C1 (abans C) de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
5. Fotocòpia del permís de conducció classe B.
6. Declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Currículum vitae (CV).
8. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de l'experiència professional que s'al·legui per a la seva valoració a la fase de concurs.
Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb els contractes laborals, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.
9. Fotocòpia de títol/s de postgraus i màsters amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball per a la seva valoració a la fase de concurs.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

Divendres, 4 d'agost de 2017

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Moianès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic, ccmn.consell@ccmoianes.cat per al seu coneixement.

Per tal de ser admès/a en el procés selectiu n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits legals generals i tots els requisits específics fixats en la base segona. La seva acreditació serà obligatòria per part de l'aspirant seleccionat/da a la finalització del procés selectiu. No obstant, el requisit de capacitat lingüística haurà d'acreditar-se d'acord amb el que estableix la base sisena. La personalitat de l'aspirant haurà d'acreditar-se durant tot el procés selectiu amb el DNI original.

Si la sol·licitud tingués defectes esmenables, es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de 5 dies naturals l'esmeni. Aquest tràmit es realitzarà simultàniament amb el de presentació de reclamacions sobre la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Si l'/la interessat/da no esmena la sol·licitud, es tindrà per desistit/da i així es declararà i notificarà, quedant sense efecte la seva admissió provisional.

S'han d'adjuntar necessàriament a la instància les fotocòpies dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem de la fase de concurs establert a la base sisena. La no presentació de les fotocòpies dels justificants dels mèrits impossibilita la seva valoració.

CINQUENA. Admissió d'aspirants, designació del tribunal i inici del procés selectiu.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Consell comarcal dictarà resolució aprovant la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de les causes, de si estan o no exempts/es de la prova de català, així com designant nominalment els membres del Tribunal i assenyalant el lloc, data i hora de l'inici del procés de selecció. En aquest sentit, prèviament, el President podrà nomenar el Tribunal qualificador per la valoració dels candidats presentats a efecte de determinar-ne la seva admissió o exclusió provisional i/o definitiva.

La resolució es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccmoianes.cat), concedint un termini de 5 dies naturals per a que s'hi puguin fer al·legacions. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies naturals establert no s'hi presenten reclamacions. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

SISENA. Procés des selecció.

El sistema de selecció del procés selectiu que regulen aquestes bases és el CONCURS OPOSICIÓ.

La selecció per concurs-oposició es desenvoluparà en tres fases obligatòries:

- F1. Proves de verificació del requisit de capacitat lingüística.
- F2. Fase d'oposició.
- F3. Fase de concurs.

Solament passaran a la fase de concurs les persones que superin la fase d'oposició.

La qualificació de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs, la qual suma un total de 15 punts.

L'empat es dirimirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase d'oposició, i, si persisteix, a favor del que hagi obtingut una major puntuació en el mèrit de la fase de concurs.

Divendres, 4 d'agost de 2017

Les actuacions del Tribunal qualificador, la convocatòria dels/de les aspirants a cada fase o prova i les qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal.

F1. Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística.

Prova d'acreditació del requisit del nivell de coneixement de català especificat en la base segona. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de català C1, (anteriorment C) o de nivell de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Prova d'acreditació del requisit del nivell de coneixement de castellà especificat en la base segona. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Quedaran exemptes d'aquesta prova totes les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol, diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les proves de català i de castellà es qualificaran d'apte o no apte. Els/les aspirants qualificats de no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.

F2. Fase d'oposició.

La fase d'oposició consisteix en la realització d'una prova pràctica. Es tractarà de desenvolupar per escrit un, o varis, supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i amb la normativa existent en aquesta matèria i vinculades a les funcions a desenvolupar descrites en la base primera, i la posterior lectura dels mateixos davant del tribunal.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i l'expressió oral. El tribunal podrà formular preguntes en relació a la resposta donada pels aspirants i es valorarà la concreció i la capacitat de resposta així com les aptituds personals necessàries per desenvolupar el lloc de treball.

Puntuació màxima: 10 punts.

Puntuació mínima per superar la prova: 6 punts.

L'aspirant que no superi la prova quedarà eliminat/da del Concurs-oposició.

F3. Fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits, acreditats documentalment, dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de conformitat amb el següents barems i criteris d'aplicació.

I.- Experiència professional desenvolupant tasques en llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques descrites a valorar d'acord amb el detall següent:

a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i com a Psicòleg/òloga adscrit a un Equip d'atenció a la infància i adolescència.

a. 0,5 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'un mínim de 35 hores setmanals.

b. 0,25 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'entre 15 a 34 hores setmanals.

Fins a un màxim de 4 punts.

b) Experiència professional com a Psicòleg/òloga desenvolupant funcions en un Centre d'acolliment per a infants i adolescents del Departament de Treball, Afers Socials i Família i/o altres serveis de la Direcció general d'Atenció a la Infància i Adolescència:

a. 0,25 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'un mínim de 35 hores setmanals.

b. 0,10 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'entre 15 a 34 hores setmanals.

Fins a un màxim de 2 punts.

Divendres, 4 d'agost de 2017

La puntuació màxima total d'aquest mèrit és de 4 punts, de manera que la suma de les dues puntuacions (a i b) no pot superar aquests 4 punts; no computant la puntuació sobrant.

Criteris d'aplicació del barem.

1r. En la valoració del mèrit I, cada fracció residual d'un mes del còmput total de cada tipus d'experiència (a i b) es puntuarà de forma proporcional. La fracció residual inferior al mes no es puntuarà. Als efectes del còmput, un mes equival a 30 dies naturals.

2n. La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada i de la categoria professional: certificat de serveis, en el cas dels empleats públics, contractes laborals, i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3r. Es valoren els serveis prestats acreditats com a psicòleg i tècnic superior (A1).

II. Formació. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt:

- Per cada mestratge o postgrau amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball: 0,5 punts.

SETENA. Publicació del resultat del concurs-oposició, proposta del/de la seleccionat/da i presentació dels documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà públic, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal, els/les aspirants que han superat el concurs-oposició d'acord amb l'ordre de puntuació.

L'aspirant seleccionat/da haurà de presentar al Consell Comarcal, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits de participació, de conformitat amb el que disposa la base segona, i els originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitat lingüística i dels mèrits al·legats, per a la seva confrontació.

L'aspirant seleccionat/da que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no reuneix algun requisit o mèrit, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit o per renúncia, es contractarà el/la següent aspirant que hagi superat el concurs-oposició, per ordre de puntuació.

VUITENA. Borsa de treball i contractacions temporals.

Tots/es els/les aspirants que havent superat el concurs-oposició no siguin seleccionats/des a raó de l'ordre de puntuació, formaran part de la borsa de treball per cobrir transitòriament, en règim funcional interí o laboral temporal, per cobrir substitucions temporals, o per atendre necessitats urgents segons les necessitats de l'àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal durant el termini de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit.

La renúncia o la no resposta dins dels dos dies hàbils següents a l'oferiment de treball, via telèfon o correu electrònic facilitats, habilita a la Presidència del Consell Comarcal a fer l'oferiment al/a la següent en l'ordre de puntuació, sense que causi l'exclusió de la borsa.

El nomenament interí o la contractació temporal dels/de les aspirants que integrin la borsa es condiciona a la presentació, en el moment de l'oferiment de treball, dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i titulació, de conformitat amb el que disposa la base 2a, i dels originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitat lingüística i dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el Director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

NOVENA. Nomenament i contractació i període de prova.

Finalitzat el tràmit de presentació de documents, la Presidència de la Corporació, aprovarà el nomenament i/o la contractació de l'aspirant seleccionat/da. Es fixa un període de prova de dos mesos. Dins del cinc dies anteriors a la finalització d'aquest període, la Presidència del Consell Comarcal podrà resoldre el contracte.

Divendres, 4 d'agost de 2017

DESENA. Incompatibilitats.

A la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol i demés normativa concordant.

ONZENA. Incidències.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador el Tribunal qualificador està facultat per interpretar les bases, resoldre qualsevol qüestió no regulada i les incidències que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu i qualificar el grau de suficiència de l'acreditació de mèrits, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de l'oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al president del Consell Comarcal del Moianès.

El Tribunal qualificador, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de les proves a les necessitats dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, diumenge o festiu, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOTZENA. Impugnació.

En el desenvolupament del procés selectiu, les resolucions de la Presidència del Consell Comarcal podran impugnar-se mitjançant recurs potestatiu de reposició, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant d'un dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran impugnar-se mitjançant recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal. Els recursos es presentaran en la forma i en els terminis que regulen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/98 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZENA. Publicitat.

Les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Consell comarcal, a la pàgina web del Consell Comarcal (www.ccmoianes.cat), així com al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Totes les comunicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el portal web del Consell Comarcal del Moianès.

CATORZENA. Disposició addicional.

Aquest procés selectiu queda condicionat a l'aprovació per part del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de l'addenda per l'exercici del 2017 i següents del finançament específic per finançar les despeses del Servei atenció a la infància i adolescència (EAIA) i el Servei d'intervenció socioeducativa (SIS) en el marc del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Moianès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques igualtat.

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER LA SELECCIÓ I PROVISIÓ A TEMPS PARCIAL D'UN TECNIC/A MITJÀ/NA TREBALLADOR/A SOCIAL ADSCRIT/A A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFANCIA I L'ADOLESCÈNCIA (EAIA) I AL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.

PRIMERA.- Identificació del procés selectiu i del lloc de treball.

Procés selectiu.

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir el lloc de treball de a TREBALLADOR/A SOCIAL adscrit a l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) i al servei d'intervenció socioeducativa (SIS) del Consell Comarcal del Moianès amb caràcter temporal i amb dedicació parcial.

Divendres, 4 d'agost de 2017

Identificació del lloc de treball.

Denominació: TREBALLADOR/A SOCIAL.

Categoria: Tècnic/a grau mitjà.

Grup de classificació: Grup A- Subgrup A2.

Complement destí Nivell: 20.

Complement específic anual: 4.959,46 EUR/ anual.

Règim: Funcionari interí per programa.

Dedicació i jornada: 30 hores setmanals. Matins i tardes Flexibilitat i disponibilitat.

Durada: Fins al 31.12.2017, prorrogable anualment i com a màxim fins a la finalització del Programa temporal. Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal del Moianès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques.

Àmbit de treball: Els deu municipis de la comarca del Moianès.

Àrea de treball: Àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal del Moianès.

Data d'inici prevista: A partir del 12 de setembre.

A partir d'aquest procés selectiu es constituirà una borsa de treball per cobrir substitucions temporals, o per atendre necessitats urgents segons les necessitats de l'àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball són les següents:

1. Suport en la fase del disseny del model EAIA-SIS del Moianès.
2. Planificació i coordinació directa amb els tècnics del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)
3. Coordinar el Servei d'Intervenció socioeducativa en el marc del model EAIA – SIS Moianès.
4. En el marc del model EAIA- SIS col·laborar amb les entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor.
5. Realitzar els plans de treball d'acord amb els Serveis Socials Bàsics dels infants i adolescents adscrits al SIS.
6. Gestionar la tramitació dels ajuts econòmics vinculats al SIS tant en l'àmbit municipal i /o comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
7. Assessorar i treballar conjuntament amb l'EBAS en la detecció i prevenció de situacions de risc i/o desemparament a partir del treball individualitzat i familiar.
8. Col·laborar en la prevenció i detecció de les actuacions de risc greu i desemparament.
9. Intervenir en les situacions prioritàries i d'urgència col·laborant en la valoració i realització de la proposta de protecció més adequada.
10. Avaluar i fer diagnòstic de menors en possible situació de desemparament des d'una perspectiva multidisciplinària realitzant entrevistes, reunions de coordinació amb els diferents serveis, elaboració d'informes, etc.
11. Orientar i elaborar programes individuals de tractament.
12. Tramitar i fer el seguiment dels menors tutelats i de les seves famílies envers els programes, prestacions i tràmits enfocats a solucionar els problemes diagnosticats.

Divendres, 4 d'agost de 2017

13. Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
14. Informar, assessorar i orientar en relació a situacions de risc infantil a la xarxa comarcal.
15. Conèixer els recursos de la comarca adreçat a famílies, infants i adolescents.
16. Realització d'exploracions diagnòstiques als menors.
17. Proposar mesures de protecció dels menors davant de les situacions detectades realitzant informes i síntesis avaluatives.
18. Participar en les diferents comissions de treball que s'impulsin així com en activitats de treball social comunitari.
19. En general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades per el/la coordinació de l'àrea, atenent el model EAlA-SIS del Moianès.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per es ser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o mes grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau o títol de diplomatura en Treball Social, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

Divendres, 4 d'agost de 2017

- h) No trobar-se compres en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

- j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

- k) Estar en possessió del permís de conduir i de vehicle propi.

- l) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedint per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA. Tribunal qualificador.

La valoració de les sol·licituds presentades pels candidats serà a càrrec del Tribunal qualificador que estarà constituït per un/a president/a, secretari/ària, dos vocals titulars i els corresponents suplents, si s'escau. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència.

QUARTA. Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran mitjançant instància segons el model normalitzat que es pot obtenir a la web del Consell Comarcal:

- Personalment al Registre del Consell Comarcal del Moianès (Hotel entitats Can Carner c/ Joies 11-13 0810-Moià), dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'horari per presentar les sol·licituds és de 9:00 hores a 14:00 durant el mes d'agost i fins a l'1 de setembre inclòs, i a partir del 4 de setembre de 9:00 hores a 14:00 i de 16:00h a 19:00h, de dilluns a divendres laborables. Les bases es podran consultar en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccmoianes.cat).

- Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consell Comarcal (e-trac). En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar els documents necessaris.

- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (ccmn.consell@ccmoianes.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada i acompanyada del curriculum vitae. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

Divendres, 4 d'agost de 2017

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

1. Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions.
2. Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida.
4. Fotocòpia del certificat de nivell C1 (abans C) de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
5. Fotocòpia del permís de conducció classe B.
6. Declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Currículum vitae (CV)
8. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de l'experiència professional que s'al·legui per a la seva valoració a la fase de concurs.
9. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb els contractes laborals, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.
10. Fotocòpia de títol/s de postgraus i màsters amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball per a la seva valoració a la fase de concurs.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Moianès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic, ccmn.consell@ccmoianes.cat per al seu coneixement.

Per tal de ser admès/a en el procés selectiu n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits legals generals i tots els requisits específics fixats en la base segona. La seva acreditació serà obligatòria per part de l'aspirant seleccionat/da a la finalització del procés selectiu. No obstant, el requisit de capacitació lingüística haurà d'acreditar-se d'acord amb el que estableix la base sisena. La personalitat de l'aspirant haurà d'acreditar-se durant tot el procés selectiu amb el DNI original.

Si la sol·licitud tingués defectes esmenables, es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de 5 dies naturals l'esmeni. Aquest tràmit es realitzarà simultàniament amb el de presentació de reclamacions sobre la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Si l'/la interessat/da no esmena la sol·licitud, es tindrà per desistit/da i així es declararà i notificarà, quedant sense efecte la seva admissió provisional.

Divendres, 4 d'agost de 2017

S'han d'adjuntar necessàriament a la instància les fotocòpies dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem de la fase de concurs establert a la base sisena. La no presentació de les fotocòpies dels justificants dels mèrits impossibilita la seva valoració.

CINQUENA. Admissió d'aspirants, designació del tribunal i inici del procés selectiu.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Consell comarcal dictarà resolució aprovant la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de les causes, de si estan o no exempts/es de la prova de català, així com designant nominalment els membres del Tribunal i assenyalant el lloc, data i hora de l'inici del procés de selecció. En aquest sentit, prèviament, el President podrà nomenar el Tribunal qualificador per la valoració dels candidats presentats a efecte de determinar-ne la seva admissió o exclusió provisional i/o definitiva.

La resolució es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccmoianes.cat), concedint un termini de 5 dies naturals per a que s'hi puguin fer al·legacions. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies naturals establert no s'hi presenten reclamacions. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

SISENA. Procés de selecció.

El sistema de selecció del procés selectiu que regulen aquestes bases és el CONCURS OPOSICIÓ.

La selecció per concurs-oposició es desenvoluparà en tres fases obligatòries:

F1. Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística.

F2. Fase d'oposició.

F3. Fase de concurs.

Solament passaran a la fase de concurs les persones que superin la fase d'oposició.

La qualificació de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs, la qual suma un màxim de 15 punts.

L'empat es dirimirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase d'oposició, i, si persisteix, a favor del que hagi obtingut una major puntuació en el mèrit de la fase de concurs.

Les actuacions del Tribunal qualificador, la convocatòria dels/de les aspirants a cada fase o prova i les qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal.

F1. Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística.

Prova d'acreditació del requisit del nivell de coneixement de català especificat en la base segona. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de català C1, (anteriorment C) o de nivell de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Prova d'acreditació del requisit del nivell de coneixement de castellà especificat en la base segona. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Quedaran exemptes d'aquesta prova totes les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol, diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les proves de català i de castellà es qualificaran d'apte o no apte. Els/les aspirants qualificats de no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.

F2. Fase d'oposició.

La fase d'oposició consisteix en la realització d'una prova pràctica. Es tractarà de desenvolupar per escrit un, o varis, supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i amb la normativa existent en aquesta matèria i vinculades a les funcions a desenvolupar descrites en la base primera, i la posterior lectura dels mateixos davant del tribunal.

Divendres, 4 d'agost de 2017

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i l'expressió oral. El tribunal podrà formular preguntes en relació a la resposta donada pels aspirants i es valorarà la concreció i la capacitat de resposta així com les aptituds personals necessàries per desenvolupar el lloc de treball.

Puntuació màxima: 10 punts.

Puntuació mínima per superar la prova: 6 punts.

L'aspirant que no superi la prova quedarà eliminat/da del Concurs-oposició.

F3. Fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits, acreditats documentalment, dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, de conformitat amb el següent barem i criteris d'aplicació.

I.- Experiència professional desenvolupant tasques en llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques descrites a valorar d'acord amb el detall següent:

a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i com a Treballador/a social adscrit a un Equip d'atenció a la infància i adolescència.

a. 0,5 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'un mínim de 35 hores setmanals.

b. 0,25 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'entre 15 a 34 hores setmanals.

Fins a un màxim de 4 punts.

b) Experiència professional com a Treballador/a social desenvolupant funcions en un Centre d'acolliment per a infants i adolescents del Departament de Treball, Afers Socials i Família i/o altres serveis de la Direcció general d'Atenció a la Infància i Adolescència:

c. 0,25 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'un mínim de 35 hores setmanals.

d. 0,10 punts per cada 6 mesos amb una jornada d'entre 15 a 34 hores setmanals.

Fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima total d'aquest mèrit és de 4 punts, de manera que la suma de les dues puntuacions (a i b) no pot superar aquests 4 punts; no computant la puntuació sobrant.

Criteris d'aplicació del barem.

1r. En la valoració del mèrit I, cada fracció residual d'un mes del còmput total de cada tipus d'experiència (a i b) es puntuarà de forma proporcional. La fracció residual inferior al mes no es puntuarà. Als efectes del còmput, un mes equival a 30 dies naturals.

2n. La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada i de la categoria professional: certificat de serveis, en el cas dels empleats públics, contractes laborals, i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3r. Es valoren els serveis prestats acreditats com a Treballador/a social i tècnic mig (A2).

II. Formació. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt:

• Per cada mestratge o postgrau amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball: 0,5 punts.

SETENA. Publicació del resultat del concurs-oposició, proposta del/de la seleccionat/da i presentació dels documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà públic, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal, els/les aspirants que han superat el concurs-oposició d'acord amb l'ordre de puntuació.

L'aspirant seleccionat/da haurà de presentar al Consell Comarcal, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits de participació, de conformitat amb el que disposa la base segona, i els originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitat lingüística i dels mèrits al·legats, per a la seva confrontació.

Divendres, 4 d'agost de 2017

L'aspirant seleccionat/da que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no reuneix algun requisit o mèrit, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit o per renúncia, es contractarà el/la següent aspirant que hagi superat el concurs-oposició, per ordre de puntuació.

VUITENA. Borsa de treball i contractacions temporals.

Tots/es els/les aspirants que havent superat el concurs-oposició no siguin seleccionats/des a raó de l'ordre de puntuació, formaran part de la borsa de treball per cobrir transitòriament, en règim funcional interí o laboral temporal, per cobrir substitucions temporals, o per atendre necessitats urgents segons les necessitats de l'àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal durant el termini de dos anys comptadors, des de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit.

La renúncia o la no resposta dins dels dos dies hàbils següents a l'oferiment de treball, via telèfon o correu electrònic facilitats, habilita a la Presidència del Consell Comarcal a fer l'oferiment al/a la següent en l'ordre de puntuació, sense que causi l'exclusió de la borsa.

El nomenament interí o la contractació temporal dels/de les aspirants que integrin la borsa es condiona a la presentació, en el moment de l'oferiment de treball, dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i titulació, de conformitat amb el que disposa la base 2a, i dels originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitat lingüística i dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu nomenament i/o contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el Director de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

NOVENA. Nomenament i contractació i període de prova.

Finalitzat el tràmit de presentació de documents, la Presidència de la Corporació, aprovarà el nomenament i/o la contractació de l'aspirant seleccionat/da. Es fixa un període de prova de dos mesos. Dins del cinc dies anteriors a la finalització d'aquest període, la Presidència del Consell Comarcal podrà resoldre el contracte.

DESENA. Incompatibilitats.

A la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol i demés normativa concordant.

ONZENA. Incidències.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador el Tribunal qualificador està facultat per interpretar les bases, resoldre qualsevol qüestió no regulada i les incidències que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu i qualificar el grau de suficiència de l'acreditació de mèrits, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de l'oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al president del Consell Comarcal del Moianès.

El Tribunal qualificador, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de les proves a les necessitats dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, diumenge o festiu, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOTZENA. Impugnació.

En el desenvolupament del procés selectiu, les resolucions de la Presidència del Consell Comarcal podran impugnar-se mitjançant recurs potestatiu de reposició, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant d'un dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Divendres, 4 d'agost de 2017

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran impugnar-se mitjançant recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal. Els recursos es presentaran en la forma i en els terminis que regulen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/98 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZENA. Publicitat.

Les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Consell comarcal, a la pàgina web del Consell Comarcal (www.ccmoianes.cat), així com al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Totes les comunicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el portal web del Consell Comarcal del Moianès.

CATORZENA. Disposició addicional.

Aquest procés selectiu queda condicionat a l'aprovació per part del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de l'addenda per l'exercici del 2017 i següents del finançament específic per finançar les despeses del Serveis atenció a la infància i adolescència (EAIA) i el Serveis d' intervenció socioeducativa (SIS) en el marc del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Moianès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques igualtat.

Moià, 31 de juliol de 2017

El president del Consell Comarcal del Moianès, Dionís Guiteras Rubio