

Dilluns, 31 de juliol de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local***ANUNCI*

Aprovar el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i el seu règim regulador.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 20 de juliol de 2017, va aprovar el següent acord (AJG 364/17).

"Fets.

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que formen part del Pla.

2. L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris, els últims dels quals són instruments específics elaborats especialment per pal·liar els efectes econòmics derivats de situacions conjunturals i d'urgència. Per tal de configurar el règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots els aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, sostenibilitat, eficàcia, eficiència, orientats, aquests dos darrers, a assolir la simplificació administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l'atorgament d'ajuts.

3. La Diputació de Barcelona, en el marc del seu Pla d'actuació de Mandat 2016-2019, ha previst un seguit de línies d'actuació que emparen i orienten tot el procedir de la Corporació. L'instrument de cooperació de la Diputació amb els governs locals que conforma el "Pla Xarxa de Governos Locals" es correspon amb la línia orientada a "Contribuir activament al procés de transició nacional apostant per l'autonomia i el finançament locals adequats". L'objectiu principal de la mateixa rau en articular mecanismes de cooperació local que tinguin com a finalitat última garantir la prestació de serveis locals i la cohesió social, la realització d'actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per al foment de la diversificació territorial, a més de reforçar la solvència financera local.

4. Aquesta cooperació passa per comptar amb uns governs locals que constitueixin una base suficientment sòlida com per impulsar, en un context com l'actual, un creixement equilibrat i sostenible del territori de la demarcació de Barcelona. Es tracta, en conseqüència, d'articular, des d'aquesta Corporació, un suport de caràcter integral que vagi en consonància amb les competències que s'atribueixen a les Diputacions pels articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pels articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els quals estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Tot alhora amb relació amb la comesa dels futurs Consells de vegueria en els termes dels articles 90 i 91 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 juliol.

5. El servei de subministrament d'aigua potable és de caràcter mínim en els termes dels arts. 26.1.a) de la LRBRL i 67.a) de la LMRLC. El cicle de gestió de l'aigua és, en si mateix, complex, raó per la qual són diverses les administracions que hi intervenen. Certament, la gestió del medi i del recurs de l'aigua s'atribueix als organismes de conca, mentre que la gestió de les fases del cicle urbà de l'aigua correspon, essencialment, als municipis. No, obstant, a la pràctica aquesta realitat esdevé més complexa, fruit del caràcter essencial de l'aigua com un bé integrat en el patrimoni col·lectiu que cal garantir i protegir. D'aquí l'existència d'un marc comunitari conferit per la Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre del 2000, per la que s'estableix un marc comunitari d'actuació en àmbit de la política d'aigües.

En el territori de Catalunya és vigent i aplicable, en l'actualitat, el Reial decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i la resta de normativa sectorial.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

El cicle de l'aigua comença al medi natural, amb la captació, i acaba amb el retorn o reutilització de les aigües depurades. En qualsevol cas, el cicle local de l'aigua comprèn un seguit de fases relatives al subministrament, l'evacuació i el sanejament. Cadascuna d'aquestes fases es pot subdividir en cicles derivats, d'aquí la distinció entre subministrament en alta i en baixa, o domiciliari, i sanejament en xarxa de col·lectors i la construcció d'estacions depuradores d'aigües residuals.

Sens perjudici de l'exposat, el present Programa complementari té per objecte atendre a les necessitats del municipi relacionades amb la gestió de l'aigua en baixa, la distribució de la qual és exclusivament local, sens perjudici de l'existència d'agrupacions voluntàries de municipis o del suport conferit per les administracions supralocals que gestionen la distribució en més d'un municipi. Tot amb la finalitat d'aconseguir nivells òptims d'eficiència en el subministrament de l'aigua potable.

6. En el context actual, la lluita contra el canvi climàtic és un dels eixos fonamentals de l'acció territorial de les administracions públiques. La Diputació de Barcelona considera la lluita contra el canvi climàtic una estratègia fonamental de la seva actuació i, amb aquesta finalitat, ofereix recursos als municipis per a que puguin aplicar polítiques de sostenibilitat al seu territori i assumir actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic, alhora que desenvolupa estratègies com la Coordinadora del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses, el Pla d'adaptació al canvi climàtic de la Diputació, participar com a membre del partenariat d'adaptació al clima de l'Agenda Urbana de la UE, entre altres iniciatives.

Les projeccions de futur, pel que fa al cicle integral de l'aigua, dibuixen un escenari difícil, on hi haurà una disminució de la disponibilitat de l'aigua, afectant-ne l'abastament, a la vegada que hi haurà un increment en la demanda, degut a l'augment de la temperatura per onades de calor que es puguin produir. També es preveu un augment en la freqüència de fenòmens extrems: riuades, inundacions, fortes tempestes, afectant tant a la xarxa de clavegueram com a la qualitat i quantitat d'aigua per abastament.

Per tot l'exposat, es considera que cal treballar en la consolidació d'actuacions de millora de les xarxes locals d'abastament en baixa, sense perdre de vista el cicle integral de l'aigua, promovent l'estalvi de recursos i, alhora, l'adaptació dels municipis al nou escenari canviant derivat dels efectes del canvi climàtic.

7. En un altre ordre de coses, i atenent a les obligacions que es deriven de l'observança dels principis de transparència i bon govern per part de la Diputació de Barcelona, en el règim regulador del Programa complementari de referència s'hi fan constar un seguit de consideracions encaminades a rendir comptes i a vetllar pel compliment adequat de l'objectiu establert.

Per aquest motiu, als efectes de retre comptes del compliment de la finalitat del present Programa complementari i de garantir una gestió adequada dels fons econòmics concedits, s'estableixen un seguit de dades objectives a satisfer, amb els corresponents indicadors d'avaluació. El responsable de l'obtenció i explotació d'aquestes dades és el centre gestor competent, qui disposa d'un termini concret per a comunicar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en tant que promotora del present Programa complementari, el resultat de l'anàlisi efectuat per a impulsar i desplegar les actuacions que, en el seu cas, s'estimin procedents.

8. La cooperació que es presta a través del present instrument s'articula des de la necessària consideració de l'asimetria territorial, amb ple respecte al principi de lleialtat institucional i al principi d'autonomia local.

9. El present Programa complementari es desplega en coordinació i cooperació amb altres institucions i administracions públiques, tot complementant les iniciatives desplegades. Així mateix, pel present es preveu incentivar la transversalitat des d'un punt de vista intern, en referència als propis ens locals destinataris dels ajuts atorgats, i també extern o interadministratiu, afavorint la interlocució amb entitats públiques i/o privades i el desplegament de nous projectes consensuats o conjunts.

10. Els destinataris del present Programa complementari són els municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

11. Vistos els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.

12. Vist l'exposat anteriorment, es considera oportú promoure l'aprovació del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Dilluns, 31 de juliol de 2017

Fonaments de dret.

Vist l'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 d'abril de 2016), correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, aprovar la creació de programes complementaris i els règims corresponents.

ACORDS.

Primer. APROVAR el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i que es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim regulador l'articulat del qual es transcriu a continuació:

Article 1. Objecte.

L'objecte del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa és la millora general de les prestacions de qualitat i millora de l'eficiència de les xarxes locals d'abastament en baixa dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona, especialment en els àmbits on s'ha produït problemes que afecten la garantia de disponibilitat del recurs, de qualitat sanitària o que augmentin l'eficiència de la xarxa.

Article 2. Línies de suport i àmbits d'actuació.

Les actuacions que seran objecte de suport i, en conseqüència, seran subvencionables s'inscriuen en una de les següents línies de suport del present Programa complementari, que podran incloure actuacions incloses en un dels àmbits que es delimiten a continuació:

a. Línia 1: Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa:

Àmbit 1: Sectorialització de la xarxa, automatització i monitorització, que inclou redistribucions de zones d'abastament, reducció de les pèrdues d'aigua a la xarxa i disminució dels volums no controlats; la instal·lació o renovació de vàlvules, equips de control i equipaments i sistemes telemàtics d'optimització i de monitorització, equips de comunicació, així com les obres per la instal·lació dels equips.

Àmbit 2: Renovació de xarxes antigues, que inclou tots els treballs necessaris per a la renovació, com són l'obertura de rases, la col·locació de canonades, la reposició del paviment i altres anàlegs.

Àmbit 3: Ampliació de la capacitat de regulació amb dipòsits, per tal de fer front als volums d'emmagatzemament insuficient. La capacitat d'emmagatzematge no ha de ser superior a un dia de demanda màxima o dos o tres dies de demanda mitjana (la dotació de referència és de 250 litres per habitant i dia).

Àmbit 4: Ampliació i diversificació de les fonts de captació de l'aigua per a usos de reg i neteges, per tal de disminuir el consum d'aigua potable de la xarxa de subministrament. Inclou:

- la rehabilitació de pous, assajos de bombament previ i posterior tractament, col·locació d'equips de bombament, la inspecció inicial i final de l'estat de la canonada, el tractament mecànic i/o químic a aplicar per la neteja, el reentubament de la perforació.
- la instal·lació de sistemes de mesura de nivell piezomètric de captacions i sistemes de telecontrol associats i la instal·lació de xarxes fins els punts d'abastament (reg, neteges...).
- instal·lacions de captació d'aigües pluvials en equipaments municipals amb els elements necessaris per la captació, emmagatzematge i distribució.

b. Línia 2: Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes:

Àmbit 5: Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes: Per fer front a una situació documentada de desabastament per manca de recurs, sempre que s'acrediti el control, majoritari dels consums en alta i en baixa.

Article 3. Ens destinataris.

1. Són destinataris els municipis de la demarcació de Barcelona. En casos excepcionals degudament acreditats, també podran ser destinatàries les entitats municipals descentralitzades de la mateixa demarcació.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

Article 4. Reconeixement específic als petits municipis.

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic dels municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona el 26 de juny de 2014, i de la clàusula 7 del Protocol general del Pla, consistent en la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles.

2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia [petitmunicipi@diba.cat](mailto:petitmunicipi@diba.cat), és el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

Article 5. Entitats executores.

1. L'ens destinatari haurà d'assenyalar en la sol·licitud la modalitat d'execució emprada per a dur a terme les actuacions que són objecte de suport adjuntant la documentació que s'exigeixi en cada cas.

2. L'execució de les actuacions es durà a terme en base a alguna de les següents modalitats:

a. Mitjançant la contractació o externalització.

b. Per pròpia administració i, si s'escau, en la modalitat de col·laboració amb empresaris en els termes establerts a la normativa contractual.

c. Per encàrrec de gestió en favor d'un ens instrumental del municipi destinatari que integri el seu sector públic.

d. Per delegació o encàrrec gestió de caràcter administratiu en favor d'altres ens públics, en base a una relació de caràcter bilateral i convencional.

e. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució i/o, si s'escau, la contractació conjunta de les actuacions a dur a terme amb un o diversos ens públics, o bé amb entitats de dret públic dependents o vinculades a altres administracions públiques, per a l'ús dels respectius recursos, a través de convenis i o de qualsevol instrument admès en Dret.

3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la presentació de la justificació de les despeses executades al centre gestor responsable de la Diputació de Barcelona correspon, en tot cas, al municipi destinatari.

Article 6. Obligacions dels ens destinataris.

1. Els ens locals destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

a. El destinatari de l'ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.

b. L'ens destinatari es compromet a tenir arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquest règim de concertació, així com dels ingressos amb què es financen les actuacions que són objecte de suport. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.

c. Els ens destinataris hauran de comunicar a la Diputació de Barcelona la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat prèviament.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

Article 7. Centre gestor.

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

2. Correspon al centre gestor fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.

3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

### Article 8. Procediment de concessió.

1. Els ajuts d'aquest Programa complementari es concedeixen en règim de concurrència pública, prèvia participació dels ens destinataris interessats i assignació dels ajuts d'acord amb els criteris objectius establerts en el present règim.

2. Cada ens destinatari podrà efectuar una sol·licitud per cada una de les dues línies de suport previstes en el present Programa complementari.

3. S'estableix un import màxim d'ajut per a cada ens local destinatari del Programa, establert en 100.000 EUR, considerats globalment per ambdues línies, en funció de la puntuació atorgada una vegada efectuada la valoració de sol·licituds.

### Article 9. Quantia màxima dels ajuts.

La quantia total màxima que es destina a aquest Programa complementari és de cinc milions d'EUR (5.000.000 EUR). Aquesta dotació pot ser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes, a través del corresponent acte d'aprovació de l'increment de crèdit, i resta condicionada a la disponibilitat de crèdit del pressupost corporatiu de despeses.

### Article 10. Procediment electrònic.

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquest programa complementari electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, Portal o PMT).

2. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.

3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

5. En la regulació de cada tràmit, s'estableixen les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.

6. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.

7. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

### Article 11. Revisió i subsanació de tràmits.

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, s'ha de procedir de la següent manera:

a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui l'expedient afectat i el defecte subsanable, informant, a més, sobre la posada a disposició del requeriment de subsanació al Portal.

b. L'ens destinatari disposa de deu dies naturals des del dia següent de la posada a disposició del requeriment de subsanació al Portal per accedir a l'expedient i procedir a la seva esmena.

c. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

### Article 12. Registre electrònic.

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.
3. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

### Article 13. Despesa elegible.

1. Es consideraran subvencionables les despeses que tinguin per objecte la realització d'actuacions vinculades als projectes finançats a través del present Programa complementari i que, a tal efecte, siguin subsumibles en alguna/es de les actuacions que es delimiten, degudament agrupades per àmbits, a l'art. 2 del present règim regulador.

2. En relació amb les actuacions incloses a la Línia 1 Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa, corresponents als àmbits d'actuació 1 a 4 d'aquesta línia, es poden finançar amb càrrec als ajuts concedits despeses corresponents als capítols 6 i 7 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals. En aquest sentit, seran subvencionables les despeses derivades de la realització d'inversions en serveis, equipaments, infraestructures i/o béns relacionats amb les actuacions descrites als àmbits 1 a 4 objecte del present Programa complementari i, en particular:

- a. Despeses corresponents a la realització d'obres i/o adquisició d'equips i instal·lacions relacionades amb la garantia de la disponibilitat del recurs, de la qualitat sanitària o de l'augment de l'eficiència de les xarxes d'abastament, així com totes aquelles altres despeses de caràcter inversor necessàries per a executar les actuacions descrites.
- b. Despeses associades a assistències tècniques destinades a la redacció de documents suficients per contractar les actuacions subvencionables, així com les direccions d'obra corresponents.
- c. Despeses de capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en cas que l'execució de les actuacions correspongui a un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari, o bé a un altre ens local destinatari del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" amb qui s'hagi formalitzat prèviament un acord exprés de delegació.

3. En relació amb les actuacions incloses a la Línia 2 Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes del present programa, es podrà finançar amb càrrec als ajuts concedits despeses corresponents als capítols 2 i 4 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i, en particular:

- a. Despeses de capítol 2 del pressupost de despeses dels ens locals, que hagin estat executades en relació amb el transport excepcional d'aigua per a l'abastament del nucli beneficiat per l'actuació.
- b. Despeses de capítol 4 del pressupost de despeses dels ens locals, en cas que l'execució de les actuacions correspongui a un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari, o bé a un altre ens local destinatari del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" amb qui s'hagi formalitzat prèviament un acord exprés de delegació.

4. Les despeses susceptibles de ser finançades a través del present Programa complementari hauran de correspondre's amb actuacions iniciades i/o executades durant el període comprès entre les anualitats 2016 i 2018 i hauran d'estar finalitzades en el termini màxim del 31 d'octubre de 2018.

### Article 14. Compatibilitat dels ajuts.

Els ajuts atorgats en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses. En aquest sentit, les despeses que es justifiquin, pel

Dilluns, 31 de juliol de 2017

percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Article 15. Criteris de concessió.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades i per a la posterior concessió dels ajuts seran els que es detallen a continuació, per a les línies i àmbits d'actuació corresponents:

Línia 1. Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa:

Àmbit 1: Sectorialització de la xarxa, automatització i monitorització:

- a) Percentatge de població afectada: nombre d'abonats afectats per la millora/ nombre total abonats (20 punts).
- b) Cabals afectats: m3 de cabal distribuït per la xarxa o sector en que s'actua/ m3 total de cabal facturat a la xarxa (40 punts).
- c) Millora del rendiment de la xarxa: m3 estimats de reducció de pèrdues de la xarxa / m3 de pèrdues totals de la xarxa (40 punts).

Àmbit 2: Renovació de xarxes antigues:

- a) Percentatge de població afectada: Nombre d'abonats afectats per la substitució de canonades/ nombre total abonats de la xarxa (20 punts).
- b) Cabals afectats: m3 de cabal distribuït per la xarxa antiga/ m3 total de cabal facturat a la xarxa (20 punts).
- c) Percentatge de renovació: metres de canonades que es renoven/ metres totals de canonades antigues existents a la xarxa del municipi (40 punts).
- d) Longitud de les canonades antigues existents a la xarxa / longitud total de canonades de la xarxa (20 punts).

Àmbit 3: Ampliació de la capacitat de regulació amb dipòsits:

- a) Increment de la capacitat actual d'emmagatzematge a un dia de demanda màxima (50 punts).
- b) Increment de la capacitat actual d'emmagatzematge dos o tres dies de demanda mitjana (dotació de referència 250 litres per habitant) (50 punts).

Àmbit 4: Ampliació i diversificació de les fonts de captació de l'aigua per a usos de reg i neteges:

- a) m3 d'aigua estalviada de la xarxa per substitució d'aigua de xarxa/ any (40 punts).
- b) m2 zones de reg amb aigua/m2 zones reg municipals (30 punts).
- c) m3 d'aigua prevista per neteja carrers / m3 d'aigua de neteja carrers total municipi / any (30 punts).

Línia 2. Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes:

Àmbit 5: Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes:

Rendiment de la xarxa (cabals reals mesurats per comptador dels cabals en alta / cabals en baixa enregistrats). D'acord amb el rendiment (%), s'assignarà un valor de 1 a 100 punts. A més rendiment, més valor.

Article 16. Presentació de les sol·licituds.

1. El termini de sol·licitud s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa i finalitza el 22 de setembre de 2017.
2. L'ens destinatari pot presentar un màxim d'una sol·licitud per línia d'actuació.
3. Pel que fa a la Línia 2. Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes, en la memòria normalitzada caldrà fer constar les dades corresponents a la despesa executada, relativa al transport excepcional d'aigua per a l'abastament del nucli beneficiat per l'actuació, on consti les dates de subministrament de cisternes.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

4. Addicionalment a la memòria normalitzada de sol·licitud, caldrà presentar la documentació complementària que es detalla a continuació, en funció de l'àmbit d'actuació corresponent a què es refereixi la sol·licitud. La presentació de la documentació complementària exigida és requisit indispensable per a l'admissió i tramitació de la sol·licitud:

Línia 1. Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa:

Àmbit 1: Sectorialització de la xarxa, automatització i monitorització:

1. Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent on consti la tecnologia aplicada (si s'escau adjuntar plànols)
2. En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.

Àmbit 2: Renovació de xarxes antigues:

1. Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent on consti la tecnologia aplicada (si s'escau, adjuntar plànols).
2. En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.

Àmbit 3: Ampliació de la capacitat de regulació amb dipòsits:

1. Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent on consti la tecnologia aplicada (si s'escau, adjuntar plànols).
2. En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.

Àmbit 4: Ampliació i diversificació de les fonts de captació de l'aigua per a usos de reg i neteges:

1. Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent on consti la tecnologia aplicada (si s'escau, adjuntar plànols).
2. En el cas que l'actuació comporti l'execució o rehabilitació d'una captació d'aigües subterrànies, l'ajuntament ha de presentar la documentació justificativa següent: còpia del corresponent títol concesional per a l'aprofitament d'aigües o de la sol·licitud corresponent a la concessió.
3. En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.

5. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa i el de secretari/secretària poden signar i presentar sol·licituds.

Article 17. Consulta i seguiment.

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, per tal de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 18. Revisió de sol·licituds i subsanació.

1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.



Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 11 del règim.

Article 19. Concessió dels ajuts.

1. El termini de concessió és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini per presentar sol·licituds.

2. L'acte de concessió és promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

3. L'acte de concessió s'ha de notificar a tots els ens destinataris, de manera individualitzada, en el termini de 10 dies a comptar des del dia següent a la data d'aprovació, publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

4. En el supòsit que es produeixi un increment del crèdit de la convocatòria, es podrà procedir a incrementar les sol·licituds estimades i/o a estimar aquelles sol·licituds que, havent complert els requisits establerts en el règim, hagin quedat desestimades per esgotament del crèdit, les quals podran quedar en llista d'espera, per tal que puguin ser ateses seguint l'ordre de la puntuació atorgada per la Diputació en la fase de valoració, tot aplicant en ambdós casos els criteris de valoració de les sol·licituds establerts en el present règim.

Article 20. Acceptació.

Es considerarà que els ens locals destinataris han acceptat tàcitament l'ajut concedit si, dins el termini d'un mes des de la publicació de la concessió dels ajuts econòmics, no han manifestat expressament la seva renúncia.

Article 21. Execució i justificació.

1. Les despeses susceptibles de ser finançades a través del present Programa complementari hauran de correspondre's amb actuacions iniciades i/o executades durant el període comprès entre les anualitats 2016 i 2018 i hauran d'estar finalitzades en el termini màxim del 31 d'octubre de 2018.

2. El termini de justificació finalitza el 30 de novembre de 2018.

3. Pel que fa a les actuacions incloses en la Línia 1. Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa, el municipi destinatari ha d'acreditar les condicions de la justificació mitjançant el formulari normalitzat P4-019-16.

4. Pel que fa a les actuacions corresponents a la Línia 2. Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes, el municipi destinatari ha d'acreditar les condicions de la justificació mitjançant el formulari normalitzat P4-020-16.

5. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretar/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

6. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en el present règim.

7. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació l'ha d'advertir que el pagament efectiu serà inferior a l'import justificat, per tal que l'ens pugui prendre coneixement i, si escau, realitzar les accions oportunes.

8. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

9. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.

10. L'import concedit dins d'una línia de suport només es pot justificar amb despesa d'aquella línia.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

11. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 22. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes.

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar per la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:

Línia 1. Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa:

Àmbit 1: augmentar en un 2% el rendiment de la xarxa.

Àmbit 2: reduir en un 10% el percentatge de canonades antigues de la xarxa.

Àmbit 3: aconseguir un increment en la capacitat d'emmagatzematge d'un 20%

Àmbit 4: incrementar en un 5% l'ús d'aigua no potable en el reg urbà.

Línia 2. Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes:

Àmbit 5: 80% de cobertura dels municipis que demanin l'ajut.

2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultat següents:

Línia 1. Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa:

Àmbit 1: m3 facturats/m3 comptats en alta per any.

Àmbit 2: metres lineals de canonades antigues\*100/metres lineals de canonades antigues de la xarxa abans de la substitució.

Àmbit 3: augment de la capacitat\*100/capacitat anterior.

Àmbit 4: m3 d'aigua estalviada\*100/m3 d'aigua no potable per reg abans de l'actuació.

Línia 2. Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes:

Àmbit 5: número d'ajuts donats\*100/número de municipis sol·licitants.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

4. La Gerència de Serveis de Medi Ambient ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, 30 dies hàbils després de la liquidació i tancament de cada anualitat o període.

Article 23. Revisió de les justificacions de despesa i subsanació.

En cas que, fruit de la revisió, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 9 del règim, essent el termini d'esmena de 10 dies naturals i, en tot cas, fins a la finalització del termini d'audiència prèvia a la liquidació de la convocatòria.

Article 24. Pagament.

El pagament es realitzarà contra justificació de la despesa per part dels ens locals destinataris.

Article 25. Renúncia.

1. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària poden sol·licitar la renúncia total o parcial dels ajuts.

2. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

3. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure les resolucions d'aprovació de renunciacions, previ informe de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Article 26. Audiència i tancament.

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar i/o esmenar la justificació pendent, i d'al·legar el que s'estimi pertinent.

2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.

3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

4. Els actes de liquidació provisional i de liquidació definitiva seran promoguts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el segon d'ells previ informe de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Article 27. Règim jurídic.

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present Programa el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic es troba constituït per les disposicions generals següents:

- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Barcelona aprovada el 30 de març de 2017 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de maig de 2017).

3. A nivell sectorial se subjecten a l'establert per les següents disposicions, sense ànim d'exhaustivitat:

- Directiva 2000/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2000, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües.

- Decret 103/2000, de 6 març, reglament de tributs gestionats per l'ACA, modificat pel Decret 47/2005, de 22 de març.

- Decret 380/2006, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la planificació hidrològica.

- Decret 304/2006, de 18 de juliol, sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua, als efectes de la determinació del cànon de l'aigua.

- Decret 83/1996, de 5 de març, sobre mesures de regularització d'abocaments d'aigües residuals.

- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

- Decret 125/1999, de 4 de maig, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Catalana de l'Aigua, modificat pel Decret 73/2001, de 20 de febrer.

- Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de la NBE-CPI/91.

- Decret 21/2006, de 14 de febrer, sobre criteris d'ecoeficiència en els edificis.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

- RD legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Reial decret 849/1986, d'11 d'abril del 1986, pel qual s'aprova el Reglament de Domini Públic Hidràulic, modificat, entre altres disposicions, pel RD 606/2003, de 23 maig, i pel RD 907/2007.
- Reglament de l'Administració Pública de l'Aigua i de la Planificació Hidrològica, es desenvolupa en els títols II i III de la Llei d'Aigües, aprovat a través del RD 927/1988, de 29 de juliol, modificat pel RD 907/2007, de 6 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de planificació hidrològica.
- RD 1664/1998, de 24 juliol, pel qual s'aproven els plans hidrològics de conca.
- Llei estatal 10/2001, de 5 de juliol, per la qual s'aprova el Pla hidrològic nacional.
- RD 140/2003, de 7 febrer, sobre criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- RD 509/1996, de 15 març. Desenvolupa el RD 11/1995, de 28 de desembre de 1995, que estableix les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes, modificat pel RD 2116/1998, de 2 d'octubre.
- Ordre 2005/1591/SCO, de 30 maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.
- Codi tècnic de l'edificació aprovat pel RD 314/2006, de 17 de març.

Article 28. Obligacions en matèria de protecció de dades.

1. Els ens locals destinataris han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim tot fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han de complir el principi de qualitat de les dades i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
2. Els destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del Programa, s'han d'observar els requeriments previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reglament general de protecció de dades 2016/ 679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.

Segon. IMPUTAR el crèdit que es destinarà als ajuts del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa per un import de 5 milions d'EUR (5.000.000 EUR) a les aplicacions pressupostàries G/50500/17210/76262 i G/50500/17210/76862, G/50500/17210/46262 i G/50500/17210/46862 del pressupost ordinari vigent i sense perjudici de la distribució de la despesa en aquestes aplicacions, en funció de les sol·licituds rebudes i de la seva corresponent valoració.

Tercer. APROVAR els models de memòria normalitzada de sol·licitud P1-005-16 i P1-006-16; i de justificació P4-019-16 i P4-020-16 del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa, que es contenen en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Quart. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa, a l'apartat "Tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai de "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i aprovar les fitxes dels tràmit corresponents, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Cinquè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica corporativa.

Sisè. PUBLICAR aquests acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i comunicar-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions."

Barcelona, 27 de juliol de 2017  
El secretari, Albert Ortiz Villuendas