

Dilluns, 31 de juliol de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Gavà***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Gavà de data 20 de juliol de 2017, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions de suport a les sortides curriculars.

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre del període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

**BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LES SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS.**

L'Ajuntament de Gavà ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors i actituds i comportaments adults positius per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants són els ciutadans i ciutadanes del futur, ahora són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. És per això important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte de la intervenció el propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials a Gavà que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància els infants, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família, amb l'objectiu que l'infant pugui gaudir de sortides escolars enteses com a activitats complementàries dins el marc curricular que formin part del programa del centre.

**1. L'OBJECTE.**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de subvencions per facilitar la participació a les sortides escolars al conjunt de l'alumnat per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula, a les persones amb dificultats econòmiques que estiguin empadronades a Gavà i que estiguin matriculades en un centre escolar de Gavà sostingut amb fons públics.

**2. EL RÈGIM JURÍDIC.**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i a aquestes bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà i la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

### 3. ELS/LES BENEFICIARIS/ BENEFICIÀRIES, ELS/LES SOL·LICITANTS I LES ENTITATS COL·LABORADORES.

Els beneficiaris de les beques són els infants, però actuaran com a sol·licitants la mare, el pare o tutor/a legal. Actuaran com a entitats col·laboradores els Centres Escolars.

Les condicions i requisits a complir per ser beneficiari, són:

- Tenir entre 3 i 16 anys i estar cursant de P-3 a 4t. de l'ESO l'any de la convocatòria.
- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- Estar matriculats en un centre escolar de Gavà, sufragat amb fons públics.
- Complimentar degudament la sol·licitud i presentar-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà, presencialment a l'OAC o a la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida, descrita en el full de sol·licitud.
- No disposar d'un llindar de renda superior a  $1,8 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00 \text{ EUR} \cdot (\text{MUF}-1))$ .

Núm. persones Unitat Familiar	Llindar màxim (Import en brut)
2	15.841,91 EUR
3	17.341,91 EUR
4	18.841,91 EUR
5	20.341,91 EUR
6	21.841,91 EUR
7	23.341,91 EUR

IRSC, Indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert en 569,12 EUR mensuals i 7.967,73 EUR anuals, per a l'exercici 2017, a la Llei de pressupostos de la Generalitat.

MUF, Membres de la Unitat Familiar de Convivència:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'últim exercici fiscal que estigui disponible i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (pensions no contributives, PIRMI, pensions d'aliments i altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no han presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

### 4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les sortides escolars enteses com a activitats complementàries dins el marc curricular que formin part del programa del centre.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

### 5. LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament de Gavà o a la seu electrònica.

Els interessats hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

En cas d'haver-se presentat a la convocatòria de subvencions de suport a l'escolarització del mateix curs escolar, Projecte A: llibres de text i/o o subvencions per activitats extraescolars, i autoritzin la consulta al full de la sol·licitud, només hauran de presentar la documentació detallada a l'apartat 1 i 2.

Documentació a lliurar:

- 1.-Model normalitzat de sol·licitud (annex I).
- 2.-Certificat emès pel Centre Escolar, a nom de l'infant, de les sortides escolars a realitzar durant el curs, amb indicació de la previsió del cost de cadascuna de les activitats. (Annex II).
- 3.-Fotocopia NIF o NIE de tots els membres de la unitat familiar.
- 4.-Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius de l'any anterior a la convocatòria: Subsidi d'atur, dependència i d'altres prestacions.
- 5.-En cas de separació o divorci, fotocòpia de la sentència judicial on s'especifiquin els acords econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
- 6.-Les persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o equivalent, autorització a l'Ajuntament per obtenir el certificat i el seu import.
- 7.-En cas de família nombrosa o monoparental, fotocopia del carnet acreditatiu de la condició de família nombrosa i/o de família monoparental, en vigor.
- 8.-Infants en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- 9.-En cas de discapacitat de l'alumne o germans aportar el Certificat que acrediti la discapacitat, emes per un centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- 10.-En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El fet de prestar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta de les següent dades, relatives a tots el membres de la unitat familiar:

A l'Ajuntament de Gavà:

Volant de convivència de l'habitatge on esta empadronat el menor beneficiari.

A l'Agència Estatal d'Administració Tributària:

Declaració d'IRPF de l'exercici anterior de totes les persones que conviuen al domicili.

A l'Institut Nacional de Seguretat Social:

Prestacions, contributives i no contributives que reben.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

A Generalitat de Catalunya:

Renda Mínima d'Inserció (PIRMI).

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, els sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'ajuntar un annex II per cada infant.

## 6. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

L'import màxim de la subvenció per a l'assistència a les sortides escolars serà de 80 EUR per infant i curs escolar.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els següent imports màxims:

Puntuació	% màxim amb el llindar de 80 EUR
9 punts o més	100 %
7-8,99 punts	95 %
5-6,99 punts	85 %
3-4,99 punts	75 %
0-2,99 punts	65 %

## 7. OBLIGACIONS DEL/ DE LA BENEFICIARI/ ÀRIA.

Són obligacions del/de la beneficiari/ària:

- Assistir a les sortides escolars.
- Comunicar si ha rebut d'altres subvencions en concepte de sortides escolars.

## 8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en las presents bases serà el Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Per a la valoració dels projectes subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Vocals:

Assessora de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.  
Cap del Departament d'Acció Social i Mediació.  
Cap del Departament d'Educació, Igualtat i Ciutadania.

Secretària:

Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora serà exercida per la Cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

### 9.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

-Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.

-Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 6 punts.

-Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent:  $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$ .

### 9.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

-La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

-Tenir més d'un fill en edat escolar (P3- a 4t ESO): 2 punts.

-Família monoparental: 1 punt.

-Família nombrosa: 1 punt.

-Acolliment d'infant: 1 punt.

-Condicció de discapacitat del beneficiari o germans de més d'un 33%: 1 punt.

### 9.3. Valoració per part dels serveis socials.

-Famílies amb pla d'intervenció actiu de Serveis Socials l'objectiu del qual sigui l'actuació preferent sobre els infants: 10 punts.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, podrà establir una puntuació mínima per a poder accedir a la subvenció.

## 10. LA REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació i reintegrament de la subvenció atorgada en el cas d'incompliment de les obligacions recollides a les presents bases.

En el cas de no assistir a una sortida, es reduirà automàticament l'import de la subvenció atorgada proporcionalment al cost de la sortida no realitzada. El Centre Escolar retornarà a l'Ajuntament de Gavà l'import no justificat.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

## 11. ELS TERMINIS I LA FORMA DE SOL·LICITUD, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.

### 11.1. De sol·licitud:

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui a la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre electrònic de l'Ajuntament, presencialment a l'OAC o telemàticament.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per conducte de la Bases Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

A més a més, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions en la pàgina web d'aquest Ajuntament: [www.gavaciutat.cat](http://www.gavaciutat.cat).

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'interessat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

### 11.2. D'atorgament.

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci de manera anonimitzada, indicant el número de registre d'entrada de la sol·licitud, en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

A més, es trametrà als centres escolars una relació nominativa dels infants beneficiaris.

### 11.3. De pagament.

S'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar on està matriculat l'infant beneficiari.

### 11.4. De justificació.

L'Ajuntament lliurarà als centres escolars una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar i la persona sol·licitant.

La justificació s'haurà de fer a final del curs escolars, durant el mes de juny.

En el cas que algun infant no hagi assistit a alguna sortida, el Centre Escolar retornarà a l'Ajuntament de Gavà l'import atorgat per aquesta.

## BASES REGULADORAS PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DE APOYOS A LAS SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES.

El Ayuntamiento de Gavà ha hecho posible en los últimos años unas políticas sociales fundamentadas en el respeto y la dignidad de las personas y los colectivos. Así, y en el marco de las políticas sociales dirigidas a las familias, se ha hecho especial incidencia en los niños como receptores de valores y actitudes y comportamientos adultos positivos para su pleno desarrollo como niños y futuros adultos.

Los niños son los ciudadanos del futuro, a la vez son también los actores pasivos de las dificultades de las familias, bien sea por razones económicas o de otros. Es por ello importante que las políticas dirigidas a las familias tengan en cuenta en cada uno de sus miembros, formulando y diseñando programas, proyectos y acciones, que tengan como sujeto de la intervención el propio niño, visibilizando todo sus potencialidades e intereses.

Es desde esta visión de las políticas sociales en Gavà que se apuesta para llevar a cabo un conjunto de actuaciones que benefician en primera instancia a los niños, con independencia de la situación socioeconómica de su familia, con el objetivo de que el niño pueda disfrutar de salidas escolares entendidas como actividades complementarias dentro del marco curricular que formen parte del programa del centro.

### 1. EL OBJETO.

El objeto de estas bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión y cobro de subvenciones para facilitar la participación en las salidas escolares al conjunto del alumnado para

Dilluns, 31 de juliol de 2017

el desarrollo de las actividades curriculares y ordinarias de aula, a las personas con dificultades económicas que estén empadronadas en Gavà y que estén matriculadas en un centro escolar de Gavà sostenido con fondos públicos.

## 2. EL RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y estas bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no - discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión de estas subvenciones son compatibles con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà y la Ley 38/2003, General de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

## 3. LOS/LAS BENEFICIARIOS/BENEFICIÀRIAS, LOS/LAS SOLICITANTES Y LAS ENTIDADES COLABORADORAS.

Los beneficiarios de las becas son los niños, pero actuarán como solicitantes la madre, el padre o tutor / a legal. Actuarán como entidades colaboradoras los Centros Escolares.

Las condiciones y requisitos a cumplir para ser beneficiario, son:

- Tener entre 3 y 16 años y estar cursando de P-3 a 4º. de la ESO el año de la convocatoria.
- Estar empadronado en el municipio de Gavà.
- Estar matriculados en un centro escolar de Gavà, sufragado con fondos públicos.
- Cumplimentar debidamente la solicitud y presentarla en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Gavà, presencialmente en la OAC o sede electrónica y adjuntar la documentación requerida, descrita en la hoja de solicitud.
- No disponer de un umbral de renta superior a  $1,8 * IRSC + (1.500,00 \text{ EUR} * (\text{MUF}-1))$ .

<u>Núm. personas Unidad Familiar</u>	<u>Umbral máximo (Importe en bruto)</u>
2	15.841,91 EUR
3	17.341,91 EUR
4	18.841,91 EUR
5	20.341,91 EUR
6	21.841,91 EUR
7	23.341,91 EUR

IRSC, Indicador de renta de suficiencia de Cataluña, establecido en 569,12 EUR mensuales y 7.967,73 EUR anuales, para el ejercicio 2017, a la Ley de presupuestos de la Generalidad.

MUF, Miembros de la Un idad Familiar de Convivencia:

- Los progenitores, en su caso, el / la tutora o persona encargada de la guarda y protección del menor, el solicitante, los hermanos solteros menores de veintidós años y que convivan en el domicilio familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél que no conviva con el solicitante de la beca. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.
- En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable el maltratador, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

El cálculo de la renta se realizará a partir de los datos obtenidos, mediante la consulta a la Agencia tributaria y de las pensiones no contributivas, de la siguiente manera:

Se sumará el nivel de renta facilidad en el certificado emitido por la Agencia Tributaria del último ejercicio fiscal que esté disponible y los ingresos anuales obtenidos de otros conceptos no contributivos (pensiones no contributivas, PIRMI, pensiones de alimentos y otros) del mismo ejercicio del que se haya obtenido la renta.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no han presentado la declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito y del resultado obtenido se restarán los pagos efectuados a cuenta.

#### 4. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

Será subvencionable el coste total o parcial de las salidas escolares entendidas como actividades complementarias dentro del marco curricular que formen parte del programa del centro.

#### 5. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases deberán formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en la OAC del Ayuntamiento de Gavà o en la sede electrónica.

Los interesados deberán entregar la documentación que a continuación se detalla el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en la OAC o telemáticamente.

En caso de haberse presentado a la convocatoria de subvenciones de apoyo a la escolarización del mismo curso escolar, Proyecto A: libros de texto y / o subvenciones para actividades extraescolares, y autoricen la consulta a la hoja de la solicitud, sólo deberán presentar la documentación detallada en el apartado 1 y 2.

Documentación a entregar:

- 1.-Modelo normalizado de solicitud (anexo I).
- 2.-Certificado emitido por el Centro Escolar, a nombre del niño, de las salidas escolares a realizar durante el curso, con indicación de la previsión del coste de cada una de las actividades. (Anexo II).
- 3.-Fotocopia NIF o NIE de todos los miembros de la unidad familiar.
- 4.-Documentos de los ingresos o rendimientos por conceptos no contributivos del año anterior a la convocatoria: Subsidio de desempleo, dependencia y de otras prestaciones.
- 5.-En caso de separación o divorcio, fotocopia de la sentencia judicial donde se especifiquen los acuerdos económicos. En caso de incumplimiento del pago de los acuerdos, aportar copia de la denuncia o de la demanda judicial.
- 6.-Las personas que perciban la Renta Mínima de Inserción (PIRMI) o equivalente, autorización al Ayuntamiento para obtener el certificado y su importe.
- 7.-En caso de familia numerosa, fotocopia del carné acreditativo de la condición de familia numerosa y / o de familia monoparental, en vigor.
- 8.-Niños en acogimiento acreditará mediante la resolución de acogida del Departamento correspondiente de la Generalidad de Cataluña.
- 9.-En caso de discapacidad del alumno o hermanos aportar el Certificado que acredite la discapacidad, emitido por un centro de Atención a Personas con Discapacidad del Departamento correspondiente de la Generalidad de Cataluña, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas.
- 10.-En casos excepcionales, en los que la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al año anterior de la convocatoria, se podrá valorar documentación actual justificativa de la situación socioeconómica de la unidad familiar: nóminas actuales, certificación de la oficina del paro en que conste el importe mensual de la prestación y / o subsidio, así como cualquier otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.



Dilluns, 31 de juliol de 2017

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de becario no hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El hecho de prestar la solicitud conlleva que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta de los siguientes datos, relativos a todos los miembros de la unidad familiar:

En el Ayuntamiento de Gavà: Volante de convivencia de la vivienda donde está empadronado el menor beneficiario.

En la Agencia Estatal de Administración Tributaria: Declaración de IRPF del ejercicio anterior de todas las personas que conviven en el domicilio.

En el Instituto Nacional de Seguridad Social: Prestaciones, contributivas y no contributivas que reciben.

A Generalidad de Cataluña: Renta Mínima de Inserción (PIRMI).

En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, los solicitantes y el resto de miembros de la unidad familiar deberán entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

En caso de hermanos, aportar una única solicitud, pero deberán adjuntar un anexo II para cada niño.

### 6. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

El importe máximo de la subvención para la asistencia a las salidas escolares será de 80 EUR por niño y curso escolar.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, en los siguientes importes máximos:

puntuación	% Máximo con el umbral de 80 EUR
9 puntos o más	100%
7-8,99 puntos	95%
5-6,99 puntos	85%
3-4,99 puntos	75%
0-2,99 puntos	65%

### 7. OBLIGACIONES DEL/ DE LA BENEFICIARIO/A.

Son obligaciones del/de la beneficiario/a:

- Asistir a las salidas escolares.
- Comunicar si ha recibido otras subvenciones en concepto de salidas escolares.

### 8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Teniente de alcalde del Ámbito de Bienestar y Acción Social.

Para la valoración de los proyectos subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

presidente:

Teniente de alcalde del Ámbito de Bienestar y Acción Social.

vocales:

Asesora del Ámbito de Bienestar y Acción Social.

Jefe del Departamento de Acción Social y Mediación.

Jefe del Departamento de Educación, Igualdad y Ciudadanía.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

Secretaria:

Las funciones de secretaría de la comisión calificadoradora serán ejercidas por la Jefe del Departamento Administrativo del Ámbito de Bienestar y Acción Social.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Junta de Gobierno Local.

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes requisitos:

Para la concesión de estas subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familia y la valoración específica de los servicios sociales.

### 9.1. Valoración del nivel de renta de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo de hasta 6 puntos. La baremación se establecerá de acuerdo con lo siguiente:

-Si la renta familiar resultante es igual o superior a la renta límite: 0 puntos.

-Si la renta familiar resultante es 0 o menor de 0: 6 puntos.

-Si la renta familiar resultante está entre 0 y la renta límite, la puntuación se calcula estableciendo la proporción siguiente:  $6 * (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$ .

### 9.2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar.

-La baremación se establecerá de acuerdo con la siguiente puntuación:

-Tener más de un hijo en edad escolar (P3- a 4º ESO): 2 puntos.

-Familia monoparental: 1 punto.

-Familia numerosa: 1 punto.

-Acogida de niño: 1 punto.

-condición de discapacidad del beneficiario o hermanos de más de un 33%: 1 punto.

### 9.3. Valoración por parte de los servicios sociales.

-familias con plan de intervención activo de Servicios Sociales cuyo objetivo sea la actuación preferente sobre los niños: 10 puntos.

Para la concesión de estas subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familia y la valoración específica de los servicios sociales.

La comisión valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, podrá establecer una puntuación mínima para poder acceder a la subvención.

## 10. LA REVOCACIÓN Y REINTEGRO.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación y reintegro de la subvención otorgada en el caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes bases.

En el caso de no asistir a una salida, se reducirá automáticamente el importe de la subvención otorgada proporcionalmente al coste de la salida no realizada. El Centro Escolar devolverá al Ayuntamiento de Gavà el importe no justificado.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Dilluns, 31 de juliol de 2017

---

### 11. LOS PLAZOS Y LA FORMA DE SOLICITUD, JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

#### 11.1. De solicitud.

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que los interesados deberán presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se entregarán en el Registro electrónico del Ayuntamiento, presencialmente en la OAC o telemáticamente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*, por conducto de la Bases Nacional de Subvenciones, Tablón de Anuncios municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuadas.

Además, se dará publicidad a la apertura del periodo de presentación de las solicitudes de subvenciones en la página web de este Ayuntamiento: [www.gavaciutat.cat](http://www.gavaciutat.cat).

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al interesado para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo se extenderá por desistido en su solicitud.

#### 11.2. De otorgamiento.

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La falta de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio de forma anonimizada, indicando el número de registro de entrada de la solicitud, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Además, se enviará a los centros escolares una relación nominativa de los niños beneficiarios.

#### 11.3. De pago.

Se otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención que será abonada al Centro Escolar donde está matriculado el niño beneficiario.

#### 11.4. De justificación.

El Ayuntamiento entregará a los centros escolares una relación nominativa de los niños beneficiarios, que deberán devolver al Ayuntamiento firmada por ambas partes, el centro escolar y la persona solicitante.

La justificación deberá hacerse a final del curso escolares, durante el mes de junio.

En caso de que algún niño no haya asistido a alguna salida, el Centro Escolar devolverá al Ayuntamiento de Gavà el importe otorgado por esta.

Gavà, 21 de juliol de 2017

Per ordre de la senyora alcaldessa, el secretari general, Roger Cots Valverde