

Dilluns, 10 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona. Institut de Cultura

ANUNCI de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona per l'any 2017, de conformitat amb les bases generals aprovades pel president de l'Institut de Cultura de Barcelona en data 1 d'agost de 2016

D'acord amb la resolució del president de 3 de juliol de 2017, aprovant la convocatòria de les subvencions per a l'any 2017, es procedeix a publicar l'anunci de la mateixa.

Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona de l'any 2017.

1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS.

El President de l'Institut de Cultura de Barcelona va aprovar, per resolució de data 1 d'agost de 2016, les Bases generals reguladores per atorgar subvencions destinades a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona.

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 11 d'agost de 2016.

2. OBJECTE.

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona de l'any 2017.

3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS.

3.1. Podran optar a aquestes les persones físiques donades d'alta de l'IAE o persones jurídiques legalment constituïdes, dels àmbits de la cultura, la creativitat i la innovació que tinguin la seu social o que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Barcelona i que les seves activitats estiguin relacionades amb les línies prioritàries assenyalades al punt 4.

3.2. Hauran de complir els requisits exigits al punt 4 de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions.

4. PRIORITATS I DESTINATARIS.

4.1. Aquesta convocatòria de subvencions donarà suport a projectes amb voluntat d'experimentació i innovació amb la ciutadania com eix principal d'acció. L'acció d'aquesta convocatòria és centra en els següents eixos:

- La realització de projectes d'experimentació per a la recerca i tractament de nous formats creatius o per a la recerca de nous públics.
- La realització de projectes sota el concepte de "ciutat com espai d'experimentació i co-creació".
- El desenvolupament de programari vinculats a projectes d'innovació i experimentació en l'àmbit cultural.
- La implementació de projectes culturals al territori amb retorn social i participació ciutadana.

4.2. Les subvencions estaran destinades aquells sol·licitants que vinculin les sol·licituds amb projectes que puguin ésser avaluats segons els criteris marcats especificats al punt 10.

4.3. Les subvencions es destinaran a despeses relatives a material audiovisual, informàtic, de xarxa, de prototipatge o el desenvolupament d'eines específiques que serveixen de suport a la realització del projectes dels sol·licitants d'acord al

Dilluns, 10 de juliol de 2017

punt 8.6 i 8.7 de les bases que regulen la present convocatòria i a les restriccions de cada modalitat. La comissió de valoració podrà eliminar les partides del pressupost que no es consideren necessàries per realitzar el projecte o que es consideren part de l'activitat habitual de l'entitat.

5. MODALITATS.

Aquesta convocatòria s'estructura en dues modalitats segons el tipus de projecte:

- Modalitat A: Projectes d'experimentació i recerca.

- Projectes amb caràcter experimental i/o innovador que pretengui utilitzar la inversió per a la realització d'accions creatives, coparticipades o cocreades amb la ciutadania amb un impacte social clar sobre aquesta.

- Projectes vinculats a la realització de productes o prototips experimentals o innovadors amb alt valor afegit social i/o cultural.

En aquesta modalitat no es consideraran subvencionables les despeses de compra de PCs (portàtils o sobretaula).

- Modalitat B: Enfortiment de les activitats habituals de l'entitat.

- L'activitat habitual del sol·licitant ha estar inclosa dins dels requisits esmentats al punt 3.1 d'aquesta convocatòria acreditant el seu know-how i expertesa.

- Inversions per a la renovació o ampliació de la infraestructura pròpia de la entitat sense un projecte específic vinculat. És a dir, inversions destinades a la millora de la dotació tecnològica de l'entitat per tal d'optimitzar les seves activitats, dinàmiques o serveis.

- Sol·licituds adreçades a la construcció d'aplicacions i webs divulgatives o que donin suport a les activitats realitzades per les entitats.

- Quedaran excloses les sol·licituds per als beneficiaris que van rebre subvenció en aquesta mateixa línia l'any anterior.

CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA.

L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 150.000 EUR, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i codi d'actuació S.006.00614.470 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona per a l'any 2017.

5.1. L'import màxim de la convocatòria restarà distribuït de la següent manera:

- Modalitat A: 100.000 EUR

- Modalitat B: 50.000 EUR

En cas que el crèdit destinat a una de les dues modalitats no quedés esgotat es podrà utilitzar la part disponible per subvencionar l'altre modalitat.

6. QUANTIES SUBVENCIONABLES.

El percentatge màxim de la subvenció serà del 70% del cost total sempre que el conjunt de material pel qual es sol·licita la subvenció estigui a la llista especificada al punt 8 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria:

6.1. El topall màxim de la subvenció, per sol·licitud, serà de 15.000 EUR per la modalitat A i 7.000 per la modalitat B.

6.2. L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

7. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

7.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

7.2. Les sol·licituds es podran emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits o bé de forma presencial.

7.3. En cas de presentació presencial, els formularis de sol·licitud d'ajut es poden descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i així mateix estaran disponibles al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona), sens perjudici d'allò que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la possibilitat de presentar aquests documents a qualsevol de les oficines del Registre de l'Ajuntament de Barcelona.

7.4. En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBJECTES A SUBVENCIÓ.

8.1. Les subvencions concedides, s'hauran de destinar a finançar projectes d'inversió iniciats o a iniciar durant l'any 2017, o previstos per l'any 2018, i finalitzats abans del 31 de desembre de 2018.

9. DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

9.1. El sol·licitant haurà de presentar tota la documentació requerida dins del termini de presentació de sol·licituds.

a) Instància de sol·licitud que contindrà les següents declaracions/autoritzacions:

a.1) Autorització per a comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de pagament l'Agència Estatal d'Hisenda i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas que el sol·licitant denegui l'autorització per a fer la comprovació, l'entitat haurà de presentar els certificats corresponents.

a.2) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb l'Institut de Cultura de Barcelona, ni amb cap dels seus organismes autònoms i empreses municipals. L'Institut de Cultura podrà comprovar d'ofici aquest compliment.

a.3) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

a.4) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

a.5) Declaració respecte al règim d'IVA.

b) Fitxa de descripció del projecte, segons model normalitzat, on es detallaran les inversions a fer així com la seva utilitat.

c) Plantilla de despeses segons model. Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.

d) Pressupostos, factures o documents probatoris de les inversions realitzades i/o a realitzar.

e) Enllaç del vídeo presentació del projecte i els participants (veure punt 11) que es farà constar en l'apartat corresponent de la fitxa de descripció del projecte.

f) Còpia compulsada del document nacional d'identitat del professional o de la persona nomenada com a representant.

9.2. Documentació de la persona física/jurídica sol·licitant. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils un cop publicada la resolució provisional:

Dilluns, 10 de juliol de 2017

a) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

b) Còpia compulsada de l'alta de l'IAE del professional, o de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).

9.3. No es tindrà en compte cap documentació presentada que no s'acompanyi de la corresponent instància de sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9.4. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte. Cada instància de sol·licitud només podrà indicar una única modalitat.

9.5. L'Institut de Cultura de Barcelona, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ.

S'estableixen els següents criteris de valoració:

Adequació del projecte / Activitat habitual del sol·licitant (5 punts).

Mod A:

- Impacte social i ciutadà del projecte.
- Caràcter innovador i/o experimental del projecte.
- Grau de col·laboració i implicació d'altres entitats i de la ciutadania en el projecte.
- Valoració de la continuïtat del projecte i/o dels precedents.

Mod B:

- Impacte social i ciutadà de les activitats de l'entitat sol·licitant.
- Grau de col·laboració amb altres entitats i amb la ciutadania.
- Nivell de millora de les dinàmiques, activitats i serveis de l'entitat.
- Grau d'accessibilitat de la ciutadania.

Experiència del sol·licitant en projectes d'innovació i experimentació (1,5 punts).

- Projectes realitzats prèviament i el seu impacte en la innovació social, cultural, creativa i ciutadana.
- Objectius de l'entitat i alineament d'aquests amb les prioritats d'aquesta convocatòria.

Adequació del pressupost presentat a l'objecte del projecte (2 punts).

- Adequació i coherència del pressupost i justificació de les inversions proposades.
- Adequació tecnològica de les inversions proposades al projecte presentat.

Vídeo presentació de la sol·licitud (màxim 3 min.) (1,5 punts).

- Precedents.
- Objectius.
- Activitats i metodologia.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

- Justificació de la necessitat de finançament.
- Equip.

11. TRAMITACIÓ.

11.1. Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla en aquesta convocatòria.

11.2. Un cop presentada la sol·licitud de subvenció i en el cas que les entitats interessades siguin requerides per a l'esmena de documentació, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació individualitzada del requeriment per aportar la documentació requerida. Transcorregut aquest termini sense aportar la documentació requerida es considerarà desistida la sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

11.3. Atorgament i denegació provisionals: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. La resolució d'atorgament i denegació provisional es notificarà a les entitats interessades d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'incorporarà a la pagina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

11.4. Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional: la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.Barcelona.cat/tramits), seguint les instruccions que s'hi indiquen.

11.5. Un cop publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci de la resolució d'atorgament provisional, les entitats interessades hauran de presentar en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquella publicació, la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de subvenció.

11.6. La documentació s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.Barcelona.cat/tramits), seguint les instruccions que s'hi indiquen. Transcorregut aquest termini sense la presentació de la documentació indicada, es considerarà denegada definitivament la sol·licitud de subvenció.

11.7. Atorgament i denegació definitius: d'acord amb els punts desè i onzè de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria, la resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini, legítima les entitats interessades per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions. La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'incorporaran a la pagina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

11.8. Pot donar-se el cas de denegació per exhauriment de crèdit pressupostari. Si aquestes partides fossin ampliades per l'òrgan gestor en el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les sol·licituds denegades per exhauriment de crèdit pressupostari passarien a ser atorgades per ordre de puntuació, condicionades, si escau, a la presentació per part de les entitats de la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció.

12. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

12.1. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

12.2. Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estarà formada per:

- El/la President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix).
- Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

- 2 representants de l'Institut de Cultura que seran designats pel president de l'ICUB.
- 1 expert de vàlua contrastada en el món de la innovació Tecnològica, Creativa i Cultural designat pel president de l'ICUB.
- 2 experts de vàlua contrastada en el món de la innovació Tecnològica, Creativa i Cultural que seran designats pel president de l'ICUB. A proposta del Comitè Executiu del Consell de Cultura de Barcelona.
- Secretària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona.

13. PAGAMENT.

13.1. El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

14. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS.

14.1. La justificació de les subvencions s'ha de fer en els terminis i formes que disposen la Base tretzena de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

14.2. La justificació es durà a terme mitjançant la presentació telemàtica per part dels beneficiaris, de:

a) Un compte justificatiu de les inversions realitzades, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.

b) La totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents al cost del projecte, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. Afegir "pagaments en efectiu" /compres de segona ma.

c) Aquestes factures hauran de ser originals o fotocòpies compulsades i a nom de l'entitat beneficiària. Es segellaran factures o documents de valor probatori, per import igual o lleugerament superior a la subvenció concedida fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Institut de Cultura de Barcelona".

d) Una memòria descriptiva del desenvolupament de les inversions amb la documentació gràfica, enquestes, indicadors i altres factors que siguin importants, que demostrin la realització del projecte.

e) Vídeo resum on es mostri i es pugui valorar la realització del projecte així com el seu impacte.

14.3. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment, i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

14.4. El termini màxim per a la presentació de la justificació de les subvencions concedides serà el 31 de gener de 2019.

Barcelona, 4 de juliol de 2017

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot