

Dijous, 3 d'agost de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Polinyà

#### EDICTE

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial del Reglament de participació ciutadana adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 31 de maig de 2017, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre del Reglament aprovat, la qual es transcriu seguidament:

- Expt. 924/2017.

#### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ.

#### INDEX.

#### PREÀMBUL.

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.
- Article 2. Concepte de participació.
- Article 3. Principis generals.
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública.
- Article 5. Ús de les TIC.
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

#### TITOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

#### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

##### SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum.

- Article 7. Concepte i disposicions generals.
- Article 8. Modalitats i procediments.

##### SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.

- Article 9. Concepte i disposicions generals.
- Article 10. Promotors i persones legitimades.
- Article 11. Procediment.

##### SECCIÓ III. Dret de petició.

- Article 12. Concepte i procediment.
- Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

##### SECCIO IV. Iniciativa popular.

- Article 14. Concepte.
- Article 15. Procediment.

##### SECCIO V. Audiències públiques ciutadanes.

- Article 16. Concepte.

##### SECCIO VI. Sessions públiques del Ple municipal.

- Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

- Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

## CAPITOL II. ORGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.

### SECCIO I. EL CONSELL DE VILA I LES COMISSIONS SECTORIALS DE TREBALL.

Article 19. Definició, acord de creació i funcions.

Article 20. Composició.

Article 21. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball.

### SECCIO II. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.

Article 22. Definició, acord de creació i funcions.

Article 23. Composició.

Article 24. Funcionament. Comissions de treball.

## CAPITOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

### SECCIO I. Disposicions generals.

Article 25. Definició.

Article 26. Àmbit subjectiu.

### SECCIO II. Iniciativa i estructura.

Article 27. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

Article 28. Estructura.

Article 29. Informació.

Article 30. Aportació de propostes i deliberació.

Article 31. Valoració de les propostes.

Article 32. Avaluació del procés i retiment de comptes.

Article 33. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

## CAPITOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals.

Article 35. Retorn a la ciutadania.

## TITOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

### CAPITOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.

Article 37. Foment del teixit associatiu.

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva.

### CAPITOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 39. Rol de les persones referents o unitats de participació.

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

## PREÀMBUL.

I. La societat ha canviat molt els últims anys i Polinyà no és una excepció. Després de diverses dècades d'eleccions democràtiques la ciutadania s'ha tornat cada cop més exigent, molt especialment arran de la terrible crisi dels últims anys. Potser sense tenir consciència de "volar participar" l'obertura de nous canals de comunicació, com les xarxes socials, ha provocat que una gran part de ciutadans i ciutadanes puguin fer arribar les seves preguntes, opinions, queixes, neguits, suggeriments, etc. al consistori. I aquesta bidireccionalitat que aquest entorn facilita també és participació.

D'altra banda, sí que es detecta un increment de la voluntat de participar dels assumptes públics. La crisi ha sacsejat les prioritats de la gent, i la visió de que la política, tal i com es feia, no ha donat les respostes adequades, fa que l'interès per la presa de decisions sigui major. Això, juntament amb una societat cada cop més informada (on la facilitat de l'accés a la informació ha jugat un paper primordial) comporta que els diferents governs, especialment els municipals, hagin de fer un esforç per facilitar la participació de la ciutadania en la presa de decisions.

Dijous, 3 d'agost de 2017

La "nova gestió pública" dels anys 80 i 90 ha donat pas al "bon govern", del qual la participació ciutadana és un dels pilars fonamentals. La creació de xarxes de participació impulsa l'aprofundiment democràtic i posa en valor la intel·ligència col·lectiva. Aquesta democràcia participativa, conjuntament amb la representativa i la directa facilita una major deliberació i control dels assumptes públics i millora la confiança de la ciutadania en les institucions.

Malgrat que a Polinyà s'han impulsat ja experiències de participació ciutadana anteriorment, encara no hem donat el pas de que la participació sigui una eina transversal i que formi part del dia a dia de l'administració. Sense que massa formalitat suposi un impediment, és important aquest reglament que ordena tot allò relatiu a aquest àmbit i és suficientment flexible com per adaptar-se a les necessitats de cada moment. És un reglament per a adequar les característiques dels diferents instruments de participació en l'àmbit del món local a aquest nou concepte de participació ciutadana i a la nova època en que ens trobem.

A partir d'aquesta definició, el reglament s'estructura en tres títols. El títol I regula les disposicions generals. S'hi ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert es essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això es, participació ciutadana.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

S'ha entès que no cal, en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Per tant, s'ha dedicat només un precepte a recordar l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitja per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes d'aquella llei.

Finalment, no s'ha volgut deixar de fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de que disposi l'ajuntament, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

II. En el títol II, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que anomenem Instruments de participació ciutadana, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

En el capítol I, sota la rubrica Mecanismes generals de participació, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis. La secció I es dedica a les consultes populars per via de referèndum, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció II es dedica al mes nou, a les consultes populars no referendàries. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això es, no imputables al cos electoral. Així, l'adaptació de la Llei 10/2014 a l'àmbit local, comporta, per exemple, determinar el nombre d'integrants de la comissió promotora de la consulta d'iniciativa ciutadana o el nombre de signatures mínimes necessàries per a convocar-la (la Llei estableix uns màxims –en funció del nombre d'habitants– que l'ajuntament no pot superar, es a dir, que pot flexibilitzar a la baixa).

La secció III incorpora el clàssic dret de petició, i s'afegeix com a novetat les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que alhora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

La Secció IV recull la figura de la iniciativa legislativa popular en la modalitat indirecta, que es la mes comuna (la directa ve regulada per la Llei catalana 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum). S'hi incorporen els percentatges mínims de signatures necessàries per subscriure la iniciativa establerts en l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de regim local, així com determinades regles de procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la secció V te cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena Audiències públiques ciutadanes, diferent en qualsevol cas als tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de regim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de regim local.

En la secció VI s'introdueix un altre instrument clàssic, com es la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en els termes ja previstos per la legislació de regim local. Com a novetat, s'aprofita per a incorporar-hi un aspecte no exempt de polèmica en l'àmbit local en els darrers anys: la publicació de les actes del Ple en el web institucional, en que no només es transposa l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, sinó que s'hi incorpora la doctrina a l'efecte emesa per les agències de protecció de dades de caràcter personal.

El capítol II regula els tradicionals consells municipals. L'objectiu es fer que funcionin, a mes, amb comissions de treball ad hoc, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol es redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que son d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El capítol III d'aquest títol II suposa una novetat rellevant en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de numerus apertus de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que son els 16 anys-, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades -amb un mínim de signatures- a partir del qual es preceptiva la convocatòria. Fora d'això, es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, recollint una de les inquietuds del món local, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal -a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos-, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

III. El títol III conte la part programàtica de la norma i es el que hem anomenat Foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

El capítol I, com dèiem, regula el suport que l'ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera, fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona te en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

Finalment, el capítol II, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos. I tracta tant el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins dels ajuntaments.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

## TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del regim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de regim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de regim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### Article 2. Concepte de participació.

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### Article 3. Principis generals.

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### Article 4. Transparència i accés a la informació pública.

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

### Article 5. Ús de les TIC.

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en que participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Dijous, 3 d'agost de 2017

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

1. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, son:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament prevista en l'article 21.1.c) d'aquest reglament, si s'ha creat.
- d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- e) La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui.

TITOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPITOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

SECCIO I. Consultes populars per via de referèndum.

Article 7. Concepte i disposicions generals.

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal son els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal son consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 8. Modalitats i procediment.

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.

4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

6. En totes dues modalitats, el Secretari o Secretaria municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

SECCIO II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.

Article 9. Concepte i disposicions generals.

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 10. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment.

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si es d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o mes entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus son necessàries un nombre de signatures equivalent al 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIO III. Dret de petició.

Article 12. Concepte i procediment.

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitja vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionaries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIO IV. Iniciativa popular indirecta.

Article 14. Concepte.

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.



Dijous, 3 d'agost de 2017

### Article 15. Procediment.

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

### SECCIO V. Audiències públiques ciutadanes.

#### Article 16. Concepte.

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de regim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de regim local.

### SECCIO VI. Sessions públiques del Ple municipal.

#### Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

1. Totes les persones i les associacions i grups estables que es troben degudament inscrites al Registre Municipal tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:
  - a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb algun punt de l'ordre del dia de la sessió que haurà de ser defensat pel grup municipal que el presenti.
  - b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per instància al Registre general, amb una antelació mínima d'1 dia hàbil previ a la realització de la sessió on figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula.
  - c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos. La denegació haurà de ser motivada.
  - d) La persona, entitat o grup estable sol·licitant disposarà d'un màxim de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals, i podrà ser contestat per l'Alcalde o Alcaldessa o regidors/es dels diferents grups municipals. Únicament en aquest cas tindrà la possibilitat de rèplica amb un temps màxim de cinc minuts.
  - e) S'admetran un màxim de dues sol·licituds d'intervenció per cada punt de l'ordre del dia, d'acord amb l'ordre de registre. Cada intervenció serà defensada per un únic portaveu.
  - f) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

2. Un cop finalitzats tots els punts de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple Municipal, les persones o associacions i grups estables podran intervenir d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà de ser d'interès local.
- b) No caldrà sol·licitud prèvia per intervenir.
- c) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
- d) De la intervenció no es deixarà constància a l'acta.

Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

### CAPITOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.

#### SECCIÓ I. EL CONSELL DE VILA I LES COMISSIONS SECTORIALS DE TREBALL.

Article 19. Definició, acord de creació i funcions.

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.

Dijous, 3 d'agost de 2017

- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

### Article 20. Composició.

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.
- c) El secretari, en el cas del Plenari, qui s'encarregarà d'aixecar acta de les sessions del Plenari. Ho serà el secretari de la corporació o el funcionari en qui delegui.

2. En el Consell de la Vila hi podrà haver un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació, així com s'encarrega de fer les funcions de secretari del Plenari del Consell de la Vila.

3. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

### Article 21. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball.

1. El Consell de la Vila consta de tres òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
- b) Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts al seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar ciutadans a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.
- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, que es crea per acord del Ple del Consell de la Vila a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual. La composició la determina el reglament de funcionament del mateix Consell.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

## SECCIO II. ELS CONSELLS SECTORIALS.

### Article 22. Definició, acord de creació i funcions.

- 1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
- 2. Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
- 3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 23. Composició.

1. Els consells municipals sectorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació, així com s'encarrega de fer de secretari.
- d) Als consells també poden participar els ciutadans a títol individual, si així es preveu a les seves normes de creació.
- e) Un secretari, que ho serà el de la corporació o un funcionari en qui delegui.

2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 24. Funcionament. Comissions de treball.

1. Els consells municipals sectorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

Dijous, 3 d'agost de 2017

b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

### CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

#### SECCIÓ I. Disposicions generals.

##### Article 25. Definició.

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tracten sobre temes sectorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

##### Article 26. Àmbit subjectiu.

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

#### SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.

##### Article 27. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

1. Els processos de participació ciutadana son d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

##### Article 28. Estructura.

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a) Informació a les persones que hi poden participar.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

b) Aportació de propostes i deliberació.

c) Valoració de les propostes.

d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 29. Informació.

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina es l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 30. Aportació de propostes i deliberació.

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitja vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 31. Valoració de les propostes.

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 32. Avaluació del procés i retiment de comptes.

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 33. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPITOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals.

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

Dijous, 3 d'agost de 2017

---

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 35. Retorn a la ciutadania.

1. Una vegada a l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TITOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

CAPITOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 37. Foment del teixit associatiu.

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4. Les entitats i associacions a que es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva.

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de Vila.

Dijous, 3 d'agost de 2017

Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

## CAPITOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 39. Paper de les persones referents o unitats de participació.

1. L'ajuntament podrà comptar amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrit a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en que es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb l'aprovació del present reglament de participació ciutadana queda derogat el fins ara vigent reglament de participació ciutadana del municipi de Polinyà que va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de novembre de 2007.

## DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

## ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERENCIA.

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.



Dijous, 3 d'agost de 2017

---

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de regim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient.

Polinyà, 27 de juliol de 2017  
L'alcalde, Javier Silva Pérez