

Dijous, 3 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Polinyà

EDICTE

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial del Reglament del Consell municipal de Cultura adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 31 de maig de 2017, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre del Reglament aprovat, la qual es transcriu seguidament:

- Expt. 929/2017.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE POLINYÀ.

Article 1. Naturalesa.

El Consell Municipal de Cultura de Polinyà és un òrgan sectorial de l'Ajuntament de Polinyà que es constitueix per promoure la definició, organització, coordinació i potenciació de la cultura a Polinyà, amb funcions consultives i d'assessorament a l'administració municipal i com a via de participació ciutadana en aquesta matèria, d'acord amb allò que disposen l'article 61 i següents del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Objectius.

Els principals objectius del Consell Municipal de Cultura són els següents:

- a) Estimular la participació d'entitats i associacions culturals, fomentant l'associacionisme i oferint el suport i l'assistència oportunes.
- b) Reunir informació, realitzar estudis, debatre i difondre informes sobre la cultura i el teixit associatiu de Polinyà.
- c) Impulsar i dinamitzar activitats destinades a potenciar i consolidar la identitat i realitat cultural del municipi.
- d) Proposar activitats i serveis per satisfer les necessitats culturals del municipi.
- e) Elaborar propostes per a una millor planificació i organització dels serveis culturals.
- f) Valorar els reglaments i taxes vinculades als equipaments culturals del municipi.
- g) Fer un seguiment de la programació cultural al municipi.

Article 3. Estructura.

El Consell Municipal estarà estructurat de la forma següent:

1. La Presidència.
2. El Ple.
3. Les Comissions.

Article 4. La presidència.

La presidència serà exercida per l'Alcalde/essa, que podrà delegar en un altre membre del Consell en cas d'absència.

Són funcions de la Presidència:

- a) Dirigir i representar el Consell davant qualsevol administració.
- b) Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- c) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les propostes realitzades pels membres del Consell.

Dijous, 3 d'agost de 2017

- d) Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades pel Ple del Consell.
- e) Autoritzar l'assistència al Ple, amb veu i sense vot de persones que no siguin membres de ple dret del Consell.
- f) Actuar com a representant del Consell de Cultura.

Article 5. El Ple.

El Ple del Consell Municipal de Cultura estarà format per:

- El/la President/a.
- El/la Regidor/a de Cultura.
- El/la Tècnic/a de Cultura.
- Un/a representant de cada grup polític.
- Un/a representant de cada entitat cultural.
- Fins a tres ciutadans/es que expressin la voluntat de formar part.

Article 6. Designació dels/les membres.

Els membres del Consell de Cultura seran nomenats i revocats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. Els grups polítics podran nomenar un suplent que en cas d'absència substituirà el titular.

En el cas dels ciutadans/es a títol individual, en cas d'haver-hi més sol·licituds que vacants, es procedirà a un sorteig presidit pel secretari per escollir els tres membres.

Article 7. Duració del mandat.

La duració del mandat dels membres del Ple del Consell serà:

- Respecte dels representants dels grups municipals, la duració del mandat electoral.
- Respecte els/les representants d'entitats i associacions, serà de dos anys.
- Respecte els/les ciutadans/es a títol individual, serà de dos anys.

Article 8. El/la Secretari/a.

1. Serà el/la Secretari/ària el mateix que ho sigui de la corporació o el/la funcionari/ària en qui delegui.
2. Assistirà amb veu i sense vot.
3. Seran funcions pròpies del/de la Secretari/ària:
 - a. Estendre acta de les sessions plenàries.
 - b. Registre de la correspondència.
 - c. L'arxiu de la documentació i la custòdia del llibre d'actes.
 - d. Tramitar les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries.
 - e. Expedir certificacions dels acords adoptats al plenari del Consell amb el vist-i-plau del President.
 - f. Tramitar la renovació dels membres del Consell.

Article 9. Periodicitat.

El Consell Municipal de Cultura es reunirà, amb caràcter ordinari dos cops l'any.

Amb caràcter extraordinari, es reunirà prèvia convocatòria del president del Consell, a instància pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres, amb indicació dels temes concrets a tractar i justificació de la necessitat de la reunió i de la seva urgència.

Si es constitueixen Comissions de Treball, per estudiar un tema concret o organitzar una determinada activitat, el calendari de sessions el fixaran els seus integrants d'acord amb els terminis fixats pel Plenari del Consell.

A les sessions del Consell hi podran assistir altres persones que, pels seus coneixements específics o per l'interès en el tema a tractar, es consideri convenient, sempre que ho autoritzi el President.

Dijous, 3 d'agost de 2017

Article 10. Convocatòria.

Les convocatòries del Consell de Cultura seran enviades amb una antelació d'almenys cinc dies hàbils per les ordinàries, i de tres dies hàbils per les extraordinàries, acompanyades ambdues de l'ordre del dia i amb la documentació necessària per a la reunió.

Article 11. Quòrum.

El Ple del Consell quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Article 12. Votacions.

L'adopció dels acords es produirà mitjançant votació ordinària. Els acords es prendran per majoria, meitat més un dels assistents. En cas d'empat el President desempatarà amb el seu vot de qualitat. Els acords reflectiran les diferents postures dels seus components, amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cada una d'elles.

Les votacions es faran a mà alçada.

Article 13. Actes, acords i informes.

Les actes, acords i informes tindran caràcter públic. Els informes seran tramesos al Ple de l'Ajuntament a través de la presidència del Consell.

Article 14. Les comissions.

El Ple del Consell podrà crear Comissions per a temes específics i tasques concretes. En l'acord de constitució s'establirà els seus objectius, llur composició, organització i funcionament.

El President del Consell podrà delegar la presidència de les Comissions en qualsevol membre del Consell de Cultura.

Les Comissions hauran d'elaborar de forma preceptiva informes sobre la gestió del treball per la qual han estat creades. Aquests informes hauran d'ésser aprovats per el Ple del Consell.

Els membres de la comissió es determinaran en el moment de la seva creació. Podran ser membres persones que no formin part del Ple del Consell.

L'existència de la Comissió finalitzarà quan el Ple del Consell ho determini.

Article 15. Dissolució.

La dissolució del Consell Municipal de Cultura serà aprovada pel Ple de la Corporació.

Disposicions addicionals.

Primera

El Consell es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acord de la seva creació i establiment, i en aquest Reglament, per la normativa continguda en el Reglament Orgànic Municipal, la Legislació de Règim Local i la resta de disposicions d'aplicació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient.

Polinyà, 27 de juliol de 2017
L'alcalde, Javier Silva Pérez