

Divendres, 14 de juliol de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sitges****EDICTE**

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 26 de juny de 2017, va aprovar les Bases Específiques que regulen la concessió de subvencions destinades a fomentar la creació i consolidació d'empreses de persones donades d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA), per al foment de l'ocupació i a l'activitat econòmica a Sitges per l'any 2017, que es transcriu.

**ACORDS:**

**PRIMER.-** Declarar la urgència per l'aprovació d'aquests acord, en base a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**SEGON.-** Aprovar inicialment les Bases Específiques que regulen la concessió de subvencions del programa de SUBVENCIONS DESTINADES A FOMENTAR LA CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS que s'adjunten com annex número 1.

**TERCER.-** Sotmetre aquestes Bases Específiques a exposició pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Tauló d'Anuncis Municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, als efectes de la presentació d'al·legacions, de conformitat amb allò disposat a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, donat l'interès públic en que les presents Bases Específiques entrin en vigor el més aviat possible.

**QUART.-** Donar audiència de les Bases Específiques, pel termini de quinze dies hàbils, a les associacions veïnals i de defensa dels consumidors i usuaris establertes en el terme municipal de Sitges i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, els fins de les quals guardin relació directa i indirecta amb l'objecte d'aquestes Bases Específiques.

**CINQUÈ.-** Donar audiència d'aquestes Bases Específiques pel termini de quinze dies hàbils a la resta d'entitats ciutadanes de Sitges, de caràcter sectorial, en els termes previstos en el Reglament Orgànic Municipal.

**SISÈ.-** Advertir que aquestes Bases Específiques s'entendran aprovades definitivament pel Ple, sense necessitat d'un nou acord del Ple, en el cas de no presentar-se reclamacions, ni suggeriments dins dels citats terminis.

**SETÈ.-** Acordar que tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació se subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquesta subvenció.

**VUITÈ.-** Declarar que:

- L'acte és una resolució, NO posa fi a la via administrativa i NO pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

**ANNEX 1.****BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES.**

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A FOMENTAR LA CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA), PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I L'ACTIVITAT ECONÒMICA A SITGES PER L'ANY 2017.**

Els tres primers anys de vida d'una activitat econòmica són els més dificultosos fins aconseguir consolidar el projecte d'una nova iniciativa professional i empresarial. Moltes empreses no queden pel camí. El present ajut a través d'una subvenció, pretén donar suport a als professionals i nous empresaris, donats d'alta del Règim Especial d'Autònoms (RETA) a l'inici de la seva activitat, afavorint així la consolidació del seu projecte de negoci.

Divendres, 14 de juliol de 2017

Des de Tresoreria de la Seguretat Social ja s'ofereix una bonificació a la quota corresponent a autònoms durant els sis primers mesos d'alta, de forma automàtica pel que considerem que, com Ajuntament, podem donar suport a la continuïtat per a la consolidació dels nous projectes oferint una subvenció que a la quota RETA entre els set mesos i fins als 18 mesos de vida d'una nova activitat realitzada per professionals autònoms.

Per altre banda, entenem que aquestes noves iniciatives professionals i empresarials, poden ser al seu temps generadores de nova ocupació en el territori per la qual cosa també es posarà especial incidència en els projectes professionals que aconseguixin crear nous llocs de treball.

Així mateix es valoraran aquells professionals autònoms que realitzin la seva activitat econòmica seguint alguns d'aquells criteris que venen marcats pel Pla de Mandat 2015/2019 de l'Ajuntament de Sitges tant pel que fa a sectors d'activitat, com és el sector de la cultura i la creativitat, com a nivell de sostenibilitat i vinculació amb el territori, com serien la responsabilitat social, el foment al cooperativisme com a Municipi cooperatiu que som, el treball inclusiu...

## 1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sitges en el marc del Pla de Mesures per al Foment de l'Ocupació i l'Activitat Econòmica Sitges 2017 i destinades a les persones inscrites al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Es vol incentivar l'autocupació, la creació d'empreses i la consolidació d'aquestes, a partir del suport a les persones donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms, que treballen al municipi de Sitges i que estan en vies de consolidar el seu projecte empresarial.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que realitza de forma habitual, personal i directa una activitat econòmica, amb caràcter lucratiu sense subjecció, per això, a cap contracte de treball i encara que utilitzi el servei remunerat d'altres persones i es trobi integrat dintre del camp d'aplicació del Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

## 2. DOTACIÓ PRESSUPOSTARIA.

La despesa d'aquesta subvenció anirà a càrrec a la partida G431 24131 4700002 de subvencions de foment de l'ocupació – altes al Règim Especial de Treballadors Autònoms del pressupost municipal vigent.

Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació se subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquesta subvenció.

## 3. CRITERIS OBJECTIUS / REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

### 3.1. Requisits de les persones beneficiaries.

Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social, registrades des de l'1 de gener de 2016, que segueixin estant donats d'alta en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció així com en el moment de la seva justificació i que hagin cotitzat com a mínim 7 mesos consecutius anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones beneficiaries hauran de complir amb els requisits següents:

3.1.1- Estar empadronat/da al municipi de Sitges com a mínim tres mesos abans de l'alta fiscal.

3.1.2 Que desenvolupi una activitat econòmica a Sitges (presentar declaració censal, model 036 o 037) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

3.1.3 No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.1.4 Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

3.1.5 No haver estat sancionada, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Divendres, 14 de juliol de 2017

3.1.6.- No haver estat sancionada, amb resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RDLeg 5/2000, de 4 d'agost.

3.1.8 Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat licita que no suposi discriminació, . atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

3.1.9 Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.

3.2. Obligacions de les persones beneficiaries.

Les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions següents.

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sitges.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES.

Seràn vàlides les persones que demostrin en la sol·licitud el requisit d'estar donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) entre l'1 de gener de 2016 i el moment de presentar la sol·licitud de subvenció i que portin mínim 7 mesos consecutius donats d'alta, i ho segueixin estan en data de la presentació de la sol·licitud.

A més dels requisits imprescindibles per a obtenir la subvenció en les sol·licituds que es presentin es valoraran els següents criteris:

Durada del l'alta al RETA superior a sis mesos	0,5 punts per mes fins a un total de 6 punts
Professionals autònoms que hagin contractar persones treballadores a jornada completa i per un període mínim de tres mesos	2 punts per persona contractada fins un màxim de 8 punts
Professionals autònoms que hagin contractar persones treballadores a temps parcial (mitja jornada mínim) i per un període mínim de tres mesos	1 punts per persona contractada fins un màxim de 4 punts
Professionals autònoms que hagin contractar persones treballadores i que aquestes tinguin un certificat de discapacitat (presentant acreditació)	1 punts per persona contractada amb discapacitat fins un màxim de 4 punts
Professionals autònoms que treballin en el sector de la creativitat i les indústries culturals.	2 punts
Professional autònom que hagi donat d'alta una patent o registre de la propietat intel·lectual	2 punts
Professionals autònoms que formin part d'una cooperativa de treball.	2 punts
Professionals autònoms que realitzin mesures de sostenibilitat mediambiental i eficiència energètica en la seva activitat econòmica (presentar certificat acreditatiu / plans de millora mediambiental, etc.)	2 punts

En cas d'empat es tindrà en compte:

1er- Que la Memòria o el Pla de negoci presentat per part de la persona beneficiaria, estigui acreditat i validat pel Servei d'Iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès Garraf (centre assessor de l'Ajuntament en matèria de creació d'empresa). Un punt.

2on- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

4.2 La subvenció s'atorgarà o es denegarà per Junta de Govern Local en funció del crèdit pressupostària disponible (fins a exhaurir la reserva pressupostària). El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la web municipal.

Divendres, 14 de juliol de 2017

## 5. IMPORTS A SUBVENCIONAR.

L'import de la subvenció serà de 125 EUR mensuals a persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social, registrades des de l'1 de gener de 2016, amb rebuts pagats entre els set i 18 mesos d'alta consecutius, que segueixin estant donats d'alta en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció així com en el moment de la justificació i que hagin cotitzat com a mínim 7 mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Una persona treballadora autònoma podrà obtenir una subvenció màxima de 1.500 EUR per als 18 mesos consecutius d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) per a un projecte iniciat entre l'1 de gener de 2016 i la data de presentació de la sol·licitud de la present subvenció.

Serà imprescindible estar d'alta en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció. Així mateix serà imprescindible continuar estant donat d'alta en el moment de procedir a la justificació de la subvenció atorgada.

L'alta al RETA ha de donar-se de forma consecutiva, sense interrupcions en els períodes indicats amb una durada mínima de set mesos.

## 6. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIO.

### 6.1. Presentació.

La persona treballadora en règim d'autònom ha de sol·licitar la subvenció a través d'una instància normalitzada presentada al Registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Cada peticionari només podrà presentar a aquest programa de subvencions una sol·licitud.

### 6.2. Termini.

El termini de la presentació de les sol·licitud s'ha de començar a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials, i es publicarà també a la web municipal i fins a 10 dies hàbils des d'aquesta data. La subvenció s'atorgarà o denegarà per la Junta de Govern Local, fins a exhaurir el crèdit disponible i en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració definits.

## 7. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS I DOCUMENTACIÓ.

### 7.1. Procediment.

En un termini de 45 dies es resoldran les sol·licituds de subvencions a comptar des de l'endemà de la data màxima de presentació. Les sol·licitud presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de la subvenció o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant correu electrònic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques.

### 7.2. Òrgan instructor.

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació, comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es deriven de les sol·licituds de subvencions correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que s'escaiguin.

Les valoracions es faran segons els criteris que s'especifiquen en punt 4 d'aquestes bases.

### 7.3. Atorgament o denegació.

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

Divendres, 14 de juliol de 2017

### 7.4 Documentació a presentar:

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de la subvenció junt amb els informes tècnics i les resolucions de la Junta de Govern Local, formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar per instància adreçada a la Regidoria de Promoció Econòmica, Turisme i Platges, Departament de Promoció Econòmica, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sitges. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de subvenció, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de documentació del requeriment.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que és relaciona a continuació i els formularis a emplenar es podran descarregar de la pagina web ([www.sitges.cat](http://www.sitges.cat)) o es facilitaran directament al Servei d'Ocupació i Empresa, situat al CIES Nivell 10, C. Gabriel Pallarès 12 de Sitges, telèfons 938944061 / 938944958 o per correu [nivell10@sitges.cat](mailto:nivell10@sitges.cat).

De forma específica en la sol·licitud s'ha de presentar:

- Model de sol·licitud normalitzat (annex 1) degudament signat i on figurarà el número de compte bancari, degudament segellat per l'entitat.
- Original i fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona representant legal de l'empresa.
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- Rebut del pagament de la quota dels sis primers mesos del RETA.
- Declaració censal, (model 036 o 037).
- Declaració responsable respecte:

Que l'activitat empresarial i professions es realitza al municipi de Sitges.

Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

Que no es te cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

Que es segueix donat d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual sol·licito subvenció.

- Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).
- Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Justificant d'estar al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Memòria / pla de viabilitat de l'activitat.
- Altres documents acreditatius que certifiquin aquells criteris puntuables en el barem de mèrits indicats en el punt 4.1 d'aquestes bases (contractes de persones treballadores al seu càrrec, certificats mediambientals, etc).

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Divendres, 14 de juliol de 2017

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició,

### 8. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

#### 8.1. Justificació.

La justificació de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància, segons formulari normalitzat, a l'Oficina d'Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sitges. L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

#### 8.2 Documentació a presentar per a la justificació:

Caldrà acreditar el pagament de totes les mensualitats dels rebuts del Regim d'autònoms a la Seguretat Social per els períodes inclosos en la subvenció a atorgada.

S'haurà d'acreditar mitjançant rebut del mes en curs, seguir donat d'alta al RETA en el moment de presentació de la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de la subvenció.

#### 8.3. Termini.

La justificació es podrà presentar en data màxima del 2 de novembre de 2017.

### 9. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

#### 9.1. Pagament.

L'import de la subvenció s'abonarà en únic pagament, mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció i un cop aquesta hagi justificat les despeses subvencionables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. (veure punt 8.2).

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies naturals per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada i validada la nova documentació presentada.

### 10. DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ.

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de les subvencions serà competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

#### 10.1. Denegació.

La sol·licitud de subvenció es denegarà en casos de:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3.1 per a ser persona beneficiària.
- No presentar tota la documentació requerida especificada a l'annex, apartat 1, sobre la sol·licitud de subvenció.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

#### 10.2. Renúncia.

Les entitats beneficiàries amb subvenció atorgada podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada. Caldrà presentar instància normalitzada explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 30 dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 30 dies, recalculant l'import a subvencionar si fos el cas.

Divendres, 14 de juliol de 2017

---

### 10.3. Revocació.

Atorgada la subvenció, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3 de la base sobre les persones beneficiàries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada per a la justificació de la subvenció.

### 11. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials i de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons les bases d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

### 12. REGIM JURIDIC.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

*Continua en la pàgina següent*



# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 14 de juliol de 2017

ANNEX 1:  
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PERSONES D'ALTA  
DEL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS -2017-

Segell de registre d'entrada

## 1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms.		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Correu electrònic.				
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF.				

## 2. IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT:

NOM DE L'ACTIVITAT.	SECTOR D'ACTIVITAT.
NÚM. D'ALTA D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL.	NÚM. D'ALTA EN EL RETA (AUTÒNOM).
ADREÇA:	POBLACIÓ.
TELEFON.	CORREU ELECTRÒNIC.

## 3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona representant legal de l'empresa. <input type="checkbox"/> Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA). <input type="checkbox"/> Rebut del pagament de la quota dels sis primers mesos del RETA. <input type="checkbox"/> Declaració censal, (model 036 o 037). <input type="checkbox"/> Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT). <input type="checkbox"/> Justificant d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC). <input type="checkbox"/> Justificant d'estar al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). <input type="checkbox"/> Memòria / pla de viabilitat de l'activitat. <input type="checkbox"/> Altres:
--

## 4. DADES BANCÀRIES

Nom de l'entitat:	Les dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat.				
Codi internacional de compte bancari (IBAN- 24 dígits)					
	Entitat	Oficina	DC	Compte.	
Codi BIC (SWIFT)					
Titular:					
Segell i data					

## 5. DEMANO:

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent a l'alta al Règim especial d'autònoms dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2017.

## 6. SIGNATURA

Data:

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Passeig de Vilanova, 2. 08870 – Sitges).  
Per trametre al Departament de Promoció Econòmica

Signatura



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 14 de juliol de 2017

### MODEL DECLARACIONS

#### 1. DADES DE LA PERSONA DECLARANT

Nom i cognoms o raó social.		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF.				
Nom de l'activitat.		Sector				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	FAX.		Correu electrònic.		
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF.				

#### 2. DECLARO:

<input type="checkbox"/> Que la meva activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges. <input type="checkbox"/> Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. <input type="checkbox"/> Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges. <input type="checkbox"/> Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. <input type="checkbox"/> Que no he estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions. <input type="checkbox"/> Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social. <input type="checkbox"/> Que segueixo donat d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual sol·licito subvenció	
Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.	
Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Passeig de Vilanova, 2. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: Ocupació, Empresa i Iniciatives Econòmiques

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 14 de juliol de 2017

MODEL D'INSTÀNCIA PER LA PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ PER A PERSONES D'ALTA DEL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS -2017-

Segell de registre d'entrada

## 1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms.			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.			Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.			Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	FAX.	Correu electrònic.				
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF.				

## 2. IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT:

NOM DE L'ACTIVITAT.	SECTOR D'ACTIVITAT.
NÚM. D'ALTA D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL.	NÚM. D'ALTA EN EL RETA (AUTÒNOM).
ADREÇA:	POBLACIÓ.
TELEFON.	CORREU ELECTRÒNIC.

## 3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del DNI/NIE o passaport de la persona representant legal de l'empresa.
<input type="checkbox"/> Rebut del pagament de la quota dels mesos del RETA inclosos en la subvenció fins a la data actual.
<input type="checkbox"/> Altres:

## 4. DEMANO:

El pagament de la subvenció corresponent atorgada per a persones donades d'alta al Règim especial d'autònoms dins del pla de mesures foment de l'ocupació i l'activitat econòmica a Sitges 2017.

## 5. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Passeig de Vilanova, 2. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre al Departament de Promoció Econòmica

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 6 de juliol de 2017

El batlle, Miquel Forns i Fusté

Davant meu, la secretària general accidental, Lourdes Abelló Poveda