

Divendres, 28 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Subirats***EDICTE*

Es fa públic que ha esdevingut aprovat definitivament l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Subirats:

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS.

TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Objecte.

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Subirats a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

2.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària o en espècie efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Subirats.

4.- Supòsits exclusos.

1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
- f) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- h) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.

Divendres, 28 de juliol de 2017

i) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

5.- Règim jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.

c) Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

d) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.

f) Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

g) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

h) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

i) L'Ordenança de subvencions.

j) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

6.- Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen quedaran exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Divendres, 28 de juliol de 2017

7.- Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
 - a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, cohesió social, Medi Ambient, entre d'altres, en l'àmbit territorial del municipi.
 - b) Foment de la iniciativa privada, en matèria de competència municipal, en activitats que redundin en benefici de la comunitat.
 - c) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.
 - d) Finançament d'obres o actuacions que siguin competència de l'Ajuntament, que responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals.
 - e) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori del municipi.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

TÍTOL II.

PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.

8.- Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

9.- Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

10.- Consignació pressupostària.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de confeccionar el corresponent document comptable segons sigui la seva fase de gestió. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost i normativa concordant.

11.- Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

12.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Divendres, 28 de juliol de 2017

2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.

3. En el procés de selecció s'examinaran les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.

4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

5. Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases Reguladores, i el seu president formularà la proposta de concessió.

13.- Bases Reguladores.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran, per l'Alcalde, o per acord de la Junta de Govern Local per delegació del primer, conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.

2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:

a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.

c) Especificació del procediment de concessió.

d) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.

f) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.

h) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

i) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.

j) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.

k) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.

l) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

m) Termini per al seu atorgament.

Divendres, 28 de juliol de 2017

n) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

o) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

14.- Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'Alcalde, o Junta de Govern Local per delegació del primer, de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Diari Oficial corresponent.

3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS, per tant caldrà publicar un extracte de la mateixa al BOE.

4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat de l'apartat anterior serà un acte anul·lable.

5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.
- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- d) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.
- e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- k) Recursos contra la resolució.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjans de notificació o publicació.

6. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, caldrà donar publicitat de forma conjunta, seguint allò descrit als apartats 2 i 3 d'aquest article, i no serà necessari que tingui el contingut indicat a l'apartat anterior.

15.- Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, per l'Alcalde, o Junta de Govern Local, per delegació del primer, no essent preceptiva la concurrència competitiva, en els següents casos:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

- a) Sol·licitud del beneficiari.

Divendres, 28 de juliol de 2017

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

3. Són subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents extrems:

a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

c) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

4. Per donar publicitat a la convocatòria caldrà enviar a la BDNS les dades estructurades de la convocatòria fictícia que genera aquest tipus de procediment i el text del conveni en la llengua espanyola oficial de l'Estat, un cop concedida la concessió.

16.- Sol·licituds.

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).

c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

Caldrà indicar els participants en l'execució de cadascuna de les activitats relacionades.

d) Pressupost total de les despeses previstes.

e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.

Divendres, 28 de juliol de 2017

- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

17.- Resolució de la concessió.

1. Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvencions l'Alcalde o la Junta de Govern Local per delegació del primer.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria.

18.- Publicitat.

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).
2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.
3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries clàssiques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
 - a) El text de la convocatòria.
 - b) El text de l'extracte de la convocatòria.
 - c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.
 - d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries fictícies), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
 - a) El text de la convocatòria.
 - b) Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà publicar l'extracte d'aquestes convocatòries en un Diari Oficial.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.
6. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

Divendres, 28 de juliol de 2017

- a) Text de les bases reguladores gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
- c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
- d) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:

- a) Convocatòria.
- b) El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- c) El beneficiari.
- d) L'import concedit.
- e) L'objectiu o finalitat de la subvenció.
- f) Els diferents projectes o programes subvencionats.
- g) Els participants de cada projecte o programa subvencionat.

8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

10. S'ha de donar publicitat de la informació què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern al Portal de transparència de l'Ajuntament de Subirats.

Aquesta informació inclou:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
- c) Les subvencions atorgades, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. També ha d'incloure les subvencions atorgades sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment.
- d) La informació relativa al control financer de les subvencions atorgades.
- e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions atorgades per un import superior a 10.000 EUR hauran de comunicar mitjançant la declaració corresponent, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

19.- Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta a les quals han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries de les subvencions:

- a) Respecte pels principis de legalitat, igualtat, cortesia, honradesa, credibilitat, confidencialitat, transparència, accessibilitat, proximitat, optimització dels recursos públics i protecció del patrimoni històric, cultural i mediambiental.

Divendres, 28 de juliol de 2017

b) Respecte dels drets humans i les llibertats de la ciutadania, així com rebuig de les discriminacions per raó de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic i polític.

c) Comprometre's a no dur a terme peticions d'influència o agilitació en la resolució de tràmits o procediments administratius, així com oferir tractes de favor, regals, compensacions o situacions que impliquin privilegi o avantatge injustificat.

d) Promoure l'associacionisme, i que aquest sigui democràtic, autònom i compromès amb el poble.

20.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social en els termes de la LGS i el Reglament 887/2006.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial. En el cas d'entitats hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament.

g) El beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013. La BDNS servirà de mitjà electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 EUR.

h) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.

i) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

21.- Acceptació.

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.

22.- Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Divendres, 28 de juliol de 2017

2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

23.- Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.

2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

En aquests casos, es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud, té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

3. Prèvia petició del centre gestor de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers l'Ajuntament.

24.- Justificació.

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les Bases Reguladores de la subvenció.

3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst a les Bases Reguladores de la subvenció.

c) Mòduls, que contindrà.

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

d) Presentació d'estats comptables:

1) Tindran el contingut i abast previst a l'art. 80 del RLGS.

Divendres, 28 de juliol de 2017

2. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

4. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

25.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

Divendres, 28 de juliol de 2017

b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

26.- Comprovació de les justificacions.

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.

3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.

5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

27.- Subcontractació d'activitats subvencionades.

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

TÍTOL III.

INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

28.- Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

Divendres, 28 de juliol de 2017

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les demés infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015 esmentada.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

29.- Modificacions de la resolució de concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial, a través de la BDNS. Quan la modificació afecti al contingut de l'extracte de la convocatòria publicat inicialment, es redactarà un nou extracte corregit que s'haurà de publicar com si fos l'original.

30.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.

3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

Divendres, 28 de juliol de 2017

6. Els interessos de demora, es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú.
8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.
11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).
12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS, i art. 91 a 101 del RLGS.

TÍTOL IV.

INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

31.- Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

32.- Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

33.- Supòsits de no responsabilitat.

Les accions u omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:

- a) Quan siguin realitzades per qui no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan es derivi d'una decisió col·lectiva d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra o no hagués assistit a la reunió en que es va adoptar.

34.- Conducta delictiva.

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

35.- Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.

Divendres, 28 de juliol de 2017

3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS, entre les quals s'inclou la manca de subministrament d'informació per part de l'Ajuntament a la BDNS.

4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

36.- Classes de sancions.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, una no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat.

En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.

5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.

L'incompliment de l'obligació de subministrament d'informació a la BDNS per part de l'Ajuntament serà sancionat amb una multa, previ apercibiment, de 3.000,00 EUR que es podrà reiterar mensualment fins que es compleixi l'obligació.

L'expedient sancionador pertinent serà iniciat per la Intervenció General de l'Estat i resolt pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.

7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

37.- Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- c) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- d) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e) Retard en el compliment de les obligacions formals.

38.- Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.

2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.

3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

4. El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Divendres, 28 de juliol de 2017

39.- Procediment.

1. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme el que disposa la normativa vigent sobre procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

40.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

41.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).
3. Les autoritats i el personal de l'Ajuntament que tingui coneixement del contingut de la BDNS resten obligats al més estricte i complert secret professional respecte les dades contingudes. A banda de les responsabilitats civils o penals que poguessin correspondre, la infracció del deure de secret es considerarà sempre una falta disciplinària molt greu.

TÍTOL V.

CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

42.- Control financer de les subvencions.

1. S'efectuaran actuacions de control financer sobre tota classe de subvencions atorgades per l'ens local i els seus dependents, independentment del seu procediment de concessió.
2. La Intervenció General efectuarà el control financer, de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del Text Refós de la LRHL, el Títol III de la LGS, el Títol VI de la Llei General Pressupostària i altres normes concordants.
3. Per realitzar aquesta tasca es podran contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per realitzar els controls financers de subvencions d'acord amb la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció.
4. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció estan obligats a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer.

43.- Objecte.

1. L'objecte del control financer de les subvencions és verificar, respecte del comportament dels perceptors de les subvencions:
 - a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - b) El compliment de les obligacions del beneficiari en la gestió i aplicació de la subvenció.
 - c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció.

Divendres, 28 de juliol de 2017

d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.

e) L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, és a dir, verificar que l'import de les subvencions no superen, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat subvencionada.

f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pels beneficiaris i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

44.- Comprovacions.

1. El control financer de subvencions podrà consistir en:

a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, de beneficiaris i entitats col·laboradores.

b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions concedides.

c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar a les subvencions concedides.

d) La comprovació material de les inversions finançades.

e) Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si s'escau, la resolució de concessió.

f) Altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

45.- Facultats i deures de l'òrgan que exerceix el control financer.

1. L'òrgan que exerceixi el control financer gaudirà de les següents facultats:

a) Lliure accés a la documentació i als establiments on es desenvolupa l'activitat subvencionada que hagi de comprovar.

b) Obtenció de còpia dels documents justificatius o altres operacions de les que es dedueixi una incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció.

c) Lliure accés als comptes bancaris de les entitats financeres en les què s'han efectuat les disposicions de les subvencions.

2. Les facultats i deures del personal controlador, així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos als articles 47 a 50 de la LGS.

En cas de disconformitat entre l'informe de la Intervenció i l'òrgan gestor, se sotmetran a consideració del Ple de la Corporació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament o els seus organismes, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona.-

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els què per l'especial naturalesa de les subvencions, no resulti aplicable.

Divendres, 28 de juliol de 2017

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.-

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en que s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

Segona.-

En compliment d'allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, l'Ajuntament promourà en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, l'ús de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que permetin als interessats exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i amb compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Única.-

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.-

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Subirats, vigent en el moment de la concessió.

Segona.-

La present Ordenança entrarà en vigor en el termini previst a l'article 70.2) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i serà vigent mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Subirats, 18 de juliol de 2017

L'alcalde president, Pere Pons i Vendrell

EDICTO

Se hace público que ha acontecido aprobado definitivamente el Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Subirats:

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SUBIRATS.

TÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES.

1.- Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto establecer las normas generales para la solicitud, la concesión, la justificación y el pago de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Subirats al amparo del que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS de ahora en adelante), y su reglamento de desarrollo aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS de ahora en adelante).

2.- Concepto de subvención.

Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, cualquier disposición dinerària o en especie efectuada por el Ayuntamiento o entidades que dependen, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los requisitos siguientes:

a) Que la entrega se haga sin contraprestación directa de los beneficiarios.

Divendres, 28 de juliol de 2017

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya efectuados o para efectuar, o la concurrencia de una situación, en el benentès que el beneficiario tendrá que cumplir las obligaciones materiales y formales que se deriven.

c) Que el proyecto, la acción, la conducta o la situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o de interés social o de promoción de una finalidad pública.

3.- Ámbito de aplicación subjetivo.

Esta Ordenanza será de aplicación a las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Subirats.

4.- Supuestos excluidos.

1. Esta Ordenanza no será de aplicación en los siguientes casos:

a) Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable.

b) Las cesiones de uso de bienes inmuebles a entidades públicas o privadas.

c) Premios que se otorguen sin la solicitud previa del beneficiario.

d) Subvenciones otorgadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del servicio y/o para mantener el principio de equilibrio económico.

e) Subvenciones concedidas por otras administraciones en las cuales el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

f) Aportaciones del Ayuntamiento destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: consorcios, mancomunidades, fundaciones, asociaciones, etc. en las cuales está representado el Ayuntamiento y a los cuales, anualmente se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

g) Aportaciones dineràries en forma de cuotas a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.

h) Cuotas abonadas a entidades que con carácter científico, técnico o especializado del tipo que sea, se hayan constituido con cualquier ámbito geográfico, y de las que el Ayuntamiento forme parte como socio.

y) Aquellos otros previstos a la LGS y al RLGS.

2. La presente Ordenanza sólo tendrá carácter supletorio, respecto a la correspondiente normativa específica, en los siguientes casos:

a) Subvenciones concedidas o financiadas con Fondos Europeos u otras administraciones públicas, que se regirán en primer lugar por la normativa o condiciones establecidas por la Administración que financie, totalmente o parcialmente, la subvención.

En caso de que la normativa mencionada no regule la forma de otorgamiento de la subvención, será de aplicación esta Ordenanza.

b) Subvenciones impuestas en virtud de norma legal, que se regirán en primer lugar por esta.

5.- Régimen jurídico.

El marco legal por el cual se regirán las subvenciones está constituido por:

a) La Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

b) La legislación básica de la Sido reguladora de la administración local (artes. 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; artes. 40, 189.2. y 214.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por el RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) (de ahora en adelante LRHL); Disposición Final octava de la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para el 2011; Disposición Final quinta de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Disposición Final docena de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para el 2013.

c) Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

Divendres, 28 de juliol de 2017

- d) Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- e) Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la IGAE, por la que se regula contenido y la periodicidad de la información a suministrar a la nueva BDNS.
- f) Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la IGAE, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.
- g) La legislación de la Comunitat Autònoma (art. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (art. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- h) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, art. 87 a 89, y Real decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- y) El Ordenanza de subvenciones.
- j) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento vigentes en el momento de la concesión.

6.- Carácter de las subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores (salvado que se hayan concedido con el carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.
2. Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.
3. En cualquier caso, el Ayuntamiento y las entidades que dependen quedarán exentas de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier tipo derivado de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

7.- Finalidad de las subvenciones.

1. Las subvenciones tendrán que financiar obras o actividades de interés público o social.
2. Las subvenciones se pueden destinar a alguna de las siguientes finalidades:
 - a) Promoción de la cultura, deporte, educación, asistencia social, atenciones benéficas, cohesión social, Medio ambiente, entre otros, en el ámbito territorial del municipio.
 - b) Fomento de la iniciativa privada, en materia de competencia municipal, en actividades que redunden en beneficio de la comunidad.
 - c) Asistencia y cooperación con otros entes locales o con otros entes diferenciados con personalidad propia.
 - d) Financiación de obras o actuaciones que sean competencia del Ayuntamiento, que respondan a necesidades sociales o fomenten los intereses generales.
 - e) Por razones de solidaridad, ayudas a países o zonas deprimidas o para remediar calamidades públicas, aunque sea fuera del territorio del municipio.
3. Quedan prohibidas las subvenciones que respondan a criterios de mera liberalidad, las cuales se considerarán nulas.

TÍTULO II.

PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

8.- Principios generales.

La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza se efectuará de acuerdo con los siguientes principios:

Divendres, 28 de juliol de 2017

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgando.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

9.- Cuantía de las subvenciones.

1. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá ultrapasar el coste de la obra o actividad subvencionada.
2. Las subvenciones no tienen que exceder, normalmente, del 50% del coste de la actividad a que se apliquen. En caso de que se exceda este límite, se tendrá que justificar al expediente.

10.- Consignación presupuestaria.

1. Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos y la efectividad de estas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente.
2. En la remisión del expediente a la Intervención para su informe, se tendrá que confeccionar el correspondiente documento contable según sea su fase de gestión. Su fiscalización se hará de acuerdo con el que se haya establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto y normativa concordante.

11.- Formas de otorgamiento de las subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas en esta Ordenanza se podrán conceder mediante concurrencia competitiva o bien de forma directa.
2. La concurrencia competitiva es la forma ordinaria de concesión de las subvenciones.

12.- Concesión mediante concurrencia competitiva.

1. Conjuntamente o previamente a la convocatoria del proceso de selección se tendrán que aprobar y publicar las correspondientes Bases Reguladoras.
2. El anuncio de la convocatoria detallará los elementos esenciales de las Bases Reguladoras por las cuales se rija el procedimiento de concesión de la subvención.
3. En el proceso de selección se examinarán las solicitudes presentadas en el plazo establecido, y se resolverá a favor de la solicitud o solicitudes que cumplan los requisitos previstos a las Bases Reguladoras y obtengan, al mismo tiempo, una mayor puntuación en aplicación de los criterios de valoración fijados a las propias Bases.
4. El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el proceso de selección o no agotar el importe total previsto o el crédito disponible de la correspondiente aplicación presupuestaria o de su bolsa de vinculación.

No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

5. Se creará un órgano colegiado para examinar y valorar las solicitudes, la composición del cual se tendrá que determinar en las Bases Reguladoras, y su presidente formulará la propuesta de concesión.

13.- Bases Reguladoras.

1. Para todas las subvenciones que se tengan que conceder mediante concurrencia competitiva se tendrán que aprobar las correspondientes Bases Reguladoras, que se aprobarán, por el Alcalde, o por acuerdo de la Junta de Gobierno Local por delegación del primero, conjuntamente o previamente a la convocatoria y que no podrán contradecir la presente Ordenanza.
2. Estas Bases podrán tener una vigencia limitada o indefinida en el tiempo, de forma que se apliquen sólo a una única convocatoria o a varias bien de un mismo año o de años posteriores.

En cualquier caso, antes de su aprobación se tendrán que someter preceptivamente al trámite de informe previo por parte de la Intervención.

3. Se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia un anuncio del contenido de las Bases, en la forma prevista en el artículo 124.2 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales.

Divendres, 28 de juliol de 2017

4. El contenido de las Bases Regulatoras será, como mínimo, el siguiente:
- a) Objeto de la subvención, definiendo el periodo en que se ejecutará la actividad por la cual se solicita la subvención.
 - b) Requisitos que tienen que reunir los beneficiarios y forma de acreditarlos.
 - c) Especificación del procedimiento de concesión.
 - d) Diario oficial en el que se publicará el extracto de la convocatoria, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), un golpe se haya presentado ante esta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.
 - e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y en su caso su ponderación.
 - f) Cuantía total máxima de las subvenciones y aplicación presupuestaria donde se imputa el importe de la subvención.
 - g) Importe máximo individualizado de las subvenciones o criterios para su determinación, y porcentaje de estas respecto al coste de la actividad subvencionada.
 - h) Composición del órgano competente por la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión, de acuerdo con el que se prevé al artículo 12 de esta Ordenanza.
 - y) Plazo y forma de justificar la aplicación de los fondos a la actividad subvencionada, de entre las previstas al artículo 23 de esta Ordenanza. En el caso de justificación por módulos, habrá que indicar la unidad física de medida de la actividad así como el importe unitario del módulo.
 - j) Medidas de garantía que se considere preciso constituir, si se tercia.
 - k) Forma de pago y en su caso posibilitado de efectuar pagos parciales.
 - l) Posibilidad, o no, de contabilizar otras subvenciones o ingresos con la misma finalidad.
 - m) Plazo para su otorgamiento.
 - n) Obligatoriedad que en la solicitud conste un pronunciamiento expreso del solicitante respete la autorización o negativa para que en el caso de resultar beneficiario, el Ayuntamiento obtenga de forma directa la acreditación de estar al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.
 - o) Obligatoriedad que en la actividad subvencionada figure la colaboración o el logotipo del Ayuntamiento, en los términos establecidos en las bases reguladoras.

14.- Convocatoria.

1. El procedimiento de concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el Alcalde, o Junta de Gobierno Local por delegación del primero, de forma conjunta o posterior a las Bases Regulatoras.
2. En los casos en que se apruebe posteriormente en las Bases Regulatoras, será objeto de la correspondiente publicidad vía la BDNS, a la que habrá que enviar los datos estructurados de la convocatoria, el texto cumplido y el extracto de la misma, que será publicado al Diario Oficial correspondiente.
3. La publicidad de la convocatoria vía la BDNS se realizará siguiendo el procedimiento establecido al artículo 20.8 de la LGS, por lo tanto habrá que publicar un extracto de la misma al BOE.
4. Cualquier convocatoria que no cumpla el requisito de publicidad del apartado anterior será un acto anulable.
5. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:
 - a) Indicación de la aprobación de las Bases específicas y el diario oficial donde se han publicado.
 - b) Cuantía total máxima de las subvenciones y aplicación presupuestaria donde se imputa el importe de la subvención.
 - c) Objeto condiciones y finalidad de la subvención.
 - d) Indicación de que la concesión es por concurrencia competitiva.
 - e) Requisitos por la solicitud y forma de acreditarlos.
 - f) Órganos competentes por la instrucción y resolución del procedimiento.
 - g) Plazo de presentación de solicitudes.
 - h) Plazo de resolución y notificación.

Divendres, 28 de juliol de 2017

- y) Documentos que tienen que acompañar la solicitud.
- j) Posibilidad de reformulación, si se tercia.
- k) Recursos contra la resolución.
- l) Criterios de valoración de las solicitudes.
- m) Medios de notificación o publicación.

6. Cuando su aprobación se haga de forma simultánea con las Bases Regulatoras, habrá que dar publicidad de forma conjunta, siguiendo aquello descrito en los apartados 2 y 3 de este artículo, y no será necesario que tenga el contenido indicado al apartado anterior.

15.- Concesión directa.

1. Las subvenciones podrán otorgarse directamente, por el Alcalde, o Junta de Gobierno Local, por delegación del primero, no siendo preceptiva la concurrencia competitiva, en los siguientes casos:

a) Cuando estén consignadas nominativamente en el Presupuesto general inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno. La subvención será nominativa cuando se determinen en los estados de gastos del presupuesto la dotación presupuestaria y el beneficiario. El objeto de la subvención se determinará expresamente al convenio de colaboración o la resolución de concesión y será congruente con la clasificación funcional y económica definida al correspondiente crédito presupuestario.

b) Subvenciones, el otorgamiento o la cuantía de las cuales, venga impuesta a la Administración por una norma de rango legal.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en las cuales se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otros debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública mediante concurrencia competitiva.

2. Para conceder una subvención de forma directa, será necesaria la incoación de un expediente que contenga como mínimo los siguientes documentos:

a) Solicitud del beneficiario.

b) Memoria explicativa de la actividad objeto de la subvención y presupuesto de los ingresos y gastos vinculados a su ejecución.

c) Informe del gestor en el cual conste que de la información que obra en su poder se desprende que el beneficiario cumple todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención, así como que concurre alguno de los supuestos previstos al artículo 15 de esta Ordenanza.

d) Plazo para justificar la subvención y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad y de la aplicación de los fondos que se concedan, de entre las que se prevén al artículo 23 de esta Ordenanza.

e) Posibilidad de efectuar pago por anticipado o anticipados y, en su caso, garantías que tendrán que aportar los beneficiarios.

f) Indicación de su compatibilidad con la obtención otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional. Si se declara esta compatibilidad, obligación de incluir en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.

3. Son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las Entidades Locales, aquellas que su objeto, dotación presupuestaria y beneficiario, aparezcan determinados expresamente al estado de gastos del presupuesto.

Los acuerdos administrativos o los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las corporaciones locales.

El procedimiento para su concesión se iniciará de oficio por el centre gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y finalizará con la resolución de la concesión o el convenio.

El correspondiente convenio o, en su caso, la resolución de concesión, tendrá que incluir los siguientes extremos:

a) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Divendres, 28 de juliol de 2017

b) Plazo y forma de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados que, en su caso, tendrán que aportar los beneficiarios.

c) Plazo para justificar la subvención y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad y de la aplicación de los fondos que se concedan.

4. Para dar publicidad a la convocatoria habrá que enviar a la BDNS los datos estructurados de la convocatoria ficticia que genera este tipo de procedimiento y el texto del convenio en la lengua española oficial del Estado, un golpe concedida la concesión.

16.- Solicitudes.

Para la concesión de subvenciones hará falta la previa solicitud del posible beneficiario, en la cual se tendrá que hacer constar el siguiente:

a) Identificación de quien suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace.

b) Identificación de quien tiene que ser el beneficiario (con expresión de su DNI, ANIDO o NIF).

c) Memoria de la obra o actividad a subvencionar. Cuando el objeto de la subvención solicitada sea la financiación general indiferenciada de las actividades del beneficiario, se adjuntará una memoria de las actividades a realizar a lo largo del año por el cual se solicita la subvención y se justificará la necesidad de la subvención.

Habrà que indicar los participantes en la ejecución de cada una de las actividades relacionadas.

d) Presupuesto total de los gastos previstos.

e) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar en el Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.

f) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.

g) Documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos exigidos.

h) Datos bancarios donde, si es subvencionada la actividad propuesta, se podrá transferir el importe de la subvención.

y) Declaración responsable de estar al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

j) La solicitud contendrá un pronunciamiento expreso del solicitante respete la autorización o negativa para que en el caso de resultar beneficiario, el Ayuntamiento obtenga de forma directa la acreditación de estar al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes, o se considere necesario ampliar la información, se podrá dar a los solicitantes un plazo, que no podrá exceder de 10 días, para solucionar los defectos u omisiones o para ampliar la información. En caso de concurso, el plazo tendrá que ser igual para todos los concursantes afectados.

17.- Resolución de la concesión.

1. Será competente para resolver las solicitudes de subvenciones el Alcalde o la Junta de Gobierno Local por delegación del primero.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tiene que resolver en 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, o desde la fecha de presentación de la solicitud en el caso de la concesión directa, y la carencia de resolución, dentro de este plazo, tendrá carácter de desestimación.

3. Antes de su aprobación las resoluciones de concesión se tendrán que someter preceptivamente al trámite de informe previo por parte de la Intervención.

4. No podrán concederse subvenciones por importe superior al que se determine a la convocatoria.

18.- Publicidad.

1. La BDNS opera como Sistema Nacional de Publicidad de las Subvenciones (SNPS).

Divendres, 28 de juliol de 2017

2. Para garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer todas las subvenciones convocadas y para dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, la Intervención General de la Administración del Estado publicará las convocatorias de subvenciones y las subvenciones concedidas.

3. Para dar cumplimiento en el apartado anterior el Ayuntamiento comunicará a la BDNS la siguiente información de las convocatorias gestionadas mediante el procedimiento de concurrencia competitiva (convocatorias clásicas), en la lengua española oficial del Estado:

- a) El texto de la convocatoria.
- b) El texto del extracto de la convocatoria.
- c) Los datos estructurados de la convocatoria, entre las que figurará el diario oficial en el que se publicará el extracto.
- d) Opcionalmente se podrán comunicar los textos de las letras a) y b) anteriores en una segunda lengua oficial y cualquiera otro documento que contribuyan a la finalidad de publicidad y transparencia, para facilitar el acceso a los interesados.

La BDNS publicará gratuitamente los extractos de las convocatorias al Diario Oficial correspondiente.

4. Para dar cumplimiento en el apartado anterior el Ayuntamiento comunicará a la BDNS la siguiente información de las convocatorias gestionadas mediante el procedimiento de concesión directa (convocatorias ficticias), en la lengua española oficial del Estado:

- a) El texto de la convocatoria.
- b) Los datos estructurados de la convocatoria.

No habrá que publicar el extracto de estas convocatorias en un Diario Oficial.

5. Las convocatorias que no se comuniquen a la BDNS para cumplir el correspondiente trámite de publicación expuesto a los apartados anteriores serán actos anulables.

6. Adicionalmente al sistema de publicidad mencionado a los apartados anteriores, el Ayuntamiento publicará en su sede electrónica o a cualquiera otro medio de difusión, los siguientes documentos:

- a) Texto de las bases reguladoras gestionadas por el procedimiento de concurrencia competitiva.
- b) Texto de las convocatorias gestionadas por el procedimiento de concurrencia competitiva.
- c) Presupuesto corriente, con un nivel de detalle por aplicaciones presupuestarias.
- d) Modelos de solicitud, declaraciones responsables y justificación de las subvenciones necesarios para cada línea de subvenciones.

7. La BDNS irá publicando a través del SNPS las convocatorias y concesiones, conforme el Ayuntamiento las vaya comunicando a la BDNS, dentro de los plazos legalmente establecidos. A tal efecto el Ayuntamiento comunicará los siguientes datos de cada concesión:

- a) Convocatoria.
- b) El programa y el crédito presupuestario al que se imputa el gasto.
- c) El beneficiario.
- d) El importe concedido.
- e) El objetivo o finalidad de la subvención.
- f) Los diferentes proyectos o programas subvencionados.
- g) Los participantes de cada proyecto o programa subvencionado.

8. La BDNS no publicará las subvenciones concedidas cuando el Ayuntamiento comunique que la publicación de los datos del beneficiario, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud del que establece la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, o la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y siempre y cuando la excepción a la publicidad señalada en el apartado 1 se haya previsto a la normativa reguladora de la subvención.

Divendres, 28 de juliol de 2017

9. La concurrencia a los procesos de concesión de subvenciones implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos establecidos en los apartados anteriores, de acuerdo con el que se prevé a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, salvo que las Bases Reguladoras indiquen otra cosa.

10. Se tiene que dar publicidad de la información que hace referencia el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de Subirats.

Esta información incluye:

- a) Una relación actualizada de las subvenciones que los sujetos obligados tengan previsto de convocar durante el ejercicio presupuestario, con la indicación del objeto o finalidad y la descripción de las condiciones para ser-ne beneficiario.
- b) Los objetivos, a efectos de utilidad pública o social, que pretende lograr la subvención y los efectos que la medida de fomento puede producir en el mercado, si procede.
- c) Las subvenciones otorgadas, con la indicación del importe, el objeto y los beneficiarios. También tiene que incluir las subvenciones otorgadas sin publicidad y concurrencia si estos requisitos se han exceptuado, en los casos establecidos legalmente.
- d) La información relativa al control financiero de las subvenciones otorgadas.
- e) La justificación o retiment de cuentas por parte de los beneficiarios de la subvención.

Las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones otorgadas por un importe superior a 10.000 EUR tendrán que comunicar mediante la declaración correspondiente, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas.

19.- Principios éticos y reglas de conducta.

En conformidad con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se establecen los principios éticos y las reglas de conducta a las cuales tienen que adecuar su actividad las personas beneficiarias de las subvenciones:

- a) Respete por los principios de legalidad, igualdad, cortesía, honradez, credibilidad, confidencialidad, transparencia, accesibilidad, proximidad, optimización de los recursos públicos y protección del patrimonio histórico, cultural y medioambiental.
- b) Respeto de los derechos humanos y las libertades de la ciudadanía, así como rechazo de las discriminaciones por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, o factores de tipo social, moral, económico, ideológico y político.
- c) Comprometerse a no llevar a cabo peticiones de influencia o agilización en la resolución de trámites o procedimientos administrativos, así como ofrecer tratos de favor, regalos, compensaciones o situaciones que impliquen privilegio o ventaja injustificada.
- d) Promover el asociacionismo, y que este sea democrático, autónomo y comprometido con el pueblo.

20.- Obligaciones de los beneficiarios.

Además de las obligaciones señaladas al arte. 14 de la LGS, se tendrá que tener en cuenta:

- a) Los perceptores de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o por las entidades que dependen, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad.

El incumplimiento de estos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- b) Los beneficiarios tendrán que estar al cabo de la calle de sus obligaciones fiscales y financieras y con la Seguridad Social en los términos de la LGS y el Reglamento 887/2006.

Divendres, 28 de juliol de 2017

- c) Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al cabo de la calle de pago de los plazos, se considerará que están al cabo de la calle de sus obligaciones financieras con el Ayuntamiento.
- d) Las asociaciones y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial. En el caso de entidades tendrán que estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades.
- e) En las subvenciones enmarcadas en la cooperación al desarrollo, las ONG tendrán que estar inscritas en los registros públicos correspondientes.
- f) Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a dar la adecuada publicidad al hecho que la actividad, programa, inversión o actuación ha sido subvencionada por el Ayuntamiento.
- g) El beneficiarios tienen que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en los términos y condiciones establecidos a la Ley 19/2013. La BDNS servirá de medio electrónico para las entidades sin ánimo de lucro con finalidades exclusivamente de interés social o cultural y con un presupuesto inferior a 50.000,00 EUR.
- h) El beneficiario de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento.
- y) Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años.

21.- Aceptación.

1. Para la efectividad de la subvención hará falta que esta y las condiciones con las cuales se ha concedido, sean aceptadas, sin reservas, por el beneficiario, en la forma y plazo que señalen las Bases Reguladoras o el acuerdo de concesión.

Si el beneficiario no presentara su aceptación en el correspondiente plazo o formulara reservas respecto a esta, el Ayuntamiento podrá optar, discrecionalmente, entre conceder un nuevo plazo para la aceptación o considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención.

2. Las bases reguladoras podrán prever la posibilidad que la aceptación se entienda efectuada de forma tácita, por el hecho del transcurso de un determinado plazo de tiempo sin que el beneficiario haya manifestado expresamente sus objeciones.

3. En el caso de subvenciones instrumentadas mediante convenio, la aceptación se entenderá efectuada la firma del mismo por parte del beneficiario.

22.- Pago de la subvención.

1. A todos los efectos, el pago de las subvenciones se efectuará contra presentación de las justificaciones de la actividad subvencionada.

2. Se podrán efectuar pagos por anticipado, a medida que se vayan presentando justificantes de parte de la obra o actividad efectuada.

3. El pago anticipado o anticipo de la subvención antes de la justificación, se efectuará en casos puntuales que se tendrán que explicitar en las Bases Reguladoras o en el acto de concesión. En este caso el plazo para presentar las justificaciones será el que se haya establecido en las correspondientes Bases Reguladoras o al acto de concesión.

4. En los casos de pagos por anticipado o de pagos anticipados se podrán exigir garantías a los perceptores para asegurar que se efectúa la totalidad de la obra o actividad subvencionada y que se cumplen los objetivos de la subvención.

5. En todos los casos, cuando el beneficiario sea deudor del Ayuntamiento se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con las deudas del beneficiario.

23.- Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social.

1. No se podrá efectuar ningún pago si no consta acreditado fehacientemente que el beneficiario se encuentra al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en conformidad con los artículos 18 y ss. del RLGS.

Divendres, 28 de juliol de 2017

2. No obstante, en aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 EUR, tal como se prevé en el apartado 4 del artículo 24 RLGS, se podrá sustituir esta acreditación por una declaración responsable.

En estos casos, se considerará que la declaración responsable presentada con la solicitud, tiene una validez máxima de seis meses desde su emisión, de forma que no habrá que presentar una de nueva mientras este plazo no haya expirado.

3. Previa petición del centre gestor de las subvenciones, la Intervención podrá suministrar información sobre el estado de deudas del beneficiario verso el Ayuntamiento.

24.- Justificación.

1. La justificación de las subvenciones por parte del beneficiario tendrá la estructura y alcance que se determine en las correspondientes Bases Regulatoras o acto de concesión, y se podrá efectuar mediante las modalidades que se relacionan a continuación:

a) Cuento justificativo con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

1) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.

2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.

b) Cuento justificativo con aportación de informe de auditor, que contendrá:

1) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.

2) Informe de auditor de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, con el alcance que se determine en las Bases Regulatoras de la subvención.

3) Memoria económica abreviada justificativa del coste de la actividad con el contenido mínimo previsto al arte. 74.5 del RLGS, así como con aquel contenido adicional previsto en las Bases Regulatoras de la subvención.

c) Módulos, que contendrá.

1) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.

2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 78 del RLGS.

d) Presentación de estados contables:

1) Tendrán el contenido y alcance previsto al arte. 80 del RLGS.

2. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación general de una entidad, sea qué sea el porcentaje de la subvención en relación al Presupuesto general de la entidad, esta tendrá que presentar como justificante los estados contables correspondientes al ejercicio a que se refiera la subvención.

3. En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) Se tendrá que justificar un gasto por un importe como mínimo igual al que se indique en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención.

b) Se tendrá que indicar el coste total de la actividad.

c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros determinados en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención, tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles, y serán originales salvo que los mencionados instrumentos permitan la presentación de fotocopias compulsadas.

d) Cuando la subvención tenga por objeto la adquisición de un inmueble, se exigirá copia de la correspondiente escritura.

Divendres, 28 de juliol de 2017

4. Cuando el beneficiario sea una Administración Pública, y tanto si la subvención se ha destinado a financiar inversiones o actividades, se podrá aceptar como justificación una certificación acreditativa de los gastos efectuados firmada por un funcionario público habilitado en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con el modelo normalizado aprobado a tal efecto, quedando los justificantes concretos a disposición del Ayuntamiento para su examen, si se considerara oportuno.

25.- Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos que prevé esta Ordenanza, aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarias y se efectúen en el plazo establecido por las diferentes Bases Reguladoras de las subvenciones. En ningún caso su coste podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo que haya una disposición expresa en contra en las Bases Reguladoras de las subvenciones, se considera gasto efectuado la que haya sido efectivamente pagada con anterioridad al acabamiento del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías para el contrato menor, establecidas al Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público el beneficiario tiene que solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las características especiales de los gastos subvencionables no haya en el mercado un número suficiente de entidades que lo suministren o lo presten, o salvo que el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que se tienen que aportar en la justificación, o, si se tercia, en la solicitud de la subvención, se tiene que hacer de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, y se tiene que justificar expresamente en una memoria su elección, cuando esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. En el caso de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se tienen que seguir las reglas siguientes:

a) Las Bases Reguladoras tienen que fijar el periodo durante el cual el beneficiario tiene que destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención, el cual no puede ser inferior a cinco años, en el caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, esta circunstancia se tiene que hacer constar en la escritura, así como el importe de la subvención concedida, aspectos que tienen que ser objeto de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de afectación referida en el párrafo anterior, que se produce en todo caso con la alienación o el gravamen del bien, es causa de reintegro, en los términos que establece el capítulo II del título II de la LGS, y este quedará sujeto al pago del reintegro, sea qué sea el poseedor, salvo que fuera un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y título justo o en un establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes amueblados no inscribibles.

5. Se considera satisfecha la obligación de afectación a que se refiere el apartado anterior cuándo:

a) Si, tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, son sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas a la finalidad para la cual se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por el Ayuntamiento o la entidad concedent.

b) Si tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de afectación, alienación o gravamen es autorizado por el Ayuntamiento o la entidad concedent. En este caso, el adquiridor asume la obligación de afectación de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de esta obligación, del reintegro de la subvención.

6. Las Bases Reguladoras de las subvenciones tienen que establecer, si se tercia, las reglas especiales que se consideren oportunas en materia de amortización de los bienes inventariables. Sin embargo, el carácter subvencionable del gasto de amortización tiene que estar sujeto a las condiciones siguientes:

a) Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

b) Que la amortización se calcule en conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

c) Que el coste se refiera exclusivamente al periodo subvencionable.

Divendres, 28 de juliol de 2017

7. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, y los gastos periciales para la ejecución del proyecto subvencionado y las de administración específicas son subvencionables si están directamente relacionadas con la actividad subvencionada, y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta, y siempre que así lo prevean las Bases Reguladoras. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria pueden ser subvencionadas cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso son gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penaltis.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

8. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona de manera efectiva. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

9. El beneficiario tiene que imputar los costes indirectos a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que estos costes correspondan al periodo en el cual efectivamente se lleva a cabo la actividad.

26.- Comprobación de las justificaciones.

1. El órgano otorgando de la subvención comprobará que las justificaciones se presenten en los plazos fijados y las comprobará formalmente, y podrán requerir al beneficiario porque enmiende defectos, complete la documentación o amplíe la información.

2. En el caso de justificación mediante cuenta justificativa simplificada, en conformidad con aquello previsto al artículo 75.3 del RLGS, comprobará los justificantes que estime oportunos para obtener una evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención, requiriendo al beneficiario por que los aporte.

3. Lo centro gestor podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados, utilizando los criterios señalados al arte. 33 de la LGS.

4. Lo centro gestor podrá comprobar directamente la ejecución de la obra o actividad subvencionada, ya sea mediante personal propio, o bien, a través de empresas contratadas al efecto.

5. La Intervención determinará el procedimiento de fiscalización y los criterios de control de las justificaciones de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.

27.- Subcontratación de actividades subvencionadas.

El beneficiario de subvenciones por actividades podrá subcontratar la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, en conformidad con el que prevé el arte. 29 de la LGS y el artículo 68 del RLGS.

TÍTULO III.

INVALIDEZ, MODIFICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.

28.- Invalidez de las resoluciones de concesión de subvenciones.

1. Son causas de nulidad de las resoluciones de concesión:

a) Las indicadas al arte. 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo de las administraciones públicas.

b) La carencia o insuficiencia de crédito presupuestario.

2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y, en especial, de las reglas contenidas a la LGS, en conformidad con el que dispone el arte. 48 de la Ley 39/2015 mencionada.

3. La tramitación y declaración de nulidad se ajustará al que disponen el arte. 36 de la LGS y los artículos 106 y 107 de la Ley de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo de las administraciones públicas.

Divendres, 28 de juliol de 2017

29.- Modificaciones de la resolución de concesión.

1. Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe, la actividad, el plazo de ejecución y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total de la obra o de la actividad subvencionada o aquel porcentaje que se haya fijado en las Bases Regulatoras.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos a las Bases Regulatoras o en el convenio que las regule.

2. Así mismo, cuando se considere oportuno, se podrá conceder una prórroga del plazo de presentación de las justificaciones, de oficio o previa solicitud del beneficiario, la cual se tendrá que aprobar antes de la finalización del plazo inicial.

3. Las prórrogas de los plazos de ejecución y/o justificación que eventualmente pudieran concederse, no podrán superar la mitad del plazo inicial.

4. En el supuesto de las modificaciones tramitadas de oficio será necesario efectuar el trámite de audiencia previa del beneficiario por un periodo de 10 días.

5. El beneficiario puede renunciar a la subvención, restante liberado de la carga a que se encuentre sometida aquella, y con la pérdida del derecho a exigirla. La renuncia tiene que ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. En el caso de subvenciones ya satisfechas, el beneficiario tiene que proceder al reintegro de las cantidades percibidas.

6. Todas las modificaciones sustanciales tendrán que ser objeto de publicidad por los mismos medios utilizados para la concesión inicial, a través de la BDNS. Cuando la modificación afecte al contenido del extracto de la convocatoria publicado inicialmente, se redactará un nuevo extracto corregido que se tendrá que publicar como si fuera el original.

30.- Reintegro de subvenciones ya satisfechas.

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el receptor estará obligado a reintegrar el exceso. Así mismo, estará obligado a reintegrar el beneficiario que ha percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se rige por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos aplicables al Ayuntamiento.

3. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo expreso del órgano competente, bien por iniciativa propia o bien como consecuencia de una orden superior, a petición razonada otros órganos, por denuncia o a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención, y tiene que indicar la causa que determine su inicio, las obligaciones incompletas por el beneficiario y el importe de la subvención afectado.

4. En la tramitación del procedimiento se tiene que garantizar, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado, mediante la notificación de la resolución de inicio y la concesión de un plazo de 15 días para que alegue el que considere oportuno o presente los documentos que estime pertinentes.

5. La resolución del procedimiento de reintegro tiene que identificar el obligado a la devolución, las obligaciones incompletas acreditadas, la causa de reintegro que concurre entre las previstas al artículo 37 de la LGS y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora.

6. Los intereses de demora, se calcularán según los tipos de interés legal incrementados en un 25%, meritados desde el momento del pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro.

Divendres, 28 de juliol de 2017

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro es de 12 meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación, sin perjuicio de las posibilidades generales de ampliación o suspensión que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común.

8. El transcurso de este plazo sin que se haya notificado la resolución expresa produce la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su acabamiento y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del plazo mencionado.

9. Las resoluciones y acuerdos en materia de reintegro de subvenciones agotan la vía administrativa.

10. La resolución se notificará al interesado, requiriéndolo para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y forma previstos al Reglamento General de Recaudación.

11. Estos ingresos tendrán el carácter de ingresos de derecho público. El periodo de ingreso en vía voluntaria será el establecido a todos los efectos para los ingresos directos. Si no se ingresaran dentro de este periodo se procederá por vía de compensación o de constreñimiento de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación y a través del Organismo de Gestión Tributaria (ORGT).

12. En general el reintegro del pago indebido de subvenciones se regirá por el que disponen los arts. 36 a 43 de la LGS, y arte. 91 a 101 del RLGS.

TÍTULO IV.

INFRACCIONES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE SUBVENCIONES.

31.- Concepto de infracción.

A los efectos de la presente Ordenanza, constituye infracción administrativa en materia de las subvenciones otorgadas por esta Corporación, las acciones u omisiones tipificadas a la Ley General de Subvenciones, las cuales serán sancionadas, incluso, a título de simple negligencia.

32.- Responsables.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, aquellos que se determinan al artículo 53 de la LGS que, por acción u omisión, incurran en los supuestos tipificados como infracciones en los artículos 56 y siguientes de la LGS.

33.- Supuestos de no responsabilidad.

Las acciones u omisiones tipificadas como infracciones administrativas en materia de subvenciones no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa, en los supuestos siguientes:

- a) Cuando sean realizadas por quien no tenga capacidad de obrar.
- b) En caso de fuerza mayor.
- c) Cuando se derive de una decisión colectiva de un órgano colegiado y el presunto infractor hubiera votado en contra o no hubiera asistido a la reunión en que se adoptó.

34.- Conducta delictiva.

En el caso de que una conducta pudiera ser constitutiva de un delito, el Ayuntamiento pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de continuar el procedimiento sancionador hasta que la autoridad no dicte sentencia firme, se produzca el sobreseimiento o archivo de la causa, o la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

La pena impuesta por la autoridad judicial, excluirá la imposición de sanción administrativa.

35.- Clases de infracciones.

1. Las infracciones en materia de subvenciones se clasifican en leves, graves y muy graves.
2. Son infracciones leves las tipificadas a l'artículo 56 de la LGS.

Divendres, 28 de juliol de 2017

3. Son infracciones graves las tipificadas al artículo 57 de la LGS, entre las cuales se incluye la carencia de suministro de información por parte del Ayuntamiento a la BDNS.

4. Son infracciones muy graves las tipificadas al artículo 58 de la LGS.

36.- Clases de sanciones.

1. Las sanciones por infracción administrativa en materia de subvenciones se materializarán siempre mediante una sanción pecuniaria y cuando proceda, una no pecuniaria.

2. La sanción pecuniaria podrá consistir en una sanción fija o proporcional y se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La sanción proporcional puede llegar a ser del triple de la cantidad mencionada en este apartado.

En cualquier caso, las sanciones siempre serán independientes de la obligación de reintegro.

3. Las sanciones no pecuniarias, sólo se podrán imponer en caso de infracción grave o muy grave, y por un plazo máximo de tres y cinco años, respectivamente. Estas sanciones pudiendo consistir en:

- a) Pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas o avales de cualquier de las Administraciones Públicas.
- b) Pérdida de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora.
- c) Prohibición de contratar con las Administraciones Públicas.

4. Las sanciones por infracciones leves serán las previstas al artículo 61 de la LGS.

5. Las sanciones por infracciones graves serán las previstas al artículo 62 de la LGS.

El incumplimiento de la obligación de suministro de información a la BDNS por parte del Ayuntamiento será sancionado con una multa, previo apercibiment, de 3.000,00 EUR que se podrá reiterar mensualmente hasta que se cumpla la obligación.

El expediente sancionador pertinente será iniciado por la Intervención General del Estado y resuelto por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

6. Las sanciones por infracciones muy graves serán las previstas al artículo 63 de la LGS.

7. En el caso de sanciones pecuniarias siempre se aplicarán las cuantías máximas fijadas al artículo 59 de la LGS.

37.- Graduación de las sanciones.

Las sanciones por infracción en materia de subvenciones se graduarán, en cada uno de los casos, en los términos del artículo 60 de la LGS y atendiendo a los criterios siguientes:

- a) Reincidencia.
- b) Resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control.
- c) Utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones.
- d) Ocultar a la Administración de los datos necesarios para verificar la aplicación de la subvención recibida.
- e) Retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

38.- Prescripción.

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de 4 años desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán a los cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que la resolución que impuso la sanción hubiera adquirido firmeza.

3. La prescripción de la sanción y de la infracción se aplicará de oficio, sin perjuicio que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

4. El plazo de prescripción se podrá interrumpir en el supuestos previstos al artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Divendres, 28 de juliol de 2017

39.- Procedimiento.

1. No podrá imponerse sanción si no es en virtud de un procedimiento, en el cual se garantizará, en todo caso, la audiencia al interesado y que será tramitado conforme el que dispone la normativa vigente sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.
2. El procedimiento se iniciará de oficio.
3. Los acuerdos de imposición de sanciones ponen fin a la vía administrativa.

40.- Responsabilidad y extinción de la responsabilidad.

1. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 11.3 de la LGS, en proporción a sus participaciones, y en los términos del artículo 69.1 de la LGS.
2. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal otras personas jurídicas, en los términos de los puntos 2, 3 y 4 del artículo 69 de la LGS.
3. La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por su pago; por cumplimiento de la sanción, por prescripción o por muerte del beneficiario.

41.- Responsabilidad administrativa, contable y penalti.

1. La responsabilidad administrativa será exigida en conformidad con el que prevén el arte. 176 y siguientes de la Ley estatal 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
2. Las responsabilidades contable y penalti se exigirán por los órganos competentes de conformidad a la normativa que regula el Tribunal de Cuentas (Ley Orgánica 2/1982 de 12 de mayo) y lo dispuesto sobre esta materia en el Código Penal (artes. 308 y 309).
3. Las autoridades y el personal del Ayuntamiento que tenga conocimiento del contenido de la BDNS restan obligados al más estricto y cumplido secreto profesional respete los datos contenidos. Además de las responsabilidades civiles o penaltis que pudieran corresponder, la infracción del deber de secreto se considerará siempre una falta disciplinaria muy grave.

TÍTULO V.

CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES.

42.- Control financiero de las subvenciones.

1. Se efectuarán actuaciones de control financiero sobre toda clase de subvenciones otorgadas por el ente local y sus dependientes, independientemente de su procedimiento de concesión.
2. La Intervención General efectuará el control financiero, en conformidad con el que disponen los artículos 220 a 222 del Texto Refundido de la LRHL, el Título III de la LGS, el Título VI de la Ley General Presupuestaria y otras normas concordantes.
3. Para realizar esta tarea se podrán contratar, a través del correspondiente expediente de contratación, la colaboración de empresas privadas de auditoría para realizar los controles financieros de subvenciones de acuerdo con la metodología utilizada por la propia Intervención.
4. Los beneficiarios y terceros relacionados con el objeto de la subvención están obligados a prestar colaboración y facilitar la documentación que los sea requerida por el personal que efectúe el control financiero.

43.- Objeto.

1. El objeto del control financiero de las subvenciones es verificar, respecto del comportamiento de los perceptores de las subvenciones:
 - a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
 - b) El cumplimiento de las obligaciones del beneficiario en la gestión y aplicación de la subvención.

Divendres, 28 de juliol de 2017

c) La adecuada y correcta justificación de la subvención.

d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada, han sido financiadas con la subvención.

e) El adecuado y correcta financiación de las actividades subvencionadas, es decir, verificar que el importe de las subvenciones no superan, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, el coste de la actividad subvencionada.

f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por los beneficiarios y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, goce o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

44.- Comprobaciones.

1. El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporta, de beneficiarios y entidades colaboradoras.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

d) La comprobación material de las inversiones financiadas.

e) Las actuaciones concretas de control que tengan que realizarse conforme con el que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, si se tercia, la resolución de concesión.

f) Otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

45.- Facultades y deberes del órgano que ejerce el control financiero.

1. El órgano que ejerza el control financiero disfrutará de las siguientes facultades:

a) Libre acceso a la documentación y a los establecimientos donde se desarrolla la actividad subvencionada que tenga que comprobar.

b) Obtención de copia de los documentos justificativos u otras operaciones de las que se deduzca una incorrecta obtención, goce o destino de la subvención.

c) Libre acceso a las cuentas bancarias de las entidades financieras en las que se han efectuado las disposiciones de las subvenciones.

2. Las facultades y deberes del personal controlador, así como el procedimiento para el ejercicio del control financiero serán los previstos a los artículos 47 a 50 de la LGS.

En caso de disconformidad entre el informe de la Intervención y el órgano gestor, se someterán a consideración del Pleno de la Corporación.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera.-

Los preceptos de esta Ordenanza que, por sistema, incorporan o reproducen aspectos de la normativa directamente aplicables a las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento o sus organismos, se entiende que son automáticamente modificados en el momento en que se produzca la modificación o derogación de la normativa mencionada.

En el supuesto de modificación normativa, continúan siendo vigentes los preceptos que son compatibles o permiten una interpretación armónica con los nuevos principios de la normativa modificada, mientras no haya adaptación expresa de esta Ordenanza.

Divendres, 28 de juliol de 2017

Segunda.-

El otorgamiento de premios de cualquier naturaleza, se tendrá que ajustar al contenido de esta Ordenanza, quitado en aquellos aspectos en los que por la especial naturaleza de las subvenciones, no resulte aplicable.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Primera.-

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza, los será de aplicación los acuerdos adoptados en el momento de su inicio. A estos efectos, en los expedientes de concesión por concurrencia competitiva, se entenderá que están iniciados aquellos expedientes en que se hubieran publicado las Bases Reguladoras. En el caso de expedientes de concesión directa, el momento de inicio se determinará por su fecha de aprobación.

Segunda.-

En cumplimiento de aquello previsto a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo de las administraciones públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, el Ayuntamiento promoverá en el ejercicio de su actividad subvencionadora, el uso de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos que permitan a los interesados ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones a través de estos medios con plenas garantías y con cumplimiento de los requisitos previstos para cada procedimiento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Única.-

Quedan sin efecto todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan al contenido de esta Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera.-

En todo aquello que no se regule en esta Ordenanza, se estará al que dispongan las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento del año correspondiente y la normativa sobre delegación de competencias y atribución de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Subirats, vigente en el momento de la concesión.

Segunda.-

La presente Ordenanza entrará en vigor en el plazo previsto al artículo 70.2) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, desde su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y será vigente mientras no se acuerde su derogación o modificación.

Subirats, 18 de julio de 2017

El alcalde presidente, Pere Pons y Vendrell