

---

Dimecres, 5 de juliol de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Manresa

Servei de Promoció de la Ciutat

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 15 de juny de 2017, va aprovar inicialment les bases reguladores de les beques del projecte "Bages Ocupació+45".

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les bases reguladores de les beques del Projecte "Bages Ocupació+45" es pot consultar a la pàgina web municipal [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat) i és el següent:

**"BASES REGULADORES DE LES BEQUES DEL PROJECTE "BAGES OCUPACIÓ+45" PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR MAJORS DE 45 ANYS QUE REALITZIN ACCIONS FORMATIVES PER MILLORAR LES SEVES COMPETÈNCIES.**

#### 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques del projecte "Bages Ocupació +45" per a persones en situació d'atur majors de 45 anys que realitzin una formació professionalitzadora no gratuïta per tal de millorar les seves competències.

#### 2. Import de les beques.

L'import de la beca podrà cobrir la totalitat de la matrícula o preu del curs, fins a un màxim de 1.000,00 EUR per a cadascun dels sol·licitants.

Aquest import és brut, per la qual cosa s'haurà de deduir d'aquest import el percentatge de retenció corresponent segons la normativa vigent aplicable.

En cap cas s'inclouran en el concepte de matrícula o preu del curs les despeses derivades de dietes i/o desplaçaments, que aniran a càrrec dels participants.

#### 3. Beneficiaris.

Les persones que vulguin accedir a la beca hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser major de 45 anys o estar en condicions de ser-ho en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Estar en situació d'atur i trobar-se inscrites com a demandant d'ocupació en l'Oficina de Treball del SOC. L'acreditació de la situació d'atur derivarà del justificant d'inscripció en el SOC o organisme equivalent.
- c) Ser usuari de qualsevol dels Serveis Locals d'Ocupació del ajuntaments participants en el projecte, la relació dels quals s'adjunta com a Annex núm. 1. També s'admetrà que l'interessat provingui d'un SLO que tingui la consideració de coexecutor o bé altres ajuntaments que signin una carta d'adhesió al projecte.
- d) No haver percebut l'any anterior ingressos per un import superior a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional (SMI).

Dimecres, 5 de juliol de 2017

---

e) Residir a la comarca del Bages.

#### 4. Obligacions del beneficiari.

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa o bé, en aquest últim supòsit, disposar d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### 5. Requisits de la formació.

L'activitat formativa haurà de complir els requisits següents:

- Ha de ser formació professionalitzadora no gratuïta.

- L'activitat formativa pot ser de capacitació, d'especialització o de reciclatge.

- L'activitat formativa ha de ser o haver estat cursada en un centre formatiu del Bages o en un centre on es cursin títols oficials o carnets professionals de la província de Barcelona.

f) L'activitat formativa ha de ser idònia i adequada a l'itinerari d'inserció del sol·licitant. A aquest efecte l'Ajuntament de Manresa sol·licitarà als SLO participants un informe emès pel tècnic/a orientador/a sobre la idoneïtat del curs on s'indiqui que aquesta formació s'integra en el seu itinerari d'inserció i en cas de no ser idònia i/o adequada el sol·licitant quedarà exclòs.

#### 6. Àmbit temporal.

La formació haurà de ser cursada entre el període comprès entre l'1 de juny de 2017 i el 31 de gener de 2018.

En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització de la formació serà el dia 31 de gener de 2018.

Així mateix, en cas d'obrir-se una segona i/o ulteriors convocatòries, podrà fixar-se un nou període de formació així com també ampliar-se el període de justificació.

#### 7. Crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.16.481.00 per un import màxim de 5.000,00 EUR. L'Ajuntament de Manresa concedirà les beques fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

Així mateix, en cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb les beques atorgades en la primera convocatòria, podrà obrir-se una segona convocatòria amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària i així successivament fins a esgotar la totalitat o quasi totalitat de l'aplicació pressupostària.

8. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 29 de setembre de 2017.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut. En aquesta instància haurà de constar la durada i el cost de l'activitat formativa.
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant.
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa, si es disposa d'aquesta en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Document del centre on s'imparteix la formació on consti l'activitat formativa, la durada, el contingut del curs i el seu cost. A aquest efecte serà suficient la documentació publicitària emesa pel centre per a la difusió del curs, sempre i quan constin els conceptes indicats.
- Documentació acreditativa dels ingressos anuals del sol·licitant corresponents a l'exercici anterior.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del curs que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa o bé disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar, o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

## 9. Procediment de concessió.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

## 10. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que serà el cost de la matrícula o preu del curs, fins a un màxim de 1.000,00 EUR per a cadascun dels sol·licitants.

En cas d'empat entre els diferents sol·licitants, prevaldran aquells que hagin tingut, durant l'exercici anterior, uns ingressos més baixos.

Els criteris de valoració de les sol·licituds així com la seva puntuació són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. Sol·licitants que no hagin percebut cap tipus d'ingrés durant l'exercici anterior	4 punts
2. Sol·licitants que hagin percebut ingressos durant l'exercici anterior inferiors a 0,5 vegades el SMI (2016)	3 punts
3. Sol·licitants que hagin percebut ingressos durant l'exercici anterior entre el 0,5 vegades el SMI i el SMI (2016)	2 punts
4. Sol·licitants que hagin percebut ingressos durant l'exercici anterior superiors al SMI (2016)	1 punt

## 11. Comissió de valoració.

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació o regidor/a delegat/a que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat.
- Un representant dels agents socials o del tercer sector, d'acord amb el Pacte de Ciutat. Aquest representant actuarà amb veu però sense vot.
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La Comissió de valoració podrà requerir la col·laboració d'experts per la valoració de les sol·licituds.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i les condicions establertes en aquestes bases.

## 12. Resolució d'atorgament.

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

---

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 13. Pagament i justificació.

Una vegada concedides les beques s'atorgarà una bestreta de la totalitat de l'import de la beca i/o ajut i es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

Una vegada finalitzada l'acció formativa les persones beneficiàries hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa la documentació justificativa següent:

- El cost del curs ja efectuat amb el comprovant de pagament de la matrícula o quota d'inscripció.
- Document acreditatiu de l'assistència o aprofitament del curs.

La data màxima per a que les persones beneficiàries presentin la documentació justificativa serà el dia 31 de gener de 2018.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

### 14. Incompliment.

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 d juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de la beca.

### 15. Compatibilitat.

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de qualsevol tipus d'ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.

### 16. Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Dimecres, 5 de juliol de 2017

### 17. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa.

### 18. Publicació dels ajuts.

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### ANNEX 1. RELACIÓ DE SERVEIS LOCALS D'OcupACIÓ DELS AJUNTAMENTS PARTICIPANTS I/O ADHERITS.

- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Manresa.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sallent.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Súria.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Navarxes.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Artés.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Callús.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Cardona.
- Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

### ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Nom i cognoms: NIF:  
Població: CP:  
Tel. Fix Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Curs formatiu:

La persona que signa, actuant en nom i interès propi DECLARA:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa, o bé disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 5 de juliol de 2017

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar, o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

(En cas de voler rebre les comunicacions i notificacions a través de mitjans electrònics).

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Nom Sol·licitant.

Signatura:

Manresa, ... de ..... de 2017.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica [lodp@ajmanresa.cat](mailto:lodp@ajmanresa.cat)."

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

Manresa, 23 de juny de 2017

L'alcalde president, Valentí Junyent i Torras