

Divendres, 4 d'agost de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires***EDICTE*

Havent finalitzat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat per la Corporació Municipal en Ple en sessió extraordinària i urgent de data 24 de maig de 2017, d'aprovació inicial de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, segons acord de la Corporació Municipal en Ple en sessió extraordinària i urgent de data 24 de maig de 2017, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 31.05.2017, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 7381 de data 31.05.2017, al diari el "PUNT AVUI" de data 31.05.2017 i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santestevesesrovires/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>, durant un termini de trenta dies hàbils, així com havent-se donat audiència als interessats en el procediment pel mateix termini, per mitjà de la publicació del text inicial en la web municipal <http://sesrovires.cat/temes/participacio/portal-de-participacio/> i al no haver-se presentat al·legacions, resta aprovada de forma definitiva.

"Contra l'aprovació definitiva de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació del present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i/o a la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://www.seu-e.cat/web/santestevesesrovires/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>.

Tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents."

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.

CAPÍTOL PRIMER - DE L'OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LES BASES.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació del règim jurídic general de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i la definició del conjunt de condicions, requisits i procediments a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació, cobrament i si s'escau, el reintegrament de les quantitats no justificades, de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Article 2. Concepte de Subvenció.

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança General, tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, a favor de les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sempre que compleixin els requisits següents:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, execució d'un projecte, realització d'una activitat, adopció d'un comportament singular ja realitzat o per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent la persona beneficiària de complir les obligacions materials o formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, acció o conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

Article 3. Exclusions.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases:

- a) L'atorgament de subvencions impròpies que no impliquin desplaçament o transmissió dinerària o patrimonial i que consisteixi en incentius fiscals, exempcions o bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o anàlegs.

Divendres, 4 d'agost de 2017

---

- b) L'atorgament de subvencions a les empreses concessionàries de serveis públics, procedents de dotacions pressupostàries financeres i que perceben com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic de la concessió.
- c) La cessió d'ús de béns immobles o mobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- d) Les subvencions concedides entre les Administracions Públiques.
- e) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzi aquest Ajuntament a favor de les associacions a les que es refereix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- f) Els premis que s'atorguin per part d'aquest Ajuntament sense prèvia sol·licitud de la persona beneficiària.
- g) Les aportacions o dotacions econòmiques que s'atorguin als grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- h) Les subvencions finançades a càrrec dels fons de la Unió Europea, que es regiran per la normativa europea aplicable en cada cas, i, per les normes estatals autonòmiques que li siguin d'aplicació, i especialment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en referència al procediment de concessió i al control de justificació de les quantitats atorgades.
- i) Les prestacions econòmiques o materials que atenguin determinades situacions de necessitat social peremptòries, i que s'atorguin a les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Article 4. Normativa reguladora de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

1. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires a les què fa referència la present normativa, es regiran per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- c) La normativa reguladora de Catalunya: el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Normativa europea: Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- e) La present Ordenança General de subvencions.
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- g) Resolució del 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de la Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- h) Resolució del 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de la Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.
- i) Per la resta de la normativa de dret administratiu, tant comunitària, com estatal i autonòmica, i per defecte, per les normes del dret privat, principalment les referents a les donacions.

Divendres, 4 d'agost de 2017

2. En el cas de subvencions atorgades de les que es deriven la formalització d'un conveni, es regiran en primer lloc, per les disposicions contingudes en el mateix, que en tot cas, haurà d'ajustar-se a les disposicions normatives d'aplicació..

### CAPÍTOL SEGON - DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES, DE LES ENTITATS COL·LABORADES I DE LES SEVES OBLIGACIONS.

#### Article 5. Persones beneficiàries.

1. Als efectes d'aquesta normativa es consideren beneficiàries totes les persones físiques o jurídiques, entitats o associacions, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica sempre que aportí el NIF, tingui que realitzar l'activitat o projecte que fonamenti l'atorgament de la subvenció o que es trobi en situació que legítimi la seva concessió.

2. En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica sempre que aportí el NIF, hauran de fer constar expressament, els compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones beneficiàries. Si bé, en aquest cas, s'haurà de nomenar una persona representat o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions que, com beneficiària, correspongui a l'agrupació. L'agrupació no es podrà dissoldre fins que hagi procedit a la total justificació de la subvenció atorgada o, en el seu cas, hagi procedit a la devolució derivada de la manca de justificació.

3. Quan les bases específiques així ho estableixin, la condició de persona beneficiària podrà restar supeditada a les condicions següents:

a) No tenir ànim de lucre.

b) La qualitat o titularitat d'una activitat d'interès públic, essencialment local i:

I. Per a les persones físiques: La condició de persona empadronada en el terme municipal de Sant Esteve Sesrovires.

II. Quan es tracti de persones jurídiques: Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats, Associacions i Col·lectius Locals de Sant Esteve Sesrovires.

4. No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són les següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.

d) Estar culpable la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

i) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

Divendres, 4 d'agost de 2017

g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

5. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta Ordenança General les associacions culpables en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals de il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en la virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.

6. Per últim, en aplicació de l'article 189.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, aquelles persones físiques o jurídiques que no acreditin estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Article 6. Entitats col·laboradores.

1. Tindran la consideració d'entitats col·laborades, aquelles que, actuant en nom i per compte de l'òrgan competent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin o distribueixin fons públics a les persones beneficiàries, sempre que així s'estableixi a les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions, o col·laborin en la gestió de la subvenció, sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons a distribuïts.

2. També tindran la condició d'entitat col·laboradora les persones beneficiàries que conforme a la normativa comunitària, tinguin encomanades, exclusivament les funcions enumerades al paràgraf anterior.

3. A aquests efectes, podran tenir la condició d'entitats col·laboradores les societats amb capital íntegrament o majoritàriament municipal d'aquest Ajuntament i si s'escau, els organismes autonòmics i les entitats públiques empresarials que en depenguin, així com les associacions a les que fa referència la Disposició Addicional Cinquena de les Bases de Règim Local.

4. Per obtenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora hauran complir els requisits establerts en aquesta normativa, i si s'escau, a les Bases específiques. En cap cas, podran tenir la condició de persona beneficiària o entitat col·laboradora les persones físiques o jurídiques o entitats de qualsevol naturalesa o agrupacions sense personalitat jurídica, que incorrin en algun dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 7. Obligacions de les persones beneficiàries.

Son obligacions de les persones beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Divendres, 4 d'agost de 2017

d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció o, si s'escau, a l'entitat col·laboradora, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o bé mitjançant declaració expressa; en aquest últim cas aportaran autorització perquè l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb el propi Ajuntament.

f) Disposar i elaborar els llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control. En el cas de les associacions hauran de fer accessibles els seus comptes anuals.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i com a mínim per un període de sis anys, comptats des de la data en què conclou el termini de justificació de la subvenció.

h) Adoptar les mesures de difusió, en el sentit, d'establir, si s'escau, que dita activitat o projecte, s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

j) Complir les obligacions de transparència i en particular les derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Acreditar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Article 8. Obligacions de les entitats col·laborades.

1. Son obligacions de les entitats col·laboradores:

a) Lliurar a la persona beneficiària els fons rebuts, d'acord amb els criteris establerts a les Bases reguladores de la subvenció, i si s'escau, del conveni subscrit.

b) Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions i requisits determinants per l'atorgament de la subvenció; així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.

c) Justificar el lliurament dels fons davant l'òrgan que assenyali les bases de concessió de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, respecte als esmentats fons, pugui efectuar l'òrgan que assenyali les bases de concessió de la subvenció, així com al control financer a què fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. Aquestes obligacions també seran exigides a les entitats col·laboradores en el cas de la concessió de subvencions mitjançant conveni entre l'Ajuntament i l'entitat concedida.

CAPÍTOL TERCER - DEL RÈGIM JURÍDIC DE LES SUBVENCIONS.

Article 9. Pla estratègic.

La Junta de Govern Local podrà concretar un Pla estratègic de subvencions que, supeditant-se en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que s'aplica al pressupost de la corporació per a cada exercici, haurà de contenir:

Divendres, 4 d'agost de 2017

1.- Els objectius estratègics.

2.- Línies de subvenció en les quals es concreta el pla d'actuació. Per a cada línia de subvenció hauran d'explicitar-se els següents aspectes:

- Àrees de competència afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes.
- Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació.
- Termini necessari pel seva consecució.
- Costos previsibles per a la seva realització i fonts de finançament.
- Pla d'acció.

3.- Règim de seguiment i avaluació contínua.

El contingut del pla estratègic podrà reduir-se ens els casos previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 10. Caràcter de la subvenció.

Les subvencions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter voluntari i eventual, i podran ser lliurement reduïdes o revocades en qualsevol moment, sense generar cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

L'atorgament d'una subvenció no podrà ser al·legada com a precedent.

Article 11. Finalitat.

Les subvencions estan afectades al compliment de la finalitat a què es condiona l'atorgament i no tenen caràcter devolutiu; sense perjudici del reintegrament inherent, en cas de l'incompliment de les condicions o característiques imposades en l'acord de concessió de la subvenció o, si s'escau, a les condicions establertes al conveni de la concessió de la subvenció.

Article 12. Principis ètics i de bona regulació.

1. Principis de bona regulació.

La gestió de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires s'ajustarà als principis generals següents:

a) Principi de liberalitat: En cap cas les subvencions poden respondre a criteris de mera liberalitat, sota pena d'incórrer en causa de nul·litat.

b) Principi de transparència: La concessió de subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació i garantirà la transparència de les actuacions administratives.

c) Principi d'acceptació: Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiàries, als efectes, de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació i el que disposa l'article 618 i concordants del Codi Civil. Això no obstant, si no s'aporta l'acord exprés d'acceptació de la subvenció en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució en que s'aprovi el seu atorgament, s'entendrà acceptada la subvenció.

d) Principi d'incompatibilitat: L'atorgament de subvencions s'haurà d'ajustar als règims d'incompatibilitats vigent i ha de tenir en compte les vinculacions derivades del dret estatal, autonòmic i comunitari europeu en aquesta matèria.

e) Principi de silenci negatiu: La petició de subvencions segueix el règim general del dret de petició i, per tant, en el cas que per part de l'Ajuntament no es dictés resolució expressa respecte a la sol·licitud en el termini de 3 mesos, la petició de subvenció s'entendrà desestimada. Aquest termini s'aplicarà, amb caràcter supletori, en el cas que les bases específiques no estableixin un termini de resolució inferior.. En aquest cas, si en el termini establert a les bases



Divendres, 4 d'agost de 2017

específiques, no es resol i les persones peticionàries no reben resolució expressa de la concessió de la seva petició de subvenció, hauran d'entendre denegada la mateixa.

La denegació de la sol·licitud de subvenció no donarà lloc a cap tipus d'indemnització per responsabilitat patrimonial, sense perjudici del dret de la persona peticionària a interposar els recursos administratius o judicials, que tingui per convenient, en la defensa dels seus interessos.

f) Principi d'eficàcia: En el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.

g) Principi d'eficiència: En l'assignació dels recursos públics, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Constitució Espanyola.

## 2. Principis ètics.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, càrrec electe/a o empleat/da públic/a a infringir l'ordenament jurídic o, si se'n disposa, per les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre càrrec electe/a o empleat/da públic/a, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació neutral, objectiva i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a càrrec electe/a o empleat/da públic/a que, per raó del càrrec, pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir informació, o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

## TÍTOL II - DELS REQUISITS I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

### CAPÍTOL PRIMER - PRINCIPIS GENERALS.

#### Article 13. De les bases específiques.

1. Amb caràcter previ a la concessió de subvencions caldrà aprovar unes bases específiques reguladores de la subvenció de què es tracti, i que contindran, com a mínim, els requisits següents:

Divendres, 4 d'agost de 2017

- a) L'objecte i finalitat de la concessió de la subvenció.
- b) Actuacions i despeses subvencionables.
- c) Òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i composició dels mateixos.
- d) El termini i forma de presentació de la sol·licitud.
- e) El termini màxim per l'atorgament, a comptar des de la data de la sol·licitud.
- f) Els requisits de les persones destinatàries de la mateixa.
- g) El crèdit pressupostari a que s'atribueix la subvenció i quantia màxima de la subvenció.
- h) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte el cost total de l'activitat a subvencionar.
- i) Criteris objectius de valoració, en el cas de realitzar-se mitjançant concurs i la composició, si s'escau, de la comissió qualificadora, definida a l'article 22 d'aquesta Ordenança, encarregada de realitzar la proposta de la resolució de la concessió.
- j) Els requisits, procediments i termini de justificació i d'aplicació de les subvencions.
- k) Procediment de la concessió de la subvenció i forma de pagament.
- l) Possibilitat, si s'escau, de concessió de bestretes sobre la quantitat subvencionada.
- m) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
- n) Supòsits de revisió de les subvencions concedides.
- o) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, atorgada per una altra Administració Pública.
- p) Si s'escau, les mesures de garantia a constituir per les persones beneficiàries, la seva forma de constitució i el seu procediment de cancel·lació.
- q) Obligatorietat que en la sol·licitud consti, segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la possibilitat que el/la sol·licitant exerceixi el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar la sol·licitud (en cas de marcar aquesta opció haurà d'aportar tota la documentació necessària).
- r) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

2. Les bases específiques constitueixen el mecanisme d'integració transversal de la perspectiva de gènere en l'activitat de foment de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i contindran les mesures específiques que en cada cas correspongui aplicar en execució de les previsions de l'article 11 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

#### Article 14. Quantia màxima de la subvenció.

1. En les convocatòries de la concessió de subvencions es regularà per a cadascun dels diferents tipus de subvenció el seu import màxim, atesa a la singularitat de cadascuna.

2. No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.



Divendres, 4 d'agost de 2017

3. Així mateix, l'atorgament de subvencions no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència, de conformitat amb el que s'estableix a les disposicions estatals i/o comunitàries d'aplicació.

Article 15. Informació sobre la gestió de la subvenció.

1. A l'empara del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires resta obligat a incorporar les dades de les subvencions en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BNDS).

2. Quant a la cessió de dades de caràcter personal, no serà necessari el consentiment de la persona afectada en compliment d'allò disposat a l'article 20 de la Llei General de Subvencions.

### CAPÍTOL SEGON - DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

Article 16. Forma de concessió i òrgans resolutoris competents.

1. Com a regla general, el procediment ordinari per l'atorgament de les subvencions serà el règim de concurrència competitiva.

A aquests efectes tindrà la consideració de concurrència competitiva, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitzi mitjançant la comparació de les sol·licituds rebudes, a fi d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els requisits de valoració prèviament fixats a les bases reguladores de la convocatòria i, adjudicar, dins el límit fixat a la convocatòria i d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la millor valoració en aplicació dels criteris aprovats prèviament.

2. Les sol·licituds seran resoltes motivadament pels òrgans que tinguin atribuïda la competència segons la normativa vigent en cada moment.

3. L'òrgan competent concedirà la subvenció, d'acord amb la proposta realitzada pel departament instructor, o si s'escau, per la comissió qualificadora, quan així s'hagués establert a les bases específiques.

4. Excepcionalment, i sempre que així s'estableixi a les Bases Reguladores, l'òrgan competent per a la concessió, podrà procedir al prorrateig, entre les persones beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 17. Aprovació de les bases específiques.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.

2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

3. En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

4. L'aprovació de les bases específiques, s'atribueix al Ple, que actuarà en el marc de les presents Ordenances reguladores, del Pla estratègic de subvencions i, en el seu cas, de les Bases d'execució del pressupost de la corporació.

5. L'acord d'aprovació i el contingut de les bases s'han de sotmetre's al tràmit d'informació pública com a mínim per un termini de vint dies hàbils i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i en la seu electrònica de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. Un cop aprovades aquestes bases i exposades al públic dins del termini i forma regulades en l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es procedirà, mitjançant resolució de l'Alcaldia a efectuar la convocatòria de la concessió de les subvencions específiques.

7. No obstant, l'òrgan competent podrà acordar l'aprovació simultània de les Bases específiques i de la convocatòria; i, en aquest cas, la publicació es realitzarà de forma simultània.

Divendres, 4 d'agost de 2017

---

8. El Ple podrà delegar l'aprovació de les bases específiques en la Junta de Govern Local.

Article 18. Acord de convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les Bases Reguladores.

2. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Diari Oficial corresponent.

3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat de l'apartat anterior serà un acte anul·lable.

5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.

b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

c) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

d) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.

e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.

k) Recursos contra la resolució.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjans de notificació o publicació.

n) Possibilitat, en el seu cas, de la concessió de bestreta sobre la quantitat subvencionada.

o) Termini, justificació de l'ús, gaudi i de l'aplicació de la subvenció per part de les persones beneficiàries.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de convocatòria. No obstant això, a la convocatòria podrà establir-se un termini diferent per la presentació de les sol·licituds, tot respectant el límit màxim de 3 mesos per la tramitació del procediment, des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

7. No s'admetrà en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini, sense perjudici de la tramitació d'aquelles que no estiguin subjectes a cap tipus de termini de sol·licitud.

Article 19. Sol·licitud de la concessió de subvencions.

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre a instància de la persona interessada, en la forma prevista a les bases específiques o si s'escau, a la convocatòria.

2. Sense perjudici d'això, la sol·licitud continuarà, com a mínim, els requisits següents:

Divendres, 4 d'agost de 2017

---

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).
- c) Adreça electrònica a efectes d'avís, tant de les persones físiques com jurídiques.
- d) Fet, motius i import de la subvenció que se sol·licita, fent referència, si s'escau, a la convocatòria de l'Ajuntament i a l'àrea a la qual es dirigeix.
- e) Declaració expressa que compleixen tots els requisits exigits per obtenir la subvenció.
- f) La documentació específica que en cada cas s'exigeixi d'acord amb les bases reguladores de la subvenció concreta.
- g) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

3. La presentació de les sol·licituds, s'ajustarà amb caràcter general al que s'estableix seguidament:

3.1.- Les sol·licituds per concórrer a les diferents convocatòries es presentaran mitjançant models normalitzats que es facilitaran, en el termini que s'hagi establert de conformitat amb l'article 18.6 d'aquesta Ordenança.

3.2.- En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

públiques, l'Ajuntament, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

En aquest sentit, les subvencions concedides a entitats locals a l'empara d'aquesta ordenança es tramitaran, amb caràcter general i en totes les seves fases mitjançant el portal de tràmits de la Seu electrònica corporativa. En les bases reguladores específiques s'haurà de concretar quina és l'adreça operativa de la seu.

El termini per a la presentació de les sol·licituds mitjançant l'aplicació informàtica vencerà a les 24:00 hores, hora a Catalunya, del dia de finalització indicat.

3.3 No obstant, les bases específiques podran establir que tant la sol·licitud, com la resta de la documentació, es puguin presentar extraordinàriament, davant el Registre general de l'Ajuntament, i les mateixes han d'anar signades, en el cas de les entitats, pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o persona en qui delegui, sempre que quedi constància d'aquesta delegació, i en cas de persones físiques, per la persona sol·licitant.

4. Les dades de caràcter personal facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part del fitxer anomenat "Fitxer d'ajuts, subvencions i transferències de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires", la finalitat del qual és gestionar els procediments administratius vinculats a la concessió d'ajuts i subvencions, així com la realització de transferències en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades mitjançant escrit dirigit a aquest ens responsable del fitxer, al Carrer Major, 8-10, 08635, Sant Esteve Sesrovires (Barcelona), tel. 937713017.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització per tractar les dades personals que hi figurin de forma automatitzada i cedir-les, amb finalitats d'avaluació, seguiment i control, als organismes de control nacionals i de la Unió Europea quan escaigui.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

a) Persones físiques i jurídiques:

1. Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos unitaris i ingressos a realitzar per a la seva execució. Igualment, en cas de ser necessari per al desenvolupament de l'activitat, s'annexarà sol·licitud de material d'infraestructura.

2. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

Divendres, 4 d'agost de 2017

3. Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que se n'obtinguin en el futur.

4. Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.

5. Declaració de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

6. Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social o, en el seu defecte, autorització perquè l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.

7. Obligatorietat que en la sol·licitud consti, segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la possibilitat que el/la sol·licitant exerceixi el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar la sol·licitud (en cas de marcar aquesta opció haurà d'aportar tota la documentació necessària).

b) A més a més les persones jurídiques hauran de presentar:

1. Estatuts.

2. Acta de constitució.

3. Inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats, Associacions i Col·lectius de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

4. NIF/CIF de l'entitat.

5. Número actual de socis i sòcies de l'entitat.

En el cas de tractar-se d'entitats que demanen subvenció per primer cop, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.

Els documents indicats en aquest apartat lletra A) punts 2,4,5,6 i 7, i lletra B) punts 1,2,3 i 4 seran innecessaris i substituïts per la declaració de vigència de documentació només en el cas que la documentació presentada en el darrer any no hagués sofert cap modificació.

3.3 Els impresos normalitzats de sol·licitud es podran obtenir en els Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà i es podran baixar de la seu electrònica i de la pàgina web que s'indiqui en la convocatòria.

Article 20. Requisits i fiscalització en el procediment per l'atorgament de subvencions.

L'expedient administratiu de la concessió se sotmetrà a la fiscalització prèvia o limitada prèvia de la Intervenció Municipal i aquesta comprendrà els extrems següents:

a) Competència de l'òrgan administratiu per a l'atorgament.

b) Exigència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.

c) Tramitació del procediment de concessió, d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.

d) L'aprovació de la despesa per òrgan competent.

Article 21. Formes de concessió de subvencions.

1. D'acord amb l'article 16 d'aquesta ordenança, una vegada realitzada la convocatòria i presentada la sol·licitud, conforme a l'article 19, es procedirà per part de l'òrgan competent a la concessió de la subvenció, d'acord amb algunes de les formes següents de concessió de subvenció:

Divendres, 4 d'agost de 2017

a) Mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva.

Quan la finalitat o naturalesa de la subvenció, així ho exigeixi, la subvenció es concedirà mitjançant una convocatòria de concurs públic. En aquest cas, prèviament s'hauran d'aprovar dins de les bases específiques, els criteris objectius per a la concessió de les mateixes, així com la seva ponderació. En aquest cas, la proposta d'atorgament haurà d'ésser formulada per la comissió qualificadora, que l'eleva a l'òrgan competent per a la concessió junt amb l'acta en la qual es determina la valoració dels criteris prèviament fixats.

b) Mitjançant concessió directa. S'entendrà concedides directament les subvencions següents:

b1 Les previstes nominal i singularment en els Pressuposts Generals de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

b.2 Aquelles que l'atorgament de les quals, vingui imposat per norma jurídica amb rang de Llei.

b.3. Aquelles subvencions que s'atorguen per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari; així com les ajudes o auxilis de petites quantitats que s'atorguin per atendre situacions d'emergència per raons peremptòries i amb la finalitat de resoldre problemes de caràcter social.

2. Excepcionalment, també podran ser atorgades directament les subvencions singulars, en les quals no és possible la concurrència pública per les especificacions de les característiques que ha de complir l'entitat o l'activitat destinatària de la subvenció.

3. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

a) Sol·licitud del beneficiari.

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del tècnic/a responsable en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos en aquesta Ordenança.

d) Termini per a justificar la subvenció.

e) Forma de justificació, d'entre les que es preveuen en aquesta Ordenança, i per part de la persona beneficiària, del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

f) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que s'hauran d'aportar.

g) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

4. Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressuposts de les corporacions locals.

5. Per donar publicitat a la convocatòria caldrà enviar a la BDNS les dades estructurades de la convocatòria fictícia que genera aquest tipus de procediment i el text del conveni en la llengua espanyola oficial de l'Estat, un cop concedida la concessió.

Article 22. Instrucció.

1. Quan en les bases específiques, expressament s'assenyali que la concessió es realitzarà mitjançant el règim de concurrència competitiva, la proposta de resolució serà determinada per una comissió qualificadora.

2. La comissió qualificadora, que tindrà la naturalesa d'òrgan col·legiat, estarà presidida per l'alcalde/sa, o regidor/a en qui delegui, i estarà formada per empleats/des públics amb capacitat tècnica i jurídica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin. La secretaria de la comissió serà assumida pel Secretari/a de la corporació, o funcionari/a en qui delegui.

Divendres, 4 d'agost de 2017

3. Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar la proposta de concessió a l'òrgan competent, d'acord amb el criteris de valoració prèviament fixats. De les sessions de la comissió qualificadora s'aixecarà l'acta corresponent.

Article 23. Resolució i formalització de la Concessió.

1. Resoldran les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència segons les resolucions sobre delegació de competències o atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, que siguin d'aplicació en el moment de la seva concessió. En cas d'existir comissió qualificadora, la resolució haurà de dictar-se en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de remissió de la proposta de resolució, que haurà de ser sempre motivada.

2. En la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari o beneficiaris i la quantia de la subvenció atorgada, l'objecte, el termini i la forma de justificació. D'altra banda, s'especificarà la forma i el termini de la necessària acceptació expressa i sense reserves per part del beneficiari, tant de la subvenció com de les condicions i càrregues a què resta subjecte, les qual s'han d'establir de manera expressa.

3. L'atorgament de la subvenció requerirà que, a la resolució d'atorgament, es faci constar, de manera expressa, la desestimació d'aquells sol·licitants a qui se'ls denegui la seva petició.

No obstant, en els supòsits contemplats a l'article 21, apartat b.1, i en aquells que això ho estableixin les bases específiques, caldrà formalitzar conveni de col·laboració amb el contingut mínim següent:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció i drets i obligacions d'ambdues parts.
- b) La identificació de la normativa reguladora especial de la subvenció.
- c) La quantitat subvencionada.
- d) El termini de duració i, si s'escau, les pròrrogues.
- e) El termini, forma de justificació i d'aplicació de l'ús i gaudi de la subvenció per part del beneficiari.
- f) L'obligació de reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes i, en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei General de Subvencions.
- g) La declaració sobre la compatibilitat o no, amb altres subvencions.
- h) Si fos el cas, les mesures de garantia, així com la possibilitat de bestretes anticipades.

4. El termini màxim per a la resolució del procediment serà, com a màxim, de 3 mesos des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

5. En el cas que per part de l'Ajuntament no es dictés resolució expressa respecte a la sol·licitud en el termini de 3 mesos, la petició de subvenció s'entendrà desestimada. Aquest termini pot ser interromput, d'acord amb el que es disposa en l'article 24.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el temps d'avaluació emprat per organismes externs a l'òrgan instructor, que no pot excedir de 2 mesos.

6. La resolució de concessió o denegació de la subvenció exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'hagi emès en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, o interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 24. Reformulació de les sol·licituds.

Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la persona sol·licitant i l'import de la proposta de resolució provisional, sigui inferior al que figuri a la sol·licitud de la persona interessada, l'Ajuntament a través de l'àrea corresponent, podrà instar la persona beneficiària, si així s'ha previst en les bases específiques, a reformular la seva petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció proposada.

Divendres, 4 d'agost de 2017

Una vegada realitzada la reformulació de la sol·licitud es procedirà a concedir la subvenció en la quantitat inicialment proposada.

Article 25. Publicitat de la concessió de subvencions.

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).

2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries clàssiques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

a) El text de la convocatòria.

b) El text de l'extracte de la convocatòria.

c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.

d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries fictícies), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

a) El text de la convocatòria.

b) Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà publicar l'extracte d'aquestes convocatòries en un Diari Oficial.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.

6. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

a) Text de les bases reguladores gestionades pel procediment de concurrència competitiva.

b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.

c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.

d) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:

a) Convocatòria.

b) El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.

c) El beneficiari.



Divendres, 4 d'agost de 2017

d) L'import concedit.

e) L'objectiu o finalitat de la subvenció.

f) Els diferents projectes o programes subvencionats.

g) Els participants de cada projecte o programa subvencionat.

8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

10. Obligacions dels beneficiaris. A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament.

g) El beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en els termes i condicions establerts a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitjà electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 EUR.

h) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.

i) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

11. Sens perjudici de l'anterior, en les publicacions i altres resultats als quals puguin donar lloc les actuacions subvencionades, les entitats beneficiàries han de fer difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, fent referència expressa a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires com a entitat finançadora, tot citant el codi d'identificació assignat a la subvenció o projecte.

Això implicarà incloure el logotip de l'Ajuntament i l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires", en tots els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció.

Divendres, 4 d'agost de 2017

El logotip podrà ser descarregat de la secció "Imatge Corporativa" ubicada a la pàgina web oficial de la Corporació <http://www.sesrovires.cat>.

### TÍTOL III - PROCEDIMENT DE GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

#### Article 26. Prohibició d'alteració de les subvencions.

1. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament tindran sempre caràcter finalista i, les persones perceptores no podran alterar-les en cap cas.
2. Això no obstant, en el cas que es procedeixi a realitzar modificacions puntuals de l'activitat o projecte pel qual va ésser atorgada la subvenció, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament aquestes modificacions, reservant-se aquest la possibilitat de la revocació o anul·lació de la concessió, en el cas que es produeixi desviacions substancials respecte a l'objecte de la subvenció atorgada.

#### Article 27. Requisits per la percepció de subvencions.

1. Per la percepció de les subvencions es requerirà la presentació de la fitxa corresponent signada per la persona interessada, o qui la representi, en el qual s'assenyali les dades bancàries; el nom de la persona beneficiària a favor del qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
2. En el cas de persones jurídiques, la representació legal, haurà de justificar-se en qualsevol de les modalitats permeses en Dret.
3. En qualsevol cas en el compte bancari haurà de constar la persona beneficiària de la subvenció.
4. Es consideren despeses subvencionables aquelles definides a l'article 31 de la LGS.
5. El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

#### Article 28. Justificació de la subvenció.

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:

##### a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS. Quan les subvencions concedides siguin inferiors a 60.000 EUR, i sempre que ho prevegin les Bases específiques, podrà lliurar-se la memòria justificativa simplificada segons el que preveu l'article 75.5 del RLGS.

No obstant l'anterior, quan l'objecte de la subvenció consisteixi en l'adquisició d'un bé singular, la justificació del qual, consisteixi en la factura en qüestió, es podrà reduir el contingut de la memòria a la presentació d'aquesta mateixa factura.

##### b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les Bases Reguladores de la subvenció.
- Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst a les Bases específiques de la subvenció.

Divendres, 4 d'agost de 2017

c) Mòduls, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78.2 del RLGS.

d) Estats comptables, que contindrà:

- Tindran el contingut i abast previst a l'art. 80 del RLGS.

- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

2. La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a l'Alcaldia,; això no obstant, podrà delegar dita competència, en la Junta de Govern Local, o en els/les tinents d'alcaldia i regidors o regidores amb delegació específica.

Article 29. Termini de la presentació de la justificació.

El termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa al que fa referència l'article anterior serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat, sempre i quan en les Bases específiques o en la convocatòria no s'hagi atorgat un altre termini.

En tot cas, les subvencions hauran d'ésser satisfetes i justificades abans del 31 de desembre de l'any de la seva concessió, llevat de les satisfetes a l'últim trimestre que hauran de justificar-se abans del 31 de gener de l'exercici següent.

Excepcionalment, podrà l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció, atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la documentació justificativa que no excedeixi d'un mes i mig, sempre i quan no perjudiqui drets de tercers.

TÍTOL IV - DEL REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

CAPÍTOL PRIMER - DEL REINTEGRAMENT.

Article 30. Causes del reintegrament.

La persona beneficiària o, si s'escau, l'entitat col·laboradora estarà obligada a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:

a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions.

b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.

c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.

d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació, al que fa referència l'article 28 d'aquesta ordenança.

e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.

f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.

g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries o entitats col·laboradores.

Divendres, 4 d'agost de 2017

h) En cas d'incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

Article 31. Prescripció del dret de l'Administració al reintegrament.

1. Prescriurà als quatre anys el dret d'aquest Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament.

2. Aquest termini es computarà:

a) Des del moment en què va vèncer el termini de justificació de la subvenció per part de la persona beneficiària o entitat col·laboradora.

b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en el cas que es tracti de subvencions que es concedeixen a la persona beneficiària per una situació peculiar del mateix.

c) En el cas que la subvenció s'hagués atorgat condicionada al compliment d'obligacions o termini. En aquest cas, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment en què no s'hagués complert l'obligació imposada, o en el termini fixat a l'acord de concessió.

3. El còmput del termini de prescripció s'interromprà:

a) Per qualsevol acció de l'Ajuntament, realitzada amb coneixement formal de la persona beneficiària, amb el fi de determinar l'existència de les causes de reintegrament.

b) Per interposició de qualsevol classe de recurs, per remissió de tant de culpa a la Fiscalia o per la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal.

c) Per qualsevol actuació fefaent del beneficiari o entitat col·laboradora, dirigida a la liquidació de la subvenció o al seu reintegrament.

4. Estan obligats a reintegrar les quantitats subvencionades, en tot o en part, segons els casos, les persones beneficiàries i, si s'escau, les entitats col·laboradores.

En tot cas, estaran obligats a reintegrar la quantitat que correspongui més els interessos de demora.

### CAPÍTOL SEGON - DEL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT.

Article 32. Procediment de reintegrament.

1. L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà l'òrgan competent per exigir el reintegrament de la mateixa en els supòsits establerts als articles anteriors.

2. Pel reintegrament de la subvenció es procedirà a la incoació d'un procediment, els tràmits dels quals seran els següents:

a) El procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé a iniciativa pròpia, o com a conseqüència de petició raonada o per denúncia; també s'iniciarà com a conseqüència del control financer de la Intervenció Municipal.

b) En tot cas, es garantirà el dret d'audiència a la persona interessada.

c) El termini per resoldre i notificar la resolució del reintegrament serà de 12 mesos des de la seva iniciació. Això no obstant, l'esmentat termini es podrà suspendre o ampliar-se d'acord amb el que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

d) La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.

e) En tot el que no reguli el present article, serà d'aplicació el procediment administratiu general previst a la Llei 39/2015.

### TÍTOL V - DEL CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

Article 33. Pla anual d'actuació del control financer.

En el Pla anual d'actuacions de control financer, que es podrà aprovar anyalment a proposta de la Intervenció, i que es podrà incloure en les Bases d'execució dels pressupostos generals de cada any, es determinaran les actuacions de

Divendres, 4 d'agost de 2017

control financer a dur a terme sobre totes aquelles subvencions que s'hagin concedit amb càrrec als pressupostos generals. En el Pla de referència podrà determinar, addicionalment, l'abast del control, que es referirà principalment al compliment de la finalitat de la subvenció concedida i a l'ús i gaudi de la mateixa, per part de la persona concessionària.

### Article 34. Control Financer.

La comprovació material de les subvencions, recollida a l'article 214.2.d) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i als articles 44 a 51, ambdós inclosos, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es farà a l'empara de la normativa anterior, de la que serà aplicable, amb caràcter supletori els articles concordants de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, que, per aquesta ordenança, es declara aplicable en l'àmbit de l'Ajuntament.

En l'exercici de la comprovació material de les subvencions mitjançant informes de control financer, aplicant procediments d'auditoria, es podran contractar auditors de comptes, degudament inscrits al Registre Oficial d'Auditors de Comptes del Ministeri d'Economia i Hisenda, que tindran la consideració de coadjuvants de la Intervenció General i que actuaran, en tot cas, sota la direcció d'aquesta i hauran d'emprar en el seu treball, les Normes d'Auditoria del Sector Públic, i aquelles normes tècniques que, en matèria de comprovació material de les subvencions, hagi dictat o pugui dictar la Intervenció General de l'Ajuntament. Seran supletòries de les anteriors les normes generals i tècniques d'auditoria promulgades per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Les persones beneficiàries o les entitats col·laboradores i, en general les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció o de l'obligació de justificació, estaran obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal controlador, que tindrà les facultats i els deures que, en aquesta matèria, a la Llei General de Subvencions i, supletòriament, a la Llei General Pressupostària.

Anualment, la Intervenció General, a l'empara del que disposa l'article 220.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i normativa concordant de la Llei General de Subvencions i de la pròpia Llei General Pressupostària, emetrà informe respecte del Pla anual d'actuacions de control financer en matèria de comprovació material de l'aplicació de les subvencions concedides amb càrrec als pressupostos generals, del que se'n donarà compte a l'Ajuntament Ple i s'adjuntarà al Compte General.

Quan així ho disposi la normativa de caràcter europeu, estatal, o autonòmic, la Intervenció General serà l'encarregada d'emetre els informes de control financer que es demanin a aquesta Administració, podent-se dur a terme amb personal propi o a través d'auditors de comptes externs que reuneixin els requisits i actuïn conforme es disposa a l'apartat 3).

## TÍTOL VI - REVOCACIÓ, MODIFICACIÓ I RENUNCIA DE LA CONCESSIÓ.

### Article 35. Revocació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, reservar-se el dret de poder revocar la subvenció, per motius d'oportunitat o canvis de criteri. En aquest cas la revocació comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats al beneficiari o la beneficiària, sempre que els mateixos siguin degudament acreditats.

### Article 36. Modificació.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

Divendres, 4 d'agost de 2017

---

3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial, a través de la BDNS. Quan la modificació afecti al contingut de l'extracte de la convocatòria publicat inicialment, es redactarà un nou extracte corregit que s'haurà de publicar com si fos l'original.

Article 37. Renúncia.

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

2. En aquest supòsit, si es renunciés a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedente acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a les persona sol·licitant següent a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

3. L'òrgan concedente de la subvenció comunicarà aquesta opció a les persones interessades, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part de la persona sol·licitant, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació.

TÍTOL VII - DE LES INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

CAPÍTOL PRIMER - DE LES INFRACCIONS.

Article 38. Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, i les mateixes seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Article 39. Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, les persones beneficiàries i si s'escau, les empreses col·laboradores, en els supòsits previstos als articles 56 i següents de la Llei General de Subvencions.

Article 40. Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en: lleus, greus i molt greus.

2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la Llei General de Subvencions.

3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la Llei General de Subvencions.

4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la Llei General de Subvencions.

Article 41. Conducta delictiva.

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma o es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa.

Article 42. Supòsits de no responsabilitat.

Les accions u omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:

Divendres, 4 d'agost de 2017

---

- a) Qui la realitzi no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan es derivi d'una decisió d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra.

### CAPÍTOL SEGON - DE LES SANCIONS.

#### Article 43. Classes.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es sancionaran sempre, mitjançant una sanció pecuniària o no pecuniària.
2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional.
3. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la Llei General de Subvencions.
4. Les sancions no pecuniàries, que solament es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, podran consistir en:
  - a) Pèrdua durant un termini fins a cinc anys de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
  - b) Pèrdua durant un termini fins a cinc anys de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
  - c) Prohibició durant un termini fins a cinc anys de contractar amb les Administracions Públiques.

#### Article 44. Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduarà, en cadascun dels casos, atenent als criteris de proporcionalitat següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció.
- c) Utilització de medis fraudulents.
- d) Ocultació a l'Administració de la documentació acreditativa de la subvenció.
- e) Retard en el compliment de les obligacions.

#### Article 45. Tipus de sancions.

1. Les sancions podran ser de tres tipus: lleus, greus i molt greus.
2. Seran lleus les regulades a l'article 61 de la Llei General de Subvencions.
3. Seran greus les regulades a l'article 62 de la Llei General de Subvencions.
4. Seran molt greus les sancions regulades a l'article 63 de la Llei General de Subvencions.
5. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'import del perjudici econòmic corresponent a una infracció qualificada de molt greu que excedeixi de 30.000 EUR i a més concorrin les circumstàncies de negativa o obstrucció per part de l'infractor i la utilització de mitjans fraudulents, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:
  - a) Pèrdua, durant un termini fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes econòmiques i avals de l'Administració i altres Ens públics.



Divendres, 4 d'agost de 2017

- b) Prohibició, durant un termini fins a cinc anys, per celebrar contractes amb l'Administració i altres Ens públics.
- c) Pèrdua, durant un termini fins a cinc anys, de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades en la Llei General de Subvencions i en la present Ordenança.

### Article 46. Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.
2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del següent dia a aquell en que hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.
3. La prescripció de la sanció i de la infracció es determinarà d'ofici.
4. El termini de prescripció podrà interrompre en el supòsits previstos la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Article 47. Òrgan competent i procediment.

1. L'òrgan competent per la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; això no obstant, podrà delegar dita competència, en la Junta de Govern Local, o en els/les tinents d'alcaldia i regidors o regidores amb delegació específica.
2. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Article 48. Responsabilitat i extinció de la Responsabilitat.

1. Quant a la responsabilitat, en el cas de ser diversos els beneficiaris, respondran solidàriament.
2. En el cas dels administradors de les societats mercantils respondran subsidiàriament de les infraccions en matèria de subvencions.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix: pel pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o mort del beneficiari.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició Addicional primera.- L'Ajuntament quedarà lliure de qualsevol responsabilitat administrativa, laboral o de qualsevol altres tipus, derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries, entitats col·laboradores o destinatàries de la subvenció.

Disposició Addicional segona.- L'Ajuntament tindrà la facultat d'interpretar els dubtes o discrepàncies que sorgeixin tant en la interpretació d'aquesta Ordenança i, si s'escau, resoldre-les.

Disposició Addicional tercera.- Les remissions a textos legals que conté aquesta Ordenança, s'entendrà realitzada a aquells textos que els modifiquin i/o substitueixin.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA.

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en que s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

### DISPOSICIONS FINALS.

Disposició Final primera.- En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, vigent en el moment de la concessió.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Divendres, 4 d'agost de 2017

---

Disposició Final segona.- Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent hàbil a la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sant Esteve Sesrovires, 24 de juliol de 2017

El secretari, Ricard Rosich i Palet

Vist i plau, l'alcaldeessa, M. del Carme Rallo i Casanovas