

Dimarts, 4 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cornellà de Llobregat**

Departament de Gestió Tributària

EDICTE

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en sessió celebrada el dia 15 de juny de 2017, va aprovar els següents acords:

Primer.- Aprovar la modificació de l'annex de tarifes de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics, pels exercicis 2017-2018 del següent punt:

El punt IX- PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A LES ESCOLES BRESSOL.

Modificar tot el seu text, que actualment disposa:

IX – PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A LES ESCOLES BRESSOL.

A) SERVEIS EDUCATIUS:

	EUR
1.- Quota de material. Quota mensual	7,13
2.- Quota mensual ensenyament (aquest servei inclou el berenar)	179,95

B) SERVEIS D'ACOLLIDA (de 7'30h fins a 9hores):

Amb horari d'entrada (7,30 h. fins a 8,00 h.):
(aquest servei inclou l'esmorzar)
Quota mensual 56,10

Amb horari d'entrada (8,00 h. fins a 8,30 h.)
(aquest servei inclou l'esmorzar)
Quota mensual 37,40

Amb horari d'entrada (8,00 h. fins a 8,30 h.)
(aquest servei no inclou l'esmorzar)
Quota mensual 25,10

Amb horari d'entrada (8,30 h. fins a 9 h.)
(aquest servei no inclou l'esmorzar)
Quota mensual 12,55

C) SERVEI DE MENJADOR:

1.- Quota mensual 146,00

En cas d'absència, del nen la quota serà reduïda des del primer dia
A raó de EUR/dia 4,15

2.- Serveis ocasionals:

Per cada dinar 11,35

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 4 de juliol de 2017

D) RECURSOS HUMANS PER ATENDRE A INFANS AMB DÉFICITS IMPORTANTS:

Quota mensual 284,70

ALTES I BAIXES EN EL SERVEI D'ENSENYAMENT:

a) Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota.

b) Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual del servei, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra.

TARIFACIÓ SOCIAL

La tarifació social consisteix en la reducció de l'import de les quotes d'ensenyament i de material en raó a la situació socioeconòmica d'una unitat familiar o de convivència.

a) Reducció en les quotes d'ensenyament i de material per l'aplicació de Tarifació Social:

El total de les quotes mensuals assenyalades en l'apartat A), números 1 i 2 (quota mensual d'ensenyament i quota mensual de material) del Preu Públic per la prestació dels servei a les escoles bressol, podran ser objecte de reducció per l'aplicació de Tarifació Social, segons el quadre següent:

TAULA DE QUOTES PER TARIFACIÓ SOCIAL

Membres família		2	3	4	5 o més	Quota mensual material	Quota mensual ensenyament	Quota mensual material i ensenyament
TRAM 0	Renda inferior a	11.951,60 EUR	15.935,46 EUR	19.919,33 EUR	23.903,19 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
TRAM 1	Renda de	11.951,61 EUR	15.935,47 EUR	19.919,34 EUR	23.903,20 EUR	4,28 EUR	107,97 EUR	112,25 EUR
	a	23.903,19 EUR	27.887,06 EUR	31.870,92 EUR	35.854,79 EUR			
TRAM 2	Renda de	23.903,20 EUR	27.887,07 EUR	31.870,93 EUR	35.854,80 EUR	5,35 EUR	134,96 EUR	140,31 EUR
	a	35.854,79 EUR	39.838,65 EUR	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR			
TRAM 3	Renda de	35.854,80 EUR	39.838,66 EUR	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	6,06 EUR	152,96 EUR	159,02 EUR
	a	39.838,65 EUR	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	51.790,25 EUR			
TRAM 4	Renda de	39.838,66 EUR	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	51.790,26 EUR	6,86 EUR	173,06 EUR	179,92 EUR
	a	43.822,52 EUR	47.806,38 EUR	51.790,25 EUR	55.774,11 EUR			
TRAM 5	Renda superior a	43.822,53 EUR	47.806,39 EUR	51.790,26 EUR	55.774,12 EUR	7,13 EUR	179,95 EUR	187,08 EUR

Podran sol·licitar aquesta reducció per Tarifació Social les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts per a cada tram de renda i membres de la família, i aportin la documentació requerida.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

b) Reducció de la quota de Recursos Humans:

La quota mensual assenyalada en l'Apartat D (quota mensual recursos humans per atendre a infants amb dèficits importats) del preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol, podrà ser objecte de bonificació en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadra següent:

Renda per càpita mensual	% de reducció de la quota
- De 0,00 a 663,97euros/mes	100%
- De 663,98euros a 1.327,94euros/mes	75%
- De 1.327,95euros a 1.991,91euros/mes	50%
- De 1.991,92euros a 2.655,88euros/mes	25%
- Més de 2.655,89euros/mes	0%

Podran sol·licitar aquesta bonificació les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts i aportin la documentació requerida.

c) Unitat Familiar i Renda Familiar:

Unitat Familiar: Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l'Infant que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'Infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que consti empadronada en el mateix domicili de l'Infant, i per tant s'inclouran les seves rendes a les rendes en el còmput de la renda familiar.

Renda Familiar: Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la taula de reduccions per tarificació social es troba l'Infant es tindran en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas de les Declaracions de L'I.R.P.F es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

d) Documentació necessària que cal aportar per a sol·licitar la reducció de quota:

La persona que la sol·liciti haurà de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament la documentació següent:

1. Instància normalitzada.

2. Original i fotocòpia del DNI/NIF o NIE de cadascun dels membres de la unitat familiar.

3. Original i fotocòpia del llibre de família de la unitat familiar, i si s'escau document que acrediti la nova relació estable anàloga.

4. En el cas de que la persona sol·licitant estigui interessada, model normalitzat d'autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar dades tributàries i/o econòmiques relatives al nivell de renda de qualsevol membre de la unitat familiar o de convivència a l'Agència Tributària o a qualsevol altre Administració Pública.

5. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà la següent:

5.1 Treballadors per compte aliena.

Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant I.R.P.F) del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

En el supòsit de no tenir l'obligació de realitzar l'esmentada declaració davant l'Agència Tributària, caldrà aportar certificat d'ingressos percebuts per l'empresa contractant. Quan el treballador/a tingui contracte del mateix mes, haurà de presentar original i fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes a percebre, sense perjudici d'acreditar-lo posteriorment amb la primera nòmina que rebi.

Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5.2 Treballadors autònoms.

Declaració d'I.R.P.F del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.

Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Original i fotocòpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.

Original i fotocòpia de l'últim pagament fraccionat d'I.R.P.F..

Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5.3 Treballadors en situació d'atur.

Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Original i fotocòpia del carnet d'atur amb el segell al corrent.

Certificat original vigent de la O.T.G (Oficina de Treball de la Generalitat) amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.

Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5.4 Pensionistes.

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.

- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.

En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

5.5 Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci.

Sentència de separació o divorci, i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.

Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.

6. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

7. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:

Obligació de comunicació: La persona que hagi sol·licitat qualsevol reducció de quota i sigui beneficiària d'aquesta, està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les reduccions aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

8. L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 7, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

9. Es faculta a la Tinent d'Alcalde d'Educació i Política Social per a l'aprovació de les tarificacions socials fixades en els punts anteriors.

D) RÈGIM D'INGRÉS DE QUOTES.

L'ingrés de la quota s'efectuarà:

- a) Material: Aquest s'inclourà en el rebut mensual del servei educatiu.
- b) Serveis educatius: Es farà efectiva dins de la segona quinzena del mes en el que presti el servei.
- c) El servei d'acollida, serveis de menjador i serveis ocasionals: Es faran efectius dins de la segona quinzena del mes següent en el que es presti el servei.
- d) Pagament mitjançant Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass.

S'admetrà, com a mitjà de pagament els Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament tingui signat contracte en vigor.

El procediment per pagar amb el Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass es el següent:

Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho al departament d'educació indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests, entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell que es comencin a aplicar els tiquets. En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada relativa al mes, l'import o baixa anticipada del tiquet s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació a l'esmentat departament d'educació.

Si no es manifestés el contrari, el sistema de Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass caducarà al mes d'agost; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'haurà de tornar a comunicar al Departament d'Educació les dades abans esmentades.

L'import del rebut mensual no cobert mitjançant tiquet guarderia, s'inclourà en el padró de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.

En el cas que l'import del tiquet d'Escola Bressol fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar o empresa emissora del tiquet.

Una vegada girats els rebuts que s'han d'abonar mitjançant tiquets guarderia, aquests, s'hauran de lliurar a la Tresoreria municipal, entre els dies 25 i 30 de cada mes. Passat aquest termini, els rebuts pendents seguiran el procediment executiu ordinari, d'acord amb la seva naturalesa d'ingressos de dret públic.

Els pagaments realitzats mitjançant el sistema de tiquets guarderia s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar el import del mateix en metàl·lic, abans de que aquest es tramiti per via executiva.

Pel següent text:

IX – PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A LES ESCOLES BRESSOL.

SERVEIS EDUCATIUS.

TARIFICACIÓ SOCIAL

La tarificació social consisteix en l'establiment de quotes d'ensenyament diferents en funció de la renda familiar.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

TAULA DE QUOTES PER TARIFACIÓ SOCIAL

Membres unitat familiar	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5
	Renda Inferior o igual a	Renda de a	Renda de a	Renda de a	Renda Superior o igual a
2	7.968 EUR	7.969 11.952 EUR	11.953 19.919 EUR	19.920 27.887 EUR	27.888 EUR
3	10.464 EUR	10.465 15.696 EUR	15.697 26.160 EUR	26.161 36.623 EUR	36.624 EUR
4	12.413 EUR	12.414 18.619 EUR	18.620 31.032 EUR	31.033 43.444 EUR	43.445 EUR
5	13.810 EUR	13.811 20.716 EUR	20.717 34.526 EUR	34.527 48.337 EUR	48.338 EUR
6	15.701 EUR	15.702 23.552 EUR	23.553 39.253 EUR	39.254 54.954 EUR	54.955 EUR
7	17.230 EUR	17.231 25.845 EUR	25.846 43.075 EUR	43.076 60.306 EUR	60.307 EUR
QUOTA MENSUAL	30 EUR	60 EUR	110 EUR	160 EUR	187,08 EUR

Nota: En les quotes presentades està inclosa la quota mensual de material.

Podran sol·licitar aquesta reducció per tarifació social les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts per a cada tram de renda i membres de la família, i aportin la documentació requerida.

a) Unitat Familiar i Renda Familiar:

Unitat Familiar: Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l'infant que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que consti empadronada en el mateix domicili de l'infant, i per tant s'inclouran les seves rendes a les rendes en el còmput de la renda familiar.

Renda Familiar: Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la taula de reduccions per tarifació social es troba l'infant es tindran en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas de les Declaracions de L'I.R.P.F es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

b) Documentació a presentar:

1. Instància normalitzada.

2. Original i fotocopia del DNI/NIF o NIE de cadascun dels membres de la unitat familiar.

3. Original i fotocopia del llibre de família de la unitat familiar, i si s'escau document que acrediti la nova relació estable anàloga.

4. Documentació acreditativa de la situació laboral.

4.1 Treballadors per compte aliena.

Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant I.R.P.F) del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.

Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.2 Treballadors autònoms.

Declaració d'I.R.P.F del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.

Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.3 Treballadors en situació d'atur.

Certificat original vigent de la O.T.G (Oficina de Treball de la Generalitat) amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.

Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.4 Pensionistes.

- Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de jubilació.

- Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'I.N.S.S. (Institut Nacional de la Seguretat Social) on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit.

En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

4.5 Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci.

Sentència de separació o divorci, i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.

Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.

5. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.

6. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:

Obligació de comunicació: La persona que hagi sol·licitat Tarificació Social i sigui beneficiària d'aquesta, està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Dimarts, 4 de juliol de 2017

Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les tarifes aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

7. L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 7, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

8. Es faculta a la Tinenta d'Alcalde d'Educació i Política Social per a l'aprovació de les tarificacions socials fixades en els punts anteriors.

B) SERVEIS D'ACOLLIDA: (de 7,30h. fins a les 9 hores):

Amb horari d'entrada (7,30 h. fins a 8,00 h.):

(aquest servei inclou l'esmorzar)

Quota mensual 56,10

Amb horari d'entrada (8,00 h. fins a 8,30 h.)

(aquest servei inclou l'esmorzar)

Quota mensual 37,40

Amb horari d'entrada (8,00 h. fins a 8,30 h.)

(aquest servei no inclou l'esmorzar)

Quota mensual 25,10

Amb horari d'entrada (8,30 h. fins a 9 h.)

(aquest servei no inclou l'esmorzar)

Quota mensual 12,55

Quota d'acollida esporàdica

4,40

C) SERVEI DE MENJADOR:

1.- Quota mensual 146,00

En cas d'absència del nen, la quota serà reduïda des del primer dia a raó de EUR/dia 4,15

2.- Serveis ocasionals:

Per cada dinar 11,35

D) RECURSOS HUMANS PER ATENDRE A INFANTS AMB DÈFICITS IMPORTANT:

Quota mensual 284,70

Reducció de la quota de Recursos Humans:

La quota mensual assenyalada en l'Apartat D (quota mensual recursos humans per atendre a infants amb dèficits importants) del preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol, podrà ser objecte de bonificació en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadre següent:

Renda per càpita mensual	% de reducció de la quota
- De 0,00 a 663,97 EUR/mes	100%
- De 663,98 EUR a 1.327,94 EUR/mes	75%
- De 1.327,95 EUR a 1.991,91 EUR/mes	50%
- De 1.991,92 EUR a 2.655,88 EUR/mes	25%
- Més de 2.655,89 EUR/mes	0%

Podran sol·licitar aquesta bonificació les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts i aportin la documentació requerida:

Dimarts, 4 de juliol de 2017

- Original i fotocòpia 2 últimes nòmines.
- Original i fotocòpia Llibre de família.

E) RÈGIM D'INGRÉS DE QUOTES.

L'ingrés de la quota s'efectuarà:

- a) Material: Aquesta s'inclourà en el rebut mensual del servei educatiu.
- b) Serveis educatius: Es farà efectiva dins de la segona quinzena del mes en el que presti el servei.
- c) El servei d'acollida, serveis de menjador i serveis ocasionals: Es faran efectius dins de la segona quinzena del mes següent en el que es presti el servei.
- d) Pagament mitjançant Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass.

S'admetrà, com a mitjà de pagament els Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament tingui signat contracte en vigor.

El procediment per pagar amb el Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass es el següent:

Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho al departament d'educació indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests, entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell que es comencin a aplicar els tiquets. En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada relativa al mes, l'import o baixa anticipada del tiquet s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació a l'esmentat departament d'educació.

Si no es manifestés el contrari, el sistema de Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass caducarà al mes de juliol; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'haurà de tornar a comunicar al Departament d'Educació les dades abans esmentades.

L'import del rebut mensual no cobert mitjançant tiquet guarderia, s'inclourà en el padró de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.

En el cas que l'import del tiquet d'escola bressol fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar o empresa emissora del tiquet.

Una vegada girats els rebuts que s'han d'abonar mitjançant tiquets guarderia, aquests, s'hauran de lliurar a la Tresoreria municipal, entre els dies 25 i 30 de cada mes. Passat aquest termini, els rebuts pendents seguiran el procediment executiu ordinari, d'acord amb la seva naturalesa d'ingressos de dret públic.

Els pagaments realitzats mitjançant el sistema de tiquets guarderia s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar el import del mateix en metàl·lic, abans de que aquest es tramiti per via executiva.

F) ALTES I BAIXES EN EL SERVEI EDUCATIU

- a) Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota.
- b) Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual del servei, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra.

Segon.- Que el present acord es publiqui en la Butlletí Oficial de la Província.

Cornellà de Llobregat, 28 de juny de 2017

L'alcalde, p. d. f., la cap de l'Àrea de Gestió Tributària, Gemma Escofet Mata