

Dilluns, 24 de juliol de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Granollers

#### *EDICTE sobre l'aprovació de bases reguladores*

La Junta de Govern Local de Granollers, en data 11 de juliol de 2017, va aprovar les Bases per a la concessió de subvencions per incentivar l'aportació d'habitatges a la Borsa de Lloguer Municipal, que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER INCENTIVAR L'APORTACIÓ D'HABITATGES A LA BORSA DE LLOGUER MUNICIPAL.

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.

1. Objecte.

L'objectiu d'aquestes subvencions és mobilitzar el parc privat d'habitatges buits de Granollers per al seu lloguer, consistent en un conjunt d'ajudes directes per incentivar l'aportació d'habitatges a la Borsa de Lloguer Municipal perquè es formalitzi un contracte d'arrendament a través d'aquest servei sota les condicions d'ús i preu establerts pel mateix, i segons les condicions i amb els requisits que s'estableixen en aquestes bases, incrementant l'oferta d'habitatges en lloguer a Granollers a un preu assequible.

2. Beneficiaris/àries.

Per optar a les subvencions establertes en aquestes bases caldrà complir les següents condicions:

a) Ser persona física i posseir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o, en el cas dels estrangers no comunitaris, tenir residència legal a Espanya.

b) Ser propietari/ària d'un habitatge ubicat a Granollers amb contracte d'arrendament signat a través del servei Borsa de Lloguer Municipal, o bé prèviament a la formalització del contracte d'arrendament sempre i quan estigui formalitzat un compromís d'adscripció de l'habitatge al servei un màxim de cinc (5) mesos per a la formalització del contracte d'arrendament i amb compromís de subjecció a les condicions prèvies de preu i adjudicació establertes per aquest servei.

c) L'habitatge ha de disposar de Cèdula d'Habitabilitat vigent i Certificat Energètic.

d) L'habitatge ha d'estar disponible per ser arrendat, no havent-hi cap causa física ni jurídica que impedeixi el seu arrendament.

e) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

3. Quantia i condicions.

3.1 Una quantitat de 1.000 EUR per cada habitatge adscrit al servei Borsa de Lloguer. Aquesta subvenció s'atorga en compensació a la rebaixa o reducció del preu de lloguer que serà determinat per la Borsa de Lloguer Municipal en referència al preu de mercat de lloguer. En tot cas, l'adscripció de l'habitatge serà mitjançant contracte d'arrendament mediat per la Borsa de Lloguer Municipal per un termini de vigència de 5 anys.

3.2 Una quantitat equivalent a les despeses corresponents a la tramitació de la Cèdula d'Habitabilitat i Certificat Energètic de l'habitatge adscrit a la Borsa de Lloguer Municipal, que inclou honoraris de tècnic (IVA inclòs), visats i taxes de tramitació, fins un màxim de 200.-EUR per habitatge. Els honoraris i despeses subvencionables s'han d'haver produït com a màxim fins a 2 anys abans de formalitzar-se el contracte d'arrendament.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

#### 4. Compatibilitat.

Aquestes subvencions no són compatibles amb els ajuts i subvencions municipals atorgades pel mateix concepte i import en convocatòries municipals anteriors. Són compatibles amb l'atorgament de qualsevol altra subvenció, ajudes, o beneficis fiscals que s'atorguin per altres conceptes fins al cost total.

Tramitació:

#### 5. Sol·licituds i documentació.

Per optar a aquestes subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Habitatge de Granollers la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través del web de l'Ajuntament de Granollers [www.granollers.cat/habitatge](http://www.granollers.cat/habitatge), i que haurà d'anar acompanyat de la documentació que consta a l'annex 1 d'aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria que es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la BDNS, i fins al dia 30 de novembre de 2017. Es podrà tancar el termini d'admissió de sol·licituds de les subvencions en una data anterior en funció de les disponibilitats pressupostàries.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

#### 6. Esmena de sol·licituds.

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'Oficina d'Habitatge de Granollers, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent quan es disposi de la informació o es tingui accés a ella i existeixi l'autorització corresponent.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit/da de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei.

#### 7. Resolució:

L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és el/la cap de l'Oficina d'Habitatge de Granollers, qui un cop avaluades les sol·licituds per l'Oficina d'Habitatge de Granollers, formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de la subvenció. L'òrgan competent per a la resolució és la Junta de Govern Local.

Aquestes subvencions s'atorguen en règim de pública concurrència per ordre de presentació de sol·licituds, i amb documentació completa en el cas d'esmena de sol·licituds, i fins a esgotar el pressupost màxim.

La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions i en la quantia que resulten de les presents bases. Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts en les presents bases o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible. Una vegada esgotat el pressupost disponible ja no es tramitaran més sol·licituds, quedant les que puguin estar en curs de tramitació denegades per manca de pressupost.

Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis (6) mesos des de la presentació de la seva sol·licitud, sense que s'hagi notificat la resolució.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

### 8. Notificació.

Les notificacions es faran pel mitjà triat pels sol·licitants, si bé, sempre es posarà a disposició dels sol·licitats a través de mitjans electrònics.

### 9. Règim de recursos.

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

### 10. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/les beneficiàries estan obligats/des a:

a) Acceptar la subvenció amb la finalitat indicada en aquestes bases. S'entén acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.

b) Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.

II Pagament i control:

### 11. Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària contra la presentació de les justificacions presentades conjuntament amb la sol·licitud.

### 12. Inspecció i control financer.

L'Ajuntament de Granollers directament, mitjançant la Intervenció municipal, i amb la col·laboració de l'Oficina d'Habitatge durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la continuació del compliment dels requisits per continuar sent receptor de les subvencions corresponents, de conformitat amb allò establerts als articles 44 i 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 13. Renúncia.

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'Oficina d'Habitatge de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari/la beneficiària.

### 14. Revocació i Reintegrament.

Revocació.

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, i als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un cop tramitat el procediment legalment establert, que implicarà el reintegrament.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

Reintegrament.

Són causes de reintegrament de la subvenció l'incompliment de les justificacions de les despeses previstes en aquestes bases, i als preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de declarar l'import corresponent al reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, que es determinarà en base a les despeses subvencionables realment justificades.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

### 15. Infraccions i sancions.

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### III Règim jurídic.

### 16. Entitat col·laboradora:

Té la condició d'entitat col·laboradora l'Oficina d'Habitatge de Granollers que es gestiona a través de la societat pública municipal Granollers Promocions, SA, en els termes previstos a l'article 12.2 de la Llei General de subvencions.

### 17. Protecció de dades i publicitat de les subvencions.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris dels serveis municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Granollers. Seran objecte de tractament per la gestió dels diferents serveis públics municipals de l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques ni jurídiques, públiques o privades, sense el consentiment dels sol·licitants de les subvencions o si no ho autoritza una llei, llevat les necessàries per la gestió a l'Oficina d'Habitatge de Granollers gestionada per la societat municipal Granollers Promocions, SA.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvencions, segons resulta de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

### 18. Marc normatiu.

Aquesta convocatòria de subvencions es regula per aquestes bases, i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.

Annex 1: Documentació a acompanyar amb la sol·licitud.

#### 1. Documentació general.

1.1. Original i còpia del DNI/NIF/NIE vigent de tots els titulars de l'habitatge.

1.2. Quan s'actui mitjançant representant:

a) Original i còpia del document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'abast de les seves facultats.

b) Original i còpia del DNI/NIF/NIE del legal representant.

#### 2. Documentació relativa a l'habitatge.

2.1. Original i còpia de l'escriptura pública o títol jurídic corresponent on resulti la propietat de l'habitatge.

2.2. En cas de no disposar-ne cap títol, nota simple informativa de l'habitatge emesa pel Registre de la Propietat acreditativa de la titularitat, domini càrregues i gravàmens (a Granollers, Av. Sant Esteve, 88, o bé, a través de <https://www.registradores.org/registroonline>).

2.3. Original i còpia del contracte d'arrendament de l'habitatge formalitzat a través del servei Borsa de Lloguer Municipal.

2.4. En el seu cas, original i còpia del document relatiu a haver formalitzat el compromís d'adscripció de l'habitatge al servei de Borsa de Lloguer Municipal.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

2.5. Cèdula d'Habitabilitat vigent.

2.6. Certificació Energètica de l'habitatge.

3. Documentació a presentar sobre les despeses subvencionables:

3.1. Original i còpia de les factures emeses a nom del/s propietari/s acreditatives dels honoraris de tècnic/s, i documentació acreditativa d'abonament de les taxes i visats respecte la tramitació de la cèdula d'habitabilitat i del certificat energètic.

Haurà de constar que aquestes despeses corresponen a l'habitatge objecte d'arrendament.

3.2. Hauran d'anar acompanyades del document acreditatiu d'haver-ne efectuat el pagament mitjançant rebut bancari o, excepcionalment, mitjançant rebut acreditatiu del pagament emès pel professional/tècnic on quedi acreditat que li han estat abonades les despeses que consten en la documentació relativa a la despesa."

Granollers, 12 de juliol de 2017

La secretària, per delegació, Gisela Bou Garriga