

Dimarts, 8 d'agost de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Tordera**

*EDICTE de l'Ajuntament de Tordera sobre l'aprovació definitiva de la modificació de les Bases reguladores del procediment d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat*

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 de juny de 2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores del procediment d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat.

L'anunci va publicar-se al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 28 de juny de 2017, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la web municipal i, havent transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions, suggeriments o reclamacions, les bases han quedat definitivament aprovades.

D'acord amb el previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es publica el text íntegre de les bases.

Bases reguladores del procés d'inscripció AL servei de transport escolar no obligatori de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat.

**Article 1. OBJECTE.**

Les següents bases tenen per objecte regular el procés d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat, així com el reconeixement de possibles bonificacions.

**Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

Aquestes bases s'aplicaran a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat de Tordera que siguin usuaris/àries del servei de transport escolar no obligatori i que estiguin empadronats/des al municipi de Tordera o bé siguin de Fogars de la Selva o de la part de Mas Reixach que pertany al municipi de Palafolls.

**Article 3. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.**

La inscripció al servei de transport escolar és obligatòria i es formalitzarà mitjançant la presentació d'una instància normalitzada (veure ANNEX 1), en la qual hi constarà la informació següent:

- a) Dades de la persona sol·licitant (mare/pare i/o tutor legal de l'infant o jove a inscriure): nom i cognom, número de DNI/NIE i telèfon de contacte.\*
- b) Dades de l'infant a inscriure: nom i cognoms, adreça, urbanització o veïnat, ubicació de la parada, curs escolar i escola.\*
- c) Dades de la/les persona/es autoritzada/es a recollir l'infant o jove: nom i cognoms i número de DNI/NIE.\*
- d) Consentiment del/la pare/mare i/o tutor legal de l'infant o jove per anar sol de la parada al seu domicili.\*
- e) Dades per a la domiciliació bancària de la taxa, titular, número de DNI/NIE i número de compte corrent amb IBAN.\*
- f) Dades d'altres persones de contacte si es dóna el cas de necessitat: nom i cognoms, vincle familiar, adreça i telèfon.
- g) Lectura i acceptació expressa de les presents bases reguladores del servei de transport escolar no obligatori.\*

Per a realitzar la inscripció és imprescindible emplenar els camps assenyalats amb "\*\*\*".

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

La instància d'inscripció s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) -on es facilitarà la instància o es podrà trobar també a la pàgina web municipal ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat))- dins del període comprès entre el 13 de juny i l'1 de juliol, o el dia immediat hàbil posterior si qualsevol d'ells fos inhàbil, en horari de 9:00 a 14:00 hores.

Aquelles persones usuàries que no es trobin al corrent de pagament de la taxa del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi, no podran fer la inscripció per accedir al servei fins que no regularitzin aquesta situació.

L'Ajuntament de Tordera atindrà totes les sol·licituds que es presentin dins el termini d'inscripció i els ha de donar resposta abans de l'inici del curs escolar.

Les sol·licituds que es presentin amb posterioritat a l'inici del curs escolar es resoldran en un període no superior a 15 dies.

No es podrà fer reserva de places de transport escolar d'un curs per l'altre. Els/Les alumnes que vulguin utilitzar el transport escolar hauran de fer, per a cada curs, una nova inscripció.

#### Article 4. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES.

Un cop acabat el termini per a la presentació de sol·licituds d'inscripció, es reunirà la Comissió d'assignació de rutes, parades i places del servei de transport escolar no obligatori, que estarà formada pel Regidor/a Delegat/a de transport, per un/a administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals i per un/a Representant de l'empresa del transport escolar.

La Comissió, en primer lloc, determinarà les rutes i parades en funció de les sol·licituds d'inscripció, tenint en compte que hi ha d'haver un mínim de 5 alumnes per establir una ruta i/o parada.

En funció de les rutes i parades, la Comissió procedirà a l'assignació de places entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequades.

Si es produeix una demanda de places en determinades rutes de transport escolar superior a l'oferta prevista, s'assignaran les places per ordre de registre d'entrada, quedant la resta d'alumnes en llista d'espera per si queda alguna vacant.

D'acord amb la proposta de la Comissió, l'assignació de places s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que es notificarà a les persones interessades, tot informant-les de l'assignació de la plaça, la ruta, la parada i l'horari del servei de transport escolar, o, en el seu cas, la denegació de la plaça.

Les persones usuàries poden sol·licitar canvis de ruta o de parada a l'Ajuntament de Tordera mitjançant escrit presentat a les oficines de l'OAC. Així mateix, poden presentar la renúncia al servei en cas de no fer-ne una utilització habitual. En qualsevol moment, però, poden tornar a sol·licitar la utilització del servei de transport.

#### Article 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.

L'assignació d'una plaça comporta l'assumpció de les següents obligacions per part de les persones usuàries:

- Respectar la resta de persones usuàries i al personal amb qui comparteixen el servei, així com seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor).
- Respectar la normativa pròpia del servei (cinturó, conductes de seguretat) i els elements del vehicle.
- Ser puntuals a la parada.

#### Article 6. PAGAMENT DE LA TAXA.

Les persones usuàries del servei transport escolar no obligatori han d'abonar l'import de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Tordera número 34, reguladora de la taxa del servei públic urbà per viatgers i del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi (veure ANNEX 2).

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per les persones usuàries a la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar i s'efectuarà en els següents terminis:

Dimarts, 8 d'agost de 2017

- El pagament mensual es farà el dia 15 del mes anterior, a excepció del mes de setembre que s'efectuarà el dia 1 d'aquest mes.
- El pagament trimestral es farà els dies 1 de setembre, 15 de desembre i 15 de març.
- El pagament anual es farà el dia 1 de setembre.

La manca de pagament en els terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei.

S'haurà d'abonar l'import mensual íntegre de la taxa amb independència del nombre de viatges que es prestin o de la utilització efectiva per part dels subjectes passius.

El fet de causar baixa, renúncia o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn de la taxa abonada del mes en el qual s'ha produït la baixa, renúncia o pèrdua del dret d'ús. En cas que les persones usuàries hagin optat pel pagament trimestral o anual, se'ls retornarà la part proporcional de l'import corresponent als mesos complets en què no gaudiran del servei a partir del moment en què hagin presentat la sol·licitud de retorn per escrit.

### Article 7. BONIFICACIONS.

Les persones usuàries podran sol·licitar la concessió d'una bonificació de la taxa mitjançant la presentació de la corresponent instància normalitzada (veure ANNEX 3), conjuntament amb la documentació que correspongui.

La instància de sol·licitud de bonificació s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) -on es facilitarà la instància o es podrà trobar també a la pàgina web municipal ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat))- dins del període comprès entre el 26 d'abril i el 31 de maig, o el dia immediat hàbil posterior si qualsevol d'ells fos inhàbil, en horari de 9:00 a 14:00 hores.

L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera serà l'encarregada de valorar el tipus de bonificació a atorgar, en funció dels següents requisits i dels criteris de puntuació especificats a l'ANNEX 4:

- Estar empadronades al municipi de Tordera.
- Cursar el segon cicle d'educació infantil, primària, secundària o batxillerat en els centres educatius sufragats amb fons públics.
- No superar el límit de 1.280 EUR de renda disponible trimestral per persona de la unitat familiar.

### Article 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS.

El Servei Bàsic d'Atenció Social Tordera verificarà el compliment dels requisits establerts i la documentació necessària per adquirir la condició de persona beneficiària de la bonificació. Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits especificats a l'article 7 de les presents bases. En cas que manqui documentació necessària, es concedirà un termini de subsanació de 10 dies hàbils, transcorreguts els quals sense que s'hagi efectuat l'esmena, es considerarà que la persona desisteix de la sol·licitud.

La valoració de les sol·licituds de bonificació del servei de transport escolar no obligatori es realitzarà seguint els criteris de puntuació especificats a l'ANNEX 4 de les presents Bases i s'aprovarà per Decret d'Alcaldia. El Decret, que haurà de ser motivat i que es notificarà a les persones interessades, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la bonificació, sinó també sobre les sol·licituds que s'han exclòs per manca de compliment dels requisits necessaris i sobre les que s'han desestimat. En cas que s'estimi la sol·licitud, s'indicarà l'import de la bonificació.

El que es publica per a general coneixement.

Tordera, 27 de juliol de 2017  
Ho disposa, l'alcalde accidental (DA 2017/1094), Josep Llorens Muñoz  
En dóna fe, la secretària, Marta Portella Nogué