

Dimarts, 11 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació****ANUNCI**

La Diputació de Barcelona, per Decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 30 de juny de 2017, convoca dos processos selectius per cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball inclosos en la categoria d':

- AUXILIAR DE GERIATRIA (S-18/17).
- AUXILIAR EDUCADOR/A (S-19/17).

Per tant, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el que preveuen els articles 94, 95 i 96 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'apravà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb la selecció del personal funcionari interí, es considera procedent efectuar la corresponent convocatòria pública.

Les bases de les convocatòries són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat/seleccio>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

• Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

• Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Relotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Barcelona, 6 de juliol de 2017

La directora dels Serveis de Recursos Humans, Lola Miró Folgado

Annex I.

CONVOCATÒRIA S-18/17 DE SELECCIÓ DE PERSONAL.

La Diputació de Barcelona convoca un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'AUXILIAR DE GERIATRIA.

1. Característiques dels llocs.

Funcions bàsiques:

- Atendre i ajudar a les persones assistides en les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal i mobilitat en el grau que l'estat de les mateixes ho exigeixi.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Disposar, distribuir i, en el seu cas, administrar els àpats a les persones assistides en el grau que l'estat de les mateixes ho exigeixi.
- Traslladar comandes de medicació, instrumental, roba, menjars i qualsevol altre material relacionat amb els serveis assistencials.
- Acompanyar als usuaris a les diferents dependències del centre i a altres centres assistencials, com ambulatoris i clíniques de l'exterior, sempre que sigui necessari, d'acord amb els protocols establerts.
- Disposar i tenir cura de la roba d'ús personal i de llit, i, en general, de les habitacions dels usuaris.
- Atendre les demandes personals dels usuaris.
- Participar i col·laborar en l'elaboració i revisió dels protocols d'actuació i en l'actualització de documents d'ús propi.
- Participar com a membre de l'equip designat en el disseny i l'aplicació dels tallers de psicoestimulació, psicoeducació i rehabilitació, així com en les activitats de caire ocupacional.
- Participar activament en els programes d'educació i suport a les famílies que li siguin encomanats.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en els programes individuals, seguint les pautes indicades pels seus membres i comunicant aquells signes que cridin l'atenció sobre la simptomatologia dels usuaris.
- Programar, desenvolupar i avaluar programes d'intervenció en l'àmbit de la geriatría.
- Programar i concertar les visites que l'usuari hagi de realitzar en la xarxa externa de salut.
- Estimular per al manteniment i/o recuperació dels hàbits de convivència.
- Identificar, extreure, codificar i explotar dades dels usuaris en els sistemes d'informació.
- Distribuir i controlar la presa de medicació dels usuaris, incloent, entre d'altres, la medicació administrada per via oral i l'administració de col·liris.
- Realitzar, en cas de defunció de l'usuari, la higiene corresponent, així com traslladar-lo al tanatori.
- Vetllar per la neteja, conservació, ús racional, i reposició del material, aparells i instrumental que sigui utilitzat en el desenvolupament de les seves activitats.
- Identificar l'estat emocional de l'usuari, adaptant la seva actuació professional a aquest.
- Informar els usuaris i familiars sobre dades bàsiques de valoració de la seva estada al centre, d'acord amb els procediments establerts, donant-los informació específica sobre com dur a terme determinats tractaments i actuacions.
- Col·laborar en la programació, realització i enregistrament d'activitats de la vida diària per afavorir la recuperació funcional dels usuaris.
- Aplicar tècniques recuperadores bàsiques, sota les orientacions de l'equip de rehabilitació.
- Programar les visites i activitats a realitzar pels usuaris assignats, tenint en compte la normativa del centre i les indicacions de l'equip multidisciplinari.
- Impartir sessions informatives en l'àmbit de la seva especialitat.
- Col·laborar activament amb els professionals del Centre que porten a terme altres activitats assistencials.
- Organitzar, dinamitzar i avaluar projectes d'animació d'oci i temps lliure, aplicant tècniques de dinamització de grups i motivació per desenvolupar activitats programades en el centre.
- Exercir la tutorització d'estudiants en pràctiques o professionals de nova incorporació, participant directament en la transmissió de la utilització de les eines i programes d'aplicació al centre i en la seva avaluació.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

• Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

• I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tip. d'horari: segons necessitats.

Categoria: EC – tècnic/a auxiliar sanitat.

Servei: Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Ubicació: Recinte Mundet, Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - Barcelona.

2. Requisits.

• Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

• Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

• Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

• Estar en disposició d'incorporar-se de manera immediata.

• Acreditar la qualificació professional d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, mitjançant les titulacions o certificats de professionalitat següent: (*)

- títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària).

- títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.

- certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

- certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.

(*) Títols o certificats que acrediten la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposa d'experiència laboral abans de la data de publicació de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015 (Annex).

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

• No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc d'auxiliar de geriatria.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració responsable conforme l'aspirant no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, en el benentès que la declaració responsable aportada no eximeix els aspirants que superin el procés selectiu que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals" del Ministeri de Justícia.

3. Presentació de sol·licituds.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<http://www.seuelectronica.diba.cat> apartat Recursos Humans).

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre esmentades, o bé es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- DNI.
- qualificació professional d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre.
- certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1). Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.
- certificació d'antecedents penals emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, resguard d'haver sol·licitat el certificat o, en el seu defecte, declaració responsable de no tenir antecedents per delictes sexuals.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables, a excepció de l'apartat b) del barem que s'expedirà d'ofici, i sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini d'un mes, el diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4 - Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- Gerenta de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir o persona que la substitueixi.
- Cap de l'Oficina de Gestió Assistencial o persona que el substitueixi.
- Dos vocals tècnics designats a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La designació nominal dels membres de l'òrgan, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir a les sessions de l'òrgan seleccionador, amb veu però sense vot, un vocal designat per cadascuna de les centrals sindicals signants del vigent Acord sobre condicions de treball.

5. Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

1a fase: exercici de coneixements de català.

2a fase: valoració de mèrits.

5.1. Exercici de coneixements de català.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements corresponents al certificat de nivell elemental de català (B1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebien la qualificació de no apte.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

5.2. Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici.

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

b) Serveis efectius prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms, consorcis o altres ens en què participa, per personal funcionari de carrera o personal interí d'aquesta Diputació, o bé com a personal laboral fix adscrit a la plantilla de la Diputació de Barcelona, o bé personal laboral fix subrogat de la Diputació de Barcelona, amb una valoració del desenvolupament adequada i sense cap informe desfavorable en el desenvolupament de les tasques, a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de 3 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

Quant a cursos de formació, es valoraran preferentment els corresponents als àmbits de:

- Dinamització sociocultural.
- Gestió de la qualitat.
- Recuperació funcional i manteniment.
- Organització de centres i equipaments.
- Suport a les activitats de la vida diària.
- Ètica assistencial.
- Treball en equip.
- Atenció a la dependència.
- Estimulació cognitiva.
- Atenció centrada en la persona.
- Comunicació interpersonal.
- Resolució de conflictes.
- Gestió de l'estrès.
- Atenció socio sanitària.
- Psicogerontologia.
- Prevenció de riscos laborals.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Programes d'intervenció geriàtrica.

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

5.3. Per establir l'ordre en el supòsit d'empat en les puntuacions obtingudes, es tindran en compte els següents criteris:

1. Antiguitat a la Diputació de Barcelona en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
2. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
3. Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

5.4. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública la relació del personal que integrarà la borsa en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

6. Altres aspectes.

Els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

7. Nomenament.

7.1. Els aspirants proposats provisionalment s'han de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels serveis mèdics d'aquesta corporació, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que els impedeixi desenvolupar per si mateixos les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball d'auxiliar de geriatría.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se n'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la llista de proposats provisionalment.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

7.2. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podrà entrevistar els aspirants per tal de determinar l'adequació del seu currículum professional amb les característiques del lloc de treball a cobrir.

7.3. Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient i que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, serà igualment causa d'extinció del nomenament. El cessament es portarà a terme, previ expedient contradictori, per resolució motivada de l'òrgan competent per efectuar-lo, havent escoltat la representació del personal.

7.4. A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

8. Permanència a la borsa.

8.1. La vigència d'aquesta borsa s'estableix en dos anys.

8.2. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part, el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

8.3. Seran causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-ne part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

8.4. Si el servei a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu, en donarà trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Annex.

Títols o certificats que acrediten la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposa d'experiència laboral abans de la data de publicació de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

A) La qualificació professional dels auxiliars de gerontologia amb experiència abans de la data de publicació d'aquesta Ordre es pot acreditar pels títols o certificats següents:

- El títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar de clínica (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar d'infermeria – mòdul de nivell II (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a Catalunya).
- El títol de tècnic/a superior en integració social – adaptació en intervenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
- El certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
 - El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).
 - El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3, MP4) (vàlid a Catalunya).
 - El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Per als professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya): formació professional de primer grau: el títol de tècnic/a auxiliar de psiquiatria; formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'educador de disminuïts psíquics.
 - Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la llicenciatura en pedagogia terapèutica, la llicenciatura/grau en psicologia.
- B) La qualificació professional dels auxiliars per a l'atenció personal de persones amb discapacitat amb experiència abans de la data de publicació d'aquesta Ordre es pot acreditar pels títols o certificats següents:
- El títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El títol de tècnic/a auxiliar de clínica (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El títol de tècnic/a auxiliar d'infermeria – mòdul de nivell II (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a Catalunya).
 - El títol de tècnic/a superior en integració social – adaptació en intervenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
 - El títol de tècnic/a especialista d'educador de disminuïts psíquics (vàlid a Catalunya).
 - El certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
 - El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
 - El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).
 - El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3, MP4) (vàlid a Catalunya).
 - El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Per als professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar per a l'atenció personal de persones amb discapacitat (condicions vàlides a Catalunya): formació professional de primer grau: el títol de tècnic/a auxiliar de psiquiatria; formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.

- Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar per a l'atenció personal de persones amb discapacitat (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura en pedagogia terapèutica, la llicenciatura o grau en psicologia.

Annex II.

CONVOCATÒRIA S-19/17 DE SELECCIÓ DE PERSONAL.

La Diputació de Barcelona convoca un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'AUXILIAR EDUCADOR/A.

1. Característiques dels llocs.

Funcions bàsiques:

- Col·laborar en l'elaboració, desenvolupar i avaluar programes d'intervenció en l'àmbit dels discapacitats.
- Proporcionar als usuaris, de forma individual i/o grupal, aquells elements educatius que puguin afavorir el desenvolupament individual i/o familiar.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en el disseny de la programació general dels casos assumits per a la seva intervenció.
- Desenvolupar qualsevol tipus d'intervenció o activitat de caràcter educatiu per tal d'aconseguir els objectius establerts en la programació de cada cas.
- Col·laborar en el desenvolupament de totes aquelles accions encaminades a donar a conèixer l'abast i contingut dels serveis que es presten.
- Col·laborar en l'elaboració i revisió d'aquells recursos que puguin afavorir la consecució dels objectius dels diferents plans d'intervenció dissenyats.
- Participar en la programació i avaluació de totes les intervencions educatives, d'animació sociocultural i del lleure derivades de la programació general dels casos.
- Proporcionar les dades necessàries per dur a terme l'avaluació dels casos que són objecte d'intervenció.
- Transmetre tota aquella informació de la qual es disposa, que resultant de la pràctica educativa diària, pugui ser útil per a la resta de professionals implicats en el projecte.
- Intervenir en la solució de situacions conflictives amb finalitat educativa.
- Col·laborar en el manteniment de l'arxiu de dades per al control de la gestió, planificació i avaluació dels diferents programes d'intervenció i actuació educativa.
- Coordinar-se amb la resta de professionals de l'equip interdisciplinari per tal d'intervenir d'una manera homogènia i coherent.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Mantenir actualitzades les dades de cada usuari respecte al seu àmbit d'actuació (registres, formularis, etc.), utilitzant les eines informàtiques de què disposa.
- Identificar l'estat emocional de l'usuari, adaptant la seva actuació professional a aquest.
- Informar els usuaris i familiars sobre dades bàsiques de valoració de la seva estada al centre, d'acord amb els procediments establerts, donant-los informació específica sobre com dur a terme determinats tractaments i actuacions.
- Acollir, informar i orientar els usuaris del centre i els familiars que acudeixen en demanda assistencial, donant-los a conèixer els serveis de què disposen al centre o a la seva comunitat, detectant i atenent les seves necessitats i demandes, i traslladant-les a l'equip interdisciplinari quan s'escaigui.
- Aplicar tècniques recuperadores bàsiques, sota les orientacions de l'equip de rehabilitació.
- Programar les visites i activitats a realitzar pels usuaris assignats, tenint en compte la normativa del centre i les indicacions de l'equip multidisciplinari.
- Realitzar activitats sòcio-ludo-terapèutiques amb els usuaris.
- Impartir sessions informatives en l'àmbit de la seva especialitat.
- Recollir dades que permetin l'actualització i el manteniment d'indicadors qualitius i quantitius d'activitat establerts pel servei amb l'objectiu d'assolir una millora contínua en els processos de treball emprats.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc., per als quals sigui assignat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tip. d'horari: segons necessitats.

Categoria: EP – tècnic/a auxiliar educador/a.

Servei: Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Ubicació: Recinte Mundet, Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - Barcelona.

2. Requisits.

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Estar en disposició d'incorporar-se de manera immediata.
- Acreditar la qualificació professional d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials, que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre, mitjançant les titulacions o certificats de professionalitat següents: (*).
 - títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció socio sanitària).
 - títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
 - certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.
 - certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili.

(*) Títols o certificats que acrediten la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposa d'experiència laboral abans de la data de publicació de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015 (Annex).

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc d'auxiliar educador.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració responsable conforme l'aspirant no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, en el benentès que la declaració responsable aportada no eximeix els aspirants que superin el procés selectiu que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals" del Ministeri de Justícia.

3. Presentació de sol·licituds.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<http://www.seuelectronica.diba.cat> apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:
 - Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Oficina del carrer de Londres, 55.

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre esmentades, o bé es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- DNI.

- qualificació professional d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre.

- certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2). Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.

- certificació d'antecedents penals emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, resguard d'haver sol·licitat el certificat o, en el seu defecte, declaració responsable de no tenir antecedents per delictes sexuals.

- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables, a excepció de l'apartat b) del barem que s'expedirà d'ofici, i sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini d'un mes, el diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4 - Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- Gerenta de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir o persona que la substitueixi.
- Cap de l'Oficina de Gestió Assistencial o persona que el substitueixi.
- Dos vocals tècnics designats a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La designació nominal dels membres de l'òrgan, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i es podrà consultar igualment per Internet.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir a les sessions de l'òrgan seleccionador, amb veu però sense vot, un vocal designat per cadascuna de les centrals sindicals signants del vigent Acord sobre condicions de treball.

5. Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

1a fase: exercici de coneixements de català.

2a fase: valoració de mèrits.

5.1. Exercici de coneixements de català.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements corresponents al certificat de nivell intermedi de català (B2) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

5.2. Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici.

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social.

b) Serveis efectius prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms, consorcis o altres ens en què participa, per personal funcionari de carrera o personal interí d'aquesta Diputació, o bé com a personal laboral fix adscrit a la plantilla de la Diputació de Barcelona, o bé personal laboral fix subrogat de la Diputació de Barcelona, amb una valoració del desenvolupament adequada i sense cap informe desfavorable en el desenvolupament de les tasques, a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de 3 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

Quant a cursos de formació, es valoraran preferentment els corresponents als àmbits de:

- Programes d'intervenció en persones amb discapacitat intel·lectual.

- Suport a les activitats de la vida diària.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

- Ètica assistencial.
- Treball en equip.
- Atenció a la dependència.
- Estimulació cognitiva.
- Atenció centrada en la persona.
- Comunicació interpersonal.
- Comunicació augmentativa i alternativa.
- Resolució de conflictes.
- Dinamització sociocultural.
- Gestió de la qualitat.
- Gestió de l'estrès.
- Recuperació funcional i manteniment.
- Estimulació basal.
- Organització de centres i equipaments.
- Prevenció de riscos laborals.
- Oci i temps lliure amb persones amb discapacitat intel·lectual.
- El joc com a eina socialitzadora amb discapacitat intel·lectual.
- Psicologia.

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

5.3. Per establir l'ordre en el supòsit d'empat en les puntuacions obtingudes, es tindran en compte els següents criteris:

1. Antiguitat a la Diputació de Barcelona en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
2. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
3. Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

5.4. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública la relació del personal que integrarà la borsa en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

6. Altres aspectes.

Els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte

Dimarts, 11 de juliol de 2017

d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

7. Nomenament.

7.1. Els aspirants proposats provisionalment s'han de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels serveis mèdics d'aquesta corporació, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que els impedeixi desenvolupar per si mateixos les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball d'auxiliar educador.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se n'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la llista de proposats provisionalment.

7.2. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podrà entrevistar els aspirants per tal de determinar l'adequació del seu currículum professional amb les característiques del lloc de treball a cobrir.

7.3. Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient i que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, serà igualment causa d'extinció del nomenament. El cessament es portarà a terme, previ expedient contradictori, per resolució motivada de l'òrgan competent per efectuar-lo, havent escoltat la representació del personal.

7.4. A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

8. Permanència a la borsa.

8.1. La vigència d'aquesta borsa s'estableix en dos anys.

8.2. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part, el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

8.3. Seran causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-ne part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

8.4. Si el servei a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu, en donarà trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Annex.

Títols o certificats que acrediten la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposa d'experiència laboral abans de la data de publicació de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

A) La qualificació professional dels auxiliars de gerontologia amb experiència abans de la data de publicació d'aquesta Ordre es pot acreditar pels títols o certificats següents:

- El títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar de clínica (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar d'infermeria – mòdul de nivell II (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a Catalunya).
- El títol de tècnic/a superior en integració social – adaptació en intervenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
- El certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
- El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).
- El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3, MP4) (vàlid a Catalunya).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Per als professionals que posseeixen alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya): formació professional de primer grau: el títol de tècnic/a auxiliar de psiquiatria; formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'educador de disminuïts psíquics.
- Per als i les professionals que posseeixen alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la llicenciatura en pedagogia terapèutica, la llicenciatura/grau en psicologia.

Dimarts, 11 de juliol de 2017

B) La qualificació professional dels auxiliars per a l'atenció personal de persones amb discapacitat amb experiència abans de la data de publicació d'aquesta Ordre es pot acreditar pels títols o certificats següents:

- El títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar de clínica (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a auxiliar d'infermeria – mòdul de nivell II (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a Catalunya).
- El títol de tècnic/a superior en integració social – adaptació en intervenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
- El títol de tècnic/a especialista d'educador de disminuïts psíquics (vàlid a Catalunya).
- El certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).
- El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).
- El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3, MP4) (vàlid a Catalunya).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Per als professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar per a l'atenció personal de persones amb discapacitat (condicions vàlides a Catalunya): formació professional de primer grau: el títol de tècnic/a auxiliar de psiquiatria; formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.
- Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar per a l'atenció personal de persones amb discapacitat (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura en pedagogia terapèutica, la llicenciatura o grau en psicologia.

Barcelona, 6 de juliol de 2017

La directora dels Serveis de Recursos Humans, Lola Miró Folgado