

Dimecres, 2 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecavalls

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls, en data 29 de juny de 2017, ha aprovat inicialment les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones aturades del municipi de viladecavalls, i a nous autònoms, el que es sotmet a exposició pública per un termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al taulell d'anuncis de la Corporació de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de Territori d'aquest Ajuntament, als efectes de la seva consulta, i si s'escau es podran formular les reclamacions i/o suggeriments pertinents davant del registre general de la Corporació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sens perjudici del tràmit de certificació.

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES, AUTÒNOMS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE FACIN EFECTIVA LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS, I A NOUS AUTÒNOMS".

L'actual crisi econòmica està tenint un greu efecte en la nostra població. La situació d'atur de ciutadans/es s'està perllongant en el temps. Davant aquesta situació l'Ajuntament de Viladecavalls emprèn l'objectiu de promoure la creació d'ocupació establint una línia de subvenció pública dirigit a empreses, autònoms i entitats que contractin a aquestes persones, i a nous autònoms.

1. OBJECTE.

Aquestes Bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre, que contractin a persones aturades empadronades al municipi de Viladecavalls, inscrites a l'oficina del SOC i a la borsa de treball municipal i a nous autònoms, tots ells amb seu social a Viladecavalls, d'acord amb les previsions de les presents Bases.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS.

a) Per obtenir la condició de beneficiari els sol·licitants han de ser:

- Empreses legalment constituïdes, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones aturades empadronades al municipi de Viladecavalls, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- Autònoms amb seu social a Viladecavalls, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones aturades empadronades al municipi de Viladecavalls, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes del municipi i registrades als registres corresponents, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones aturades empadronades al municipi de Viladecavalls, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- Nous autònoms del municipi que no hagin estat mai d'alta com a autònoms o faci més d'1 any que no estiguin donats d'alta.

b) i han de reunir els requisits següents:

b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que:

- Justificació conforme l'empresa te la seu social a Viladecavalls.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

- Disposar de la corresponent llicència d'activitats Ambientals o Comunicació.
- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que no hagin estat excloses de l'accés a subvencions públiques per la comissió d'infraccions (art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions).
- No siguin deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Viladecavalls.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries davant la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- Estar donat d'alta al Servei Local d'Ocupació de Viladecavalls.
- Que formalitzin o bé hagin formalitzat un contracte laboral, a partir de l'1 de gener de 2017 i fins el 30 de desembre de 2017 com a data límit, amb una persona i/o persones que reuneixin els següents requisits:
 - Estar empadronats al municipi de Viladecavalls.
 - Estar en situació legal d'atur.
 - Ser usuaris/es del Servei Local d'Ocupació i que siguin derivats des del mateix mitjançant una oferta.

b.2) Nous autònoms que:

- No siguin dependents ni estiguin vinculats a administracions, ens u organismes públics.
- Vulguin desenvolupar una activitat econòmica, com a professional independent, de nova constitució.
- No hagin estat donat d'alta d'autònoms com a mínim 1 any anterior a la nova alta.
- Els nous autònoms hauran d'acreditar un mínim de 6 mesos de permanència en aquest règim.
- Estiguin empadronats a Viladecavalls.
- No siguin deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Viladecavalls.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries davant l'Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

3. CONVOCATÒRIA I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

L'obertura del període per a la presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i la data límit serà fins el 30 de desembre de 2017.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà al Registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), c. Antoni Soler i Hospital 7-9.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import total de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es de 10.000 EUR amb càrrec a la partida 1/430/47000 de subvencions per la contractació de persones aturades del municipi de Viladecavalls. La dotació podrà ser ampliable.

5. DURADA DELS CONTRACTES DE TREBALL I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

a) Durada dels contractes.

A les contractacions que efectuïn els beneficiaris hauran de concórrer les condicions següents:

- Contractes d'una durada mínima de 6 mesos.
- Contractes amb un mínim de 20 hores setmanals i un màxim de 40 hores setmanals.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

b) Quantia de la subvenció:

b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:

- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a jornada completa (40 hores setmanals): 1000 EUR.
- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a mitja jornada (20 hores setmanals): 500 EUR.
- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos en jornades compreses entre 20 i 40 hores setmanals: es calcularà l'import proporcional.

* Contractacions excloses: no seran objecte de subvenció les contractacions que efectuï l'empresa o autònom de familiars, cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a 2n grau.

Per la substitució de treballadors/es en el supòsits de baixa voluntària, acomiadament disciplinari i no haver superat el període de prova, produïts abans de la finalització de la contractació objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de gestionar una nova contractació fins a completar, com a mínim, un període total de 6 mesos. La substitució s'efectuarà amb el personal de reserva de l'oferta prèviament presentada al Servei Local d'Ocupació, amb les mateixes condicions laborals i termes en que va ser realitzada la primera contractació.

En aquests casos s'haurà de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de la baixa informant de la incidència i aportant el document de baixa presentat a la Seguretat Social i la documentació de la nova contractació.

b.2) Nous autònoms:

- Per donar-se d'alta al règim d'autònoms: 400 EUR.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

L'empresa, autònom o entitat haurà de sol·licitar la subvenció a través d'una instància normalitzada per a tal efecte i presentar-la degudament complimentada i signada al Registre General de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

a) L'empresa, autònom o entitat:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa i identificativa de l'empresa, autònom o entitat sol·licitant (CIF) i del seu representant legal (NIF), adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificació respecte a la subvenció.
- Documents d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Fotocòpia del DNI del treballador/a contractat.
- Còpia del contracte de Treball de la persona/es contractades.
- Còpia d'alta a la Seguretat Social del treballador/a contractat.

*La documentació relativa al treballador es comprovarà d'Ofici pel Servei Local d'Ocupació de Viladecavalls: empadronament, inscripció al Servei Local d'Ocupació, situació legal de desocupació.

Igualment la relativa al certificat conforme l'empresa sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Viladecavalls.

b) Nou autònom:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant (DNI) adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificació respecte a la subvenció.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

- Documents d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Còpia d'alta a la Seguretat Social.
- Fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o manca de documentació necessària per la concessió de la subvenció, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies completi o esmeni la seva sol·licitud. Si en aquest termini no es produeix esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La resolució en la concessió de les subvencions es realitzarà per ordre de registre d'entrada de l'Ajuntament de Viladecavalls. El termini màxim per a resoldre la concessió serà de 30 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada.

Les sol·licituds es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgant la subvenció, o com a denegació de la subvenció. En ambdós casos la comunicació a l'entitat es farà públicament a través de la pàgina web de l'Ajuntament i particularment, a cada empresa, mitjançant correu electrònic.

Comissió Avaluadora que revisarà la documentació, comprovarà els requisits i requerirà documentació si fos necessari.
Composició:

Tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica i Servei Local d'Ocupació.
Secretària de l'ajuntament.
Interventora Municipal.

Aquesta Comissió emetrà un informe i l'instructora realitzarà proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució, que en aquest cas és l'Alcalde, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament, les subvencions fins un import de 10.000,00 EUR, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'empresa, autònom o entitat no podrà ser beneficiària inicialment, d'una subvenció per import superior al corresponent a 3 contractacions. En tot cas podrà sol·licitar-ne de més i en el supòsit que una vegada finalitzat el termini màxim establert a l'art. 3, no s'hagi esgotat el crèdit pressupostari en la seva totalitat, aquest podrà ser destinat per ordre de presentació de sol·licituds a subvencionar aquestes contractacions. L'import màxim de la subvenció no podrà excedir de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

8. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà precís que les bases reguladores de la convocatòria amb les que s'ha concedit, siguin acceptades sense reserves pel beneficiari mitjançant la signatura del document d'acceptació inclòs a la sol·licitud.

S'entendrà com acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina Web de l'Ajuntament, el beneficiari no ha fet manifestació expressa en contra.

La falsedat o ocultació de dades, comportarà la revocació total de la subvenció.

9. JUSTIFICACIó I PAGAMENT DE L'AJUT.

La justificació de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància, segons formulari normalitzat, al Registre General de l'Ajuntament de Viladecavalls. Aquesta instància haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa següent:

Dimecres, 2 d'agost de 2017

a) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre.

- Còpia de les nomines i justificants de pagament.
- Còpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament.

La justificació es podrà presentar fins a dos mesos després de finalitzar la contractació.

b) Nous autònoms:

- Rebut del pagament de la primera quota d'autònom. Sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes, el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les 5 mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència previst a la Base 2.b.2).

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació de la realització de la contractació o bé el primer rebut de pagament de la quota del nou autònom, objecte de la subvenció, i un cop la Comissió Avaluadora hagi elaborat un informe favorable, en el termini màxim de 1 mes des de la presentació de la justificació.

El pagament de la subvenció s'efectuarà al compte bancari determinat pel beneficiari a la sol·licitud.

10. CONCURRÈNCIA DE LA SUBVENCIO.

Aquesta subvenció és compatible amb altres amb objectiu anàleg.

L'import de les subvencions, en cap cas pot ser aquell que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost de la contractació subvencionada per l'Ajuntament de Viladecavalls.

11. RENUNCIA I REVOCACIO.

Les resolucions d'acceptació de la renúncia i revocació parcial i/o total de les subvencions serà competència de la Junta de Govern Local previ informe de la Comissió Avaluadora.

- Renúncia: Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'Ajuntament de Viladecavalls en un termini de 10 dies des del moment que es produeix el fet que motivi la renúncia, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir- la dictarà la resolució corresponent.

- Revocació: L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol dels requisits o obligacions que estableixen la normativa aplicable, aquestes bases reguladores, la convocatòria o la resolució de concessió, serà causa de revocació de la subvenció i, si escau, motivarà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès legal, d'acord amb el que preveuen els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent. A aquestes subvencions els hi és aplicable el règim d'infraccions i de sancions que estableix el títol 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot el que sigui aplicable.

12. PUBLICITAT I PROTECCIO DE DADES.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar son: NIF/CIF i noms de les entitats beneficiàries, import de la subvenció atorgada i llocs de treball que s'han cobert.

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

A partir de l'1 de gener de 2017 es trametrà informació de les subvencions atorgades a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tanmateix, a partir de l'1 de gener de 2017, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els beneficiaris de les subvencions, si són persones jurídiques i esdevingués la excepcionalitat prevista a la Base 7, relativa a ésser receptor de subvencions superiors a les corresponents a tres contractacions, sempre i quan l'import acumulat durant un any natural fos superior a 10.000,00 EUR, resten obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. si són persones jurídiques.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els receptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PERCEPTORS DE LA SUBVENCIÓ.

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

- Ser de confiança i transparent: S'ha d'actuar de forma clara i transparent i assegurar-se de que cap de les seves actuacions pot se susceptible de ser interpretada com un engany.
- Rebuig exprés del frau, la corrupció i el suborn: En la seva relació amb tercers, incloent les administracions públiques, no poden oferir ni acceptar regals ni atencions que vagin més enllà del purament simbòlic o que poguessin ser interpretats com un intent d'influir indegudament.
- Utilitzar actius propis de l'activitat de forma responsable: Utilitzar prudentment i diligent els recursos de què la pròpia activitat disposa, limitant el seu ús, amb caràcter general, a propòsits professionals.
- Ser responsable fiscalment: No fer ús d'estructures amb el propòsit d'ocultar informació a les administracions tributàries.
- Establir relacions amb tercers de forma clara: En les relacions en l'àmbit públic, es prohibeix expressament la utilització d'informació enganyosa o falsejada amb el propòsit d'obtenir subvencions, desgravacions o altre tipus d'ajuts o avantatges. Tant a l'àmbit públic com en el privat, en el cas de persones jurídiques, només podran negociar contractes les persones que siguin autoritzades degudament.
- Protegir a les persones: Compromís a protegir els drets humans dels seus treballadors, d'aquells qui col·laborin amb el beneficiari de la subvenció i d'aquests qui es vegin afectats per la seva activitat. Rebutjar de manera expressa l'abús d'autoritat i l'assetjament, qualsevol que sigui la seva naturalesa, així com conductes que puguin generar un ambient de treball intimidatori, ofensiu o hostil. Igualment, rebutjar de manera expressa la discriminació per raó de gènere, raça, discapacitat, orientació sexual, creences religioses, opinions polítiques o per qualsevol altra circumstància, com l'edat, que pugui ser causa de discriminació.

14. REGIM JURÍDIC.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, o bé directament recurs

Dimecres, 2 d'agost de 2017

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Tot allò no previst en les bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 2 d'agost de 2017

ANNEX.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS.

1. DADES DE L'EMPRESA, AUTÒNOM I ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE.

Nom i Cognoms o raó social	DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Nom de la entitat	CIF			
Adreça	Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població	Província			
Telèfon Fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació		
Nom i Cognoms del representat legal de l'empresa i/o entitat	DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			

2. IDENTIFICACIÓ DEL TREBALLADOR/A.

Nom i Cognoms de la persona contractada	DNI/NIE/PASSAPORT
Tipus de Contracte: <input type="checkbox"/> Jornada Complerta. <input type="checkbox"/> Jornada Parcial _____ hores setmanals	Ocupació:

3. COMPTE BANCARI.

IBAN	ENTITAT	OFICINA	NÚMERO DE COMPTE
------	---------	---------	------------------

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

<p><u>Documentació acreditativa de l'empresa i/o entitat sol·licitant</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocòpia (CIF/NIE/DNI/PAS) de l'empresa o entitat.<input type="checkbox"/> Fotocòpia (DNI/NIE/PAS) del representant legal de l'empresa o entitat.<input type="checkbox"/> Documentació que acrediti que no son deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Viladecavalls.<input type="checkbox"/> Documentació que acrediti estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.<input type="checkbox"/> Justificació conforme la seu social de l'empresa, s'ubica a Viladecavalls.<input type="checkbox"/> Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera. <p><u>Documentació acreditativa de la persona contractada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE/PAS del treballador/a contractat/da.<input type="checkbox"/> Fotocòpia del contracte de Treball en el qual s'indiqui jornada, durada i l'ocupació.<input type="checkbox"/> Fotocòpia del document d'alta a la Seguretat Social de la persona contractada.
--

5. DECLARO.

- No haver efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació i/o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual sol·licito la subvenció.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Disposo de la corresponent Llicència d'Activitats Ambiental o Comunicació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 2 d'agost de 2017

- Que estic donat d'alta al Servei Local d'Ocupació de Viladecavalls.
- Que accepto rebre la subvenció objecte d'aquestes bases en cas de que em sigui atorgada.

6. DEMANO.

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent per la contractació de persones aturades del municipi de Viladecavalls.

7. SIGNATURA.

Viladecavalls, ____ de/d' _____ de 20__

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i Llei 11/2007 d'accés electrònic als serveis públics us informem que les dades de caràcter personal de la vostra sol·licitud s'inclouran al fitxer d'expedients i Procediments municipals responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecavalls i seran objecte de tractament per gestionar la tramitació i resolució de la petició exposada. Aquestes dades es podran cedir a altres administracions públiques per una finalitat determinada, explícita i legítima. no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament (Antoni Soler i Hospital, 7-9 08232Viladecavalls).

SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO PER NOUS AUTÒNOMS.

8. DADES DE L'AUTÒNOM.

Nom i Cognoms o raó social	DNI/NIE/PASSAPORT			
Adreça	Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població	Província			
Telèfon Fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació		

9. COMPTE BANCARI.

IBAN	ENTITAT	OFICINA	NÚMERO DE COMPTE
------	---------	---------	------------------

10. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació acreditativa del nou Autònom

- Fotocòpia (NIE/DNI/PAS) del sol·licitant.
- Documentació que acrediti que no son deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Viladecavalls.
- Documentació que acrediti estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Fotocòpia d'alta al cens d'AEAT de l'epígraf en la qual ha tramitat l'alta.
- Fotocòpia d'alta a la Seguretat Social.
- Certificat d'empadronament.

11. DECLARO.

- No ser dependent ni estar vinculat a administració, ens u organismes públics.
- No haver estat donat d'alta d'autònoms com a mínim 1 any anterior a la nova alta.
- Que accepto rebre la subvenció objecte d'aquestes bases en cas de que em sigui atorgada.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

12. DEMANO.

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent com a nou autònom de Viladecavalls.

13. SIGNATURA.

Viladecavalls, ____ de/d' _____ de 20__

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i Llei 11/2007 d'accés electrònic als serveis públics us informem que les dades de caràcter personal de la vostra sol·licitud s'inclouran al fitxer d'expedients i Procediments municipals responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecavalls i seran objecte de tractament per gestionar la tramitació i resolució de la petició exposada. Aquestes dades es podran a cedir a altres administracions públiques per una finalitat determinada, explícita i legítima. no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament (Antoni Soler i Hospital, 7-9 08232Viladecavalls).

JUSTIFICACIÓ PER SUBVENCIO PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS.

14. DADES DE L'EMPRESA, AUTÒNOM I ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE.

Nom i Cognoms o raó social	DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Nom de la entitat	CIF			
Adreça	Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població	Província			
Telèfon Fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació		
Nom i Cognoms del representat legal de l'empresa i/o entitat	DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			

15. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació justificativa de la subvenció atorgada per la contractació de persones aturades del municipi de Viladecavalls.

- Fotocòpia de les nòmines i justificants de pagament de la/les persona/nes contractada/des.
- Fotocòpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament de la/les persona/es contractada/es.

16. SIGNATURA.

Viladecavalls, ____ de/d' _____ de 20__

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i Llei 11/2007 d'accés electrònic als serveis públics us informem que les dades de caràcter personal de la vostra sol·licitud s'inclouran al fitxer d'expedients i Procediments municipals responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecavalls i seran objecte de tractament per gestionar la tramitació i resolució de la petició exposada. Aquestes dades es podran a cedir a altres administracions públiques per una finalitat determinada, explícita i legítima. no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament (Antoni Soler i Hospital, 7-9 08232Viladecavalls).

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 2 d'agost de 2017

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER NOUS AUTÒNOMS.

17. DADES DE L'AUTÒNOM.

Nom i Cognoms o raó social	DNI/NIE/PASSAPORT			
Adreça	Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població	Província			
Telèfon Fix	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació		

18. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació justificativa de la subvenció atorgada per la contractació de persones aturades del municipi de Viladecavalls.

Rebut de pagament de la primera quota d'autònom.

• Sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes, el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les 5 mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència previst a la Base 2.b2).

19. SIGNATURA.

Viladecavalls, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i Llei 11/2007 d'accés electrònic als serveis públics us informem que les dades de caràcter personal de la vostra sol·licitud s'inclouran al fitxer d'expedients i Procediments municipals responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecavalls i seran objecte de tractament per gestionar la tramitació i resolució de la petició exposada. Aquestes dades es podran a cedir a altres administracions públiques per una finalitat determinada, explícita i legítima. no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament (Antoni Soler i Hospital, 7-9 08232Viladecavalls).

Viladecavalls, 19 de juliol de 2017
L'alcalde, Francesca Berenguer Priego

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Viladecavalls, en fecha 29 de junio de 2017, ha aprobado inicialmente las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a empresas, autónomos y entidades sin ánimo de lucro que hagan efectiva la contratación de personas paradas del municipio de Viladecavalls, y nuevos autónomos, lo que se somete a exposición pública por un plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de este anuncio en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* y en el tablón de anuncios de la Corporación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.2 del decreto 179/1995, de 13 de junio, por el se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.

El expediente permanecerá expuesto al público en las dependencias de Territorio de este Ayuntamiento, a los efectos de su consulta, y en su caso se podrán formular las reclamaciones y/o sugerencias pertinentes ante el registro general de la Corporación.

Transcurrido este plazo sin que se haya presentado ninguna reclamación y/o sugerencia, el acuerdo de aprobación inicial será definitivo, sin perjuicio del trámite de certificación.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

"BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS, AUTÓNOMOS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE HAGAN EFECTIVA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS PARADAS DEL MUNICIPIO DE VILADCAVALLS, Y NUEVOS AUTÓNOMOS.

La actual crisis económica está teniendo un grave efecto en nuestra población. La situación de desempleo de ciudadanos/as se está prolongando en el tiempo. Ante esta situación el Ayuntamiento de Viladecavalls emprende el objetivo de promover la creación de empleo estableciendo una línea de subvención pública dirigido a empresas, autónomos y entidades que contraten a estas personas, y a nuevos autónomos.

1. OBJETO.

Estas Bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones a empresas, autónomos y entidades sin ánimo de lucro, que contraten a personas desempleadas empadronadas en el municipio de Viladecavalls, inscritas en la oficina del SOC y a la bolsa de trabajo municipal y a nuevos autónomos, todos ellos con sede social en Viladecavalls, de acuerdo con las previsiones de las presentes Bases.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS.

a) Para obtener la condición de beneficiario los solicitantes deben ser:

- Empresas legalmente constituidas, que contraten por un periodo mínimo de 6 meses y una jornada mínima de 20 horas semanales a personas desempleadas empadronadas en el municipio de Viladecavalls, inscritas en la Oficina del SOC y la bolsa de trabajo municipal.

- Autónomos con sede social en Viladecavalls, que contraten por un periodo mínimo de 6 meses y una jornada mínima de 20 horas semanales a personas desempleadas empadronadas en el municipio de Viladecavalls, inscritas en la Oficina del SOC y la bolsa de trabajo municipal.

- Entidades sin ánimo de lucro, sociales, culturales, asistenciales o deportivas, legalmente constituidas del municipio y registradas en los registros correspondientes, que contraten por un periodo mínimo de 6 meses y una jornada mínima de 20 horas semanales a personas desempleadas empadronadas en el municipio de Viladecavalls, inscritas en la Oficina del SOC y a la bolsa de trabajo municipal.

- Nuevos autónomos del municipio que no hayan sido nunca de alta como autónomos o haga más de 1 año que no estén dados de alta.

b) y deben reunir los requisitos siguientes:

b.1) Empresas, autónomos y entidades sin ánimo de lucro que:

- Justificación de que la empresa tiene su sede social en Viladecavalls.

- Disponer de la correspondiente licencia de actividades Ambientales o Comunicación.

- No hayan efectuado despidos de trabajadores/as, regulaciones de empleo o despidos objetivos en los 3 meses anteriores a la fecha de contratación para la que se solicita la subvención.

- Que no hayan sido excluidas del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones (art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones).

- No sean deudores para ningún concepto del Ayuntamiento de Viladecavalls.

- Estén al corriente de pago de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Generalitat de Cataluña.

- Estar dado de alta en el Servicio Local de Empleo de Viladecavalls.

- Que formalicen o hayan formalizado un contrato laboral, a partir del 1 de enero de 2017 y hasta el 30 de diciembre de 2017 como fecha límite, con una persona y / o personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar empadronados en el municipio de Viladecavalls.
- Estar en situación legal de desempleo.
- Ser usuarios/as del Servicio Local de Empleo y que sean derivados desde el mismo mediante una oferta.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

b.2) Nuevos autónomos que:

- No sean dependientes ni estén vinculados a administraciones, entes u organismos públicos.
- Quieran desarrollar una actividad económica, como profesional independiente, de nueva constitución.
- No hayan sido dado de alta de autónomos como mínimo 1 año anterior a la nueva alta.
- Los nuevos autónomos deberán acreditar un mínimo de 6 meses de permanencia en este régimen.
- Estén empadronados en Viladecavalls.
- No sean deudores para ningún concepto del Ayuntamiento de Viladecavalls.
- Estén al corriente de pago de las obligaciones tributarias ante el Estado, la Seguridad Social y la Generalitat de Cataluña.

3. CONVOCATORIA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

La apertura del período para la presentación de solicitudes será a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* y la fecha límite será hasta el 30 de diciembre de 2017.

El lugar de presentación de las solicitudes será el Registro de entrada de la Oficina de Atención Ciudadana (OAC), c. Antoni Soler i Hospital 7-9.

4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

El importe total de la dotación presupuestaria de esta convocatoria es de 10.000 EUR con cargo a la partida 1/430/47000 de subvenciones para la contratación de personas desempleadas del municipio de Viladecavalls. La dotación podrá ser ampliable.

5. DURACIÓN DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

a) Duración de los contratos.

En las contrataciones que efectúen los beneficiarios deberán concurrir las siguientes condiciones:

- Contratos de una duración mínima de 6 meses.
- Contratos con un mínimo de 20 horas semanales y un máximo de 40 horas semanales.

b) Cuantía de la subvención:

b.1) Empresas, autónomos y entidades sin ánimo de lucro:

- Para la contratación de una persona durante un mínimo de 6 meses a jornada completa (40 horas semanales): 1.000 EUR.
- Para la contratación de una persona durante un mínimo de 6 meses a media jornada (20 horas semanales): 500 EUR.
- Para la contratación de una persona durante un mínimo de 6 meses en jornadas comprendidas entre 20 y 40 horas semanales: se calculará el importe proporcional.

* Contrataciones excluidas: no serán objeto de subvención las contrataciones que efectúe la empresa o autónomo de familiares, cónyuges, ascendientes, descendientes y parientes hasta 2º grado.

Para la sustitución de trabajadores/as en el supuesto de baja voluntaria, despido disciplinario y no haber superado el período de prueba, producidos antes de la finalización de la contratación objeto de la subvención, la entidad beneficiaria deberá gestionar una nueva contratación hasta completar, como mínimo, un período total de 6 meses. La sustitución se efectuará con el personal de reserva de la oferta previamente presentada al Servicio Local de Empleo, con las mismas condiciones laborales y términos en que fue realizada la primera contratación.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

En estos casos se deberá comunicar los hechos al Ayuntamiento a través de instancia en el plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de la baja informando de la incidencia y aportando el documento de baja presentado a la Seguridad Social y la documentación de la nueva contratación.

b.2) Nuevos autónomos:

- Para darse de alta en el régimen de autónomos: 400 EUR.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

La empresa, autónomo o entidad deberá solicitar la subvención a través de una instancia normalizada para tal efecto y presentarla debidamente cumplimentada y firmada en el Registro General del Ayuntamiento de Viladecavalls.

Junto con la solicitud deberá presentar la siguiente documentación:

a) La empresa, autónomo o entidad:

- Fotocopia de la documentación acreditativa e identificativa de la empresa, autónomo o entidad solicitante (CIF) y de su representante legal (NIF), dirección, teléfono y dirección de correo electrónico a efectos de notificación respecto a la subvención.

- Documentos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Generalidad de Cataluña.

- Hoja de datos bancarios sellado por la entidad financiera.

- Fotocopia del DNI del trabajador / a contratado.

- Copia del contrato de Trabajo de la persona / s contratadas.

- Copia de alta en la Seguridad Social del trabajador / a contratado.

* La documentación relativa al trabajador se comprobará de oficio por el Servicio Local de Empleo de Viladecavalls: empadronamiento, inscripción al Servicio Local de Empleo, situación legal de desempleo.

Igualmente la relativa al certificado conforme la empresa solicitante no tiene deudas con el Ayuntamiento de Viladecavalls.

b) Nuevo autónomo:

- Fotocopia de la documentación acreditativa e identificativa del solicitante (DNI) dirección, teléfono y dirección de correo electrónico a efectos de notificación respecto a la subvención.

- Documentos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Generalidad de Cataluña.

- Hoja de datos bancarios sellado por la entidad financiera.

- Copia de alta en la Seguridad Social.

- Fotocopia del alta en el censo de la AEAT, del epígrafe en el que ha tramitado el alta.

Si en la presentación de la solicitud observa alguna deficiencia, incoherencia o falta de documentación necesaria para la concesión de la subvención, el Ayuntamiento requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días complete o subsane su solicitud. Si en este plazo no se produce enmienda o no aporta la documentación solicitada, se entenderá que desiste de la petición, archivándose sin más trámites.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La resolución en la concesión de las subvenciones se realizará por orden de registro de entrada del Ayuntamiento de Viladecavalls. El plazo máximo para resolver la concesión será de 30 días a contar desde el día siguiente de la solicitud registrada.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

Las solicitudes se resolverán por el órgano competente como aceptación y otorgando la subvención, o como denegación de la subvención. En ambos casos la comunicación a la entidad se hará públicamente a través de la página web del Ayuntamiento y particularmente, en cada empresa, mediante correo electrónico.

Comisión evaluadora que revisará la documentación, comprobará los requisitos y requerirá documentación si fuera necesario. composición:

Técnico de la Concejalía de Promoción Económica y Servicio Local de Empleo.
Secretaria del ayuntamiento.
Interventora Municipal.

Esta Comisión emitirá un informe y la instructora realizará propuesta de resolución y lo elevará al órgano responsable de la resolución, que en este caso es la Alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente, las subvenciones hasta un importe de 10.000,00 EUR, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal.

La empresa, autónomo o entidad no podrá ser beneficiaria inicialmente, de una subvención por importe superior al correspondiente a 3 contrataciones. En todo caso podrá solicitar otros más y en el supuesto de que una vez finalizado el plazo máximo establecido en el art. 3, no se haya agotado el crédito presupuestario en su totalidad, este podrá ser destinado por orden de presentación de solicitudes a subvencionar estas contrataciones. El importe máximo de la subvención no podrá exceder de la dotación presupuestaria prevista en la convocatoria.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

8. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Para la efectividad de la subvención, será preciso que las bases reguladoras de la convocatoria con las que se ha concedido, sean aceptadas sin reservas por el beneficiario mediante la firma del documento de aceptación incluido en la solicitud.

Se entenderá como aceptada la subvención, si en el plazo de un mes, a contar desde que se hace público el otorgamiento de la subvención mediante su publicación en la página Web del Ayuntamiento, el beneficiario no ha hecho manifestación expresa en contrario.

La falsedad u ocultación de datos, conllevará la revocación total de la subvención.

9. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA AYUDA.

La justificación de la subvención otorgada deberá presentar por instancia, según formulario normalizado, en el Registro General del Ayuntamiento de Viladecavalls. Esta instancia deberá ir acompañada de la documentación justificativa:

a) Empresas, autónomos y entidades sin ánimo de lucro.

- Copia de las nóminas y justificantes de pago.
- Copia de los TC1 y TC2 de los meses que acrediten la contratación y justificantes de pago.

La justificación se podrá presentar hasta dos meses después de finalizar la contratación.

b) Nuevos autónomos:

- Recibo del pago de la primera cuota de autónomo. Sin perjuicio de que se haga efectivo el pago de la subvención transcurrido el primer mes, el beneficiario se obliga a presentar mensualmente los recibos del resto de las 5 mensualidades, para que quede acreditado el mínimo de 6 meses de permanencia previsto en la Base 2.b.2).

El Ayuntamiento se reserva la potestad de requerir más información y otra documentación a la entidad beneficiaria para velar por la correcta aplicación del objeto de subvención de esta convocatoria.

El pago de la ayuda será tramitado una vez se haya verificado la justificación de la realización de la contratación o bien el primer recibo de pago de la cuota del nuevo autónomo, objeto de la subvención, y una vez la Comisión Evaluadora haya elaborado un informe favorable, en el plazo máximo de 1 mes desde la presentación de la justificación.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

El pago de la subvención se efectuará en la cuenta bancaria determinado por el beneficiario a la solicitud.

10. CONCURRENCIA DE LA SUBVENCIÓN.

Esta subvención es compatible con otras con objetivo análogo.

El importe de las subvenciones, en ningún caso puede ser aquel que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o recursos, supere el coste de la contratación subvencionada por el Ayuntamiento de Viladecavalls.

11. RENUNCIA Y REVOCACIÓN.

Las resoluciones de aceptación de la renuncia y revocación parcial y / o total de las subvenciones será competencia de la Junta de Gobierno Local previo informe de la Comisión Evaluadora.

- Renuncia: Los beneficiarios pueden renunciar de forma expresa, total o parcialmente, a la subvención otorgada, comunicando al Ayuntamiento de Viladecavalls en un plazo de 10 días desde el momento que se produce el hecho que motive la renuncia, a cuyo efecto el órgano que conceder la dictará la resolución correspondiente.

- Revocación: El incumplimiento por parte de los beneficiarios de cualquiera de los requisitos u obligaciones que establecen la normativa aplicable, estas bases reguladoras, la convocatoria o la resolución de concesión, será causa de revocación de la subvención y, en su caso, motivará el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente, con el interés legal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 37 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, general de subvenciones.

Sin perjuicio de ello, los incumplimientos mencionados pueden ser constitutivos de una infracción administrativa en materia de subvenciones, y pueden dar lugar a la incoación del procedimiento sancionador correspondiente. A estas subvenciones les es aplicable el régimen de infracciones y de sanciones que establece el título 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en todo lo que sea aplicable.

12. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad a través de la página web del Ayuntamiento o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia. Los datos que se podrán publicar son: NIF / CIF y nombres de las entidades beneficiarias, importe de la subvención otorgada y puestos de trabajo que se han cubierto.

Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, cuando un mismo beneficiario percibiera subvenciones por un importe igual o superior a 3.000,00 EUR, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

A partir del 1 de enero de 2017 se enviará información de las subvenciones otorgadas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin embargo, a partir del 1 de enero de 2017, el Ayuntamiento hará público el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvenciones, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Los beneficiarios de las subvenciones, si son personas jurídicas y convirtiera la excepcionalidad prevista en la Base 7, relativa a ser perceptor de subvenciones superiores a las correspondientes a tres contrataciones, siempre y cuando el importe acumulado durante un año natural fuera superior a 10.000, 00 EUR, quedan obligados a facilitar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. si son personas jurídicas.

Conforme el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, el Ayuntamiento, en el envío de información, regulada en el Real Decreto 828/2013, de 25 de octubre, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin ningún límite de cuantía.

Dimecres, 2 d'agost de 2017

En aplicación del Real Decreto 1065/2007, los perceptores de las subvenciones que se conviertan obligados tributarios a que se refiere el artículo 31.2 del precitado Reglamento, deberán incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural correspondiente.

De acuerdo con la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos de carácter personal de los sol • tantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

13. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS PERCEPTORES DE LA SUBVENCIÓN.

Los beneficiarios de subvención deben actuar de acuerdo con los principios éticos y las reglas de conducta:

- Ser de confianza y transparente: Hay que actuar de forma clara y transparente y asegurarse de que ninguna de sus actuaciones pueda ser susceptible de ser interpretada como un engaño.
- Rechazo expreso del fraude, la corrupción y el soborno: En su relación con terceros, incluyendo las administraciones públicas, no pueden ofrecer ni aceptar regalos ni atenciones que vayan más allá de lo puramente simbólico o que pudieran ser interpretados como un intento de influir indebidamente.
- Utilizar activos propios de la actividad de forma responsable: Utilizar prudentemente y diligente los recursos de que la propia actividad dispone, limitando su uso, con carácter general, a propósitos profesionales.
- Ser responsable fiscalmente: No hacer uso de estructuras con el propósito de ocultar información a las administraciones tributarias.
- Establecer relaciones con terceros de forma clara: En las relaciones en el ámbito público, se prohíbe expresamente la utilización de información engañosa o falseada con el propósito de obtener subvenciones, desgravaciones o otro tipo de ayudas o ventajas. Tanto en el ámbito público como en el privado, en el caso de personas jurídicas, sólo podrán negociar contratos las personas que sean autorizadas debidamente.
- Proteger a las personas: Compromiso a proteger los derechos humanos de sus trabajadores, de los que colaboran con el beneficiario de la subvención y de éstos quienes se vean afectados por su actividad. Rechazar de manera expresa el abuso de autoridad y el acoso, cualquiera que sea su naturaleza, así como conductas que puedan generar un ambiente de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil. Igualmente, rechazó de manera expresa la discriminación por razón de género, raza, discapacidad, orientación sexual, creencias religiosas, opiniones políticas o por cualquier otra circunstancia, como la edad, que pueda ser causa de discriminación.

14. RÉGIMEN JURÍDICO.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado contencioso administrativo, de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la desestimación, cuando ésta sea formulada de forma expresa, o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que el referido recurso de reposición se entiende desestimado de forma presunta.

Todo lo no previsto en las bases particulares será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, y demás disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

Viladecavalls, 19 de julio de 2017
La alcaldesa, Francesca Berenguer Priego