

Dimecres, 19 de juliol de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

#### ANUNCI

Per fer públic que la senyora Presidenta del Patronat Cultural Parera va dictar la Resolució 3/2017, de 06 de juliol, la part dispositiva de la qual literalment es transcriu a continuació:

PRIMER.- APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de concedir beques entre els i les estudiants de Sant Sadurní d'Anoia que vulguin dur a terme estudis oficials superiors de caire artístic, científic o humanístic de conformitat a les Bases de la convocatòria per a l'exercici 2017-2018, el text íntegre de les quals s'adjunten com Annex 1 i 2 al present acord.

SEGON.- APROVAR la convocatòria d'aquestes subvencions per un import màxim de DOTZE MIL EUR (12.000,00 EUR), el contingut de la qual consta incorporat a les anteriors Bases, i que restarà oberta des del dia de publicació d'aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i establint com a últim dia de presentació de sol·licituds el dia 29 de setembre de 2017.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa condicionada a l'aprovació definitiva de la corresponent modificació pressupostària amb càrrec a romanent de tresoreria que es destinarà a aquestes actuacions per un import màxim de DOTZE MIL EUR (12.000,00 EUR).

QUART.- SOTMETRE a informació pública pel termini de vint dies les bases d'aquesta convocatòria, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el taulell d'anuncis de la corporació, i simultàniament PUBLICAR l'anunci de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 14.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

#### ANNEX 1.

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A ESTUDIS DEL CURS 2017 – 2018.

#### OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de convocatòria per a la concessió de beques entre els i les estudiants de Sant Sadurní d'Anoia que vulguin dur a terme estudis oficials superiors de caire artístic, científic o humanístic.

#### MODALITATS.

La Fundació Parera disposa d'un total de 12.000 EUR per a concedir una o més beques, en forma d'ajuts econòmics, a persones empadronades a Sant Sadurní d'Anoia que vulguin cursar estudis oficials superiors.

La comissió avaluadora decidirà la quantitat de persones a qui se li concedeixen els ajuts i la quantia econòmica de cada un d'ells.

El pagament de la beca es farà directament a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària en dos terminis. El pagament del primer termini estarà supeditat a la presentació dels documents acreditatius del pagament de la matrícula dels estudis. El pagament del segon termini es pagarà a l'inici del segon semestre i un cop rebuts els informes i/o resultats acadèmics del primer semestre i la justificació de les despeses fetes fins al moment (transport, material acadèmic...).

#### REQUISITS.

Podran ser beneficiaris/àries de les beques els/les estudiants que compleixin els requisits següents, en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds:

- estar empadronat/da al municipi de Sant Sadurní d'Anoia amb antiguitat de 2 anys, o haver-hi estat empadronat 5 anys en els darrers 10 anys i que actualment estigui empadronat al municipi.

Dimecres, 19 de juliol de 2017

---

- haver estudiat i superat el 2n curs de batxillerat, l'últim curs de CFGM, el curs d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o la prova d'accés a CFGS.
- informar de les altres beques o ajuts que s'hagin sol·licitat per a la mateixa formació objecte de la beca.
- complir amb els criteris que s'estableixen en l'apartat "Criteris valoratius".

### SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ.

El/la sol·licitant haurà de presentar la següent documentació degudament emplenada:

- sol·licitud incorporada a l'annex de les bases.
- informació dels estudis per els quals es demana la beca (programa acadèmic), i dades de preinscripció, inscripció o matrícula, si s'escau.
- acreditació de la situació econòmica personal i/o familiar, mitjançant la presentació de la declaració de renda o similar pròpia i/o dels progenitors / tutor.
- acreditació dels estudis en curs o finalitzats.

### CRITERIS VALORATIUS.

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió avaluadora designada pels mateixos patrons.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte principalment els següents criteris:

1. La valoració dels estudis per als quals es sol·licita l'ajut.
2. L'expedient acadèmic dels últims estudis finalitzats.
3. La situació econòmica acreditada.

La comissió avaluadora podrà incloure una entrevista personal amb el/la sol·licitant a efectes d'aclarir mèrits i millorar la valoració de la seva sol·licitud.

Els expedients es valoraran de forma anònima per part del jurat de la Fundació Parera.

### OBLIGACIONS DELS BECARIS I BECÀRIES.

- efectuar els estudis previstos, d'acord amb la sol·licitud presentada.
- fer arribar a la Fundació, a la meitat (fi del primer semestre) i a final de curs els resultats acadèmics, acreditats degudament pel centre docent. Si a la meitat del curs no hi ha cap entrega de qualificacions per part del centre docent, s'haurà d'entregar un informe del centre o tutor assignat.
- justificar l'import de l'ajut concedit amb les despeses ocasionades per la matrícula, el transport, material acadèmic, etc.
- un cop finalitzats els estudis pels qual s'ha concedit la beca o ajut econòmic, el beneficiari o beneficiària haurà d'estar disposat a oferir gratuïtament al municipi algun tipus d'activitat relacionada amb els estudis cursats.
- fer publicitat de la Fundació Parera en els treballs relacionats amb els estudis becats o en el seu currículum vitae.

### INCOMPLIMENT.

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de les seves obligacions, segons el que estableixen aquestes bases i, fonamentalment la desviació dels fons percebuts a activitats diferents a aquelles que constitueixen la finalitat de la beca, comportarà la revocació de la beca, la impossibilitat de concórrer a la següent convocatòria i la devolució dels imports que se li hagin abonat fins el moment.

Dimecres, 19 de juliol de 2017

---

### RESPONSABILITAT.

La Fundació Cultural Parera no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels becaris i becàries, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers.

### TERMINIS.

El termini per a presentar la sol·licitud de beca per el curs 2017-2018 és des del dia de publicació de l'anunci de la Convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fins el dia 29 de setembre de 2017.

### INTERPRETACIÓ DE LES BASES.

La presentació d'una sol·licitud per a aquestes beques suposa, per part de la persona candidata, l'acceptació expressa dels criteris i les decisions que la Fundació Cultural Parera pugui prendre quan sorgeixi qualsevol dubte interpretatiu sobre els requisits i les condicions enunciades en aquestes bases. La decisió sobre l'adjudicació de les beques i ajuts econòmics per part dels patrons i la comissió avaluadora serà inapel·lable.

La Fundació Parera es reserva el dret a declarar deserta aquesta convocatòria de beques.

Sant Sadurn d'Anoia, abril de 2017.

### ANNEX 2.

#### DETERMINACIONS GENERALS COMUNES.

##### 1. Caràcter de les subvencions.

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

##### 2. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès durant el curs lectiu 2017-2018.

##### 3. Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

###### a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Inscripció registral de l'entitat al municipi.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

###### b) Identificació del representant legal, aportant:

- Fotocòpia del DNI.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/ per la Secretari/ ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

###### c) Memòria del projecte/ activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat, que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

Dimecres, 19 de juliol de 2017

---

- Declaració del compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

d) Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.

e) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les entitats només podran presentar un únic projecte i, per tant, participar en una única convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de les presents convocatòries al web de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 3a., s'hauran de presentar al Casal d'entitats (carrer Marc Mir, 15. Sant Sadurní d'Anoia) de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h.

El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia ([www.santsadurni.cat](http://www.santsadurni.cat)).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

5. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

6. Import individualitzat de les subvencions.

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

7. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

Per a cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quinze dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJAPPAC).

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Dimecres, 19 de juliol de 2017

---

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents convocatòries.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Servei de Cultura.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi el Departament d'Intervenció, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### 9. Subcontractació.

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/ activitat subvencionada.

### 10. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 12 de les determinacions generals comunes, dels justificants que en ella s'exigeixen.

### 11. Despeses subvencionables.

Seràn subvencionables totes aquelles despeses que de manera indubtable responguin a l'activitat subvencionada, resultin necessaris i es realitzin en el termini establert a la convocatòria. El cost de l'adquisició de la despesa subvencionada no podrà ser en cap cas superior al valor de mercat.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any 2017-2018, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

### 12. Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim fins a la finalització del curs lectiu 2017-2018.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que es troba al web de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia ([www.santsadurni.cat](http://www.santsadurni.cat)).

El compte justificatiu contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents convocatòries, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) Els documents justificatius seràn factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

Dimecres, 19 de juliol de 2017

---

Els justificants de la despesa hauran de detallar clarament, de forma desglossada, els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. No s'admetran les factures que continguin conceptes genèrics. No s'admetran tiquets.

Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Regidoria de Cultura en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

### 13. Mesures de difusió del finançament públic.

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjants electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

### 14. Incidències en la justificació.

Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 15. Mesures de garantia.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### 16. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/ o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cap cas l'import del total de subvencions rebudes pot superar l'import de l'activitat per la qual s'atorguen.

### 17. Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### 18. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els

Dimecres, 19 de juliol de 2017

---

acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### 19. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/20016, de 21 de juliol) i al Títol IV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

### 20. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Convocatòries, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demás legislació concordant.

### 21. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, amb la finalitat única exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria del Servei de Cultura, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de Barcelona.

Sant Sadurn d'Anoia, 10 de juliol de 2017

La presidenta del Patronat Cultural Parera, Maria A. Rosell i Medall