

Dijous, 3 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Bages

ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 26 de juliol de 2017 (núm. 343/17), s'ha aprovat les bases i la convocatòria pública per a la selecció mitjançant oposició, d'un/a arquitecte/a tècnic/a per a l'Àrea d'Habitatge del Consell Comarcal del Bages, per a l'execució d'un programa temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na per programa, grup A2.

Les bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i restaran exposades en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria és de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL MITJANÇANT NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició per al nomenament de funcionari/ària interí/na per programa d'un/a arquitecte/a tècnic/a per l'execució del programa "Programa d'Actuació Comarcal d'Habitatge, 2017-2021", i es justifica que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 19. dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, tenint en compte la necessitat de donar compliment al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Bages en relació a l'Oficina d'Habitatge.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Lloc de treball: Arquitecte/a tècnic/a.

Nombre de places: 1.

Categoria professional: Grup A2.

Dedicació: 15 hores setmanals.

Sou base: 387,43 EUR.

CD (18): 159,50 EUR.

CE: 186,12 EUR.

Retribució bruta mensual: 733,05 EUR.

Àrea d'adscripció: Àrea de Territori i Habitatge.

Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: de de l'inici fins a la finalització del programa de "Programa d'Actuació Comarcal d'Habitatge, 2017-2021".

Dijous, 3 d'agost de 2017

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

Funcions del lloc de treball:

- Informació i assessorament a la ciutadania i als serveis municipals en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.
- Inspecció tècnica sobre les condicions d'habitabilitat i informe per a la gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució.
- Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per les quals es sol·licitin ajuts.
- Assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, seguiment de les actuacions de rehabilitació i valoració els informes tècnics.
- Inspecció tècnica inicial i final a les obres i informe per a la gestió de les sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i habitatges.
- Gestió d'expedients d'ajuts en matèria de Programes Socials de l'Habitatge.
- Qualsevol altra funció i/o tasca que requereixi de la titulació i els coneixements d'arquitecte tècnic.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió del títol universitari d'arquitectura tècnica o equivalent.

En el supòsit que aportí un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

g) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Dijous, 3 d'agost de 2017

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

QUARTA.- SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat) o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (gestioperpersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al taulell d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 10 dies per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dijous, 3 d'agost de 2017

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases.

FASE OPOSICIÓ.

Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova de català, una prova teòrica sobre el temari administratiu, i una prova teòrica-pràctica sobre el temari específic.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català que es qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà de 30 punts.

A. PROVA DE CATALÀ.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

B. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL.

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU.

1. El procediment administratiu. Els actes administratius. Notificació i publicació.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El municipi. Definició i elements del municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
4. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
5. El tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) a l'Administració Pública.

C. PROVA TEÒRICA I PRÀCTICA – TEMARI ESPECÍFIC.

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 2 hores per desenvolupar casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics i amb el temari específic. Aquesta prova és eliminatòria i es

Dijous, 3 d'agost de 2017

qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/ada.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Les Oficines d'Habitatge. Els programes socials d'habitatge.
2. Les condicions d'habitabilitat dels habitatges. La cèdula d'habitabilitat.
3. La rehabilitació d'edificis. Mesures de foment i regulació legal.
4. L'accessibilitat en els edificis. Normativa tècnica d'aplicació.
5. La inspecció tècnica dels edificis.
6. La certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
7. El procediment de protecció de la legalitat urbanística.
8. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya: Funcions i organització.
9. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions econòmiques d'especial urgència per al pagament del lloguer o de les quotes d'amortització hipotecària en situacions especials.

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/ADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públic, en el tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, l'aspirant seleccionat/da d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones que formaran part de la llista de persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda el concurs. Si encara persisteix l'empat, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, passades 24 hores, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar. L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Dijous, 3 d'agost de 2017

L'aspirant nomenat interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un tutor. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel tutor, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari interí cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

DESENA.- INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

ONZENA.- INCIDÈNCIES.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants. Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DOTZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Manresa, 26 de juliol de 2017
El president, Agustí Comas Guitó