

Dijous, 20 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badalona

EDICTE

Número d'expedient: 31/OBR-11/17.

Mitjançant resolució de l'alcaldeessa, per avocació de competències delegades en la Junta de Govern Local segons resolució de data 23/06/2015, s'aprova la licitació, despesa i obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de concessió administrativa per a la gestió i funcionament de les escoles bressol municipals següents: Ralet ralet, Nero nas, Pam i pipa, Uni dori i Violet, en un únic lot, per una durada d'un any entenent-se per aquest el curs escolar 2017-2018 amb possibilitat de pròrroga per al curs 2018-2019 així com els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars reguladors de dita contractació que es transcriuen a continuació, el que es fa públic pel general coneixement, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la inserció d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 232.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del Ens Locals.

Totes aquelles persones naturals o jurídiques que es considerin afectades podran presentar, dins d'aquest termini, les reclamacions i documents que les justifiquin, sobre qualsevol dels extrems de l'esmentat plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE LES 5 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BADALONA SEGÜENTS: RALET RALET, NERO NAS, VIROLET, UNI DORI I PAM I PIPA PER AL CURS ESCOLAR 2017-2018 I, CAS D'EXERCITAR-SE LA SEVA PRÒRROGA, TAMBÉ PER AL CURS ESCOLAR 2018-2019, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, finançament i retribució del concessionari.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

Clàusula 5.- Responsable del contracte.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient.

6.1. Procediment d'adjudicació. Informació pública dels plecs de condicions.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes.

6.3. Variants o alternatives.

6.4. Tramitació de l'expedient.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors.

7.1. Capacitat.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació.

Dijous, 20 de juliol de 2017

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions.

9.1. Lloc i termini de presentació.

9.2. Formalitats i documentació.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació.

Clàusula 13.- Règim d'impugnació.

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16.- Vigència del contracte i lloc de realització.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general.

Clàusula 18.- Drets i obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos; de caire lingüístic i en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

Clàusula 19.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Clàusula 20.- Subrogació de personal.

Clàusula 21.- Assegurances.

Clàusula 22.- Despeses a càrrec del contractista.

Clàusula 23.- Abonament del preu i requisits de facturació.

Clàusula 24.- Revisió de preus.

Clàusula 25.- Règim de penalitzacions.

Clàusula 26.- Procediment sancionador.

Clàusula 27.- Intervenció del servei.

Clàusula 28.- Reversió de la concessió.

Clàusula 29.- Rescat del servei.

Clàusula 30.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

Clàusula 31.- Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.

Clàusula 32.- Cessió i subcontractació.

Clàusula 33.- Extinció del contracte.

Clàusula 34.- Resolució del contracte i efectes.

Dijous, 20 de juliol de 2017

Clàusula 35.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent.

Clàusula 36.- Domicili a efectes de notificacions.

IV. ANNEXOS.

ANNEX 1. Model de proposició econòmica.

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació.

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE LES 5 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE BADALONA SEGÜENTS: RALET RALET, NERO NAS, VIROLET, UNI DORI I PAM I PIPA PER AL CURS ESCOLAR 2017-2018 I, CAS D'EXERCITAR-SE LA SEVA PRÒRROGA, TAMBÉ PER AL CURS ESCOLAR 2018-2019, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert.

TRAMITACIÓ: Urgent.

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.

https://seu.Badalona.cat/portalWeb/Badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant.

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
<https://contractaciopublica.gencat.cat>.

CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyança preescolar.

CPA: 85.10.10 Serveis d'educació preprimària.

CCAE: 8510 Educació preprimària.

1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis adequats ni suficients per prestar els serveis que constitueixen el seu objecte i que aquests serveis es troben regulats per un contracte la finalització del qual tindrà lloc el proper 31/08/2017.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de gestió de serveis públics, mitjançant la modalitat de concessió.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 4.105.152,87 EUR, import comprensiu del valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 1 any, entenent-se per aquest el curs escolar 2017-2018 (per un import de 1.868.551,60 EUR), l'import de la seva possible pròrroga per un període de màxim un any més, curs escolar 2018-2019 (per un import de 1.863.405,55 EUR) i 373.195,72 EUR en concepte de possible modificació contractual cas de donar-se algun dels supòsits a què es refereix expressament la clàusula 31 d'aquest plec.

3.2- Pressupost màxim de licitació: 1.868.551,60 EUR (IVA exempt).

3.3- Finançament del contracte: La despesa que se'n derivarà per a l'any 2017 del contracte que sorgeixi arran la tramitació d'aquest expedient s'estima en 441.399,56 EUR, aportació econòmica anual de l'Ajuntament al concessionari, i s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2017 següent: 2017 N 51014034 3232 22715. Quant a la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a l'any 2018 i posteriors que pugui comprendre la seva execució i/o pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis per atendre el seu pagament.

Dijous, 20 de juliol de 2017

4.- Durada del contracte: 1 any (entenen-se per aquest el curs escolar 2017-2018) a comptar del dia 01/09/2017 o, per al cas que no es pugui formalitzar el contracte amb anterioritat a la data indicada, a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més (curs escolar 2018-2019).

5.- Responsable del contracte: el Servei d'Educació adscrit a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de l'Àmbit de Badalona Educadora.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert.

6.2 Nombre de sobres: 3 ("SOBRE A", "SOBRE B" i "SOBRE C").

6.3 Publicitat: *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i Perfil de contractant.

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure clàusula 6.2 d'aquest plec (hi ha diversos criteris amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó de 30 punts els que depenen d'un judici de valor i 70 punts els avaluables automàticament).

8.- Variants o alternatives: No s'admeten, sí millores tècniques i econòmiques.

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix.

10.- Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs).

11.- Despeses de publicitat: Veure clàusula 15.

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17, 18 i 19.

13.- Subrogació del personal: Sí, veure més detalls a la clàusula 20.

14.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Veure més detalls a la clàusula 21.

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 23.

16.- Revisió de preus: No, veure clàusula 24.

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 25.

18.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. Només s'admet la subcontractació sobre prestacions accessòries (servei de cuina i neteja).

19.- Modificació del contracte: Sí, es recullen expressament a la clàusula 31 els supòsits davant els quals el contracte es veurà modificat.

20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 34.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer.

1. L'objecte d'aquest contracte és la gestió i el funcionament, en un únic lot, mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de les escoles bressol que formen part del Servei Municipal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Badalona i que es detallen a continuació (amb una oferta total de 480 places escolars sens perjudici que aquesta estructura es pugui modificar d'ofici per l'Ajuntament o a instància de l'empresa que en resulti concessionària, dins del marc que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, en funció de les necessitats i demandes de la comunitat):

Dijous, 20 de juliol de 2017

- Escola bressol Ralet ralet, situada a l'Avinguda del Marquès de Mont-roig, 170-172, amb una oferta de 52 places escolars.
- Escola bressol Nero nas, situada al carrer Londres, 12-18, amb una oferta de 107 places escolars.
- Escola bressol Virolet, situada al carrer Molí de la Torre, 169, amb una oferta de 107 places escolars.
- Escola bressol Uni dori, situada la Passeig d'Olof Palme, 15, amb una oferta de 107 places escolars.
- Escola bressol Pam i pipa, situada al carrer Pau Picasso, S/N, amb una oferta de 107 places escolars.

La concessió administrativa de la gestió i el funcionament de les escoles bressol a què s'ha fet referència inclou també - amb els termes establerts en la prescripció 5.1 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte - les següents prestacions:

- Gestió del servei d'escolarització (destinat a l'escolarització d'infants de 4 mesos a 3 anys durant l'horari establert, incloent berenar).
- Gestió del servei educatiu del migdia (inclou el menjador, dinar per als infants usuaris del servei de l'escola bressol que ho sol·licitin. L'explotació d'aquest servei és a risc i ventura del concessionari).
- Gestió del servei d'acollida (adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els seus fills fora de l'horari marc de l'escola, ja sigui al matí o a la tarda).
- Gestió del servei de manteniment i neteja (per tal que les instal·lacions de les escoles bressol es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte i que els productes que s'emprin als efectes indicats no siguin tòxics).

La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis adequats ni suficients per prestar els serveis que constitueixen el seu objecte i que aquests serveis es troben regulats per un contracte la finalització del qual tindrà lloc el proper 31/08/2017 i cal renovar-lo.

2. La classificació de productes per activitats (CPA) es correspon amb el codi 85.10.10, Serveis d'Educació Preprimària. La classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE) es correspon amb la classe 8510 Educació Preprimària i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 80110000-8 Serveis d'Ensenyança Preescolar.

3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

4. Als efectes del que disposa l'article 22 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de gestió de serveis públics, mitjançant la modalitat de concessió administrativa d'acord amb els articles 8, 19.1a) i 277 a) del TRLCSP.

La característica principal de la concessió, amb els termes a què es refereix la Directiva comunitària 2014/23/UE del Parlament Europeu y del Consejo de 26 de febrero de 2014, tot i no resultar d'aplicació en aquesta contractació d'acord amb el que preveu el seu article primer en tant el valor d'aquesta no supera el llindar a què es refereix l'article 8 de l'esmentada Directiva i el reglament posterior de desenvolupament d'aquesta (5.225.000 EUR), és que el dret a explotar els serveis implica sempre una transferència al concessionari d'un risc operacional de caràcter econòmic que suposa la possibilitat que no pugui recuperar les inversions realitzades ni cobrir els costos que hagi assumit per explotar els serveis adjudicats en condicions normals de funcionament, si bé part del risc segueix assumint-lo el poder o l'entitat adjudicadora.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de

Dijous, 20 de juliol de 2017

contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- Les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reialdecret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig.
- La Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, de 10 de juliol.
- El Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya).
- El Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle d'educació infantil.
- L'Ordre ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per la gestió dels estudiants dels graus de mestres en pràctiques.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'apravà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector (XI Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil, publicat en el BOE el 22 de març de 2010 Sec. III, Pag. 27739), que en cada moment li sigui d'aplicació.

5. Els objectius educatius d'aquest servei públic han d'acomplir amb els principis recollits en l'article 12 i següents de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, amb els objectius que defineix l'article 56 de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, amb els criteris establerts en el Capítol II de l'esmentada Llei així com també amb els principis bàsics que

Dijous, 20 de juliol de 2017

defineixen les escoles bressols municipals de Badalona que es detallen a la prescripció 4 apartat b) del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, finançament i retribució del concessionari.

1.A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte és de 4.105.152,87 EUR, IVA exempt per aplicació de l'article 20.1.9ª de la Llei 37/92 de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el Valor Afegit, i comprèn el valor base d'aquest contracte per a la seva durada inicial (establerta en 1 any, entenenent per aquest el curs escolar 2017-2018) per un import de 1.868.551,60 EUR, la durada de la seva possible pròrroga pel termini d'un any més (curs escolar 2018-2019), per un import de 1.863.405,55 EUR i 373.195,72 EUR en concepte de possible modificació contractual quan es donin els supòsits que expressament es preveuen en la clàusula 31 d'aquest plec. Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 88 del TRLCSP.

2. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'ha fixat en 1.868.551,60 EUR, IVA exempt.

3.Els licitadors – seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec - hauran d'igualar o minorar en la seva oferta el pressupost màxim de licitació a què s'ha fet abans referència. L'esmentat model de proposició econòmica s'haurà d'acompanyar del desgloss de l'oferta proposada (model de l'annex 1 B del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4. El preu definitiu del contracte que se'n pot derivar de la tramitació d'aquest procediment serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti escollit adjudicatari.

5. El finançament de la despesa que se'n derivi del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment per a l'exercici 2017, que s'estima en 441.399,56 EUR (IVA exempt), es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 N 51014034-3232-22715 del pressupost municipal vigent.

Pel que fa a la despesa que se'n pot derivar d'aquest contracte per als futurs exercicis que compregui la seva execució així com la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents als futurs exercicis per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apròva el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d'acord amb l'establert a les clàusules 31 i 34 d'aquest plec.

6. D'acord amb el que preveu la prescripció 20.3 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, la retribució del concessionari estarà integrada pels conceptes següents:

a) El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes vigents dels diferents serveis.

b) L'import que l'Ajuntament pagui anualment en concepte d'aportació municipal al dèficit d'explotació amb els límits establerts en l'esmentat plec. Aquesta aportació es correspon a la diferència entre les despeses i els ingressos que figuren als respectius comptes d'explotació de l'Annex 1A de l'esmentat plec i inclou les subvencions per creació de places, funcionament ordinari i d'altres ajuts individuals que siguin concedits per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona o altres administracions públiques a l'Ajuntament, així com també el benefici industrial de l'empresa concessionària d'un 5,00 % com a màxim sobre els conceptes de gestió de personal, funcionament escolar i servei ordinari de neteja, excloent la gestió del manteniment de l'edifici, les neteges extraordinàries, subministres, assegurances, auditories, gestió administrativa, despeses financeres i el cost extraordinari d'atenció a alumnes amb necessitats educatives específiques.

Només es podrà superar l'import de l'aportació municipal en supòsits excepcionals, com els derivats de l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials o altres acreditats motius d'interès públic i prèvia resolució de l'òrgan municipal competent.

Dijous, 20 de juliol de 2017

Finalitzat cada curs escolar, l'Ajuntament i el licitador que n'hagi resultat escollit adjudicatari del contracte procediran a una liquidació definitiva i a les compensacions corresponents, a la vista dels resultats d'explotació de l'exercici i si s'escaigués del resultat de les auditories.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

1. La durada del contracte s'estableix en 1 any (entenen-se per aquest el curs escolar 2017-2018), amb data d'inici de la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte el dia 1 de setembre de 2017 o, per al cas que no es pugui formalitzar el contracte abans de la data indicada, el primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització. La finalització dels serveis objecte d'aquest contracte serà, per a totes les escoles bressol sense excepció, el dia 31 d'agost de 2018 o, cas que s'acordi la pròrroga d'aquest contracte prevista al següent punt d'aquesta clàusula, el dia 31 d'agost de 2019.

2. Per mutu acord es podrà acordar la pròrroga del contracte de referència pel termini d'un any més (entenen-se per aquest el curs escolar 2018-2019) de conformitat amb l'establert a l'article 278 b) del TRLCSP.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Per aquest motiu, de conformitat amb l'article 23.2 del TRLCSP, en cas d'acordar-se la pròrroga, aquesta esdevindrà obligatòria per al contractista, i la seva manca no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

Clàusula 5.- Responsable del contracte.

A efectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable d'aquest contracte és el cap del Departament d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports adscrita a l'Àmbit de Badalona Educadora, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient.

6.1. Procediment d'adjudicació. Informació pública dels plecs de condicions.

1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, d'acord amb el que disposa l'article 157 del TRLCSP.

Dijous, 20 de juliol de 2017

2. Els plecs reguladors d'aquesta contractació (plec de prescripcions tècniques particulars i aquest plec) es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en el termini de 20 dies hàbils de conformitat amb el que estableix l'article 232.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, i simultàniament es publicarà l'anunci de licitació per aquesta contractació que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el PERFIL DE CONTRACTANT d'aquest Ajuntament, amb les condicions i terminis establerts al article 126, 142 i 143 del TRLCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

4. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, els quals poden ésser substituïts per la declaració responsable de l'annex 3 d'aquest plec.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. Examinada la documentació administrativa presentada inicialment amb el SOBRE "A" o amb posterioritat, en el seu cas, dins del termini d'esmena atorgat, la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació mitjançant inserció d'un avís en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

A continuació, la Mesa obrirà el "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que continuarà exclusivament els aspectes de les proposicions que hagin de ser valorats segons els criteris que depenen d'un judici de valor indicats en la clàusula 6.2.2 d'aquest plec.

La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà als tècnics municipals que s'han designat per efectuar-ne la seva valoració en la clàusula a què s'ha fet abans referència.

6. Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a donar compte del resultat de la valoració de les ofertes segons els criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del "SOBRE C", que continuarà la proposició econòmica així com també aquells altres aspectes de les ofertes de valoració reglada, indicats en la clàusula 6.2.1, seguint el model de proposició econòmica que hi figura en l'annex 1 d'aquest plec.

7. La Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost màxim de licitació a què es refereix la clàusula 3 d'aquest plec, o variïn substancialment el model de proposició establert.

8. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte de referència es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, per tal que, dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presentin la documentació següent:

Dijous, 20 de juliol de 2017

- Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l'interessat en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec - dins del sobre A de la seva proposició, com ara i d'entre altres:

- El DNI de l'apoderat.

- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.

- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,

- Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).

- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).

- Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix aquest contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació (IVA exempt) establert per aquest contracte (1.868.551,60 EUR).

- Declaració responsable dels principals serveis efectuats per l'empresa durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada.

- La pòlissa d'assegurances (condicions generals i particulars) a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec amb el corresponent rebut acreditatiu del pagament de la prima.

- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del seu preu d'adjudicació (IVA exclòs).

- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.

- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

- En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini esmentat al Departament Central de Contractació, ubicat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona, dins l'horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació, dins del dos dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

9.L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen en la clàusula 6.2 d'aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència dita clàusula,

Dijous, 20 de juliol de 2017

es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència - amb els termes establerts en la prescripció 18.3 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte- per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per entitats sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial. Si continués persistint l'empat, s'haurà de recórrer als criteris de desempat previstos en la Disposició Addicional 4 del TRLCSP segons la prelación en què hi apareixen.

10. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent:

(https://seu.Badalona.cat/portalWeb/Badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant) i també a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'enllaç (<http://contractaciopublica.gencat.cat>).

11. Havent-se declarat la tramitació d'aquest expedient per la via d'urgència, tots els terminis a què es refereix aquest plec amb excepció de l'establert per a la presentació de les proposicions, s'han reduït a la meitat en compliment d'allò previst a l'article 112.2 b) del TRLCSP.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, d'una banda, aquells avaluable de forma reglada o automàtica (amb una ponderació màxima de 70 punts) i d'una altra, aquells que depenen d'un judici de valor (amb una ponderació màxima de 30 punts).

De conformitat amb el que preveu la prescripció 18 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, els criteris de valoració de les ofertes són els que es detallen a continuació:

6.2.1. Criteris avaluable de forma reglada o automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 70 punts).

A) Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 40 punts).

Els licitadors hauran d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació (IVA exempt) establert per aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica de l'annex 1 d'aquest plec i acompanyant-lo del desglossament de l'oferta proposada per cadascuna de les escoles on s'han de prestar els serveis (model de l'annex 1 B del Plec de prescripcions tècniques particulars).

La valoració de les ofertes presentades es farà amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$((1) - (3)) \times (4).$$

$$(1) - (2).$$

A on:

(1) Pressupost màxim de licitació (inclou les quotes/preu públic pagat per les famílies).

(2) Oferta presentada més econòmica.

(3) Oferta del licitador que es valora.

(4) Puntuació màxima establerta per aquest criteri (40).

B) Millora d'aspectes tècnics (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).

b.1) Adscripció de personal addicional a mitja jornada per a cadascuna de les escoles per atendre a les famílies i infants durant el període d'adaptació escolar, sense que això representi cap cost per a la corporació (De 0 punts fins a un màxim de 7 punts).

El licitador haurà d'indicar el nombre de treballadors fix i únic (fora de plantilla) a mitja jornada que es compromet a destinar amb exclusivitat al període d'adaptació escolar per a les escoles de 107 places i l'equivalent per a l'escola de 52 places.

Dijous, 20 de juliol de 2017

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació al licitador que ofereixi el major nombre de treballadors esmentat per a cadascuna de les escoles de 107 places d'aquest contracte, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

b.2) Adscripció de personal addicional per a cadascuna de les escoles per atendre a les famílies i infants en les jornades de portes obertes (consistents en dia (matí o tarda) per curs i escola) i període de matriculació, sense que això representi cap cost per a la corporació (De 0 punts fins a un màxim de 4,5 punts).

El licitador haurà d'indicar el nombre d'hores fix i únic en què proposa adscriure personal durant les jornades i el període a què s'ha fet referència en cadascuna de les escoles. Amb els mateixos termes del criteri anterior, es posa de manifest que amb el nombre d'hores ofert per a les escoles de 107 places s'entén que el licitador adscriurà la meitat de cadascuna de les hores ofertes per aquell tipus d'escola a la de 52 places.

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació al licitador que ofereixi el major nombre d'hores per a cadascuna de les escoles de 107 places d'aquest contracte, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

b.3) Oferiment de formació específica "no bonificada" adreçada a les direccions de les escoles i/o als tutors d'aules i/o als tècnics d'educació infantil i a les famílies (De 0 punts fins a un màxim de 6 punts).

La valoració d'aquest criteri es farà de la següent manera i a raó del detall de puntuació parcial següent:

b.3.1) Oferiment de formació (mínim 10 hores de formació per curs) específica "no bonificada" a les direccions de les cinc escoles bressol (De 0 punts fins a un màxim de 1,5 punts).

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus a les direccions de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punts), atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

b.3.2) Oferiment de formació (mínim 10 hores de formació per curs escolar) específica "no bonificada" als tutors d'aula (De 0 punts fins a un màxim de 1,5 punts).

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus als tutors d'aula de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punts), atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

b.3.3) Oferiment de formació (mínim 10 hores de formació per curs) específica "no bonificada" als tècnics d'educació infantil (De 0 punts fins a un màxim de 1,5 punts).

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus als tècnics d'educació infantil de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punt), atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

b.3.4) Oferiment de formació (mínim 5 hores de formació per curs escolar) específica "no bonificada" a les famílies. És a dir si fan més d'una formació ja establerta (De 0 punts fins a un màxim de 1,5 punts).

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus a les famílies de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punt), atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

b.4) Millores entorn la prestació dels serveis de menjador als usuaris de les escoles bressol que així ho sol·licitin (De 0 punts fins a un màxim de 3,5 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de formular una proposta de menús per a un mes, incloent el berenar, dividit en setmanes.

La valoració d'aquest criteri es farà prenent en consideració els següents aspectes:

Dijous, 20 de juliol de 2017

b.4.1) L'ofertament de menús alternatius per a casos d'al·lèrgia alimentària (gluten), intolerància gàstrica ocasional així com d'altres problemes mèdics (0 punts ó 1,5 punts).

Aquest criteri es valorarà atorgant 1,5 punts a qui ofereixi aquesta alternativa, 0 punts a qui no l'ofereixi.

b.4.2) La garantia d'equilibri dietètic de la proposta de menús efectuada, el sistema de control bromatològic i higiènic-sanitari, la coordinació amb els serveis municipals de sanitat i l'adequació a cada edat (0 punts ó 1 punt).

Aquest criteri es valorarà atorgant 1 punt al licitador que acrediti documentalment mitjançant informe de pediatra, nutricionista o altre professional d'aquest sector- en qualsevol cas col·legiat -que avaluï els criteris de la proposta del menú formulada, atorgant-ne 0 punts a qui no acrediti documentalment ni fefaentment dita millora.

b.4.3) L'increment d'hores de dedicació a la prestació d'aquests serveis respecte la que s'indica com a mínima a la prescripció 5.1 del plec de prescripcions tècniques en qualsevol de les categories laborals indicades a l'esmentada prescripció (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt).

Obtindrà 1 punt el licitador que incrementi la dedicació horària a la prestació d'aquests serveis en més d'una hora per dia de servei a cadascuna de les cinc escoles.

Obtindrà ½ punt el licitador que incrementi la dedicació horària a la prestació d'aquests serveis en una hora o menys per dia de servei a cadascuna de les cinc escoles.

Obtindrà 0 punts el licitador que no hagi ofert cap millora de les anteriors.

b.5) Millores entorn la prestació dels serveis de manteniment i neteja (De 0 punts fins a un màxim de 3 punts).

La valoració d'aquest criteri es farà prenent en consideració els següents aspectes:

b.5.1) Increment de la freqüència mínima establerta en l'annex 13 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte quant al manteniment dels sorrals de joc en els patis de les cinc escoles bressol (De 0 punts fins a un màxim d'1 punt).

Aquest criteri es valorarà atorgant la major puntuació (1 punt) al licitador que faci la millor oferta d'increment de freqüències respecte les mínimes establertes en l'annex a què s'ha fet referència, atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

b.5.2) Increment de la freqüència mínima establerta en l'annex 13 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte quant al manteniment del sauló dels patis de les cinc escoles bressol (De 0 punts fins a un màxim d'1 punt).

Aquest criteri es valorarà atorgant la major puntuació (1 punt) al licitador que faci la millor oferta d'increment de freqüències respecte les mínimes establertes en l'annex a què s'ha fet referència, atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

b.5.3) L'acreditació documental que tots els materials que es proposen per a dur a terme aquests serveis de neteja són de marques ecològiques i/o biodegradables, ofertament del tractament de recollida selectiva de residus i sistema de control de plagues (De 0 punts fins a un màxim d'1 punt).

Aquest criteri es valorarà atorgant 0,50 punts al licitador que acrediti documentalment que els productes que proposa emprar són ecològics (procés de fabricació) i biodegradables (no contaminació medi ambient pel seu ús), atorgant 0,25 punts al licitador que acrediti documentalment que són ecològics o biodegradables i 0 punts a qui no pugui acreditar fefaentment dita millora.

I atorgant-se les següents puntuacions segons les ofertes recullin:

- L'ofertament del tractament de recollida selectiva de residus (0 punts o 0,25 punts).
- L'ofertament d'un sistema de control de plagues (0 punts o 0,25 punts).

Dijous, 20 de juliol de 2017

b.6) Oferiment per part del licitador d'assessorament o supervisió de l'equip educatiu per part d'un professional o equip extern (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

La prescripció 10.5.d.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte preveu l'obligació de l'adjudicatari de disposar d'un professional o equip que realitzi l'assessorament i la supervisió de l'equip educatiu durant tota la vigència d'aquest contracte. No obstant això, el que es valora amb aquest criteri és el següent:

Si el licitador es compromet amb la seva oferta a que la supervisió la dugui a terme un mateix agent per a tota la vigència del contracte amb més de 4 anys acreditats d'experiència en aquest sector, se li atorgarà 1 punt.

Si dins els serveis d'assessorament i supervisió a que resta obligat l'adjudicatari d'acord amb la prescripció a què s'ha fet abans referència, s'inclou la celebració d'una reunió general – per curs escolar - entre totes les tutores d'aula de les cinc escoles bressol amb una durada igual i superior a dos hores amb l'objectiu de coordinar metodologies i objectius entre les diferents escoles i efectuar l'anàlisi, revisió o renovació del sistema pedagògic, se li atorgarà 1 punt.

Si s'han formulat ambdues ofertes, la puntuació que s'atorgarà al licitador seran 2 punts.

b.7) Millora de la ràtio a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars per a la prestació dels serveis d'acollida (matí) (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

El licitador haurà d'indicar la ràtio que proposa per a prestar l'esmentat servei (matí) a les quatre escoles bressol de 107 places cadascuna durant tota la vigència d'aquest contracte.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera, si el licitador es compromet a iniciar la prestació dels serveis esmentats a les escoles a què s'ha fet referència amb 5 alumnes, obtindrà 0,50 punts; si es compromet a iniciar-los amb 4 alumnes, obtindrà 1 punt; si el seu compromís és a iniciar-los amb només 3 alumnes, obtindrà 1,50 punts).

Si a més, el licitador inclou en la seva oferta sense modificar-la (és a dir, amb els mateixos termes oferts per a la resta d'escoles) la millora de la ràtio per a l'escola de 52 places, obtindrà 0,50 punts addicionals.

b.8) Oferiment d'un sistema d'explotació de dades que permeti a l'Ajuntament fer el seguiment i/o estudi del perfil social de les famílies que fan ús de les Escoles Bressol Municipals d'aquest Ajuntament (0 punts ó 1 punt).

Aquest criteri es valorarà atorgant-se un punt a qui ofereixi un sistema d'explotació de dades per exemple a partir d'enquestes passades a les famílies en la preinscripció escolar i/o durant el curs escolar, 0 punts a quin no l'ofereixi.

b.9) Ampliació de les subscripcions anuals de revistes pedagògiques en una o més (per a cada escola objecte d'aquest contracte) (0 punts ó 0,50 punts).

b.10) Import anual destinat a adquisició de llibres pedagògics per a les biblioteques de les escoles en el seu conjunt sense cap cost per a l'Ajuntament (De 0 punts fins a un màxim de 0,50 punts).

El licitador haurà d'indicar l'import que es compromet a destinar amb caràcter anual a l'adquisició de llibres per a les biblioteques de les cinc escoles bressol. Obtindrà la màxima puntuació establerta per aquest criteri aquell licitador que ofereixi l'import anual més elevat, atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

6.2.2. Criteris que depenen d'un judici de valor (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).

Els licitadors han de presentar una Memòria Tècnica en la que es detallin els elements a valorar, seguint el mateix ordre que hi figura en els apartats que es relacionen a continuació, sintetitzada en un màxim de 4 pàgines per a cadascun d'aquests, en separata de la que es faran tres còpies i s'adjuntarà a les separates, si s'escau, un annex de documentació en còpia única a cada apartat, on es poden incloure aclariments, demostracions i ampliacions dels arguments emprats a la Memòria, sense límit d'espai, però quins epígrafs estaran referenciats com a notes a peu de pagina en la Memòria Tècnica.

Tota la documentació escrita s'haurà de presentar també en format digital (CD, DVD o USB).

En cas de discrepància entre la Memòria presentada en paper físic i l'aportada en format digital (CD, DVD o USB) prevaldrà en tot cas la primera.

Dijous, 20 de juliol de 2017

S'atorgarà el màxim de la puntuació establerta per a cada subapartat en què s'ha dividit cadascun dels criteris que es detallen a continuació atenent a la pertinència, claredat, sistemàtica, detall, viabilitat i aplicabilitat en la presentació del contingut de la proposta.

Els criteris a valorar són els següents:

B.a) Garantia de qualitat (De 0 punts fins a un màxim de 9 punts).

B.a.1) Pla de detecció i comunicació en cas de malaltia infecciosa entre l'alumnat (De 0 punts fins a un màxim de 4 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de formular una proposta en què expliqui quins plans durà a terme durant tota la vigència del contracte i, cas de detectar-se malaltia infecciosa entre l'alumnat, quin procediment emprarà, valorant-ne la prevenció general en totes les edats i l'actuació, la comunicació amb l'Ajuntament i la família, i l'actitud davant dels mitjans de comunicació, davant aquests tres possibles supòsits:

- a) Detecció per un educador/a d'un possible cas de meningitis presencial a l'aula.
- b) Comunicació de dues famílies de la mateixa aula, el mateix matí, d'absència per símptomes de malaltia infecciosa tipus varicel·la.
- c) Família que havent estat advertida de l'estat febril de l'alumne al finalitzar el dia anterior el porta de nou, aparentment sense febre, i sense cap informe pediàtric.

Es valorarà la coherència general dels mètodes i resolució proposats davant d'aquests supòsits.

B.a.2) Procediment de recepció i resposta a reclamacions dels usuaris (De 0 punts fins a un màxim de 2,5 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà d'incloure uns exemples concrets de procediment i resolució en cas de:

- a) Queixa verbal d'una mare a la direcció per una mossegada soferta pel seu fill a l'aula.
- b) Pèrdua d'una peça de roba –jaqueta- suposadament dins del centre.
- c) Reclamació pel robatori d'una bossa que estava dins d'un cotxet aparcats al centre.
- d) Consulta d'una mare sobre el tema xumets: quan i com els hi traiem, coordinació amb pediatres de cada nen, compartir xumet a l'aula.

Es valorarà la coherència general dels mètodes i resolució proposats davant d'aquests supòsits.

B.a.3) Pla de prevenció, actuació i comunicació en cas d'accident greu i/o mort d'un alumne (De 0 punts fins a un màxim de 2,5 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de formular una proposta en què expliqui el pla de prevenció, actuació i comunicació que durà a terme davant un cas d'accident greu i/o mort d'un alumne. La proposta ha de contemplar la prevenció general en totes les edats, i l'actuació, la comunicació amb l'Ajuntament i la família, i l'actitud davant dels mitjans de comunicació, en dos supòsits:

- a) Mort sobtada en la migdiada d'un alumne de l'aula de nadons.
- b) Caiguda des d'una construcció d'un alumne de dos anys amb resultat de mort.

Es valorarà la coherència general dels mètodes i resolució proposats davant d'aquests supòsits.

B.b) Programació General anual del Centre (PGAC) (De 0 punts fins a un màxim de 6 punts).

B.b.1) Metodologia (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

Dijous, 20 de juliol de 2017

Del PGAC que es presenti per a cada escola (són 5) a la Memòria Tècnica corresponent a cadascuna d'aquestes es tindrà en compte la metodologia que es proposa per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte (tant si és continuació de la que ha estat emprada fins el moment present a les escoles bressol municipals com si es proposa una altra metodologia diferent), valorant-se especialment la coherència del Projecte proposat amb els recursos que hi haurà a disposició de l'equip docent.

B.b.2) Plantejament del licitador respecte al tractament de l'alumnat amb necessitats educatives especials (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

El projecte ha d'establir uns indicadors d'avaluació genèrics del funcionament pedagògic del servei (pocs i concrets, però avaluable i realitzables) que es puguin avaluar de forma contínua, diferenciant si escau entre els aplicables genèricament a tots els centres i els adaptats a cada escola, valorant-se especialment el plantejament del licitador respecte al tractament de l'alumnat fent esment al tractament de la diversitat en general i en concret l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

B.b.3) Coherència del model de formulari de seguiment de la Programació General Anual del Centre (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de presentar un model de formulari que servirà per a l'elaboració dels informes de seguiment de la Programació General Anual de cada escola, valorant-se especialment d'aquest formulari la coherència, la possibilitat de ritmes diferents en cada escola, la possibilitat que es pugui actualitzar constantment i que al final pugui facilitar resultats finals amb l'objectiu de presentar-los en cada Comissió de seguiment trimestral.

B.c) Pla de treball amb les famílies (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts).

B.c.1) Proposta de dinamització i participació de les famílies a cada escola (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt).

De la proposta formulada pel licitador es valorarà que el pla de comunicació amb les famílies sigui adequat a les característiques de la població, i en coherència amb el projecte educatiu i el funcionament del centre, que hagi una oferta amplia d'activitats, xerrades, així com l'oferiment d'un blog telemàtic de comunicació amb les famílies o similar, entre d'altres.

B.c.2) Proposta de treball amb les associacions de pares i mares ((De 0 punts fins a un màxim de 1 punt).

De la proposta formulada pel licitador es valorarà la proposta amb aquestes associacions per tal que continuïn en les seves activitats, garantir la seva renovació així com l'oferiment de millores als efectes d'establir coordinacions permanents amb aquestes.

B.c.3) Pla d'actuació en cas de sospita de maltractament familiar de menors- alumnes de les escoles bressol (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt).

De la proposta formulada pel licitador es valorarà totes aquelles actuacions que es comprometi a dur a terme per sobre de les normativament previstes com ara la notificació als serveis competents, tant de prevenció com resolutives un cop ja s'ha detectat el maltractament.

B.c.4) Pla d'actuació en cas de sospita de maltractament de gènere o entre els membres d'una família amb menors alumnes de les escoles bressol (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt).

De la proposta formulada pel licitador es valorarà totes aquelles actuacions que es comprometi a dur a terme per prevenir i detectar l'esmentat maltractament per sobre de les normativament previstes.

B.c.5) Proposta de Pla d'actuació en cas de sospita de necessitat social o econòmica de la família (De 0 punts fins a un màxim de 1 punt).

De la proposta formulada pel licitador es valorarà l'atenció acurada a la família que es trobi en aquest tipus de situacions així com l'ampliació d'informació relacionada amb tots aquells serveis que li poden resultar beneficiosos i/o ajudes que pot sol·licitar així com possibles aportacions amb els recursos propis del licitador per tal d'aportar solucions davant d'aquest tipus de situacions.

B.d) Proposta de pla de seguretat i vigilància interna (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

Dijous, 20 de juliol de 2017

De la proposta formulada pel licitador es valorarà tots els mecanismes a què es compromet el licitador tendents a evitar els robatoris (de material, cotxets, efectes personals...) dins de les instal·lacions en què s'han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

B.e) Millores tècniques (De 0 punts fins a un màxim de 4 punts).

B.e.1) Proposta de funcionament intern i de recursos a disposició de la gestió de la llista d'espera (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

Es valorarà l'oferiment de totes aquelles actuacions (especialment les que es realitzaran en dies no laborables i festius) que minorin al màxim l'interval de temps entre la notificació d'una baixa i la cobertura de la vacant de què tracti.

B.e.2) Pla d'Estalvi Energètic que procuri reducció en el consum d'aigua, gas i electricitat (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts).

B.f) Organigrama de gestió i organització que es proposa per a cadascuna de les escoles bressol (De 0 punts fins a un màxim de 4 punts).

Es valorarà la coherència de la proposta així com que els serveis d'acollida i menjador que es realitzin no minorin o menyspreïn en cap moment les finalitats educatives del primer cicle de l'educació infantil ni suposin l'adscripció desmesurada de personal de l'aula als serveis esmentats.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor correspondrà efectuar-la als següents tècnics municipals:

- La Sra. Pilar Relaño Expósito, titulada en Magisteri, cap de la Unitat Tècnica d'Escolarització del Servei municipal d'Escolarització i secretària de la comissió de Garanties d'Admissió de Primària.

- la Sra. Nuria Sabater Famadas, titulada en Magisteri, tècnica d'Educació del Consorci Badalona Sud, co-participat per la Generalitat i l'Ajuntament.

- La Sra. Lucrecia Gonzalez Fernandez, titulada en Pedagogia, tècnica superior de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Aquests tècnics actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a candidats o licitadors.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació d'aquests criteris de valoració, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec.

6.3. Variants o alternatives.

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient.

D'acord amb el que preveu l'article 112 del TRLCSP, podran ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat immediata o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic.

S'ha declarat la urgència en la tramitació d'aquest expedient atenent que l'inici de la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser el dia 1 de setembre de 2017 (data d'inici del curs escolar) o, cas que no es pugui formalitzar amb anterioritat a la data indicada, el primer dia natural del mes següent a la seva signatura.

Dijous, 20 de juliol de 2017

D'aquesta manera, d'acord amb el que preveu el precepte a què s'ha fet referència en el seu apartat 2 b), els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini establert per a la presentació de proposicions i el d'informació pública.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors.

7.1. Capacitat.

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. D'acord amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació (IVA exempt) establert per aquest contracte (1.868.551,60 EUR).

4. D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

- Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa en els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 78 a) del TRLCSP.

- Declaració indicant els mitjans humans i materials de què es disposa o es compromet a disposar per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, amb indicació expressa, entre d'altres, de:

- La persona que actuarà com a interlocutora en les relacions derivades d'aquest contracte amb aquesta Administració, indicant les seves dades de contacte.

- La persona que supervisarà i controlarà l'execució del contracte indicant les seves dades de contacte.

- Indicació del personal tècnic, integrat en l'empresa o no, participant en el contracte.

- Descripció de les mesures preses per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.

- Les titulacions professionals i curriculum vitae de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com també de la resta de personal que s'adscriu per a dur a terme aquests serveis, als efectes d'acreditar que l'esmentat personal aconsegueix com a mínim amb allò establert en la prescripció 10.1.4 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Dijous, 20 de juliol de 2017

5. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

Conformement al que preveu la prescripció 17 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessorïes, entenen per aquestes aquelles que no desvirtuïn els objectius o finalitats del servei i que no afectin les condicions i extensió de la responsabilitat del concessionari, i ha d'ésser expressament autoritzada per l'Ajuntament. D'entre aquestes tasques s'enumeren, a títol orientatiu, com a susceptibles de subcontractació en el plec abans esmentat, les de cuina i les de neteja.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 25 i 34 d'aquest plec.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació.

1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 5 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1.7 d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exempt) d'aquest contracte. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

3. En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% a què s'ha fet abans referència.

4. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut, en el seu cas, el termini de garantia, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions.

Els licitadors interessats en participar en aquest procediment de contractació hauran de presentar:

- Per tal de procedir a la valoració dels aspectes de les ofertes avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B):

- Una memòria tècnica en la que es detallin els elements a valorar indicats a la clàusula 6.2.2, seguint el mateix ordre, sintetitzada en un màxim de 4 pàgines per a cadascun dels apartats que s'assenyalen a la clàusula esmentada respectivament en separata de la que es faran 3 còpies i s'adjuntarà a les separates, si s'escau, un annex de documentació en còpia única per a cada apartat, on es poden incloure aclariments, demostracions i ampliacions dels arguments utilitzats en la memòria. Tota la documentació escrita s'haurà de presentar també en format digital (CD, DVD o USB). En cas de discrepància entre la informació facilitada en la Memòria per escrit i la facilitada en format digital, prevaldrà en tot cas la primera.

- Per tal de procedir a la valoració dels aspectes de les ofertes avaluables de forma automàtica (sobre C):

- La proposició econòmica que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec acompanyat del desglossament de l'oferta econòmica proposada seguint el model de l'annex 1 B del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

9.1. Lloc i termini de presentació.

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, en el Departament Central de Contractació (ubicat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta) dins del termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de

Dijous, 20 de juliol de 2017

l'anunci de licitació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament sempre i quan hagi transcorregut el termini de 20 dies hàbils d'informació pública dels plecs reguladors d'aquest contracte previst en l'article 232.2 del ROAS.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 464 31 13 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

De conformitat amb el que preveu l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, transcorreguts deu dies de la data límit de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut la documentació tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.

Als efectes del que preveu aquest precepte es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament Central de Contractació als efectes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre en el seu article 16.

9.2. Formalitats i documentació.

1. Les proposicions es presentaran en tres sobres, "SOBRE A", "SOBRE B" i "SOBRE C" tancats, fent-hi constar en el seu exterior el nom del licitador, la raó social, el seu NIF, l'adreça fiscal, un telèfon de contacte, el fax i/o correu electrònic que designa a efectes e notificacions per a la licitació de referència així com també la seva signatura.

2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de gestió i funcionament, mitjançant concessió administrativa, de les cinc escoles bressol del municipi de Badalona" i continuarà la documentació següent:

a) Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.

b) La declaració responsable – seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona i que, si així es desitja, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte autoritza a l'Ajuntament de Badalona per obtenir els esmentats certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP, el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li notifiquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment i el compromís a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, entre d'altres.

c) El model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2, si s'escau.

d) En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

Dijous, 20 de juliol de 2017

e) Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

f) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.

g) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a la clàusula 6.1.9 d'aquest plec.

h) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3. Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. Cas que s'hagués presentat determinada documentació mitjançant fotocòpies no confrontades, el licitador que hagi proposat l'oferta econòmicament més avantatjosa i per aquest motiu, n'hagi resultat escollit adjudicatari, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 5 dies hàbils següents a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, través del mitjà que hagi indicat a l'efecte, al Departament Central de Contractació, situat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona, en horari de 9.00 h. a 13.30 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

5. El "SOBRE B", referit a l'oferta tècnica del licitador que ha de ser valorada d'acord amb els criteris assenyalats en la clàusula 6.2.2 d'aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Oferta tècnica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de gestió i funcionament, mitjançant concessió administrativa, de les cinc escoles bressol del municipi de Badalona" i contindrà la següent documentació:

a) Índex de la relació de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina d'ella considera el licitador confidencial.

b) La memòria tècnica a què es fa referència a les clàusules 6.2.2 i 9 d'aquest plec signada pel licitador o la persona que el representi.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.

6. El "SOBRE C", referit a l'oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de gestió i funcionament, mitjançant concessió administrativa, de les cinc escoles bressol del municipi de Badalona" i contindrà la proposició econòmica que es formula, seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi, acompanyada del seu corresponent desglossament seguint el model de l'annex 1 B del Plec de prescripcions tècniques particulars per cadascuna de les escoles on s'han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.

7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició econòmica i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Dijous, 20 de juliol de 2017

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 d) del TRLCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 25 i 34 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació.

1. La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- President de la mesa: el regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica.

Com a vocals:

- El cap del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit d'Atenció a les Persones (per delegació segons Res. 30/05/2017).

- L'interventor municipal.

- El cap del Servei d'Educació.

- El cap del Departament d'Educació.

També assistiran, amb veu però sense vot, aquell altre personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió, per indicacions del president de la Mesa.

Actuarà com a secretària de la mesa: la cap del Servei de Contractació o altre lletrat/ada d'aquest.

Assistència dels regidors representants dels grups municipals: Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de Badalona, per tal que puguin assistir-hi si ho desitgen, però sense integrar-se en l'òrgan col·legiat en termes de quòrum i adopció de decisions de la Mesa.

2. La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria del seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixin les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

3. La mesa de contractació es reunirà de conformitat amb el que s'estableix en el Reial Decret 1098/2001 i Reial Decret 817/2009 i sempre que sigui necessari a criteri del President.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte.

1. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

2. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents – o aquell altre termini que es derivi del tràmit d'urgència - a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP i la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes intruïts en el procediment i el resoldrà amb

Dijous, 20 de juliol de 2017

l'adjudicació d'aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació.

1. L'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els candidats i licitadors d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que aquests hagin designat a l'efecte amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 13. Règim d'impugnació.

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb els terminis que s'estableixen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte.

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost màxim de licitació (IVA exempt) establert per al contracte.

5. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 del TRLCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat.

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa en el termini indicat a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, serà de 600 EUR.

Dijous, 20 de juliol de 2017

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16.- Vigència del contracte i lloc de realització.

1. La vigència d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2017 o, per al cas que no s'hagi formalitzat el contracte abans de la data indicada, el primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització i finalitzarà, per a la totalitat d'escoles bressol objecte d'aquest contracte sense excepció, el dia 31 d'agost de 2018 o, per al cas d'acordar-se la prorroga d'aquest contracte, el dia 31 d'agost de 2019.

Cas que s'hagi d'establir una data d'inici de la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte diferent a les indicades al paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà de notificar aquest fet al concessionari, sense que això suposi cap mena de compensació econòmica al seu favor.

Durant aquest termini i fins a la data d'inici de la concessió, el personal adscrit a cada escola bressol desenvoluparà activitats i tasques relatives a: informació i difusió del servei, matriculació dels infants, atenció a les famílies, entrevistes individuals amb les famílies, creació d'equips pedagògics, elaboració de materials i programacions.

2. El lloc de realització dels serveis de gestió i funcionament objecte d'aquest expedient serà a les escoles bressol a què s'ha fet referència a la clàusula 1.1 d'aquest plec.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions del contractista, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 25 i 34 d'aquest plec.

3. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

4. Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar, sens perjudici de les sancions o les multes coercitives que es puguin imposar.

5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista haurà de subministrar el dinar als infants usuaris del servei de menjador i el berenar a tots els infants de les escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte. Pel que fa al primer, aquest pot ser elaborat pel personal adequat del què es doti aquest servei de menjador, a la pròpia cuina de l'escola o es pot subcontractar la prestació d'aquest servei a una empresa de càtering especialitzada (com és el cas de l'escola Ralet ralet atès que aquesta no disposa d'instal·lacions adequades per portar a terme el servei de cuina), informant en tot cas a l'Ajuntament del tipus de menú i dels materials emprats per confeccionar-lo.

Dijous, 20 de juliol de 2017

7. El contractista garantirà que les instal·lacions de l'escola bressol es trobin en un estat d'higiene i salubritat perfecte, que els productes utilitzats en la neteja del terra, joguines i material didàctic, ja es presti directament aquest servei o mitjançant subcontractació, no són tòxics, prioritzant l'ús de productes ecològics o biodegradables.
 8. El contractista resta obligat a realitzar el manteniment normatiu, preventiu i correctiu, de les escoles bressol objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes a la prescripció setena del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, havent-se d'autoritzar per l'Ajuntament la realització de qualsevol obra al centre escolar de què es tracti.
 9. El contractista resta obligat a informar a les famílies usuàries del servei municipal de les escoles bressol, sobre els possibles ajuts i beques existents que tinguin relació amb l'escolarització, així com a acompanyar-les en la tramitació i col·laborar en el seguiment del pla de treball que se'n derivi, si és el cas.
 10. El contractista presentarà anualment a l'Ajuntament el programa de formació i de reciclatge del personal, així com l'actualització de la vacunació que estableixi la normativa vigent, per a la realització dels serveis. L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català, a aquest efecte, el contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
 11. El contractista resta sotmès a les obligacions de caràcter general a què es refereixen les prescripcions 14.1 i 14.2 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, com són, entre d'altres: la d'informar del funcionament del servei i quan correspongui dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei a l'Ajuntament o facilitar les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per aquest. També haurà de presentar la documentació que s'indica a la prescripció 15.2 del plec esmentat, tendent a acreditar davant l'Ajuntament, la correcta prestació del servei.
 12. El contractista resta obligat a adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
 13. Aixímateix, resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
14. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista, havent-se establert expressament i únicament com a serveis susceptibles de subcontractació dins l'objecte d'aquest contracte, la prestació dels serveis de cuina i neteja.
 15. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.
 16. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
 17. L'Ajuntament serà l'encarregat de fer la difusió que consideri adient entre la població per tal de donar a conèixer el servei que s'ofereix a cada escola bressol i les activitats que s'hi duen a terme.
 18. L'Ajuntament ha de possibilitar el desenvolupament de recursos complementaris, mitjançant Plans Comunitaris o convenis amb altres administracions, entre d'altres, que millorin els serveis objecte d'aquesta contractació o que es puguin arribar a desenvolupar, sempre i quan no suposin un cost econòmic pel contractista.

Dijous, 20 de juliol de 2017

19. L'Ajuntament proporcionarà els materials de difusió, fulls de preinscripció i matrícula, pancartes i rètols, dossiers per a les famílies, material i papereria amb el logotip del servei.

20. L'Ajuntament autoritzarà qualsevol actuació del contractista davant tercers en relació a les activitats desenvolupades a les escoles bressol (premis, comunicacions, estudis...).

21. L'Ajuntament s'ha de fer càrrec de la contractació i les despeses de subministrament d'energia elèctrica, aigua i gas. El contracte de línies de telèfon i el seu consum aniran a càrrec del contractista/concessionari, sense que en cap cas es pugui alterar el número de la línia fixa que tenen cadascuna de les escoles sense permís explícit de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu la prescripció 7.5 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

22. L'Ajuntament, a banda de les obligacions esmentades en aquesta clàusula i les que es preveuen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ostenta les prerrogatives i els deures que s'indiquen a la prescripció 16 de l'esmentat plec.

Clàusula 18. Drets i obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos; de caire lingüístic i en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

1.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

3.El personal per a l'execució d'aquest contracte dependrà exclusivament del contractista, és per això, que aquest, en la qualitat de patró, haurà de complir amb les disposicions vigents abans indicades referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. El contractista és l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de concessió, del compliment de la legislació esmentada, garantint la defensa jurídica d'aquest davant possibles reclamacions de tercers derivades de l'execució del contracte i responent davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats procedint a la seva reparació.

4.El contractista facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que els realitzaran, junt amb les seves condicions substancials de treball, així com el seu moviment d'altres i baixes successives, especificant-ne el motiu, en el cas de les baixes i cobrint aquestes absències de personal en el termini màxim de 24 hores sense que es pugui interrompre la prestació del servei. Tanmateix, mensualment haurà de presentar els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social a l'Ajuntament.

5.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

6.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari (entren dins d'aquest risc el cost de la gestió del cobrament dels preus públics i dels possibles impagats, per exemple, d'acord amb el que preveu la prescripció 22.2 del plec de prescripcions) i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

7.Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

Dijous, 20 de juliol de 2017

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista de l'avaluació de l'espai (5 escoles bressol) on s'han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

8. El contractista facilitarà a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, i li comunicarà de la mateixa forma les modificacions que es produeixin.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 25 d'aquest plec.

Així mateix, el contractista facilitarà a l'Ajuntament amb caràcter mensual els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

9. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos, els informes i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

10. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 26 ena. del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

- a) Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
- b) Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- c) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LOPD.

Dijous, 20 de juliol de 2017

d) Que l'adjudicatari informi a aquest Ajuntament.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

L'empresa concessionària, que té la consideració d'encarregat del tractament, haurà de formalitzar amb l'Ajuntament el corresponent contracte de protecció de dades i inscriure-les en el registre d'encarregats de tractament.

Als efectes de protecció de dades, les relacions d'alumnes es presentaran habitualment sense indicació del seu nom i cognoms, indicant només les inicials corresponents i el seu número intern d'identificació (número de preinscripció/any d'entrada) sens perjudici que en qualsevol moment l'Ajuntament cregui convenient requerir del concessionari una major identificació dels usuaris.

Aiximateix, el concessionari haurà de demanar l'autorització expressa i escrita dels pares, mares tutors o representants legals dels menors inscrits a les escoles bressols municipals per a la utilització de la seva imatge en qualsevol mitjà de reproducció. D'haver-ne, l'Ajuntament facilitarà al concessionari el protocol municipal de bones pràctiques per a la recollida i tractament d'imatges i fotografies, que haurà de seguir.

11. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 19.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, com han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors del contractista, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici de la prestació dels serveis, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i en el mateix termini assenyalat haurà d'acreditar el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les escoles bressol municipals de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista. En aquest sentit, cal significar que el contractista haurà de comunicar per escrit al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el correcte desenvolupament i prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.

Dijous, 20 de juliol de 2017

c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.

d) La impartició d'instruccions.

e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència en el centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.

f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20.- Subrogació de personal.

D'acord amb la prescripció 10.6 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 120 del TRLCSP i als efectes que s'indiquen en el precepte indicat, es fa constar el següent:

- Les condicions dels contractes dels treballadors que es poden veure afectats per la subrogació és la que consta en els annexos 3 a 7 (ambdós inclosos) del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (en endavant, PPTP), - essent aquesta la que ha servit de base per a l'elaboració del compte d'explotació (annex 1 A del PPTP) - d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista (actual prestatari dels serveis objecte d'aquest contracte) de manera actualitzada en el moment de confeccionar-se aquest plec.

El Conveni a què es troben subjectes és el XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil (publicat al BOE el 22 de març de 2010 Sec. III, pagina 27739).

Clàusula 21.-Assegurances.

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats davant usuaris i tercers que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb uns límits mínims de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 EUR per sinistre, ateses les previsions de la prescripció 9 del PPTP i l'article 54.5 del decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte, la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com també el període de la seva possible pròrroga, cas que aquesta sigui acordada un cop arribada la seva finalització i ha de cobrir clarament totes les activitats del Pla anual del Centre aprovat en cada curs.

Clàusula 22.- Despeses a càrrec del contractista.

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (exemple contractació i consum telefònic de les 5 escoles bressol) i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 23.- Abonament del preu i requisits de facturació.

1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb periodicitat mensual, contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes- una per a cadascuna de les escoles bressol on s'han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte - reuneixin els requisits a què es refereix la prescripció 20.5 apartat 4) del plec de

Dijous, 20 de juliol de 2017

prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte així com la resta de requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

2. Això no obstant, si l'import de la factura de què es tracti no supera els 5.000 EUR, el contractista podrà presentar la factura corresponent a cadascuna de les escoles bressol que es derivin de la formalització d'aquest contracte en paper, i incloent, als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 33 del TRLCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, a més a més de la resta de requisits a què s'ha fet abans referència, les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació (en aquest cas, la Junta de Govern Local).

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és, el regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica, per delegació de l'alcalde, sens perjudici que, d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals, es modifiqui el cartipàs municipal vigent o les previsions de les bases d'execució del pressupost en el decurs de la vigència d'aquest contracte).

- El destinatari: Ajuntament de Badalona.

3. Cas de presentar-se la factura en paper, la seva presentació es farà es farà directament al registre general de factures depenent de la Intervenció Municipal, ubicat a la primera planta de l'edifici del carrer Francesc Layret, 86-90, Intervenció General. Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la qual s'haurà de dirigir serà la següent:

Ajuntament de Badalona.

Francesc Layret 86-90, 1a planta.

Intervenció-Comptabilitat.

08911 Badalona (Barcelona).

4. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 24.- Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 25.- Règim de penalitzacions.

1. Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveuen els articles 212.1 i 212.8 i 285 a 288, ambdós inclosos, del TRLCSP i l'article 253 del ROAS. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.

- Inhabilitació del concessionari per a ulteriors licitacions i adjudicacions.

- Reintegrant a càrrec del concessionari de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.

- Retenció d'elements del concessionari, si es creu oportú.

2. Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de faltes lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contràries als objectius del Servei Municipal d'Escoles Bressol descrits en aquest plec.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració de faltes greus:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua, llum i gas.
- Actuacions contradictòries o incompatibles amb el mètode pedagògic rector de l'activitat del Servei Municipal d'Escoles Bressol.
- La demora superior a 24 hores, salvats els dies festius i no laborables, en oferir una plaça vacant a la següent persona de la llista d'espera, en cas d'haver-ne.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquest plec de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- L'incompliment del que disposa la prescripció 22 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte referent a la relació contractual amb els usuaris.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals així com de la reguladora dels requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.

- La publicació d'imatges contravenint allò disposat en la prescripció 23 del plec abans esmentat.

- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

3. Pel que fa a les sancions:

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa dins el 5% del pressupost anual.

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del pressupost anual.

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la imposició de sanció del 15% del pressupost anual del contracte i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas.

Per a la graduació de la penalització a imposar, l'Ajuntament tindrà en compte que l'execució defectuosa hagi afectat als usuaris dels serveis, a la correcta prestació d'aquests i les reclamacions de responsabilitat que se'n puguin derivar.

Els incompliments dels compromisos d'adscripció i millores formulats en la proposició que resulti adjudicada es sancionaran seguint el mateix règim de penalització que les execucions defectuoses de caràcter molt greu.

En qualsevol cas l'import de les penalitzacions individualment a què s'ha fet referència anteriorment no podrà sobrepassar el 10% del pressupost del contracte.

Clàusula 26.- Procediment sancionador.

1. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

2. Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi d'abonar al contractista.

3. Quan la quantitat mensual a abonar al contractista resulti insuficient, s'executarà la garantia definitiva dipositada i, en cas que no es pugui deduir d'aquesta o resulti igualment insuficient, es recorrerà als mitjans d'execució forçosa previstos a les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre.

Clàusula 27.- Intervenció del servei.

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament de Badalona no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa.

2. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposa una reacció de l'òrgan de contractació enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3. Es considerarà causa d'intervenció del servei, quan no suposi resolució contractual, l'incompliment greu de les obligacions dels plecs imputable al contractista.

4. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

Dijous, 20 de juliol de 2017

5. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament de Badalona, de seguir la gestió normal del servei, d'acord amb el que disposa l'article 259.1 del ROAS. En qualsevol cas, el termini de la intervenció del servei abastarà, com a màxim, la durada del curs escolar ja iniciat o pendent d'iniciar, si és el cas.

6. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi irrogat, conforme les previsions de l'article 258.4 del ROAS.

7. El procediment per declarar la intervenció del servei és el previst a l'article 255 del ROAS.

Clàusula 28.- Reversió de la concessió.

1. Tots els béns adscrits a la concessió són municipals i revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns que estiguin defectuosos.

2. El darrer any de vigència del contracte, el servei es regularà de la manera següent:

a) L'Ajuntament designarà un interventor tècnic que vigilarà la conservació del material i informarà la Corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-lo en les condicions previstes.

b) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ens local sobre la conservació de les instal·lacions i el material que hagi de revertir en l'Ajuntament o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes que estableix la clàusula 25.2 d'aquest plec.

Clàusula 29.- Rescat del servei.

L'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

En aquest cas, els efectes i el procediment seguit seran els previstos als articles 264 i 265 del ROAS.

Clàusula 30.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 31.- Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.

1. De conformitat amb l'article 105 del TRLCSP es preveu expressament en aquest plec la possibilitat de modificació d'aquest contracte quan concorrin les circumstàncies a què es refereix l'article 107.1 del TRLCSP, per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals, constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi, així com també quan es donin els supòsits següents:

- En el cas de mesures que l'adjudicatari hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques: hores de personal suplementari; material pedagògic, tècnic o d'ús quotidià; millores o modificacions de l'espai que no afectin l'estructura de l'edifici; lloguers de maquinària o d'equipament.

- En el cas de modificacions en els serveis d'acollida i de menjador demanades per l'Ajuntament quan alterin l'equilibri financer del servei, és a dir, l'obertura o manteniment d'aquests serveis per sota de la ràtio de rendibilitat econòmica, si

Dijous, 20 de juliol de 2017

l'adjudicatari no va oferir aquesta millora amb la seva proposició; adaptacions individualitzades en raó de dictamen mèdic, social o psicopedagògic.

- En el cas de despeses originades específicament i ineludiblement per la participació de les escoles en programes comunitaris o transversals aprovats per la Comissió de Seguiment a proposta de l'Ajuntament.

- En el cas de despeses originades per vandalisme o agents naturals, no imputables a mala gestió o irresponsabilitat de l'adjudicatari, i de les que aquest se n'hagi de fer càrrec amb immediatesa per tal de no interrompre la tasca pedagògica del centre.

La manca o insuficiència de consignació econòmica per atendre el pagament que se'n derivi del contracte de referència serà un supòsit constitutiu de modificació del contracte per aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària d'acord amb l'exposat o de resolució del mateix, d'acord amb el que preveu la clàusula 34 d'aquest plec en el seu darrer apartat.

2. L'import a què com a màxim poden ascendir les modificacions abans descrites és de 373.195,72 EUR, import que ha estat afegit al valor estimat d'aquest contracte d'acord amb l'article 88.1 del TRLCSP.

3. La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c) Fiscalització de l'expedient.

d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

4. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 105 apartat segon del TRLCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 174 del TRLCSP.

5. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 32.- Cessió i subcontractació.

1. La prescripció 14.1.13 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte preveu d'entre altres obligacions generals de l'adjudicatari, la que es transcriu literalment a continuació "prestar el servei per sí mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació". Aquesta prescripció continua dient: "La cessió del contracte haurà de complir en tot cas els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP. La subcontractació de prestacions accessòries del servei haurà d'efectuar-se de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP i, en tot cas ha de ser autoritzada pe l'Ajuntament."

2. D'acord amb l'exposat, el contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de prestacions accessòries vinculades a aquest contracte, com ara la prestació dels serveis de neteja i de cuina.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a l'Ajuntament quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

Dijous, 20 de juliol de 2017

4. En qualsevol cas, l'Ajuntament autoritzarà, o no, la subcontractació comunicada.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 33.- Extinció del contracte.

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament i s'hagi produït la reversió. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes a partir del venciment del contracte.

4. Un cop recepcionat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

5. Acordada l'extinció del contracte per l'òrgan de contractació, produirà els efectes que, en funció de quina n'hagi estat la causa, disposen els articles 287 i 288 del TRLCSP i el 261 i següents del ROAS.

6. Un cop extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament els béns i la maquinària adscrits al servei en els termes previstos a la clàusula 28 d'aquest plec.

Clàusula 34.- Resolució del contracte i efectes.

1. Seran causes de resolució d'aquesta concessió les causes generals de resolució dels contractes administratius i, en particular, dels contractes de gestió de serveis públics previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP, respectivament; les causes específiques previstes en els articles 241 i 260 del ROAS, així com les previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte, en tot allò que no s'oposi a les de la legislació bàsica estatal de contractació.

2. En concret, són causes específiques de resolució:

a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte, sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat amb multa en els termes previstos en aquest plec.

b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament pugui derivar-se un greu perjudici per a l'interès públic.

c) La resta de causes previstes en les clàusules d'aquest plec: manca de formalització del contracte o manca de subscripció de la pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil amb els límits mínims exigits a la clàusula 21 d'aquest plec o l'incompliment que sigui considerat falta molt greu, quan l'Ajuntament no opti per imposar la penalització prevista del 15 % del pressupost anual del contracte.

d) Quan s'hagi d'intervenir per període superior al previst a la clàusula 27 d'aquest plec.

e) Qualsevol canvi en la oferta imputable al contractista, ja sigui produït arran un canvi en la seva situació d'exempció d'IVA, invocada per la consecució d'aquest contracte o per qualsevol altre motiu.

f) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 3 d'aquest plec (relatiu al model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència), quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament, que va suposar la transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva Europea 2007/64/EC de Serveis de Pagament.

Dijous, 20 de juliol de 2017

g) La impossibilitat de prestar els serveis objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el seu manteniment provoca efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 31 d'aquest plec.

3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

4. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP en relació amb els articles 287 i 288 del Text Refós esmentat així com dels que resultin d'aplicació del ROAS i en particular:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.

- Inhabilitació del concessionari per a ulteriors licitacions i adjudicacions.

- Reintegrant a càrrec del concessionari de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.

- Retenció d'elements del concessionari, si es creu oportú.

Quant als efectes de la darrera causa de resolució del contracte a què s'ha fet abans referència (apartat g)), es regirà pel que es preveu a la clàusula 31 d'aquest plec.

Clàusula 35.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent.

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 36.- Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1.

Model de proposició econòmica.

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de gestió i funcionament, mitjançant concessió administrativa, de les cinc escoles bressol del municipi de Badalona, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

- Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb EUR amb un màxim de dos decimals] EUR, IVA exempt, per a la durada inicial d'aquest contracte, establerta en 1 any (entenen-se per aquest el curs escolar 2017-2018).

- Adscriu _____ [indicar nombre fix i únic] treballadors a mitja jornada per al període d'adaptació escolar a les quatre escoles de 107 places cadascuna i l'equivalent per a l'escola de 52 places, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- Ofereix _____[indicar nombre d'hores fix i únic] hores d'adscripció de personal amb caràcter puntual per a les jornades de portes obertes i el període de matriculació de les quatre escoles de 107 places cadascuna i l'equivalent per a l'escola de 52 places, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Ofereix _____[indicar nombre d'hores per a tota la vigència del contracte, essent el mínim 10] de formació específica no bonificada a les direccions de les cinc escoles bressol.
- Ofereix _____[indicar nombre d'hores per a tota la vigència del contracte, essent el mínim 10] de formació específica no bonificada als tutors d'aula de les cinc escoles bressol.
- Ofereix _____[indicar nombre d'hores per a tota la vigència del contracte, essent el mínim 10] de formació específica no bonificada als tècnics d'educació infantil de les cinc escoles bressol.
- Ofereix _____[indicar nombre d'hores per a tota la vigència del contracte, essent el mínim 10] de formació específica no bonificada a les famílies.
- Ofereix menús alternatius per a casos d'al·lèrgia alimentària (gluten), intolerància gàstrica ocasional així com d'altres problemes mèdics.....SI/NO.
- Acredita documentalment la garantia d'equilibri dietètic de la proposta de menús efectuada, entre d'altres requeriments..... SI/NO.
- Incrementa les hores de dedicació a la prestació dels serveis a què es refereix la prescripció 5.1 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en _____[indicar si incrementa en més d'una hora per dia de servei o en una hora o menys per dia de servei a cadascuna de les cinc escoles].
- Mantindrà i netejarà els sorral·ls de joc dels patis de les cinc escoles bressol cada _____[indicar nombre de mesos]
- Mantindrà i netejarà el sauló dels patis de les cinc escoles bressol cada _____[indicar nombre de mesos]
- Acredita documentalment que els productes que emprará per als serveis de neteja són ecològics i biodegradables..... SI/NO.
- Acredita documentalment que els productes que emprará per als serveis de neteja són ecològics o biodegradables (només acredita un d'aquests aspectes).....SI/NO.
- Ofereix tractament de recollida selectiva de residus..... SI/NO.
- Ofereix un sistema de control de plagues..... SI/NO.
- Les tasques d'assessorament i supervisió de l'equip educatiu es compromet a dur-les a terme mitjançant un mateix agent amb més de 4 anys d'experiència acreditada en aquest sector durant tota la vigència del contracte.....SI/NO.
- Proposa dins les tasques d'assessorament i supervisió de l'equip educatiu una reunió per curs escolar entre totes les tutores d'aula de les cinc escoles.....SI/NO.
- Ofereix iniciar la prestació dels serveis d'acollida a les escoles amb 107 places amb _____[indicar nombre, 5, 4 o 3] alumnes.
- Ofereix, a més, millorar la ràtio d'alumnes amb els termes abans establerts, per a l'inici de la prestació dels serveis d'acollida a l'escola amb 53 places..... SI/NO.
- Ofereix un aplicatiu informàtic perquè l'Ajuntament pugui fer el seguiment de l'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte..... SI/NO.
- Amplia les subscripcions anuals a revistes pedagògiques en cada escola.....SI/NO.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- Es compromet a destinar _____ [indicar import expressat amb EUR amb un màxim de dos decimals] EUR/any per a l'adquisició de llibres pedagògics per a les biblioteques de totes les escoles sense cap cost addicional per a la corporació.

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desglossament de la oferta econòmica proposada per cadascuna de les escoles on s'han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte seguint el model de l'annex 1 B del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de discrepància entre l'oferta realitzada en aquest model de proposició i la suma dels imports totals que per a cadascuna de les escoles bressol s'hagin fet constar en el document que s'acompanya a aquesta proposició (Annex 1B del Plec de prescripcions tècniques particulars), prevaldrà en qualsevol cas l'import que s'hagi fet constar en aquest model de proposició.

ANNEX NÚMERO 2.

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació.

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de gestió i funcionament, mitjançant concessió administrativa, de les cinc escoles bressol del municipi de Badalona, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en tant aquells addicionals a què es refereix la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte formen part del contingut dels sobres B de les proposicions]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3.

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència.

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Dijous, 20 de juliol de 2017

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits [indicar acords o escriptures d'apoderament] i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: descripció;

- núm.: descripció; etc.,

5) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

7) Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

8) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament, tal i com preveu l'article 146 d) i la Disposició Addicional 15 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:.....@.....

10) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 146.1 i 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS (EBM) NERO NAS, PAM I PIPA, RALET RALET, UNI DORI I VIROLET.

ÍNDEX.

1. Objecte 4.

Dijous, 20 de juliol de 2017

2. Pressupost del contracte
3. Terminis de la concessió
4. Objectius educatius del servei
5. Serveis que s'ofereixen
6. Aspectes organitzatius i pedagògics
7. Condicions específiques per al servei de manteniment i neteja
8. Espais de participació
9. Assegurança
10. Personal
11. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari
12. Àmbit físic de la prestació del servei
13. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament
14. Obligacions i drets de l'adjudicatari
15. Control de l'execució del servei
16. Drets i Obligacions de l'Ajuntament
17. Subcontractació
18. Criteris per l'adjudicació del contracte
19. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
20. Règim econòmic i financer
21. Modificació del contracte
22. Relacions amb els usuaris, posició jurídica, drets i deures
23. Protecció de dades personals i dret a la imatge dels menors
24. Règim sancionador

Annex 1A.

Compte d'explotació de cada escola bressol. 8 pàgines: despeses de manteniment; subministres; compte d'explotació de cadascuna de les EBM (Nero nas, Ralet ralet, Virolet, Pam i pipa i Uni dori); càlcul del VEC i desglossament del preu proposat per anualitats i per escoles.

Annex 1B.

Plantilla en blanc de l'annex 1A, amb la finalitat de facilitar la presentació de l'oferta econòmica.

Annex 2.

Plantilla model per a la presentació del balanç econòmic anual del concessionari.

Dijous, 20 de juliol de 2017

Annexos 3 a 7.

Relació de personal a subrogar de les diferents escoles: EBM Uni dori (3), EBM Nero nas (4), EBM.

Ralet ralet (5), EBM Pam i pipa (6), EBM Virolet (7).

Annexos 8 a 12.

Inventari béns mobles de de les diferents escoles: EBM Nero nas (8), EBM Pam i pipa (9), EBM.

Uni dori (10), EBM Virolet (11), EBM Ralet ralet (12).

Annex 13.

Manteniment d'edificis i instal·lacions.

Annexos 14, 15, 16, 17, 18.

Plànols dels equipaments de les EBM Ralet ralet (14), Nero nas (15), Pam i pipa (16), Uni dori (17).

(17), Virolet (18A planta superior, 18B planta inferior).

Annex 20.

Document d'organització i funcionament del servei municipal d'escoles bressol de Badalona.

Annex 21.

Proposta preus 2017.

PRESCRIPCIÓ 1. OBJECTE.

1.1 Constitueix l'objecte del present contracte la gestió i el funcionament del servei públic de.

les escoles bressol municipals (en endavant EBM) de l'Ajuntament de Badalona. Aquest servei està constituït per la gestió de 5 escoles (en endavant anomenades indistintament escoles o centres) en un únic lot, amb una oferta total de 480 places escolars:

- EBM Ralet ralet.

Situada a l'avinguda del Marquès de Mont-roig, 178, amb una oferta de 52 places escolars.

- EBM Nero nas.

Situada al carrer de Londres, 12-18, amb una oferta de 107 places escolars.

- EBM Uni dori.

Situada al passeig d'Olof Palme, 15, amb una oferta de 107 places escolars.

- EBM Pam i pipa.

Situada al carrer Pau Picasso, s/n, amb una oferta de 107 places escolars.

- EBM Virolet.

Situada al carrer Molí de la Torre, 169, amb una oferta de 107 places escolars.

1.2 La gestió es durà a terme a través de la forma de concessió administrativa.

Dijous, 20 de juliol de 2017

PRESCRIPCIÓ 2.– PRESSUPOST DEL CONTRACTE.

2.1 El valor estimat del contracte (VEC) és de 4.105.152,87 EUR comprensiu de:

- 1.868.551,60 EUR, import de licitació corresponent a la durada inicial d'un any establerta per aquest contracte. (coincident amb el curs escolar 2017-2018).
- 1.863.405,55 EUR, import corresponent a la possible pròrroga per un any més. (coincident amb el curs escolar 2018-2019).
- 373.195,72 EUR en concepte de possibles modificacions, en aplicació preventiva d'allò definit en l'article 219 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

2.2 Cost d'explotació en el primer i darrer any pressupostari: En el primer any pressupostari del contracte (2017) el cost d'explotació del servei no excedirà de 617.500,40 EUR, i de 1.251.051,20 EUR per al següent any pressupostari (2018, amb servei de gener a agost). En el supòsit d'executar la possibilitat de pròrroga, el cost d'explotació per a l'any fiscal 2018 s'incrementarà en 615.785,05 EUR (import de setembre a desembre) i l'any 2019 serà de 1.247.620,50 EUR.

2.3 La remuneració de l'adjudicatari inclou la percepció del preu públic corresponent al servei i places que gestiona. L'Ajuntament farà una aportació econòmica anual en concepte de previsió del dèficit d'explotació en la prestació del servei. Aquesta aportació correspon a la diferència entre les despeses i els ingressos que figuren als comptes d'explotació i inclou el benefici industrial de l'empresa concessionària.

En l'any del contracte, l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament no excedirà de 441.399,56 EUR en el primer any comptable (2017), amb càrrec a la partida 321-3232-22715 del pressupost ordinari municipal de 2017, en pròrroga del de 2016 i de 942.874,73 EUR en el següent (2018).

D'executar la pròrroga, l'aportació econòmica municipal serà de 439.684,21 EUR l'any 2018, i de 939.444,03 EUR l'any 2019.

Als possibles efectes de calcular la part proporcional, les quantitats abans indicades per al 2017 prenen com a referència que l'adjudicatari iniciï la prestació del servei l'1 de setembre de 2017 en totes les escoles.

2.4 Revertiran a l'Ajuntament de Badalona els imports de totes les subvencions de creació de places, funcionament ordinari i ajuts individuals que siguin concedits per la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona o altres administracions públiques.

PRESCRIPCIÓ 3. TERMINIS DE LA CONCESSIÓ.

La prestació del servei per a totes les escoles bressol determinades a la prescripció 1 s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2017, o, cas que no fos possible la formalització d'aquest contracte amb data anterior a la indicada, el primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització.

El termini de la concessió serà de 1 any, que podrà ser prorrogable de mutu acord per un període d'un any més, fins a un màxim de dos anys. Cadascun d'aquests anys correspon a un curs escolar. El contracte finalitzarà el 31 d'agost de 2018, o el 31 d'agost de l'any 2019 comptant amb la possible pròrroga, per a totes les EBM.

L'establiment d'una data d'inici de prestació del servei diferent del dia posterior a la signatura, així com la data d'obertura dels diferents serveis als alumnes si no coincidís amb l'anterior, es farà mitjançant notificació prèvia de l'Ajuntament al concessionari. A partir de la data citada en la notificació el concessionari adscriurà el personal i els recursos materials pertinents al servei.

Des del dia d'inici de la concessió fins a la data d'obertura dels diferents serveis als alumnes, si no coincidissin, el personal adscrit a l'escola bressol desenvoluparà activitats i tasques relatives a: informació i difusió del servei, matriculació dels infants, atenció a les famílies, entrevistes individuals amb les famílies, creació d'equips pedagògics, elaboració de materials i programacions.

PRESCRIPCIÓ 4. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL SERVEI.

a.) La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12 recull els principis.

Dijous, 20 de juliol de 2017

generals, on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles, amb caràcter voluntari que atén els infants des del seu naixement fins els sis anys.

La llei 12/2009 d'educació de Catalunya, del 10 de juliol, defineix al seu article 56 que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural. (...) Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i de les manifestacions evolutives que puguin indicar un risc de trastorn dels alumnes, que han de rebre una atenció ajustada a llurs característiques singulars". I en l'article 81 proclama que "1) L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva. 2) Els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots.

els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de llurs condicions i capacitats. (...)"

b.) Els principis bàsics que defineixen les EBM de Badalona són:

b.1) Escola pública: Sostinguda amb fons públics, atén la pluralitat social i ofereix igualtat d'oportunitats.

b.2) Escola democràtica. Fonamentada en el diàleg, la participació, la informació, la transparència i la implicació dels agents educatius (famílies, professorat i administracions).

b.3) Escola d'ensenyament laic (article 2. de la LEC Principis rectors del sistema educatiu) i d'acord amb l'Estatut. Respectuosa amb les diferents creences però aliena a les pràctiques doctrinàries, i que articula la convivència social sobre l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.

b.4) Escola catalana. La llengua catalana serà la llengua base d'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les activitats i comunicacions.

b.5) Escola integradora. Atén les necessitats educatives específiques dels infants que ho necessiten i ajuda a compensar les desigualtats.

b.6) Escola respectuosa amb la diversitat. Reconeix el valor de les diverses cultures i potencia el coneixement i el respecte vers els altres i tracta de manera individual els infants segons les seves necessitats i capacitats.

b.7) Escola arrelada al seu entorn. Oberta al barri i coneixedora de la realitat social i cultural que l'envolta.

b.8) Escola coeducadora. Vetlla per un desenvolupament individual i una convivència equilibrada entre ambdós sexes, potenciant l'educació per a la igualtat entre nens i nenes, per tal que això no sigui motiu de discriminació ni d'inhibició enfront de cap tipus d'aprenentatge.

c.) Els objectius generals de l'educació infantil definits a la LOE en l'article 13, els criteris establerts en el capítol 2 de la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, i els esmentats principis definitoris de les EBM de Badalona, hauran de formar part dels projectes educatius dirigits a la petita infància.

És per això que considerem que els objectius educatius han de contemplar:

c.1) Envers l'infant: objectius que contribueixen a desenvolupar en els infants unes capacitats.

- Conèixer el seu cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció i aprendre a respectar les.

diferències.

- Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.

- Adquirir progressivament autonomia en les activitats quotidianes.

- Desenvolupar les seves capacitats afectives.

- Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de relació social i de.

convivència, així com anar-se exercitant en la resolució pacífica de conflictes.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.

c.2) Envers les famílies:

- Afavorir la creació de xarxes relacionals entre les famílies per fomentar-ne la participació dins de

la comunitat educativa, a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

- Potenciar la relació amb les famílies i l'entorn per tal de promoure la cohesió social i l'educació

intercultural, amb l'ús de la llengua catalana com element vehicular.

- Crear ambients i dotar de recursos que facilitin la comunicació espontània dels pares i les mares

amb els seus fills i les seves filles, per tal d'ajudar a prendre consciència del seu paper educador.

i es puguin detectar les necessitats particulars i col·lectives.

El Servei d'EBM de l'Ajuntament de Badalona es fixa en metodologies que contemplin i desenvolupin els objectius anteriorment descrits, com per exemple la metodologia coneguda amb el nom de "Pikler-Lòczy", que ha estat una de les més emprada fins al moment present.

PRESCRIPCIÓ 5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN.

5.1 Prestacions de la concessió administrativa:

La concessió administrativa de la gestió i funcionament del servei públic de les escoles bressol inclou les següents prestacions:

- Gestió del servei d'escolarització.

Destinat a l'escolarització d'infants de 4 mesos a 3 anys durant l'horari establert, i de conformitat amb la normativa aplicable a més de les determinacions que es puguin especificar. Inclou la prestació de berenar per a tots els infants matriculats.

La dedicació mínima a la gestió d'aquest servei en les escoles Nero Nas, Pam i Pipa, Uni dori i Violet serà de 300 h/setmanals (incloent les hores que hi dediqui la direcció).

La dedicació mínima a la gestió d'aquest servei en l'escola Ralet Ralet serà de 160 h/setmanal (incloent les hores que hi dediqui la direcció).

- Gestió del servei educatiu del migdia.

Inclou el menjador, el qual suposa la prestació del dinar per als infants usuaris del servei de l'escola bressol que ho sol·licitin. L'Ajuntament proporciona la infraestructura necessària per a prestar el servei, però la seva explotació és a risc i ventura de l'adjudicatari.

La dedicació mínima de les escoles Nero Nas, Pam i Pipa, Uni Dori i Violet serà de 80 hores setmanals de tutors/es i d'educadors/es de suport.

La dedicació mínima a l'escola Ralet Ralet serà de 30 hores setmanals de tutors/es i d'educadors/es de suport.

La direcció no ha de contemplar el prestar habitualment aquest servei, però pot participar-hi excepcionalment.

- Gestió del servei d'acollida.

Aquest servei està adreçat a famílies amb dificultats per atendre els seus fills i filles fora de l'horari marc del centre i es concreten en servei d'acollida al matí (acollida) i/o tarda (perllongament horari). Aquest servei ha de tendir a l'autogestió econòmica, però per raons d'eficàcia potser caldrà iniciar-lo encara que no hi hagi el nombre suficient d'alumnes, i per

Dijous, 20 de juliol de 2017

no originar perjudici als inscrits potser caldrà mantenir-lo un cop iniciat sigui quin sigui el seu nombre. La seva explotació és a risc i ventura de l'adjudicatari.

La dedicació mínima de l'acollida matinal serà en totes les escoles de:

10 hores setmanals d'educadors/res de suport (2 educadors/es de suport 1 hora cada dia).

- Gestió del servei de manteniment i neteja.

Aquest servei haurà de garantir que les instal·lacions de les escoles bressol es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte, i que els productes utilitzats per aquest fi no siguin tòxics.

5.2 Estructura bàsica d'escolarització: Oferta de places.

El nombre de places que el servei de les escoles bressol municipals oferiran serà el següent per cadascun dels centres:

- EBM Ralet ralet.

- 1 grup de 13 places de maternal (1-2 anys).
- 2 grups de 19 i 20 places de jardí d'infants (2-3 anys).

Total: 52 places.

- EBM Nero nas.

- 1 grup de 8 places de lactants (4 mesos a 1 any).
- 3 grups de 13 places de maternal (1-2 anys).
- 3 grups de 20 places de jardí d'infants (2-3 anys).

Total: 107 places.

- EBM Virolet.

- 1 grup de 8 places de lactants (4 mesos a 1 any).
- 3 grups de 13 places de maternal (1-2 anys).
- 3 grups de 20 places de jardí d'infants (2-3 anys).

Total: 107 places.

- EBM Uni dori.

- 1 grup de 8 places de lactants (4 mesos a 1 any).
- 3 grups de 13 places de maternal (1-2 anys).
- 3 grups de 20 places de jardí d'infants (2-3 anys).

Total: 107 places.

- EBM Pam i pipa.

- 1 grup de 8 places de lactants (4 mesos a 1 any).
- 3 grups de 13 places de maternal (1-2 anys).
- 3 grups de 20 places de jardí d'infants (2-3 anys).

Dijous, 20 de juliol de 2017

Total: 107 places.

L'Ajuntament de Badalona podrà modificar, d'ofici o a instància de l'empresa concessionària, esmentada anteriorment, dins del marc que estableix el decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat. Aquesta modificació es notificarà al concessionari abans del període de preinscripció i quedarà recollida a l'oferta pública de vacants.

PRESCRIPCIÓ 6. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

El concessionari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que a continuació es relacionen:

6.1 Servei d'escolarització.

Pla d'Autonomia de Centre o Projecte Educatiu:

Cada centre educatiu, d'acord amb la seva autonomia pedagògica i organitzativa.

i en funció de la llei 12/2009, d'educació, ha d'elaborar un projecte educatiu.

Cadascuna de les cinc escoles disposa del propi Projecte Educatiu de Centre (PEC). El PEC s'haurà d'anar revisant per l'equip docent per tal d'adequar-se, quan escaigui, a la normativa vigent, als canvis pedagògics i organitzatius, i als objectius i les prioritats d'actuació, i s'haurà d'adaptar al Projecte Educatiu Marc de les Escoles Bressol de Badalona quan aquest sigui aprovat o modificat per l'Ajuntament. En qualsevol cas, inclourà el projecte lingüístic, la suficient concreció per al posterior desenvolupament del currículum docent i una carta de compromís educatiu.

El Pec recollirà un protocol d'actuació en cas de risc sanitari i malaltia sobtada que inclogui l'actuació en cas de mort sobtada.

Currículum docent:

L'equip docent de cada centre estableix i revisa els objectius del cicle i els continguts educatius a desenvolupar basats en les orientacions del decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, el decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil i qualsevol altra normativa que ho reguli.

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).

Les NOFC han de contenir les normes de funcionament, l'organització de personal i la seva distribució horària. Les NOFC de cada escola bressol no podrà contradir el document d'organització i funcionament del Servei Municipal de les Escoles Bressol de Badalona ni altres normatives que l'Ajuntament hagi establert, i s'hauran d'adaptar als possibles canvis en tal sentit. Interinament, les NOFC consistiran en recollir aquells protocols d'actuació sanitària propis de les escoles bressol que estiguin vigents per normativa legal i els oferts pel concessionari en aquest contracte. Aquestes normes es traslladaran a les famílies en allò que les afecti mitjançant un dossier informatiu i les comunicacions oportunes que es vagin fent durant el curs.

L'adjudicatari presentarà a la Comissió de seguiment aquestes NOFC interines de cada centre abans que es presenti, per a la seva aprovació, als consells escolars corresponents.

Programació General Anual de Centre (PGAC):

El Programa General Anual de Centre explicitarà en cada curs escolar la prioritització dels objectius globals, així com la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i de les reunions. Integrarà el currículum docent amb la programació de les activitats que s'hagi de realitzar fora del centre, i les possibles activitats extraescolars adreçades a alumnes o famílies. També haurà d'incloure si escau els plans de treball en xarxa amb altres escoles i agents del territori.

A l'inici del curs escolar, el concessionari presentarà a l'Ajuntament un esborrany-proposta del PGAC de cada escola, enumerant les activitats sense descriure-les. L'Ajuntament ratificarà la proposta en deu dies hàbils, i de no emetre resposta en aquest termini es considerarà com a ratificació; una resposta negativa de l'Ajuntament serà raonada i amb

Dijous, 20 de juliol de 2017

la convocatòria d'una reunió urgent i immediata de la comissió de seguiment del contracte per tal d'elaborar una nova proposta consensuada.

Un cop aprovat l'esborrany-proposta, el PGAC de cada escola serà implementat pel claustre en funció del Projecte Educatiu de Centre i el currículum docent, i presentat a l'aprovació del respectiu Consell Escolar de Centre.

Les activitats aprovades en el PGAC no poden servir de justificació per a un increment de l'aportació municipal, amb l'excepció recollida en la prescripció 21.c.

Memòria anual:

Per a cada escola s'elaborarà anualment una memòria que reculli de quina manera s'han complert els objectius fixats en el Pla Anual del Centre, que els avalui i proposi millores pel curs següent.

Admissió d'alumnat:

a) En virtut del que consta en la disposició addicional 4 del decret 75/2007, l'Ajuntament podrà assumir les competències en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics regint-se pels criteris establerts pel decret i la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podrà elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells. Mentre no es produeixi aquesta assumpció, el procés d'admissió d'alumnat es regirà pels criteris establerts en l'esmentat decret i les normes aprovades per a cada curs escolar.

b) La gestió de la preinscripció la realitzarà l'Ajuntament, i la matrícula la durà a terme el concessionari sota la supervisió de l'Ajuntament, sense perjudici d'allò que estigui reservat normativament a la Comissió de Garanties d'Admissió corresponent.

c) La matrícula es realitzarà en el terminis i criteris que l'ajuntament fixa al document d'organització i funcionament del servei municipal d'escoles bressol d'Badalona, o en qualsevol altra resolució o disposició que el complementi.

d) La llista d'espera la realitzarà i actualitzarà l'Ajuntament, i el concessionari la gestionarà, segons es detalla en la clàusula 22.1, assumint les despeses que es puguin ocasionar tan per dedicació del seu personal, com per consum telefònic, burofax, correu certificat, missatgeria, i altres mitjans de comunicació amb les famílies. Excepcionalment, l'Ajuntament pot assumir la gestió de la llista d'espera en aquells casos que ho consideri convenient, en tot o en part, en coordinació amb el concessionari als efectes d'evitar duplicitats.

6.2 Servei educatiu del migdia que inclou menjador (cuina/menjador).

1. Les escoles oferiran el servei educatiu del migdia que inclou menjador per a totes les famílies que el sol·licitin. Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació dels infants, però en l'estona de dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, i de descans que caldrà tenir en compte i que formen part del projecte educatiu.

2. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació dels sistema tarifari previst en l'ordenança general reguladora dels preus públics en l'epígraf corresponent a les diverses prestacions del servei municipal d'escoles bressol. L'adjudicatari, si ho creu convenient, podrà elaborar informes econòmics adreçats a l'Ajuntament, bé motivant un increment del preu públic corresponent o bé suggerint canvis en el sistema tarifari, sense que l'Ajuntament tingui obligació de respondre o d'acceptar-los.

3. En relació al funcionament del servei de cuina/menjador, les escoles Pam i pipa, Uni dori, Nero Nas i Violet disposaran de cuina pròpia que elaborarà el menú diari adequat a l'edat de l'infant i d'acord amb les indicacions i supervisió, en quant a dieta i condicions sanitàries, dels serveis municipals de sanitat i d'educació. El menú serà anunciat a les famílies amb periodicitat mensual. S'elaboraran dietes especials adequades a necessitats específiques en tots els casos deguts a prescripció mèdica i en aquells que l'Ajuntament ho especifiqui.

Es realitzarà el pla del menjador, tot seguint el que diu la guia de recomanacions per a l'alimentació a la primera infància (de 0-3 anys) de la Generalitat de Catalunya, i tenint en compte la guia per a la gestió de la diversitat religiosa als centres educatius de la Generalitat de juny 2010, haurà de contemplar:

• Tipus de menús:

Dijous, 20 de juliol de 2017

S'ha de basar en una proposta alimentària variada, suficient, equilibrada i individualitzada, d'acord amb la pròpia constitució del nen o nena i les indicacions pediàtriques, per tal d'assegurar un creixement i desenvolupament òptims.

El nombre creixent d'infants procedents d'altres països, cultures i religions, així com de famílies partidàries d'opcions alimentàries alternatives (vegetarianes), justifica la conveniència de disposar d'una opció de menú paral·lel que englobi les diferents variants de propostes alimentàries alternatives. L'alimentació vegetariana, que exclou carn i peix però inclou ous i/o làctics, ben planejada i suplementada quan cal i de manera adequada, poden satisfer les necessitats de nadons, nens i adolescents. Però s'han de plantejar amb cura i coneixement per a no suposar un risc de deficiències nutricionals i energètiques. Per aquest motiu, en aquests casos, és convenient consultar un professional de la salut expert en alimentació vegetariana.

És recomanable adaptar la programació del menú vegetarià al menú estàndard, i fer-hi només les modificacions necessàries, per tal d'evitar que l'infant es pugui sentir diferent al grup i afavorir la interacció i la relació social a l'hora de l'àpat. Hi haurà el menú ordinari, menú de règim (mèdic) i menú vegetarià.

- Informació a les famílies sobre els menús amb temps suficient.

Quan la promoció de la lactància materna.

Tenir en compte les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat.

- Requisit explícit de les normatives sanitàries.

És necessari que cada empresa gestora del subministrament de menjar disposi del seu propi sistema d'autocontrol, com a mètode preventiu per evitar els riscos sanitaris relacionats amb el consum d'aliments d'una població vulnerable. No s'ha de permetre l'entrada d'aliments en els centres que no estiguin sotmesos a aquest sistema de control. Veure punt 10 d'aquest apartat.

4. A l'escola bressol Ralet ralet, en no disposar d'instal·lacions adequades per portar a terme el servei de cuina, l'adjudicatari podrà subcontractar el servei de càtering, que haurà de garantir les condicions expressades del servei de cuina/menjadors a tots els efectes.

5. L'adjudicatari subministrarà el dinar pels infants usuaris dels serveis de menjador i el berenar per a tots els infants de l'escola.

6. El servei de cuina estarà a càrrec del concessionari, que el dotarà del personal adequat. El pla del menjador haurà de recollir una proposta de personal en funció de la quantitat d'alumnes que en facin ús, però en el supòsit de sobrepassar el 55 % dels alumnes, les escoles de 107 places (Pam i pipa, Uni dori, Virolet i Nero Nas) com a mínim comptaran amb una persona a jornada completa amb categoria de cuinera i un/a auxiliar.

7. El servei de cuina podrà ser prestat mitjançant la subcontractació d'una empresa especialitzada, que elabori els menús al mateix centre. En el cas que el servei de cuina es subcontracti, la subcontractació no serà per més de dos anys i caldrà que l'Ajuntament estigui assabentat del tipus de menú i dels materials emprats per confeccionar-lo. En cap cas el nivell de qualitat del servei ha de ser inferior al de la cuina amb personal propi.

8. La vaixel·la utilitzada pels infants, i els coberts, tovalles i tovallons, seran de material reutilitzable.

9. L'atenció del servei de menjador el faran les educadores o educadors i personal auxiliar del centre que tindran cura del seu aprofitament i passaran informació diària a les famílies sobre el seu desenvolupament. Els/les educadores a càrrec d'un grup prestaran atenció als infants del grup que dinin al centre, atenent que donar de dinar als infants forma part important en el procés educatiu i està contemplat al projecte educatiu de les escoles bressol.

El pla del menjador haurà de recollir una proposta de personal en funció de la quantitat d'alumnes que en facin ús; en el supòsit de sobrepassar el 55 % dels alumnes, es dotarà de personal de suport suficient per al menjador i berenar que com a mínim serà en proporció d'una persona més cada 6 infants, així com de l'equipament necessari.

10. Com a norma general i per raons higièniques i sanitàries, les famílies no podran portar menjar a l'escola per als seus fills. En el cas de lactants i d'alumnes amb malalties cròniques que afecten el sistema digestiu i metabòlic que exigeixen una dieta complexa, el concessionari pactarà amb la família el tipus d'alimentació; si des de l'escola no es pot donar l'alimentació adequada, es permetrà que la família porti a l'escola els aliments que aquesta li ha de donar, amb les garanties i supervisió que els serveis municipals estimin convenient en cada cas.

Dijous, 20 de juliol de 2017

11. Els menús del menjador seran elaborats amb els següents criteris: adequació a l'edat dels infants de l'escola bressol (menús triturats i sencers) i adequació a una dieta sana i equilibrada, seguint les recomanacions de la Guia l'alimentació a la primera infància (de 0-3 anys) de la Generalitat de Catalunya, veure punt 3.

6.3 Servei d'acollida.

1. Les escoles oferiran el servei d'acollida matinal o perllongació d'horari de tarda per a totes les famílies que el sol·licitin. Aquest servei té com a objectiu bàsic atendre als infants una hora abans o una hora posterior de l'horari escolar fixat, per tal de donar resposta a la necessitat organitzativa que tenen algunes famílies.

2. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari previst en l'ordenança general reguladora dels preus públics en l'epígraf corresponent a les diverses prestacions del servei municipal d'escoles bressol. L'adjudicatari, si ho creu convenient, podrà elaborar informes econòmics adreçats a l'Ajuntament, bé motivant un increment del preu públic corresponent o bé suggerint canvis en el sistema tarifari, sense que l'Ajuntament tingui obligació de respondre'ls o d'acceptar-los.

3. El nombre mínim d'alumnes interessats requerit per iniciar el servei s'estableix en el punt 6, podent ésser modificat per la comissió de seguiment d'aquest contracte. El concessionari farà una proposta de gestió del servei que es concreti en un nombre mínim de places per a assegurar-ne la sostenibilitat, i un escalat amb la ràtio proposada d'infants per cada responsable. El concessionari iniciarà aquest servei de seguida que arribi al llindar de sostenibilitat, o bé quan s'arribi a un llindar inferior determinat de mutu acord amb l'Ajuntament en la suposició que l'inici del servei en motivarà la demanda.

4. Un cop iniciat el servei d'espai d'acollida o perllongació, si el nombre d'alumnes assistents cau per sota del nombre mínim preestablert, la comissió de seguiment es reunirà per valorar les mesures a prendre. Mentre el nombre d'usuaris es mantingui per sota del nombre mínim d'alumnes inscrits, l'Ajuntament es reserva la decisió de tancar el servei, o mantenir-lo per no causar un perjudici a les famílies.

5. El servei d'acollida comptarà amb un mínim de dues persones responsables del servei.

6. El servei d'acollida estarà a càrrec del concessionari, que el dotarà del personal adequat.

6.4 Horaris d'atenció.

Les escoles bressol funcionaran de dilluns a divendres.

La franja horària fixa per tots els usuaris serà de 8.45 a 12 h i de 15 a 17 h a excepció dels períodes d'adaptació a l'inici de curs i de la jornada intensiva d'estiu, si així s'acorda en aprovar el calendari anual. Les famílies podran, si així ho desitgen, optar al servei de menjador.

L'horari del servei educatiu del mig dia que inclou menjador i descans serà de 12.00 h a 15.00 h.

Durant la jornada escolar no podrà entrar ni sortir cap infant sense motiu justificat.

L'espai d'acollida serà al matí de 7.45 a 8.45 hores i a la tarda de 17 a 18 hores. No obstant aquests horaris, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar-los si es considera convenient en funció de la demanda.

6.5 Calendari.

1. El servei tindrà una durada d'11 mesos a l'any, i el mes d'agost serà de vacances. El període d'adaptació dels alumnes a l'inici del curs escolar es concretarà de mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari, sense superar les dues setmanes lectives. Si l'Ajuntament no dictamina altrament, la darrera quinzena del juliol es poden realitzar agrupaments de classes i activitats que permetin als tutors/ores tenir temps per a l'avaluació i el tancament del curs escolar.

2. L'Ajuntament comunicarà al concessionari el calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, el període de jornada intensiva, les vacances i la resta de festivitats de diversa índole, en el marc de la normativa que la Generalitat de Catalunya emet al respecte. Al seu torn, el concessionari n'informarà els usuaris del servei. A efectes informatius, s'adjunta el calendari corresponent al curs 2016-2017 com annex 19 d'aquests plecs.

Dijous, 20 de juliol de 2017

6.6 Comunicació amb les famílies.

L'adjudicatari elaborarà un pla de comunicació amb les famílies que inclourà diferents àmbits: comunicació diària, entrevistes individuals, reunions de classe per tal de garantir un sistema de comunicació fluïda que possibiliti informar-les de qualsevol incidència.

Totes les comunicacions que es facin a les famílies en relació al servei seran signades com a escola bressol.

Totes les comunicacions han de rebre el vist i plau de l'Ajuntament, amb excepció de les que els tutor/es emetin a les famílies dels seus propis alumnes amb motiu de la tasca docent o tutorial.

6.7 Treball en xarxa.

Les escoles bressol municipals treballen conjuntament per una aplicació uniforme del Projecte Educatiu Marc. Fins que aquest no sigui aprovat per l'Ajuntament, el concessionari informará regularment dels progressos realitzats en la coordinació educativa de totes les escoles.

Les escoles bressol participen de diversos programes municipals i/o supramunicipals sota supervisió i indicació dels tècnics d'educació, i es relacionen i col·laboren amb altres serveis educatius. En el moment d'iniciar el contracte les escoles participen en el programa de promoció d'hàbits saludables (coordinat pel departament municipal de Salut) i el programa de detecció i acompanyament de necessitats específiques i de suport als professionals en col·laboració amb el servei municipal CDIAP per promoure l'observació i reflexió conjunta. Qualsevol altre participació d'una o diverses escoles en programes externs (municipals o no) ha de ser motivada per l'Ajuntament i aprovada en comissió de seguiment.

6.8 Utilització de les instal·lacions dels centres.

a) L'Ajuntament pot utilitzar, pel seu compte i risc, fora de les activitats aprovades en el projecte anual, les instal·lacions objecte d'aquest plec. L'Ajuntament, com a titular del centre, es reserva el dret d'utilització de l'espai interior i exterior a partir de les 18 hores, i durant tota la jornada en el mes d'agost, per a activitats educatives sota gestió municipal. L'exercici d'aquest dret no ha de suposar cap cost per a l'adjudicatari.

b) Els patis dels edificis (i vies d'accés) poden ser utilitzats per iniciatives ciutadanes i municipals no vinculades directament a l'escola, garantint la seva conservació i salubritat, tot aplicant si escau el Reglament de l'ús social d'edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària de Badalona (aprovat per l'Ajuntament Ple el 27 de febrer de 2001), o normativa que el modifiqui o substitueixi. Aquestes activitats no ha de suposar cap cost per a l'adjudicatari.

c) Les associacions de mares i pares d'alumnes de les escoles bressol municipals, o similar, legalment constituïdes (AMPA-EB), poden fer ús de les instal·lacions de la respectiva escola per a les seves reunions internes, per a les reunions generals que convoquin (incloent, si escau, un servei paral·lel d'atenció als infants dels participants) i per a les activitats programades per l'Ampa i aprovades a la programació general anual de centre (PGAC) amb comunicació prèvia (24 hores) a la direcció, i amb la presència de personal del concessionari a l'escola que es farà responsable del tancament diari de la mateixa. L'adjudicatari assumirà el cost de neteja i vigilància que aquestes activitats requereixin.

d) En el cas d'activitats que no formin part de la Programació General Anual de Centre, o de reunions de famílies no convocades per una AMPA-EB legalment constituïda, es procedirà en cada cas com es determini en la comissió de seguiment del contracte.

e) En tots els casos, l'autorització a un tercer per a l'ús social del centre escolar correspon a l'Ajuntament, que n'informarà l'empresa concessionària mitjançant la direcció de l'escola bressol. El concessionari no cedirà claus ni informarà dels codis d'alarma a persones alienes a la seva empresa, excepte si l'Ajuntament els hi ha autoritzat l'ús o l'entrada tot fent constar expressament que ha d'haver-hi cessió de claus i codis, sigui de forma puntual o continuada.

6.9 Servei de neteja.

El servei de neteja estarà a càrrec del concessionari que el dotarà del personal adequat. Aquest servei es podrà prestar directament per l'empresa concessionària o mitjançant la subcontractació d'una empresa especialitzada. En qualsevol dels casos, l'empresa concessionària haurà de garantir que les instal·lacions de les escoles bressol es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte i que els productes utilitzats en la neteja del terra, joguines i material didàctic que puguin estar a l'abast dels infants, no siguin tòxics.

Dijous, 20 de juliol de 2017

El servei de neteja abastarà tots els serveis objecte d'aquest plec, més les activitats de la Programació General Anual de Centre i les específicament aprovades pel Consell Escolar de Centre, així com les reunions convocades per l'AMPA-EB.

PRESCRIPCIÓ 7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA.

7.1 Funcions derivades de la gestió del manteniment dels centres.

El manteniment d'un edifici i les seves instal·lacions es pot definir com el conjunt d'accions que cal dur a terme en un edifici i les seves instal·lacions a fi d'assegurar, en totes les seves parts, les condicions d'ús inicialment establertes.

El manteniment d'un centre educatiu és pot classificar en dos blocs:

1. Edifici. Inclou totes les qüestions relatives a l'estructura, coberta, instal·lacions, acabats exteriors, tancaments, revestiments, canalitzacions i desguassos.

Instal·lacions. Inclou, per una banda, les instal·lacions normatives i que per tant requereixen per llei una inspecció periòdica i sistemàtica, i per l'altra, les instal·lacions no normatives.

2. Zona exterior. Comprèn el pati, les zones enjardinades i els accessos al recinte.

D'altra banda es diferencien tres tipus de manteniment:

a) Manteniment normatiu: correspon al compliment de les normes legals aplicables a.

diverses instal·lacions.

b) Manteniment preventiu: És el que permet prevenir avaries.

c) Manteniment correctiu: correspon a la reparació de les avaries un cop ja s'han produït.

Tant el manteniment normatiu com el preventiu es concreta en el corresponent llibre de manteniment de l'edifici.

7.2 Obligacions de l'adjudicatari en relació al manteniment normatiu i preventiu dels centres.

educatius:

L'adjudicatari resta obligat a complir amb les obligacions establertes en el llibre de manteniment del centre, tant pel que fa al manteniment normatiu com pel que fa al preventiu i correctiu, i en especial les següents:

- Manteniment dels edificis.

Coberta:

Neteja periòdica de la coberta, especialment després de fortes pluges, de tota mena d'herbes, fulles seques, papers, i altres objectes, posant especial cura en les zones de desguàs: buneres i morrions.

Façana i tancaments:

Per assegurar una bona estanquitat cal comprovar periòdicament els junts entre fusteria i parets, mantenir netes les canals i forats de recollida i evacuació de l'aigua de les finestres, greixar la ferrament de portes i finestres i comprovar l'estat dels junts de goma o altres.

Canalitzacions i desguassos:

Cal revisar periòdicament tota la instal·lació de desguàs del centre, en especial comprovar que els sifons estan nets i no els falta aigua, els pericons de connexió i els registres dels baixants.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- Instal·lacions.

Les instal·lacions que requereixen d'un manteniment normatiu i obligatori són:

- Calefacció i ventilació.
- Instal·lacions de combustible.
- Instal·lació elèctrica i enllumenat.
- Instal·lacions contra incendis.
- Instal·lacions parallamps.
- Instal·lacions tèrmiques.

D'acord amb el llibre de manteniment es realitzaran les inspeccions periòdiques establertes per llei, mitjançant empresa o instal·lador autoritzat; a tal efecte es realitzarà per part de l'adjudicatari el corresponent contracte de manteniment.

Instal·lacions no normatives:

- Sanejament de la xarxa de desguassos.
- Instal·lacions de cuina.
- Lampisteria: aigua freda i calenta.
- Energia solar.
- Instal·lacions audiovisuals: antenes, megafonia, telèfon i sistema d'alarma antiintrusió.

Les revisions d'aquestes instal·lacions es concreten en l'annex 13: Manteniment d'instal·lacions.

- Manteniment de la zona exterior.

Comprèn els murs exteriors, tancaments, paviments, desguassos de la zona exterior. Els patis, sorral, arbrat i zones enjardinades.

És obligació de l'adjudicatari mantenir els murs de tancament del pati nets de pintades i grafitis, així com tenir cura de la reposició de sorra del pati i sorral.

Es mantindran les reixes de desguàs netes de sorra, fulles, papers i altres per tal de que no es produeixin embussos i tolls d'aigua.

Cal revisar periòdicament les fixacions i ancoratges de les tanques del pati i accés.

També forma part del manteniment la poda regular de l'arbrat i manteniment de la jardineria, així com els tractaments fitosanitaris periòdics de l'arbrat i vegetació.

7.3 Obligacions de l'adjudicatari en relació al manteniment correctiu dels centres.

educatius.

L'adjudicatari restarà obligat, al seu càrrec, a complir amb les obligacions establertes en el llibre de manteniment de l'edifici i en especial en relació al manteniment correctiu les següents:

a.) Reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin en l'edifici municipal, tant a l'interior com a l'exterior, independentment de les causes que les hagin motivat. Les reparacions han d'incloure els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial, així com la neteja posterior a les reparacions.

Dijous, 20 de juliol de 2017

b.) Electricitat. Reparacions i reposicions de les instal·lacions elèctriques: equips fluorescents, bombetes, interruptors, endolls, timbres, telefonia-interfonia. El canvi de fluorescents i bombetes es dura a terme sempre amb material de baix consum.

c.) Fontaneria: Reparació i manteniment de cisternes, aixetes, dutxes, fonts, boques de reg, desguassos, sanitaris, reposició de rajoles, lavabos, wc, etc.

d.) Fusteria: Petits arranjaments a portes, finestres; reposició de vidres no coberts per l'assegurança; reparació de persianes; repàs de pintura de portes, reixes i petits espais; greixat de les portes exteriors; proteccions de dits, barreres sanitàries i desperfectes en el mobiliari atribuïbles a l'ús quotidià.

e.) Paraments interiors: pintura interior de les aules i espais annexes cada dos anys.

f.) Paraments exteriors: neteja de grafit, cada cop que es produeixi el fet.

g.) Donada una alteració de les condicions necessàries de seguretat i/o higiene dels infants, l'empresa adjudicatària portarà a terme, de manera immediata i en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per a solucionar el problema.

7.4 Modificació d'instal·lacions i altres obres.

a) L'adjudicatari no podrà realitzar sota cap concepte obres en el centre municipal sense la deguda autorització de l'Ajuntament.

b) No es permetrà sota cap concepte introduir variacions en les instal·lacions existents, tant les catalogades com a normatives com les no normatives.

c) Donat el cas de ser necessari introduir modificacions a compte de l'adjudicatari, aquestes hauran de ser degudament justificades, tant pel que fa a la necessitat com respecte al millor funcionament, i hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

d) Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució del manteniment programat, aniran per compte de l'adjudicatari. Cas de que la falta de manteniment de les instal·lacions provoquin avaries en els equips i maquinària que no siguin susceptibles de ser reparades i per tant s'hagi de procedir a la seva substitució, el cost corresponent a la màquina o equip a substituir anirà a càrrec de l'adjudicatari.

7.5 Despeses de subministrament d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon.

La contractació i les despeses de subministrament d'energia elèctrica, aigua, gas, aniran a càrrec de l'Ajuntament. Establert el consum mig mensual dels diferents serveis, es realitzarà periòdicament una supervisió de les despeses, per tal de fomentar un consum responsable dels diferents serveis.

El contracte de línia/es telefònica i el consum anirà a càrrec del concessionari. En cap cas es pot alterar el número de la línia fixa que tenen les escoles sense permís explícit de l'ajuntament.

Qualsevol dany material imputable a l'abús o a la imprudència anirà a càrrec de l'adjudicatari sens perjudici de la responsabilitat que correspongui.

7.6 Funcions derivades de la gestió dels serveis de neteja.

a) L'empresa adjudicatària presentarà el pla de neteja de cada centre escolar, on es recolliran les tasques a fer a cada espai i la seva periodicitat. En cap cas la periodicitat de les neteges -incloses les d'alçada i baixants, i fent abstracció de la neteja diària- pot ser inferior a un any. L'Ajuntament inspeccionarà periòdicament els centres per tal d'avaluar el resultat del pla; donat el cas de que l'adjudicatari hagués d'establir mesures correctores i no fossin dutes a terme, l'Ajuntament es reservaria el dret d'emprendre les accions oportunes.

b) L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de material didàctic i del servei de bugaderia de la roba de descans.

Dijous, 20 de juliol de 2017

c) L'adjudicatari farà la neteja diària i la neteja extraordinària de les activitats del programa anual de tots els equipaments inclosos els patis, i els mantindrà en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. Podrà subcontractar la neteja d'alçada i la d'aquelles parts de l'edifici i mobiliari que requereixin alguna especialització.

d) L'adjudicatari haurà de disposar de tot el material i estris necessaris per efectuar les tasques del servei. Els materials de neteja seran de marques homologades i preferentment ecològiques i biodegradables i s'evitaran els que siguin agressius per al medi ambient o la salut de les persones. El paper higiènic i altres elements d'higiene com el sabó o el paper d'eixugar mans serà reposat i a càrrec de l'adjudicatari.

e) L'adjudicatari realitzarà la neteja i reposició del sauló del pati en cas de contaminació greu del sauló amb perill per la salut.

f) L'Ajuntament podrà requerir directament a l'adjudicatari l'organització d'un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin fora de l'horari de prestació del servei de neteja; aquest servei podrà ser subcontractat.

g) L'Ajuntament podrà encomanar a l'adjudicatari la realització de serveis de neteja de caire excepcional i que bàsicament tenen lloc a finals de curs, després de la realització d'obres o amb la periodicitat que marquin els tècnics municipals, tot i atenent els materials de les instal·lacions i el seu ús i estat. L'adjudicatari podrà subcontractar la realització d'aquests serveis, en la seva totalitat o parcialment.

h) L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades per les autoritats competents en matèria de seguretat i higiene laboral.

i) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un uniforme adequat que haurà de portar el personal durant les tasques de neteja.

j) La direcció del centre establirà l'horari laboral de les persones adscrites en aquest servei depenent de les necessitats. Aquest horari podrà ser revisat per adaptar-se a noves necessitats.

7.7 Recursos humans del servei de neteja.

La distribució actual del personal de neteja del Servei Municipal d'Escoles Bressol amb dret a subrogació es detalla en els annexos 3 a 7 d'aquests plec i ha servit de base per a l'elaboració del compte d'explotació (annex 1A). Són nou persones. per al conjunt de les cinc escoles bressol.

La distribució del personal i de les seves funcions vindrà desenvolupada en el pla de neteja que l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament. Es permetrà fer el còmput laboral d'hores de treball de neteja per al conjunt de les escoles i tot el curs escolar, permetent-se variacions estacionals i reforços mutus.

PRESCRIPCIÓ 8. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ.

8.1 Consell Escolar de Centre.

S'ha de mantenir a totes les escoles bressol el Consell Escolar de Centre a tenor del que determina el decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya) i la normativa vigent, i amb les funcions que s'hi estableixen.

8.2 Altres espais participatius.

L'adjudicatari ha de permetre l'ús propi de les instal·lacions escolars, assumint els costos que se'n derivin, a:

- Els pares i mares, tutors o familiars dels alumnes en les entrevistes i reunions que.

convoquin la direcció docent, els/les mestres, l'Ajuntament o la pròpia empresa.

- Les associacions de pares/mares/tutors d'alumnes, amb les condicions descrites en.

la prescripció 6.8, punts c i d.

- Les reunions de treballadors amb la seva empresa o/i els seus representants a.

Dijous, 20 de juliol de 2017

tenor d'allò disposat en l'article 79 del XI Convenio colectivo de ámbito estatal de.

centros de asistencia y educación infantil (BOE 70 - 22/03/2010).

PRESCRIPCIÓ 9. ASSEGURANÇA.

Per a prendre part en la licitació, els licitadors hauran d'acreditar tenir contractada i en vigor una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,- EUR per víctima i 1.200.000,- EUR per sinistre, a tenor del que determina l'article 54.5 del decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya). Aquestes quantitats resten subjectes a possibles canvis en la normativa legal, que el concessionari haurà de complir.

Durant la gestió del servei, l'abast de l'assegurança de responsabilitat civil ha de cobrir clarament totes les activitats del Pla Anual de Centre aprovat en cada curs.

PRESCRIPCIÓ 10. PERSONAL.

El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

Així mateix haurà de garantir que els serveis de cuina i neteja comptin amb el personal adequat i necessari, salvats els drets del personal subrogat.

10.1 Personal docent.

1. La distribució actual del personal docent del Servei Municipal d'Escoles Bressol amb dret a subrogació, i la seva titulació, es detalla en els annexos 3 a 7 d'aquests plecs; aquesta informació ha servit de base per a l'elaboració del compte d'explotació (annex 1A).

2. Aquest personal ha de ser assignat per l'adjudicatari a les diferents escoles. Els licitadors formularan la seva proposta d'organització del personal docent, que es reflectirà en la seva proposta de compte d'explotació a partir de les dades aportades en els annexos esmentats i els mínims que es diran.

3. En cap moment una escola pot quedar amb una dotació de personal inferior a la que estipula la normativa vigent, actualment l'article 11 del decret 282/2006 de 4 de juliol que regula el primer cicle d'educació infantil, o aquella que el modifiqui o substitueixi durant la prestació del contracte.

4. Les propostes d'organització del personal docent presentades pels licitadors incorporaran les següents característiques:

a) La dotació total de personal docent de les cinc escoles, en conjunt, no serà inferior a cinquanta-quatre llocs de treball a jornada completa, o el seu equivalent en el supòsit d'haver-hi jornades parcials.

b) A cada escola hi haurà una Direcció Gerent, amb diplomatura de magisteri especialista en educació infantil o titulacions homologades, a jornada completa, que disposarà d'un nombre suficient d'hores per a realitzar aquesta tasca, tot i que pot recolzar el treball d'aula, i estaran presents a les entrades i sortides dels alumnes. La persona proposada haurà d'acreditar haver treballat en una llar d'infants un mínim de dos anys (no cal que ho hagi fet com a director/a).

c) A les escoles de set aules (Pam i pipa, Uni dori, Virolet i Nero Nas) hi haurà, a més de la Direcció, set tutors/res a jornada completa de les quals un mínim de tres tutors/es d'aula han de tenir diplomatura de magisteri especialista en educació infantil, o titulacions homologades, i els/les altres poden tenir la titulació de tècnic superior en educació infantil o equivalent.

d) Els/les Educadors/es Infantils que realitzin una tasca de tutoria d'aula han d'acreditar una experiència mínima de dos anys, i percebre un complement salarial per la mateixa.

5. En cas de reducció de jornada d'algun treballador, l'adjudicatari organitzarà i contractarà al seu càrrec el personal necessari per tal de garantir el mateix nivell d'atenció.

Dijous, 20 de juliol de 2017

10.2 L'adjudicatari en relació al personal.

- a) L'adjudicatari facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que la realitzarà junt amb les seves condicions substancials de treball, així com notificarà el seu moviment d'altres i baixes successives. Les baixes s'hauran de comunicar tot especificant-ne el motiu.
- b) Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec en tot cas del concessionari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- c) La jornada laboral del personal docent haurà de dedicar-se amb caràcter absolut a la prestació del servei.
- d) El concessionari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de concessió, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, i altres normes col·lectives d'aplicació.
- e) L'adjudicatari haurà de garantir la defensa jurídica del seu personal davant de reclamacions de tercers derivades de l'execució del servei, sens perjudici del que es dirà en el següent paràgraf.
- f) Els danys que el personal pogués ocasionar en el mobiliari o instal·lacions municipals, ja siguin per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat, i procedirà la corresponent indemnització per part de l'adjudicatari.
- g) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà la declaració responsable de l'empresa i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la seguretat social i l'agència tributària mensualment.
- h) Corresponen a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. Anualment, a l'inici de cada curs, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Badalona el programa de formació i reciclatge del personal, així com l'actualització de la vacunació que estableixi la normativa vigent, per a la realització del servei.

10.3 Requisits salarials.

El compte d'explotació estipula un salari mínim del personal docent tenint com a base el XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil (Publicació al BOE el 22 de març de 2010 Sec. III. Pàg. 27739).

10.4 Requisits de titulació.

1. El personal que atengui el servei ha de complir els requisits de titulació que estableix el decret 282/2006, de 4 de juliol. L'exigència d'aquestes titulacions serà sens perjudici que la normativa sectorial reguladora permeti l'equiparació amb altres titulacions o situacions.
2. L'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques pot comportar l'augment d'hores del personal de reforç, tant si es detecten abans d'iniciar-se el curs com durant la realització d'aquest, previ informe de la direcció de l'escola bressol i dels serveis especialitzats implicats, i posterior autorització de l'Ajuntament. La normativa preveu la reserva d'una plaça per aula en el moment de la preinscripció. En funció del tipus d'atenció que requereixi l'infant, es valorarà conjuntament amb els serveis implicats (CDIAP, EAP, CREDA, ONCE) la necessitat de contractar personal per fer el suport a l'aula i/o material específic necessari. La contractació de recursos humans o materials es proposarà en Comissió de Seguiment, es decidirà per l'òrgan competent i l'efectuarà l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament abonarà el cost d'aquesta contractació en relació a les NEE a l'adjudicatari mitjançant facturació a banda del preu del concurs.
3. Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir la corresponent autorització dels centres el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
4. L'alumnat en pràctiques de CFGSEI (cicle formatiu de grau superior en educació infantil) o equivalent, si n'hi hagués, estarà sota l'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària; tanmateix, n'haurà d'haver informat prèviament a l'Ajuntament, i la valoració de l'activitat de les pràctiques d'alumnat constarà en la memòria anual del centre.

Dijous, 20 de juliol de 2017

En relació a les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre es tindrà en compte l'ordre ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per la gestió de pràctiques. El concessionari preveurà que, com a mínim, una de les escoles bressol es proposi com a centre formador i, continuï essent-ho durant el contracte i amb projecció posterior.

En cap cas aquest alumnat, o figura similar, substituirà el personal docent mínim requerit en aquest plec.

5. L'horari dels/les educadors/es a càrrec d'un grup serà partit, amb temps per dinar i temps per a reunions de l'equip docent i activitats de gestió pedagògica. Del total de l'horari anual, la direcció i els tutors/es dedicaran un mínim del 10% a tasques de gestió pedagògica, formació i de coordinació d'equip, sense infants al càrrec.

6. Les persones que han estat directores de cada escola a la finalització del curs escolar 2016-2017, continuaran essent-ho, en funcions, fins a la seva confirmació o substitució. A tal efecte l'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament els candidats per exercir el càrrec de director/a per tal que de mutu acord es decideixi quina és la persona més adequada. Mentre es pren aquesta decisió, l'adjudicatari pot fer un nomenament provisional en una persona que tingui les condicions i el nivell d'estudis especificat en la prescripció 10.1.4.b.

7. La persona responsable de la direcció dirigirà el servei amb independència de que hagi de portar a terme funcions de docència o d'altres. La direcció delegarà la responsabilitat en un/a mestre durant els períodes de temps que estigui absent, per tal que en tot moment hi hagi a cada escola un/a professional amb responsabilitat sobre el seu funcionament. Donat el cas que la direcció del centre causés baixa laboral, l'adjudicatari nomenarà immediatament, de manera provisional, un altre professional amb la mateixa titulació per tal de desenvolupar les seves tasques fins a la seva alta, remoció o substitució. La contraprestació econòmica per les tasques desenvolupades pel director/a en funcions o coordinador/a provisional es considera inclosa dins del preu total del contracte.

8. Els serveis de neteja de les instal·lacions i del material específic, manteniment de les instal·lacions i cuina dels aliments no pot ser prestat pel personal docent.

9. L'empresa es compromet a vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris per raons de força major. A tal efecte, aplicaran el conveni sectorial que els sigui més favorable als treballadors i treballadores adscrits a les escoles bressol municipals.

10. Els/les educadores a càrrec d'un grup prestaran atenció als infants del grup que dinin al centre, durant el dinar i fins a les 13 h com a mínim, atenent que donar de dinar als infants forma part del projecte educatiu de les escoles bressol.

10.5 Condicions generals relatives a personal.

a) Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

b) L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal en el termini màxim de 24 hores; en cap cas, però, es podrà deixar de prestar els serveis de menjador i de neteja de les instal·lacions. L'adjudicatari, dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per a tot el personal.

c) El contractista és responsable davant l'Ajuntament de Badalona de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estan obligats a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

d) El Pla de Formació del personal que treballa a les escoles bressol municipals sorgirà de l'acord entre l'empresa adjudicatària, els/les treballadors/es de les escoles bressol i l'Ajuntament. Tindrà com a màxim la durada que tingui el període restant del contracte. S'hi inclourà la formació necessària que es desprengui de les respectives funcions laborals. Anirà a càrrec, exclusivament, de l'empresa; en cap cas esdevindrà costós pels treballadors, ni a nivell econòmic ni en hores de dedicació, les quals podran ser recuperades dins els horaris de jornada continuada o fora de l'horari lectiu. L'adjudicatari mantindrà com a mínim una subscripció a revistes pedagògiques per a cada escola.

d.1) Dins del Pla de Formació, l'adjudicatari està obligat a disposar d'un professional o equip que realitzi "assessorament i supervisió de l'equip educatiu", amb els objectius de cohesionar l'equip humà i formar-lo; es podrà considerar com a part d'aquesta tasca la participació en el programa de col·laboració amb les escoles bressol del servei municipal CDIAP, i el desenvolupament del Projecte Educatiu Marc de les escoles bressol municipals.

d.2) L'Ajuntament podrà programar a les seves expenses els cursos de formació pedagògica que consideri adients per als treballadors de les escoles bressol, que hi podran assistir voluntàriament fora del seu horari de treball.

Dijous, 20 de juliol de 2017

d.3) El contingut d'aquest punt restarà supeditat a allò que es determini, si s'escau, en els respectius convenis i acords sectorials.

e) L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el resultat d'aquells processos de negociació col·lectiva del personal adscrit al servei.

f) El període de vacances del personal adscrit al servei serà en tot cas el mes d'agost, coincidint amb el moment en què les escoles romandran tancades.

g) L'empresa contractarà el personal adscrit a cadascun dels serveis amb una durada mínima d'un any o, si s'escau, fins a la finalització del present contracte.

10.6 Subrogació de personal.

L'adjudicatari estarà obligat a la subrogació del personal docent, de neteja i de cuina que estigui prestant els seus serveis a les instal·lacions abans esmentades, d'acord amb la relació que figura als annexos 3 al 7, actualitzada a la data de signatura del contracte. Per als casos de subrogació existent hom s'atindrà al que disposa l'Estatut dels Treballadors.

PRESCRIPCIÓ 11. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DE L'ADJUDICATARI.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altres tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar l'escola bressol, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

PRESCRIPCIÓ 12. ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament equiparà les escoles bressol amb una dotació de l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de l'activitat: mobiliari, estructures d'interior i exterior i dotació bàsica del servei de cuina.

L'Ajuntament facilita a l'adjudicatari el inventari del material inicial dels béns mobles de què disposaran els centres per al desenvolupament de l'activitat, que s'adjunta al present plec com annexes 8 (Nero nas), 9 (Pam i pipa), 10 (Uni dori), 11 (Violet), 12 (Ralet ralet).

L'Ajuntament es reserva la facultat de facilitar a qualsevol escola i en qualsevol moment material pedagògic, mobiliari, equipament informàtic i de comunicació, i la connexió a la xarxa informàtica municipal.

Tots els béns adscrits a la concessió són municipals i revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns que estiguin defectuosos.

S'adjunten plànols dels equipaments en annexos números 14 a 18.

PRESCRIPCIÓ 13. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I L'AJUNTAMENT.

La coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Badalona es realitzarà, excepte en el cas de força major o per acord entre les parts, un cop cada trimestre, mitjançant una Comissió de Seguiment presidida pel regidor/a competent o la persona en qui delegui, de la qual en formaran part, a més, amb el mateix nombre de participants, representants de l'empresa per una banda, i per l'altra tècnics municipals o persones vinculades que es cregui oportú.

L'objectiu d'aquesta comissió és fer el seguiment i l'avaluació del servei i, donat el cas, acordar les mesures adients per tal de millorar-ne la prestació. En les reunions trimestrals també es valorarà la documentació especificada en aquest plec.

Dijous, 20 de juliol de 2017

PRESCRIPCIÓ 14. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb estricta subjecció a aquest plec, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

14.1 Obligacions generals.

2. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte de la concessió.
3. Assumir la neteja del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans i servei (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).
4. Assumir la neteja de les instal·lacions.
5. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en la concessió o ordenada posteriorment per l'Ajuntament, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de la concessió, i sense més interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa.
6. En cas d'extinció normal de contracte, el concessionari ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
7. Per cap motiu el concessionari pot interrompre el compliment del contracte, sense perjudici de les responsabilitats en què incorri.
8. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts, en el reglament o en norma posterior, per a la utilització del servei.
9. Complir les normatives, el reglaments i les ordenances quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol altra matèria que els sigui d'aplicació, així com complir qualsevol altra normativa vigent que sigui d'aplicació.
10. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una prescripció imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
11. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.
12. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del concessionari abasti altres activitats, haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
13. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament.
14. Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació. La cessió del contracte haurà de complir en tot cas els requisits establerts a l'article 226 de la TRLCSP. La subcontractació de prestacions accessòries del servei ha d'efectuar-se de conformitat amb l'article 227 de la TRLCSP i, en tot cas ha de ser autoritzada per l'Ajuntament.

Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat en el treball i salut, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals, dels convenis col·lectius, i de la salut i seguretat en el treball constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari.
15. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

Dijous, 20 de juliol de 2017

16. Articular mesures en relació a la vigilància i seguretat i vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions. La direcció de les escoles estarà present habitualment amb aquesta intenció en les entrades i sortides dels infants, i si circumstancialment no pot ser-hi, hi haurà un/a educador/a. La responsabilitat per robatoris o malmesa de material serà del concessionari. També.

serà del concessionari la responsabilitat derivada del robatori d'efectes personals, o de danys a les persones comesos per un tercer, dins del centre escolar.

17. Fer-se càrrec de les següents despeses:

a) Manteniment del conjunt de les instal·lacions per tal de garantir el seu bon estat, d'acord amb les condicions específiques indicades a la prescripció 7.

b) Les de caràcter tributari que es desprenquin de l'activitat desenvolupada.

c) Les que originin l'ús del subministrament telefònic que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei.

d) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius descrits, incloent possibles intèrprets per a la comunicació amb les famílies inscrites.

e) Les corresponents a la neteja de les instal·lacions, patis i sorral, incloent la pintura de manteniment i la reposició de sauló i sorra.

f) Les originades per auditories.

g) L'assegurança del contingut de l'edifici.

h) Les corresponents a material fungible.

i) Les despeses derivades de la neteja específica del material.

j) De la gestió de la matrícula i cobertura de places vacants (inclòs el servei de missatgeria i burofax).

k) El concessionari es farà càrrec de la impressió del dossier informatiu per a les famílies i del material de papereria (targes, fulls, sobres). El contingut d'aquests impresos serà proporcionat per l'Ajuntament ja preparat per a la impressió, que ha de ser en quantitat suficient per a les necessitats previstes fins tenir lloc un nou proveïment municipal. En tot cas, sempre ha de quedar material suficient per l'atenció del següent curs.

l) Subscripcions a revistes educatives, com a mínim d'una per escola. El canvi en una subscripció existent requereix el vist-i-plau de la comissió de seguiment.

m) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei i no estigui reservada a l'Ajuntament.

18. El concessionari garantirà la coordinació entre els diferents equips docents de la xarxa municipal d'escoles bressol, en totes les activitats educatives que promogui l'Ajuntament.

19. Assumir el manteniment normatiu, preventiu i correctiu de l'edifici en els termes que marca la prescripció 7 del present plec.

20. Mantenir les instal·lacions en bon estat.

21. No alienar ni gravar els béns objecte d'aquest contracte.

22. Efectuar el cobrament de les tarifes dels diferents serveis, establertes per l'Ajuntament i gestionar la part del procés d'altres i baixes en relació a la matriculació dels alumnes, segons indicacions tècniques de l'Ajuntament. L'existència de possibles impagats forma part del risc i ventura de l'adjudicatari.

23. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

24. Assumir els plans d'emergència existents i modificar-los d'acord amb l'Ajuntament segons el marc normatiu.

Dijous, 20 de juliol de 2017

25. Complir la normativa, els reglaments i les ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.

26. Disposar i aportar els recursos humans suficients per a la prestació del servei,

d'acord amb les condicions recollides en aquest plec de prescripcions.

27. Assumir les gestions de prestació del servei educatiu del migdia que inclou el menjador, inclòs el personal de reforç si fos necessari, amb la possibilitat de subcontractar el servei de cuina.

28. Assumir les gestions de prestació del servei d'acollida, inclòs el personal de reforç, si fos necessari.

29. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.

30. L'adjudicatari es responsabilitza del tractament correcte als usuaris per part del seu personal.

31. Assistir, prèvia indicació de l'Ajuntament, a les reunions que es convoquin amb les entitats entitats i administracions que treballen a l'entorn del centre, prioritant aquelles que tinguin com a objectiu la coordinació pedagògica de les activitats.

32. Respectar les prescripcions de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, respecte les dades de l'alumnat. Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels alumnes. A aquest efecte haurà de demanar autorització expressa i escrita dels pares, mares, tutors o representants legals dels menors per a la utilització de la imatge dels infants de l'escola bressol, en qualsevol mitjà de reproducció.

L'empresa concessionària, que té la consideració d'encarregat de tractament de dades, haurà de formalitzar amb l'ajuntament el corresponent contracte de protecció de dades i inscriure-les en el registre d'encarregats del tractament.

33. Finalitzat el període de vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari retornarà totes les dades de què disposi (ja siguin personals o no) i estiguin vinculades a l'objecte del contracte, tant les emmagatzemades en suport informàtic com les que es trobin en suport paper.

34. Participar en l'àmbit de coordinació de les escoles bressol municipals i seguir les orientacions pedagògiques, metodològiques i organitzatives que s'acordin en aquest àmbit.

35. Per al servei educatiu del migdia que inclou el menjador dels infants de l'escola bressol, l'empresa adjudicatària haurà de definir les condicions del servei (condicions del transport d'aliments, condicions de conservació del menjar, recollida de residus, equilibri de menús, etc). L'empresa haurà de presentar el seu sistema de gestió de riscos sanitaris i donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final segons la normativa vigent.

36. L'empresa adjudicatària establirà i publicarà en el lloc adient, abans de finalitzar el.

mes en curs, els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes, de manera que els responsables dels infants tinguin coneixement del menú del dia, repartint una còpia a les famílies per al seu coneixement.

37. L'adjudicatari haurà de col·laborar en les actuacions que es determinin per tal de portar a terme la difusió del servei (jornades de portes obertes, relacions amb els mitjans de comunicació,...) que sempre correspon a l'Ajuntament.

38. Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte educatiu presentat.

39. En qualsevol cas, l'adjudicatari, amb quinze dies d'antelació, ha de posar en coneixement de l'Ajuntament i amb caràcter previ a la seva entrada en vigor, els subcontractes que signi, amb indicació de les prescripcions concretes i condicions a l'objecte que els autoritzi. No serà acceptable cap subcontractació la durada de la qual sobrepassi la del contracte.

40. El concessionari complirà amb les obligacions que contenen els articles 32 i 36 de la llei 1/1998 de 7 de gener, de Política Lingüística.

Dijous, 20 de juliol de 2017

41. Fer formació a les famílies de cada escola, com a mínim una sessió durant el curs, i preferentment al primer trimestre. Aquesta formació s'ha d'orientar a que les famílies entenguin la manera de treballar a l'escola, la metodologia i tinguin continuïtat a casa seva si així ho desitgen.

14.2 Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei.

La titularitat de l'equipament i del servei educatiu que s'hi presta és municipal. Per això el concessionari resta obligat a:

a) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

b) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

c) En qualsevol element de retolació i senyalització del centre haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes, targes, etc.) Si el personal docent fa servir uniforme amb logotips del concessionari, amb mida similar també hi ha d'haver el logotip propi de l'escola o bé el genèric del servei d'escoles bressol.

El concessionari haurà de rescabalar al Municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de la formalització del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

d) La constitució en mora del concessionari no necessitarà intimació prèvia per part de l'administració.

14.3 Drets del concessionari.

a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

b) Percebre els preus públics en les quanties autoritzades.

c) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats.

d) Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al concessionari.

e) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.

f) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.

g) Qualsevol altre que legalment li correspongui.

PRESCRIPCIÓ 15. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

15.1 Informació a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin i les ha de presentar en els terminis que s'estableix, o, en el cas de que sigui notificat, en un termini de quinze dies naturals posteriors a la notificació.

15.2 Documentació obligatòria a presentar.

1) Totes les dades es presentaran per escrit i també, però sense valor probatori, en suport digital.

2) Les dades comptables es presentaran a l'Ajuntament sempre i com a mínim segons l'estructura pressupostària de l'annex 2 d'aquest plec, creada amb la intenció de tenir dades comparables, i sota aquesta llum modificable per raons objectives i de mutu acord. En la comptabilitat de l'adjudicatari, cada escola serà considerada un centre de cost.

Dijous, 20 de juliol de 2017

3) L'adjudicatari s'obliga a presentar:

a) Documentació relativa al curs escolar que s'estigui realitzant, a presentar durant el mes de febrer, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament de Badalona:

a1) Compte d'explotació provisional de cada escola-centre de cost aprovat per l'òrgan competent de l'empresa, detallant els costos de personal.

a2) Informe de les possibles desviacions respecte el pressupost aprovat inicialment.

b) Documentació relativa al curs següent al que s'està realitzant, a presentar durant el mes de juny, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament de Badalona:

b1) Proposta de la programació general anual del centre (PGAC).

b2) Proposta de pressupost, justificant cada concepte de despesa i d'ingrés. El pressupost dels serveis de menjador i d'acollida ha de ser diferenciat i ha de justificar també cada concepte de despesa i d'ingrés.

b3) Proposta d'actuacions de manteniment de les instal·lacions i del material d'ús del centre.

b4) Proposta de tarifes per a altres activitats que es vulguin realitzar i no siguin les del servei lectiu, menjador, hora d'acollida de matí i/o tarda.

b5) Proposta de calendari laboral.

c) Documentació relativa al curs realitzat, a presentar el 15 de setembre o el següent dia hàbil, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament de Badalona:

c1) Memòria de la gestió i les activitats realitzades.

c2) Balanç de situació amb un compte d'explotació definitiu de cada escola-centre de cost, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. S'hauran de detallar els costos de personal. Es diferenciaran les partides del servei d'escolaritat de les del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris. Es concretarà la part del cost de personal repercutida a cada servei.

c3) Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat, diferenciat per cada centre educatiu.

c4) Fotocòpia compulsada d'aquells rebuts que l'Ajuntament cregui convenient demanar.

d) Si s'escau (si s'esdevé la situació descrita en la prescripció 20.7.c., o bé per contribuir a la solució d'altres discrepàncies), un informe realitzat per un censor jurat de comptes col·legiat en la modalitat d'informe amb procediments prèviament acordats, o en altre cas seguint la norma d'actuació descrita en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

15.3 La Direcció de les escoles bressol es reunirà quan sigui necessari amb el personal tècnic que l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment del centre, i els permetrà el lliure accés a tots els espais del mateix; la resta de personal municipal, empreses i associacions en general, vehicularan mitjançant aquest personal tècnic el seu accés a les escoles. Els tècnics municipals informaran amb anticipació al concessionari, via correu electrònic, de les seves visites a les escoles, o bé amb posterioritat tot justificant en aquest cas la manca de comunicació prèvia. Per la urgència d'algun tema, o eventualment a requeriment de les direccions, els tècnics municipals podran donar orientacions sobre com s'ha de procedir fins que es pugui vehicular la informació envers el concessionari.

PRESCRIPCIÓ 16. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

16.1 Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

Dijous, 20 de juliol de 2017

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en que consisteix el servei.
- b) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- c) Inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- d) Ésser informat del funcionament pedagògic, de les incidències de gestió, i de l'avaluació dels plans, projectes i memòries descrits en la prescripció 6.1.
- e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Disposar els mecanismes adequats per tal de controlar la qualitat del servei, el nivell de satisfacció dels usuaris, i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius i socials relacionats amb el servei.
- g) Rescatar la concessió.
- h) Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- i) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el reglament de funcionament.

16.2 Deures de l'Ajuntament.

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament.
- b) Garantir al concessionari la percepció de la retribució econòmica que s'estableixi així com el manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.
- c) Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei, quan circumstàncies anormals i imprevisibles determinin la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió. Les tarifes s'hauran de publicar en la corresponent Ordenança de preus públics.
- d) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa del concessionari, o en el cas de supressió del servei. La quantitat o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- e) Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del concessionari.
- f) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- g) Habilitar un espai de treball, que faciliti la coordinació, quan es consideri adequat.

Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives sobretot en supòsits de malalties infeccioses i contagioses.

16.3 Obligacions.

L'Ajuntament es farà càrrec del contracte de la línia de telèfon fix de cada escola, i dels contractes i subministres de gas, electricitat i aigua.

L'Ajuntament proporcionarà o validarà el contingut dels materials de difusió, fulls de preinscripció i matrícula, pancartes i rètols, dossiers per a les famílies, material i papereria amb el logotip del servei.

Dijous, 20 de juliol de 2017

16.4 Drets.

- a) Fixar el preu dels diferents serveis que ofereixin les escoles i ordenar en el reglament de funcionament del servei el procediment de finalització de la prestació del servei a les famílies usuàries per rebuts pendents de pagament o per incompliment d'acords.
- b) Autoritzar qualsevol actuació de l'adjudicatari davant tercers en relació a les activitats desenvolupades a les escoles bressol (premis, comunicacions, estudis...).
- c) Possibilitar el desenvolupament de recursos complementaris, mitjançant plans comunitaris, convenis amb altres administracions, etc., que millorin els serveis que es recullen en aquest plec, o que es puguin arribar a desenvolupar, sempre i quan no suposin un cost econòmic per l'adjudicatari.
- d) Fer la difusió que consideri adient entre la població per tal de donar a conèixer el servei i les activitats que s'hi duen a terme.

PRESCRIPCIÓ 17. SUBCONTRACTACIÓ.

Atesa la naturalesa de gestió de serveis públics d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

Els serveis de cuina i de neteja podran ser subcontractats d'acord amb les prescripcions 6.2 i 7.6 respectivament, d'aquest plec de condicions.

La consideració del caràcter principal o accessori als efectes d'autoritzar la subcontractació dependrà de la seva naturalesa, de si poden quedar desvirtuats els objectius o finalitats del servei, i de si el fet de la subcontractació afectarà les condicions i extensió de la responsabilitat del concessionari.

PRESCRIPCIÓ 18. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

18.1 La puntuació total dels criteris de valoració seria, com a màxim, de 100 punts, distribuïts així:

A) Criteris valorables de forma automàtica: Fins a 70 punts.

A.a) Millora del preu Fins a 40 punts.

A.b) Millora d'aspectes tècnics Fins a 30 punts.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 30 punts.

A) Criteris avaluables de forma automàtica Fins a 70 punts.

A.a) Millora del preu Fins a 40 punts.

Els licitadors hauran d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació (IVA exempt) establert per aquest contracte, i acompanyant aquest model del desglossament de l'oferta proposada per cadascuna de les escoles on s'han de prestar els serveis (model de l'annex 1 B d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars).

La valoració de les ofertes presentades es farà amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$((1) - (3)) \times (4).$$

$$(1) - (2).$$

A on:

(1) Pressupost màxim de licitació (inclou les quotes/preu públic pagat per les famílies).

Dijous, 20 de juliol de 2017

(2) Oferta presentada més econòmica.

(3) Oferta del licitador que es valora.

(4) Puntuació màxima establerta per aquest criteri (40).

A.b) Millora d'aspectes tècnics Fins a 30 punts.

A.b.1) Adscripció de personal addicional a mitja jornada per a cadascuna de les escoles per atendre a les famílies i infants durant el període d'adaptació escolar, sense que això representi cap cost per a la corporació

Fins a 7 punts.

El licitador haurà d'indicar el nombre de treballadors fix i únic (fora de plantilla) a mitja jornada que es compromet a destinar amb exclusivitat al període d'adaptació escolar per a les escoles de 107 places i l'equivalent per a l'escola de 52 places.

Aquest criteri es valorà atorgant la màxima puntuació al licitador que ofereixi el major nombre de treballadors esmentat per a cadascuna de les escoles de 107 places d'aquest contracte, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

A.b.2) Adscripció de personal addicional per a cadascuna de les escoles per atendre a les famílies i infants en les jornades de portes obertes (consistents en dia (matí o tarda) per curs i escola) i període de matriculació, sense que això representi cap cost per a la corporació

Fins a 4,5 punts.

El licitador haurà d'indicar el nombre d'hores fix i únic en què proposa adscriure personal durant les jornades i el període a què s'ha fet referència en cadascuna de les escoles. Amb els mateixos termes del criteri anterior, es posa de manifest que amb el nombre d'hores ofert per a les escoles de 107 places s'entén que el licitador adscriurà la meitat de cadascuna de les hores ofertes per aquell tipus d'escola a la de 52 places.

Aquest criteri es valorà atorgant la màxima puntuació al licitador que ofereixi el major nombre d'hores per a cadascuna de les escoles de 107 places d'aquest contracte, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

A.b.3) Oferiment de formació específica "no bonificada" adreçada a les direccions de les escoles i/o als tutors d'aules i/o als tècnics d'educació infantil i a les famílies.

Fins a 6 punts.

La valoració d'aquest criteri es farà de la següent manera i a raó del detall de puntuació parcial següent:

A.b.3.1) Oferiment de formació (mínim 10 hores de formació per curs, és a dir, mínim 20 hores per als dos anys de vigència inicial establerta per aquest contracte) específica "no bonificada" a les direccions de les cinc escoles bressol.

Fins a 1,5 punts.

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus a les direccions de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1'5 punts), atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

A.b.3.2) Oferiment de formació (mínim 10 hores de formació per curs escolar, és a dir, mínim 20 hores per als dos anys de vigència inicial establerta per aquest contracte) específica "no bonificada" als tutors d'aula

Fins a 1,5 punts.

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus als tutors d'aula de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punts), atorgant a la resta de

Dijous, 20 de juliol de 2017

licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

A.b.3.3) Oferiment de formació (mínim 10 hores de formació per curs, és a dir, mínim 20 hores per als dos anys de vigència inicial establerta per aquest contracte) específica "no bonificada" als tècnics d'educació infantil.

Fins a 1,5 punts.

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus als tècnics d'educació infantil de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punt), atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

A.b.3.4) Oferiment de formació (mínim 5 hores de formació per curs escolar, és a dir, mínim 10 hores per als dos anys de vigència inicial establerta per aquest contracte) específica "no bonificada" a les famílies. És a dir si fan més d'una formació ja establerta.

Fins a 1,5 punts.

Al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de formació d'aquest tipus a les famílies de les cinc escoles bressol municipals de Badalona se li atorgarà la màxima puntuació establerta abans indicada (1,5 punt), atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció del nombre d'hores que respectivament hagin ofert.

A.b.4) Millores entorn la prestació dels serveis de menjador als usuaris de les escoles bressol que així ho sol·licitin

Fins a 3,5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de formular una proposta de menús per a un mes, incloent el berenar, dividit en setmanes.

La valoració d'aquest criteri es farà prenent en consideració els següents aspectes:

A.b.4.1) L'oferiment de menús alternatius per a casos d'al·lèrgia alimentària (gluten), intolerància gàstrica ocasional així com d'altres problemes mèdics.

Fins a 1,5 punts.

Aquest criteri es valorarà atorgant 1,5 punts a qui ofereixi aquesta alternativa, 0 punts a qui no l'ofereixi.

A.b.4.2) La garantia d'equilibri dietètic de la proposta de menús efectuada, el sistema de control bromatològic i higiènic-sanitari, la coordinació amb els serveis municipals de sanitat i l'adequació a cada edat.

Fins a 1 punt.

Aquest criteri es valorarà atorgant 1 punt al licitador que acrediti documentalment mitjançant informe de pediatra, nutricionista o altre professional d'aquest sector- en qualsevol cas col·legiat -que avaluï els criteris de la proposta del menú formulada, atorgant-ne 0 punts a qui no acrediti documentalment ni fefaentment dita millora.

A.b.4.3) L'increment d'hores de dedicació a la prestació d'aquests serveis respecte la que s'indica com a mínima a la prescripció 5.1 del plec de prescripcions tècniques en qualsevol de les categories laborals indicades a l'esmentada prescripció

Fins a 1 punt.

Obtindrà 1 punt el licitador que incrementi la dedicació horària a la prestació d'aquests serveis en més d'una hora per dia de servei a cadascuna de les cinc escoles.

Obtindrà ½ punt el licitador que incrementi la dedicació horària a la prestació d'aquests serveis en una hora o menys per dia de servei a cadascuna de les cinc escoles.

Dijous, 20 de juliol de 2017

Obtindrà 0 punts el licitador que no hagi ofert cap millora de les anteriors.

A.b.5) Millores entorn la prestació dels serveis de manteniment i neteja

Fins a 3 punts.

La valoració d'aquest criteri es farà prenent en consideració els següents aspectes:

A.b.5.1) Increment de la freqüència mínima establerta en l'annex 13 d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars quant al manteniment dels sorralts de joc en els patis de les cinc escoles bressol

Fins a 1 punt.

Aquest criteri es valorarà atorgant la major puntuació (1 punt) al licitador que faci la millor oferta d'increment de freqüències respecte les mínimes establertes en l'annex a què s'ha fet referència, atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

A.b.5.2) Increment de la freqüència mínima establerta en l'annex 13 d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars quant al manteniment del sauló dels patis de les cinc escoles bressol

Fins a 1 punt.

Aquest criteri es valorarà atorgant la major puntuació (1 punt) al licitador que faci la millor oferta d'increment de freqüències respecte les mínimes establertes en l'annex a què s'ha fet referència, atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

A.b.5.3) L'acreditació documental que tots els materials que es proposen per a dur a terme aquests serveis de neteja són de marques ecològiques i/o biodegradables, oferiment del tractament de recollida selectiva de residus i sistema de control de plagues

Fins a 1 punt.

Aquest criteri es valorarà atorgant 0,50 punts al licitador que acrediti documentalment que els productes que proposa emprar són ecològics (procés de fabricació) i biodegradables (no contaminació medi ambient pel seu ús), atorgant 0,25 punts al licitador que acrediti documentalment que són ecològics o biodegradables i 0 punts a qui no pugui acreditar fefaentment dita millora.

- L'ofertament del tractament de recollida selectiva de residus (0 punts o 0,25 punts).

- L'ofertament d'un sistema de control de plagues (0 punts o 0,25 punts).

A.b.6) Tipus d'assessorament o supervisió de l'equip educatiu per part d'un professional o equip extern que el licitador ofereix

Fins a 2 punts.

La prescripció 10.5.d.1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars preveu l'obligació de l'adjudicatari de disposar d'un professional o equip que realitzi l'assessorament i la supervisió de l'equip educatiu durant tota la vigència d'aquest contracte.

El que es valora amb aquest criteri és el següent:

Si el licitador es compromet amb la seva oferta a que la supervisió la dugui a terme un mateix agent per a tota la vigència del contracte amb més de 4 anys acreditats d'experiència en aquest sector, se li atorgarà 1 punt.

Si dins els serveis d'assessorament i supervisió a que resta obligat l'adjudicatari d'acord amb la prescripció a què s'ha fet abans referència, s'inclou la celebració d'una reunió general – per curs escolar - entre totes les tutores d'aula de les cinc escoles bressol amb una durada igual i superior a dos hores amb l'objectiu de coordinar metodologies i objectius entre les diferents escoles i efectuar l'anàlisi, revisió o renovació del sistema pedagògic, se li atorgarà 1 punt.

Si s'han formulat ambdues ofertes, la puntuació que s'atorgarà al licitador seran 2 punts.

Dijous, 20 de juliol de 2017

A.b.7) Millora de la ràtio a què es refereix aquest Plec de prescripcions tècniques particulars per a la prestació dels serveis d'acollida (matí).

Fins a 2 punts.

El licitador haurà d'indicar la ràtio que proposa per a prestar l'esmentat servei (matí) a les quatre escoles bressol de 107 places cadascuna durant tota la vigència d'aquest contracte.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera, si el licitador es compromet a iniciar la prestació dels serveis esmentats a les escoles a què s'ha fet referència amb 5 alumnes, obtindrà 0,50 punts; si es compromet a iniciar-los amb 4 alumnes, obtindrà 1 punt; si el seu compromís és a iniciar-los amb només 3 alumnes, obtindrà 1,50 punts).

Si a més, el licitador inclou en la seva oferta sense modificar-la (és a dir, amb els mateixos termes oferts per a la resta d'escoles) la millora de la ràtio per a l'escola de 52 places, obtindrà 0,50 punts addicionals.

A.b.8) Oferiment d'un sistema d'explotació de dades que permeti a l'Ajuntament fer el seguiment i/o estudi del perfil social de les famílies que fan ús de les EBM.

Fins a 1 punt.

Per exemple a partir d'enquestes passades a les famílies en la preinscripció escolar i/o durant el curs escolar.

A.b.9) Ampliació de les subscripcions anuals de revistes pedagògiques en una o més (per a cada escola).

Fins a 0,50 punts.

A.b.10) Import anual destinat a adquisició de llibres pedagògics per a les biblioteques de les escoles en el seu conjunt sense cap cost per a l'Ajuntament.

Fins a 0,50 punts.

El licitador haurà d'indicar l'import que es compromet a destinar amb caràcter anual a l'adquisició de llibres per a les biblioteques de les cinc escoles bressol. Obtindrà la màxima puntuació establerta per aquest criteri aquell licitador que ofereixi l'import anual més elevat, atorgant a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

B. Criteris d'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor (amb una puntuació màxima de 30 punts):

Els licitadors han de presentar una Memòria Tècnica on es recullin les seves propostes en relació a aquests criteris, seguint l'ordre que es detalla a continuació.

En cas de discrepància entre la Memòria presentada en paper físic i l'aportada en format digital (CD, DVD o USB) prevaldrà en tot cas la primera.

S'atorgarà el màxim de la puntuació establerta per a cada subapartat en què s'ha dividit cadascun dels criteris que es detallen a continuació atenent a la pertinència, claredat, sistemàtica, detall, viabilitat i aplicabilitat en la presentació del contingut de la proposta.

Els criteris a valorar són els següents:

B.a) Garantia de qualitat Fins a 9 punts

B.a.1) Pla de detecció i comunicació en cas de malaltia infecciosa entre l'alumnat.

Fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de formular una proposta en què expliqui quins plans durà a terme durant tota la vigència del contracte i, cas de detectar-se malaltia infecciosa entre l'alumnat, quin procediment emprarà, valorant-ne la prevenció general en totes les edats i l'actuació, la comunicació amb l'Ajuntament i la família, i l'actitud davant dels mitjans de comunicació, davant aquests tres possibles supòsits:

Dijous, 20 de juliol de 2017

- a) Detecció per un educador/a d'un possible cas de meningitis presencial a l'aula.
- b) Comunicació de dues famílies de la mateixa aula, el mateix matí, d'absència per símptomes de malaltia infecciosa tipus varicel·la.
- c) Família que havent estat advertida de l'estat febril de l'alumne al finalitzar el dia anterior el porta de nou, aparentment sense febre, i sense cap informe pediàtric.

Es valorarà la coherència general dels mètodes i resolució proposats davant d'aquests supòsits.

B.a.2) Procediment de recepció i resposta a reclamacions dels usuaris.

Fins a 2,5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà d'incloure uns exemples concrets de procediment i resolució en cas de:

- e) Queixa verbal d'una mare a la direcció per una mossegada soferta pel seu fill a l'aula.
- f) Pèrdua d'una peça de roba –jaqueta- suposadament dins del centre.
- g) Reclamació pel robatori d'una bossa que estava dins d'un cotxet aparcats al centre.
- h) Consulta d'una mare sobre el tema xumets: quan i com els hi traiem, coordinació amb pediatres de cada nen, compartir xumet a l'aula.

Es valorarà la coherència general dels mètodes i resolució proposats davant d'aquests supòsits.

B.a.3) Pla de prevenció, actuació i comunicació en cas d'accident greu i/o mort d'un alumne.

Fins a 2,5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de formular una proposta en què expliqui el pla de prevenció, actuació i comunicació que durà a terme davant un cas d'accident greu i/o mort d'un alumne. La proposta ha de contemplar la prevenció general en totes les edats, i l'actuació, la comunicació amb l'Ajuntament i la família, i l'actitud davant dels mitjans de comunicació, en dos supòsits:

- c) Mort sobtada en la migdiada d'un alumne de l'aula de nadons.
- d) Caiguda des d'una construcció d'un alumne de dos anys amb resultat de mort.

Es valorarà la coherència general dels mètodes i resolució proposats davant d'aquests supòsits.

B.b) Programació General anual del Centre (PGAC).

Fins a 6 punts

B.b.1) Metodologia Fins a 2 punts.

Del PGAC que es presenti per a cada escola (són 5) a la Memòria Tècnica corresponent a cadascuna d'aquestes es tindrà en compte la metodologia que es proposa per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte (tant si és continuació de la que ha estat emprada fins el moment present a les escoles bressol municipals com si es proposa una altra metodologia diferent), valorant-se especialment la coherència del Projecte proposat amb els recursos que hi haurà a disposició de l'equip docent.

B.b.2) Plantejament del licitador respecte al tractament de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Fins a 2 punts.

Dijous, 20 de juliol de 2017

El projecte ha d'establir uns indicadors d'avaluació genèrics del funcionament pedagògic del servei (pocs i concrets, però avaluable i realitzable) que es puguin avaluar de forma contínua, diferenciant si escau entre els aplicables genèricament a tots els centres i els adaptats a cada escola, valorant-se especialment el plantejament del licitador respecte al tractament de l'alumnat fent esment al tractament de la diversitat en general i en concret l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

B.b.3) Coherència del model de formulari de seguiment de la Programació General Anual del Centre.

Fins a 2 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de presentar un model de formulari que servirà per a l'elaboració dels informes de seguiment de la Programació General Anual de cada escola, valorant-se especialment d'aquest formulari la coherència, la possibilitat de ritmes diferents en cada escola, la possibilitat que es pugui actualitzar constantment i que al final pugui facilitar resultats finals amb l'objectiu de presentar-los en cada Comissió de seguiment trimestral.

B.c) Pla de treball amb les famílies.

Fins a 5 punts.

B.c.1) Proposta de dinamització i participació de les famílies a cada escola.

Fins a 1 punt.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà que el pla de comunicació amb les famílies sigui adequat a les característiques de la població, i en coherència amb el projecte educatiu i el funcionament del centre, que hagi una oferta amplia d'activitats, xerrades, així com l'oferiment d'un blog telemàtic de comunicació amb les famílies o similar, entre d'altres.

B.c.2) Proposta de treball amb les associacions de pares i mares.

Fins a 1 punt.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà la proposta amb aquestes associacions per tal que continuïn en les seves activitats, garantir la seva renovació així com l'oferiment de millores als efectes d'establir coordinacions permanents amb aquestes.

B.c.3) Pla d'actuació en cas de sospita de maltractament familiar de menors- alumnes de les escoles bressol.

Fins a 1 punt.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà totes aquelles actuacions que es comprometi a dur a terme per sobre de les normativament previstes com ara la notificació als serveis competents, tant de prevenció com resolutives un cop ja s'ha detectat el maltractament.

B.c.4) Pla d'actuació en cas de sospita de maltractament de gènere o entre els membres d'una família amb menors alumnes de les escoles bressol.

Fins a 1 punt.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà totes aquelles actuacions que es comprometi a dur a terme per prevenir i detectar l'esmentat maltractament per sobre de les normativament previstes.

B.c.5) Proposta de Pla d'actuació en cas de sospita de necessitat social o econòmica de la família.

Fins a 1 punt.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà l'atenció acurada a la família que es trobi en aquest tipus de situacions així com l'ampliació d'informació relacionada amb tots aquells serveis que li poden resultar beneficiosos i/o ajudes que pot sol·licitar així com possibles aportacions amb els recursos propis del licitador per tal d'aportar solucions davant d'aquest tipus de situacions.

Dijous, 20 de juliol de 2017

B.d) Proposta de pla de seguretat i vigilància interna

Fins a 2 punts

De la proposta formulada pel licitador es valorarà tots els mecanismes a què es compromet el licitador tendents a evitar els robatoris (de material, cotxets, efectes personals...) dins de les instal·lacions en què s'han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

B.e) Millores tècniques.

Fins a 4 punts

B.e.1) Proposta de funcionament intern i de recursos a disposició de la gestió de la llista d'espera.

Fins a 2 punts.

Es valorarà l'oferiment de totes aquelles actuacions (especialment les que es realitzaran en dies no laborables i festius) que minorin al màxim l'interval de temps entre la notificació d'una baixa i la cobertura de la vacant de què tracti.

B.e.2) Pla d'Estalvi Energètic que procuri reducció en el consum d'aigua, gas i electricitat.

Fins a 2 punts.

B.f) Organigrama de gestió i organització que es proposa per a cadascuna de les escoles bressol.

Fins a 4 punts.

Es valorarà la coherència de la proposta així com que els serveis d'acollida i menjador que es realitzin no minorin o menyspreïn en cap moment les finalitats educatives del primer cicle de l'educació infantil ni suposin l'adscripció desmesurada de personal de l'aula als serveis esmentats.

18.2 Quant a la presentació de la proposició econòmica, el licitador s'haurà d'ajustar al que s'estableix en aquest plec.

18.3 s'Estableix la preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per entitats sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, sempre que tals proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en aquest plec de condicions.

18.4 Els licitadors interessats en participar en aquest procediment de contractació hauran de presentar:

Per tal de procedir a la valoració dels aspectes de les ofertes avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor: una Memòria Tècnica en la que es detallin els elements a valorar, seguint el mateix ordre, sintetitzada en un màxim de 4 pàgines per a cadascun dels apartats, respectivament en separata de la que es faran 3 còpies; i s'adjuntarà a les separates, si s'escau, un annex de documentació en còpia única per a cada apartat, on es poden incloure aclariments, demostracions i ampliacions dels arguments utilitzats en la memòria, sense límit d'espai, però quins epígrafs estaran referenciats com a notes a peu de pàgina en la Memòria Tècnica Tota la documentació escrita s'haurà de presentar també en format digital (CD, DVD o USB). En cas de discrepància entre la informació facilitada en la Memòria per escrit i la facilitada en format digital, prevaldrà en tot cas la primera.

Per tal de procedir a la valoració dels aspectes de les ofertes avaluable de forma automàtica: La proposició econòmica que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec acompanyat del desgloss de l'oferta econòmica que es proposa seguint el model de l'annex 1 B del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

18.5 La valoració dels aspectes de les ofertes segons criteris que depenen d'un judici de valor, serà efectuada per tres tècniques expertes, amb la titulació adequada per a la valoració de projectes educatius, pedagògics i de funcionament d'escoles del primer cicle de l'educació infantil:

la Sra. Pilar Relaño Expósito, titulada en Magisteri, Cap de la Unitat Tècnica d'Escolarització del Servei municipal d'Escolarització i secretària de la Comissió de Garanties d'Admissió de Primària, en tant que aquesta comissió assumeix també els centres d'educació infantil de primer nivell en els que s'engloben les escoles bressol.

Dijous, 20 de juliol de 2017

la Sra. Núria Sabater Famadas, titulada en Magisteri, tècnica d'Educació del Consorci Badalona-Sud, co-participat per la Generalitat i l'Ajuntament.

la Sra. Lucrècia Gonzalez Fernandez, titulada en Pedagogia, tècnica superior de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

PRESCRIPCIÓ 19. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE.

1. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Badalona. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà de comunicació) derivada de la relació amb els usuaris que han tingut accés al servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte. Les dades dels alumnes es consideren informació sensible i no han sortir de l'àmbit estrictament escolar.

3. El concessionari no podrà portar a terme accions de difusió, publicitat, esponsorització, o màrqueting dels seus serveis amb la finalitat de dinamitzar l'explotació objecte d'aquest contracte sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament de Badalona.

4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora ha de fer-hi constar la titularitat municipal.

5. En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol hi ha de constar sempre el caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal.

PRESCRIPCIÓ 20. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER.

20.1 Pressupost d'explotació.

El preu màxim de la gestió de la totalitat dels serveis contractats serà de 4.105.152,87 EUR.

1. S'estableix un pressupost anual màxim d'explotació del servei de 1.868.551,60 EUR en el primer any, i de 1.863.405,55 EUR per a l'any de la possible pròrroga. Aquestes xifres fan abstracció del 10% de possible increment màxim del preu d'adjudicació del contracte definit per l'article 219 TRLCSP.

- El càlcul del compte d'explotació per a la gestió del servei que origina l'esmentat pressupost s'acompanya com Annex 1A al present plec, amb un full final "resum" que prové d'un desglossament previ en cinc fulls corresponents a cada escola i sengles fulls per a les despeses de manteniment, subministres, i personal.

- Per al primer any del contracte s'ha inclòs, a l'escola Nero Nas, la quantitat de 5.046,05 EUR per a l'atenció d'un alumne amb necessitats educatives específiques, ja diagnosticat i que roman dins del servei. En el supòsit de inscriure's altres alumnes diagnosticats amb aquestes necessitats, s'aplicarà allò disposat per a la modificació del contracte en la clàusula 21.1.a. d'aquests plecs.

- S'estableix, amb la intenció de que els alumnes tinguin prou recursos educatius, un import mínim de 500,- EUR per aula i curs escolar de despesa en l'actualització, reposició i millora de tot tipus de material fungible d'ús didàctic, materials de joc heurístic i tallers de descoberta, entenent aquest import com a mitjana de totes les aules de cadascun dels centres escolars.

- S'estableix una aportació màxima de l'Ajuntament al "servei educatiu del migdia que inclou menjador" d'import 160.503,56 EUR per any (curs escolar) de durada del contracte. Es correspon amb el darrer import contret sobre el pressupost municipal en concepte de beques de menjador (al curs 2016-2017) que ja no es convocaran en virtut de la nova tarifació social aplicada en el preu d'aquest servei, i que per tant ocasionarà un dèficit per la mateixa quantitat. Aquesta aportació, i per tant el seu abonament mensual proporcional, resta condicionada a l'aprovació definitiva de la proposta del preu d'aquest servei proposat per al curs escolar 2017-2018, recollida en l'Annex 21.

Dijous, 20 de juliol de 2017

2. Aquest pressupost màxim es desglossarà per part dels licitadors seguint el model de l'Annex 1B (que es correspon amb el model 1A buit de fórmules i imports), de manera que:

- El 70% com a mínim correspondrà a despeses de personal. Les remuneracions dels /les treballadors/es de les escoles no seran inferiors a les quantitats indicades en els convenis del sector. En els llocs de treball de direcció, tutoria i educador/a de suport, s'equipararà el salari base en raó de la tasca realitzada.
- El percentatge restant correspondrà a la resta de despeses dels diferents serveis i al benefici empresarial.

3. En el cas d'alteracions imprevisibles o extraordinàries dels costos establerts en el pressupost d'explotació es podrà procedir a la seva revisió.

20.2 Tarifes a abonar pels usuaris.

a) Les tarifes seran les aprovades per l'Ajuntament i fixades per a cada curs escolar per les ordenances fiscals municipals vigents. El darrer preu públic aprovat, així com la proposta per al curs escolar 2017-2018 (primer any de vigència del contracte) es recull en l'annex 21.

b) Aquestes tarifes es podran actualitzar o revisar per a cada curs escolar. Les tarifes actualitzades o revisades hauran de ser oficials en el moment de la matrícula escolar.

c) La tarifa corresponent a la quota mensual d'escolarització forma part del pressupost d'explotació del servei i és la distribució alíquota en onze parts de la part del cost del servei que suporten els usuaris; les famílies abonen, als efectes de prevenir impagaments i places vacants, una quota avançada que el concessionari rebrà en dipòsit i aplicarà al darrer mes en que la família gaudeixi del servei. Les altres tarifes corresponen a serveis complementaris quina explotació és a risc i ventura de l'adjudicatari.

d) L'adjudicatari expedirà una factura o justificant del pagament a l'usuari per a cadascun dels serveis utilitzats, quin model pot ser proporcionat facultativament per l'Ajuntament.

20.3 Retribució del concessionari. Finançament del servei.

1. La retribució del concessionari estarà integrada pels conceptes següents:

a) El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes vigents dels diferents serveis.

b) L'aportació municipal al dèficit d'explotació amb els límits establerts en aquest plec de condicions, i que inclou tota subvenció i ajuts que Generalitat, Diputació o d'altres institucions i organismes puguin concedir a l'Ajuntament per a la creació i per al funcionament de les escoles bressol.

2. Tant l'aportació municipal al dèficit com les tarifes de la concessió estan exemptes d'IVA de conformitat amb l'art. 20.1.8 a) de la llei 37/92 de 28 de desembre, reguladora de l'IVA.

3. L'aportació municipal al dèficit en la gestió de l'escola correspon a la diferència entre les despeses i ingressos per al servei d'escolarització, i inclou el benefici industrial de l'empresa concessionària d'un 5,00 % com a màxim sobre els conceptes de gestió de personal, funcionament escolar, i servei ordinari de neteja, i excloent el manteniment de l'edifici, neteges extraordinàries, subministres, assegurances, auditories, gestió administrativa, despeses financeres, i el cost extraordinari d'atenció a alumnes amb necessitats educatives específiques.

4. Només es podrà superar l'import de l'aportació municipal per l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials, o altres acreditats motius d'interès públic, prèvia resolució de l'òrgan municipal competent.

20.4 Presentació de l'oferta econòmica.

a) Per a prendre part en el procediment de licitació, els licitadors hauran de presentar la proposició econòmica que haurà de contenir el cost d'explotació total del servei durant un any (curs escolar 2017-18) amb el desglossament suficient per evidenciar que es respecta allò descrit en l'apartat 20.1 d'aquest plec, i segons el model adjuntat a aquests plecs com Annex 1B.

b) En el cas del licitador que resulti adjudicatari, la proposta econòmica d'explotació presentada per aquest serà la que s'integri en el contracte administratiu i, per tant, la base de l'avaluació dels resultats econòmics en funció dels quals es

Dijous, 20 de juliol de 2017

determinarà l'aportació municipal al dèficit d'explotació; en aquest cas el detall de la proposició econòmica s'haurà de lliurar, posteriorment a la data de formalització del contracte, també en un format digital que sigui apte per al seu tractament administratiu.

20.5 Forma de pagament.

1) L'Ajuntament efectuarà una aportació econòmica a l'explotació de les escoles, corresponent a la diferència entre l'import d'adjudicació i els ingressos pel cobrament per part de l'adjudicatari del preu públic del servei d'escolarització, que li abonaran les famílies usuàries del Servei Municipal d'Escoles Bressol.

2) L'abonament de quantitats de forma parcial exigirà la prèvia realització parcial pel contractista de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte. La forma ordinària de pagament serà de períodes mensuals prèvia presentació de la corresponent nota de despesa que haurà de ser conformada pel departament municipal gestor.

3) S'estableix una aportació mensual municipal en funció de la previsió d'ingressos per preu públic del servei d'escolarització efectuada en aquests plecs tècnics (Annex 1A), els mesos de setembre a juliol (ambdòs inclosos) pels següents imports:

- Escola Nero Nas: 7.131,98 EUR
- Escola Virolet: 12.123,44 EUR
- Escola Ralet Ralet: 2.397,08 EUR
- Escola Uni Dori: 12.044,56 EUR
- Escola Pam i Pipa: 10.328,15 EUR

En cas d'executar-se la pròrroga, aquesta aportació mensual es modificarà de foma que es correspongui amb les dades reals corresponents al mes de setembre de 2017.

L'aportació de les famílies en concepte de preu públic del servei d'escolarització pot variar mensualment en funció bé sigui per les altes i baixes d'alumnes (que no necessàriament tindran el mateix tram de preu públic), bé sigui per canvis que s'esdevinguin en la situació socioeconòmica d'alguna d'elles i en reconèixer-les es modifiqui el respectiu preu públic. Per aquest motiu, caldrà procedir a una liquidació final anual, al mes d'agost, d'aquestes incidències.

4) Per al període de setembre a juliol, el concessionari presentarà, per cada escola o centre de cost, mensualment una factura a l'Ajuntament, per import de la part alíquota de l'import d'adjudicació en dotze mesos, descomptant els ingressos teòrics corresponents a les tarifes de les places escolars que gestiona, segons el detall esmentat al punt anterior. L'import resultant d'aquesta liquidació serà l'abonat per l'Ajuntament. En cada factura ha de figurar:

- a) El cost mensual proporcional (1/12) en relació a l'import d'adjudicació.
- b) Els ingressos teòrics per cobrament del preu públic d'escolarització del mes que correspongui, detallats en el punt anterior.
- c) La diferència entre els conceptes anteriors, que ha d'abonar l'Ajuntament en concepte d'aportació municipal a l'explotació.
- d) En annex signat i segellat per l'empresa concessionària, que pot tenir forma gràfica de taula: Una relació de tots els alumnes amb indicació de la tarifa que se'ls ha facturat aquell mes pel servei d'escolaritat. Amb informació també de quins alumnes han utilitzat algun dels serveis complementaris de menjador i/o acollida/perllongació, i la corresponent tarifa aplicada en cada cas. Amb expressió de la suma total per a cada servei. Si es dona el cas de que cap alumne/a ha utilitzat algun dels serveis complementaris, cal fer-ne indicació expressa.

5) El mes d'agost, el concessionari presentarà a l'Ajuntament una factura per cada escola o centre de cost, per import de la part alíquota de l'import d'adjudicació en dotze mesos, afegint el diferencial pels ingressos corresponents a les tarifes de les places escolars que gestiona. En aquesta factura, i només en aquesta, el càlcul de l'import d'aquestes tarifes es realitzarà de la manera següent: el concessionari relacionarà l'import global que ha facturat a les famílies cada mes (de setembre a juliol) pel servei d'escolaritat, restant-li l'import descomptat a l'Ajuntament en cada factura mensual corresponent, i efectuarà el càlcul del total d'aquests diferencial.

Dijous, 20 de juliol de 2017

L'import liquidat en la factura no podrà superar la part de l'import total anual d'adjudicació que resta pendent de liquidació. Aquesta factura s'acompanyarà de (en forma de escrit o bé de taules/resum):

a) El detall quantitatiu (no la relació d'usuaris) mensual i total, basat en l'estructura tarifaria del preu públic, del nombre d'usuaris i els ingressos del servei d'escolaritat durant el curs escolar finit.

b) La relació dels alumnes en situació d'impagament del servei d'escolaritat, amb els imports corresponents al seu deute (detallant els mesos) i la suma total; si es dóna el cas, cal fer indicació expressa de que no hi ha impagats.

c) El detall quantitatiu (no la relació d'usuaris) mensual i total, de la utilització del servei complementari de menjador durant tot el curs escolar, basat en l'estructura tarifaria del preu públic, indicant si de forma fixa o esporàdica, amb desglossament per grups d'edat/aula.

d) El detall quantitatiu (no la relació d'usuaris) mensual i total, de la utilització del servei complementari d'acollida/perllongació durant tot el curs escolar, basat en l'estructura tarifaria del preu públic, indicant si de forma fixa o esporàdica, amb desglossament per grups d'edat/aula.

6) Als efectes de protecció de dades, les relacions d'alumnes esmentades en aquesta prescripció es presentaran habitualment sense el seu nom i cognoms, indicant només les inicials corresponents i el seu número intern d'identificació (número de preinscripció/any d'entrada), sens perjudici que en qualsevol moment l'Ajuntament cregui convenient requerir del concessionari una major identificació dels usuaris.

7) En paral·lel a la seva presentació en paper, l'adjudicatari també enviarà tota la documentació telemàticament al responsable del contracte per a facilitar el seu arxiu, sense efecte probatori i amb prevalença de la documentació en paper.

20.6 Liquidació de la gestió.

Finalitzada la durada inicial del contracte, i després de la pròrroga si es dóna el cas, l'Ajuntament i l'adjudicatari procediran a una liquidació definitiva i a les compensacions corresponents. L'adjudicatari emetrà un informe de liquidació de la gestió econòmica, annexant els resultats d'explotació de/ls l'exercici/s amb documentació probatòria, i amb detall/centres de cost per escoles.

20.7 Beques i ajuts.

L'import de les beques i ajuts que puguin afectar a qualsevol prestació d'aquest servei, s'instrumentarà d'acord amb el procediment establert a l'efecte i revertirà en el servei.

L'adjudicatari, mitjançant la direcció de l'escola, està obligat a informar les famílies usuàries del servei sobre els possibles ajuts i beques existents que tinguin relació amb els serveis prestats, així com acompanyar-les en la tramitació i col·laborar en el seguiment del pla de treball que se'n derivi, si és el cas.

Les beques municipals específiques per als usuaris del propi Servei d'Escoles Bressol seran objecte de tracte preferent per part de l'adjudicatari,

La possible existència de places escolars gratuïtes per als fills dels treballadors/es, segons allò disposat en l'article 69 del XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil, serà a risc i ventura de l'adjudicatari.

PRESCRIPCIÓ 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

21.1 S'adverteix expressament que aquest contracte es podrà modificar. A continuació es detallen de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la modificació. Les condicions en què podrà fer-se ús de la modificació són les següents:

a) En el cas de mesures que l'adjudicatari hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques: hores de personal suplementari; material pedagògic, tècnic o d'ús quotidià; millores o modificacions de l'espai que no afectin l'estructura de l'edifici; lloguers de maquinària o d'equipament.

Dijous, 20 de juliol de 2017

b) En el cas de modificacions en els serveis d'acollida i de menjador demanades per l'Ajuntament que alterin l'equilibri financer del servei: obertura o manteniment d'aquests serveis per sota de la ràtio de rendibilitat econòmica, si no va oferir millora en la seva oferta; adaptacions individualitzades en raó de dictamen mèdic, social o psicopedagògic.

c) En el cas de despeses originades específicament i ineludiblement per la participació de les escoles en programes comunitaris o transversals aprovats per la Comissió de Seguiment a proposta de l'Ajuntament.

d) En el cas de despeses originades per vandalisme o agents naturals, no imputables a mala gestió o irresponsabilitat de l'adjudicatari, i de les que aquest se n'hagi de fer càrrec amb immediatesa per tal de no interrompre la tasca pedagògica del centre.

21.2 Les possibles compensacions estaran subjectes a disponibilitat pressupostària, i en tot cas s'emmarcaran en allò disposat en l'article 219 TRLCSP que preveu el límit del 10 % que s'haurà d'afegir dins el valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 88 de la TRLCSP.

PRESCRIPCIÓ 22. RELACIONS AMB ELS USUARIS. POSICIÓ JURÍDICA. DRETS I DEURES.

22.1 Accés dels usuaris i gestió de la llista d'espera.

1. L'accés dels usuaris als serveis que estipulen aquest plec de condicions es regirà per la normativa d'admissió i matrícula d'infants a les escoles públiques que dicti en cada moment l'administració competent.

2. Un cop realitzada la matrícula de les escoles bressol, l'Ajuntament, amb la col·laboració del concessionari, elaborarà i mantindrà actualitzada una "llista d'espera" amb els següents criteris per a cada grup d'edat i escola:

a) En primer lloc, els preinscrits en el termini ordinari, per ordre de puntuació i sorteig, que hagin triat aquella escola en primera opció.

b) En segon lloc, els preinscrits en el termini ordinari, per ordre de puntuació i sorteig, que hagin triat qualsevol altra escola en primera opció.

c) En tercer lloc, els inscrits fora de termini, per ordre de registre de sol·licitud, que hagin triat aquella escola en primera opció.

d) En quart lloc, els inscrits fora de termini, per ordre de registre de la sol·licitud, que hagin triat qualsevol altra escola.

3. La llista d'espera resultant del procés de preinscripció serà pública, podent identificar les sol·licituds només amb el número de registre, als efectes de que les famílies coneguin les seves possibilitats d'accés.

4. L'ajuntament gestionarà la llista d'acord amb el concessionari, de forma que, en produir-se la comunicació d'una vacant, l'oferirà immediatament al següent sol·licitant.

5. Si telefònicament no és possible connectar amb el primer sol·licitant, el concessionari requerirà resposta per correu electrònic i burofax, amb l'advertiment de que transcorregudes vint-i-quatre hores d'aquest requeriment, es procedirà a oferir la plaça al següent sol·licitant. Tanmateix, els sol·licitants conservaran la prelación en les llistes fins a la seva renúncia formal, o fins al tercer intent infructuós de contacte degudament documentat.

6. El concessionari informará per escrit d'aquestes incidències. La comissió de seguiment recollirà en acta el moviment d'altres i baixes en la llista d'espera, així com les places vacants sofertes mensualment, motivant la posterior resolució formal de l'òrgan municipal competent.

22.2 Gestió del cobrament de la tarifa que correspongui abonar a l'usuari.

1. El concessionari s'ajustarà a les normes de gestió de les tarifes que figurin a la normativa que les reguli.

2. Si l'usuari no complís amb la seva obligació de pagament en els termes pactats per causa a ell imputable, i si el Reglament del Servei Municipal d'Escoles Bressol o altre normativa municipal no disposa altra cosa, s'habilitarà el següent procediment: el concessionari requerirà l'usuari de manera fefaent per tal que compleixi amb la seva obligació en el termini màxim de 10 dies naturals, durant el qual l'usuari podrà al·legar causa justa per al seu incompliment; si l'usuari no respon al primer requeriment, el concessionari enviarà a l'usuari un segon requeriment amb el mateix termini per complir o al·legar justa causa i ho comunicarà per correu electrònic (amb còpia dels requeriments) a l'Ajuntament,

Dijous, 20 de juliol de 2017

sol·licitant que aquest intervingui i en tot cas doni de baixa l'infant escolaritzat. Tot sens perjudici que el concessionari pugui perseguir el cobrament del deute pels mitjans admesos en dret i que l'Ajuntament iniciï el procediment pel cobrament per via executiva.

3. El cost de la gestió del cobrament dels preus públics i dels possibles impagats entra dins del risc i ventura de l'adjudicatari.

4. En qualsevol moment de la durada de la concessió, l'adjudicatari pot fer saber a l'Ajuntament el nom dels deutors dels que hagi esgotat totes les possibilitats de cobrament amb els respectius imports, per tal d'iniciar un procediment de constrenyiment administratiu i per d'altres efectes que s'escaiguin, renunciant l'adjudicatari al seu cobrament però salvant la possibilitat de recuperar-ne part en la liquidació del contracte, tal com es descriu en la prescripció 20.7.b.

22.3 Drets dels usuaris.

a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat quan es compleixin els requisits establerts en aquest plec i en el reglament municipal del servei publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 5 de juliol de 2003.

b) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici d'acords o prescripcions d'estabilització o revisió.

c) Dret a la informació de les condicions de prestació dels serveis.

d) Dret a no rebre tractes discriminatoris per raó de naixença, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra circumstància personal o social.

e) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés de les dades personals de les que disposi.

f) Dret a ser tractats amb respecte i professionalitat.

g) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatius al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

h) Dret al trasllat d'escola, dins de la unitat del servei municipal, sempre que hi hagi una plaça vacant del mateix nivell i s'hagi esgotat la llista d'espera.

22.4 Deures dels usuaris.

Es ressenyen els deures especificats al reglament de règim intern vigent; en el cas de modificació del mateix se'n recollirien les modificacions.

Seràn deures dels usuaris, entenent com a tals, els majors d'edat responsables dels alumnes:

a) Comportar-se correctament en relació amb la resta d'usuaris i dels professionals que atenen el servei, tenint en compte que per la pròpia característica del servei, els usuaris seràn infants menors d'edat.

b) Atendre les indicacions dels i les educadors/es sobre el comportament en el centre.

c) Mantenir una higiene adequada, seguir els protocols d'intervenció en els casos de malalties infectocontagioses i d'altres que estableix la normativa vigent.

d) Abonar les tarifes establertes.

e) Cuidar les instal·lacions i el material pedagògic del centre.

f) Mantenir l'assistència durant tot el curs. En cas que l'alumne realitzi faltes d'assistència sense justificació durant un període superior a 20 dies naturals, l'Ajuntament valorarà si es dona de baixa l'alumne.

g) Informar l'escola de la intenció de causar baixa amb, com a mínim, un mes natural d'anticipació, ja que la primera quota que va ser abonada cobreix aquesta mensualitat. Una baixa immediata no dona dret a devolució ni parcial ni total de la mensualitat corresponent. La renúncia a la plaça s'ha de formalitzar per escrit.

Dijous, 20 de juliol de 2017

h) Seguir les indicacions recollides al dossier informatiu de les famílies que indiquen el que ha de portar l'infant a l'escola i les condicions de salut i higiene que ha de presentar l'infant per poder assistir-hi.

i) Com a norma general, i basant-nos en raons higièniques i sanitàries, les famílies no poden portar aliments a l'escola per als seus fills/es.

PRESCRIPCIÓ 23. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DRET A LA IMATGE DELS MENORS.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, respecte de les dades d'aquest caràcter relatives a les persones usuàries del servei.

L'empresa concessionària, que té la consideració d'encarregats de tractament, haurà de formalitzar amb l'ajuntament el corresponent contracte de protecció de dades i inscriure-les en el registre d'encarregats de tractament.

Així mateix, el concessionari haurà de demanar l'autorització expressa i escrita dels pares, mares, tutors o representants legals dels menors per a la utilització de la imatge dels nens i nenes que acudeixin a l'escola bressol, en qualsevol mitjà de reproducció.

D'haver-ne, l'Ajuntament facilitarà al concessionari el protocol municipal de bones pràctiques per a la recollida i tractament d'imatges i fotografies, que haurà de seguir.

PRESCRIPCIÓ 24. RÈGIM SANCIONADOR.

a) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del concessionari per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del concessionari de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del concessionari, si es creu oportú.

b) Infraccions:

b.1) Tindran consideració de faltes lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contràries als objectius del Servei Municipal d'Escoles Bressol descrits en aquest plec.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de prescripcions que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

b.2) Tindran consideració de faltes greus:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

Dijous, 20 de juliol de 2017

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin infracció molt greu.
 - No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
 - Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua, llum i gas.
 - Actuacions contradictòries o incompatibles amb el mètode pedagògic rector de l'activitat del Servei Municipal d'Escoles Bressol.
 - La demora, superior en 24 hores, salvats els dies festius i no laborables, en oferir una plaça vacant a la següent persona de la llista d'espera, en cas d'haver-ne.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- b.3) Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
 - La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
 - Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies. El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquest plec de prescripcions, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
 - L'incompliment del que disposa la prescripció 22 referent a la relació contractual amb els usuaris.
 - L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i la que regula els requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.
 - La publicació d'imatges contravenint allò disposat en la prescripció 23 d'aquest plec.
 - L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
 - Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua, llum i gas.
 - Actuacions contradictòries o incompatibles amb el mètode pedagògic rector de l'activitat del Servei Municipal d'Escoles Bressol.
 - La demora, superior en 24 hores, salvats els dies festius i no laborables, en oferir una plaça vacant a la següent persona de la llista d'espera, en cas d'haver-ne.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Dijous, 20 de juliol de 2017

b.4) Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- L'abandonament del servei sense causa justificada. La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies. El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquest plec de prescripcions, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- L'incompliment del que disposa la prescripció 22 referent a la relació contractual amb els usuaris.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i la que regula els requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.
- La publicació d'imatges contravenint allò disposat en la prescripció 23 d'aquest plec.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

c) Sancions:

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa dins el 5% del pressupost anual.

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del pressupost anual.

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la imposició de sanció del 15% del pressupost anual del contracte i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas."

Els annexos que formen part del plec de prescripcions tècniques particulars es podran trobar en el perfil de Contractant de l'Ajuntament de Badalona.

Badalona, 17 de juliol de 2017

La cap del Servei de Contractació (per delegació de signatura segons Resol. 22/03/2017), Soledat Colomé Coca