

Divendres, 14 de juliol de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues***EDICTE*

La Junta de Govern Local de 20 de juny de 2017 va aprovar les Bases específiques per a la creació i funcionament de la borsa de treball per a contractacions laborals temporals en la categoria de Personal d'oficis.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o en el tauler d'anuncis de la corporació.

Es publica el contingut íntegre de les bases, que és el següent:

**"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A FORMALITZAR CONTRACTES LABORALS TEMPORALS I DE RELLEU AL PERSONAL D'OFICIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES.**

**1. Objecte de la convocatòria.**

1.1- L'objecte d'aquestes bases és regular la creació i funcionament d'una borsa de treball, amb la finalitat de contractar personal, en règim laboral temporal, i contractes de relleu per a substituir, en els supòsits de màxima urgència, al personal d'oficis que integra la brigada municipal, amb dret a reserva de lloc de treball, per possibles baixes per incapacitat temporal (IT), pel supòsit de jubilació anticipada, i/o per altres incidències, perquè el funcionament normal del servei no es vegi afectat per aquestes circumstàncies.

CONVOCATÒRIES	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE
2017/01	Personal d'oficis	E. Agrupacions professionals	Concurs de mèrits	Personal laboral

Aquestes bases també es regeixen per les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

1.2- El lloc de treball està dotat amb les retribucions corresponents, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació i de la legislació vigent.

En els casos de contracte a jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

**2. Condicions dels aspirants.**

Sens perjudici de les condicions establertes a la "base segona" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals aprovades pel Ple de 18 de setembre de 2013, s'exigeixen altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Coneixements orals del català i del castellà.

- Estar en possessió del permís de conduir del tipus B.

Per al supòsit de la Borsa de Treball per a contractes de relleu:

- Estar en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya.

Divendres, 14 de juliol de 2017

### 3. Sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de presentar la documentació de conformitat amb l'establert a la "base tercera" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

- En relació al resguard del pagament dels drets d'examen (base 3.1.4): Els drets d'examen són els fixats a l'Ordenança fiscal núm. 8: Reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

Epígraf 6. Drets d'Examen en processos de selecció de personal.

1. Per participar en un procés de selecció de personal 15,00 EUR.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació DE CARÀCTER OBLIGATORI:

1. Currículum vitae de l'aspirant.
2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
3. Fotocòpia compulsada del permís de conduir del tipus B.
4. Informe de vida laboral de data actual (original o fotocòpia compulsada).
5. Contractes de treball de tota l'experiència laboral que s'al·legui (compulsats).
6. Títols o diplomes de tota la formació que s'al·legui (compulsats).
7. Certificat del SEPE (Servicio Público de Empleo) indicant si es percep o no prestació per desocupació.
8. Per a la Borsa de Treball per Contracte de Rellou: Document acreditatiu de trobar-se inscrit a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació, en què es faci constar la data d'inici de la inscripció.

Mèrits aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti el centre emissor, la denominació del curs, la seva durada.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les instàncies presentades a les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada en el registre administratiu el dia de la seva presentació a l'oficina de correus. En aquest cas, l'aspirant haurà de remetre un e-mail, dintre del termini de presentació d'instàncies, a l'adreça [st.cugats@diba.cat](mailto:st.cugats@diba.cat), donant constància d'aquest fet, informant de la convocatòria a la qual es vol participar, la data de presentació i el número de registre de la instància a correus.

El pagament de la taxa es podrà efectuar a qualsevol oficina del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal o telegràfic o transferència bancària, i fer el ingrés al compte corrent 0081 0046 16 0001793085. En el resguard de la imposició, cal

Divendres, 14 de juliol de 2017

---

fer-hi constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de convocatòria. Els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió el resguard del pagament dels drets d'examen o justificant d'exempció.

Resten exempts del pagament dels drets d'examen els treballadors de l'Ajuntament i les persones que estiguin en situació d'atur. En cas de trobar-se en situació d'atur, serà necessari que acreditin la seva situació mitjançant qualsevol mitjà admès en dret en el termini de presentació de la sol·licitud.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### 4. Admissió d'aspirants.

Segons l'establert per aquest apartat en la "base quarta" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

Tanmateix, en cas de que els/les aspirants no esmenin dins del termini dels 10 dies hàbils, el defecte a ells/es imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

#### 5. Tribunal qualificador.

##### 5.1. Es constituirà de la manera següent:

- Un/a president/a, la secretària de la corporació.
- Un/a representant de serveis socials bàsics.
- Un/a Tècnic/a de Nou Verd especialista en la selecció de personal.
- Un/a secretari/a, personal de la corporació.

5.2. La designació dels membres del Tribunal correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos, en la qual s'inclourà la dels respectius suplents i es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

5.3. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La seva actuació haurà d'observar la oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.4. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques treballadors coneixedors de la matèria, per a la correcció de les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en aquest sentit.

5.5. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

5.6. La representant legal dels treballadors podrà assistir a les sessions dels òrgans de selecció, sense que això impliqui formar-ne part dels mateixos, i salvant en tot cas la necessària independència i competència tècnica d'aquests.

Divendres, 14 de juliol de 2017

---

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Exercici Pràctic, en aquesta fase el tribunal qualificador valorarà les persones aspirants sobre els coneixements i pràctica dels oficis següents mitjançant un exercici pràctic a realitzar:

- Manteniment de la via pública, respecte a jardineria, obres, neteja en general.
- Manteniment d'edificis i instal·lacions, respecte a obres, lampisteria, soldadura, fusteria i pintura en general.
- Vigilància i custòdia d'equipaments.

Es valorarà els exercicis pràctics de les persones aspirants, fins a un màxim de 7 punts.

Fase de concurs, en aquesta fase el tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data.

S'assignarà a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional, fins a un màxim de 4 punts.

Serveis efectius prestats a l'Administració Pública com a personal de manteniment de la via pública, edificis d'instal·lacions, fins a un màxim de 2,50 punts, desenvolupant tasques similars amb les funcions característiques de la categoria del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per cada mes complert treballat.

Experiència professional en l'àmbit privat desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies al lloc de treball a cobrir: fins a un màxim de 1,50 punt, a raó de 0,25 punts per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte en pràctiques, de formació, col·laboració temporal, pla d'ocupació.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

2. Per formació específica es valorarà, fins a un màxim de 1 punt, la realització en els últims 5 anys dels cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

Valoració de caire social, fins a un màxim de 2 punts.

S'efectuarà una valoració social de l'entorn familiar i econòmic del sol·licitant. Aquesta valoració tindrà caràcter sumatori i no exclouent i tindrà en compte els següents criteris:

Divendres, 14 de juliol de 2017

---

- Treballadors desocupats, inscrits com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació, que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació. Es valorarà amb 1 punt.

- Treballadors desocupats que són aturats de llarga durada. S'entén com a desocupat de llarga durada el que es troba en situació d'atur de més d'un any. Es valorarà amb 1 punt.

Entrevista personal, fins a un màxim de 3 punts.

Les persones aspirants amb millor puntuació, en número suficient a criteri del Tribunal qualificador, que hagin superat les fases prèvies, seran convocades a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels mateixos respecte de les funcions del lloc.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'experiència professional. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració de caire social.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

### 7. Llista d'aprovats i Borsa de Treball.

7.1 Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà, en funció dels criteris marcats en les presents bases i per a cada una de les categories a proveir, la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'edictes i en la web de la corporació, i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 42 i 43 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les consultes per internet es podran fer a l'adreça següent:

[www.santcugatsesgarrigues.cat](http://www.santcugatsesgarrigues.cat).

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

7.2 Les persones que formin part de la borsa de treball seran cridades per cobrir incidències de personal de la seva categoria. L'ordre de la crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

7.3. La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

### 8. Crida de l'aspirant.

8.1. Es realitzarà de conformitat a les "bases vuitena i novena" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

8.2. Per a la seva contractació haurà d'aportar, si així es creu necessari la justificació documental de qualsevol dels requisits exigits per cada convocatòria, a més de la documentació següent:

Divendres, 14 de juliol de 2017

---

1. Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública. Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

3. Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

D'acord amb el que disposa l'article 11.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut basic de l'empleat públic (EBEP), en relació amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març i el RD 2720/1998, de 18 de desembre, la contractació tindrà caràcter laboral de duració determinada.

D'acord amb el que disposa l'article 12 del RDL 1/1995, de 24 de març, modificat per el RD Llei 5/2013, de 15 de març, es formalitzarà un contracte de relleu per substituir a un treballador que es jubili parcialment.

9. Cessament.

El personal contractat o nomenat amb motiu d'aquesta convocatòria cessarà automàticament quan es donin els supòsits següents:

- a) En el moment en que es reincorpori el treballador substituït.
- b) Per no superar el període de prova o de pràctiques de dos mesos.
- c) Per la jubilació del treballador substituït.

10. Incidències i Impugnacions.

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú."

Sant Cugat Sesgarrigues, 4 de juliol de 2017  
L'alcaldeessa, Montserrat Albet i Noya