

Dilluns, 3 de juliol de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament d'Arenys de Munt***EDICTE*

Transcorregut el termini d'exposició pública de l'aprovació inicial del Reglament regulador de l'organització i funcionament de l'emissora municipal de ràdio a Arenys de Munt, efectuada pel Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, reunit en sessió ordinària celebrada en data 20-4-2017, i no havent-se presentat al·legacions, es dóna per aprovat definitivament aquest reglament, de la qual cosa es dóna publicitat.

El text íntegre és el següent:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO.

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

L'article 161 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, estableix que els serveis locals s'han de prestar d'acord amb la legislació sectorial aplicable i el Reglament que els regula.

L'article 33.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya estableix que el ple, l'assemblea d'electes o l'òrgan plenari de l'ens que gestioni el servei públic audiovisual d'àmbit local corresponent aprovarà el Reglament d'Organització i Funcionament del dit servei públic.

D'acord amb l'esmentada llei, el Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic Audiovisual Local, haurà de definir les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i la forma organitzativa, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local, per mitjà de la qual s'ha de fer la gestió directa del servei.

Així mateix, el següent reglament constitueix l'instrument necessari per a la regulació de la participació dels grups i regidors als mitjans de comunicació de titularitat municipal que integren el servei de ràdio municipal, tal com estableix l'article 170.2 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya que regula la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal amb l'objecte de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió.

Per tot això, el present Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de ràdio defineix les missions del servei públic audiovisual d'àmbit local que s'haurà d'efectuar a partir dels principis generals que regulen la comunicació audiovisual a Catalunya. D'igual manera, a partir de l'aplicació del principi d'autonomia local i sobre la base dels principis bàsics de la llei, defineix el model concret d'organització i funcionament del servei, contemplant les relacions de totes aquelles persones que participen en el funcionament de l'emissora -exceptuant la del personal contractat-, així com les relacions que es mantindran amb les entitats que vulguin col·laborar a l'emissora, per garantir els principis de la mateixa.

## CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.

## Article 1. Objecte del Reglament.

1.1.- El present Reglament, en compliment d'allò establert per l'article 33.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, té per objecte la regulació de l'organització i funcionament de l'emissora de ràdio municipal a Arenys de Munt així com la definició de les seves missions de servei públic.

1.2.- Aquest servei públic serà gestionat per l'Ajuntament d'Arenys de Munt de forma directa, de conformitat amb allò que disposen els articles 190 a 193 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, introduint les especialitats organitzatives pròpies del servei públic de comunicació audiovisual i d'acord amb les previsions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya. Aquesta determinació dóna compliment a l'obligació de concretar la forma organitzativa per a la gestió directa del servei, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local, que estableixen els art. 32.2 i 33.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

## Article 2. Principis i criteris d'actuació.

2.1.- L'activitat de la ràdio municipal s'inspira en els següents principis:

- a) Com a servei públic, des d'un model de gestió professional, que exerceixi les seves competències tot garantint l'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- b) La separació entre informacions i opinions, la identificació de qui sustenti aquestes opinions i la seva lliure expressió, amb subjecció als límits establerts per l'apartat 4 de l'article 20 de la Constitució.
- c) El respecte al pluralisme polític, religiós, social, cultural i lingüístic.
- d) La proximitat de la informació sobre qüestions que afecten a Arenys de Munt, participativa, oberta a la ciutadania i al voluntariat.
- e) El respecte a l'honor, la intimitat de les persones, la pròpia imatge i la resta de drets i llibertats reconeguts a la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.
- f) La protecció de la joventut i la infància.
- g) El respecte als valors d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució.
- h) La garantia de la participació del Ple de l'ajuntament i, si s'escau, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, en l'elecció dels màxims responsables de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual de titularitat municipal mitjançant l'examen de llurs capacitats, mèrits i idoneïtat.
- i) La garantia de la gestió directa del servei en compliment del que disposa la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i del que estableixi en cada moment el corresponent contracte programa. En aquest sentit, el municipi ha d'assumir la definició i l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, sense perjudici de comptar amb el suport del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determina la llei.
- j) La garantia de la participació dels grups socials i polítics més representatius dins el territori del municipi, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix municipi, per mitjà de llur integració en un consell de naturalesa consultiva i assessora, d'acord amb el que estableix la llei.

2.2.- La ràdio municipal funciona amb subjecció als criteris d'independència, professionalitat i viabilitat econòmica.

2.3.- El Ple de l'Ajuntament exercirà el control de les actuacions de la ràdio municipal i vetllarà pel compliment i el respecte dels principis i criteris d'actuació enunciat en aquest article.

2.4.- En compliment d'allò que disposa la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, l'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió de l'Ajuntament responsable del servei s'ha de garantir per mitjà d'un contracte programa, el qual ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han de ser assumits en la gestió del servei. Per a l'elaboració i aprovació del contracte programa seran d'aplicació les normes establertes a l'art. 17 i següents d'aquest reglament.

## Article 3. Llengua.

La llengua emprada normalment en la ràdio municipal serà el català, de conformitat amb allò previst per l'article 86.1 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i es donarà en tot cas compliment a les previsions contingudes a la Llei 7/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre la presència de la llengua i la cultura catalana i de l'aranès en els mitjans de comunicació audiovisuals aprovada per l'Acord 118/2004, de 17 de novembre.

## Article 4. Funció de servei públic de la ràdio municipal.

D'acord amb allò establert pels articles 23.1, 32 i 33 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, i com a servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local, la funció de servei públic de la ràdio municipal consisteix en l'oferta als ciutadans del municipi d'un conjunt de continguts orientats a la satisfacció de les seves necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals, garantir el seu accés a una informació veraç, objectiva i

Dilluns, 3 de juliol de 2017

equilibrada i a les diverses expressions socials i culturals; proporcionar una oferta d'entreteniment de qualitat, difondre i promocionar la llengua catalana i complir, en tot allò que es correspongui a l'àmbit local d'aquest servei, les següents missions de servei públic, relacionades a l'article 26 de la Llei 22/2005:

a) L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i els principis continguts en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia, el dret comunitari originari i els tractats internacionals, així com dels drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.

b) Esdevenir una eina informativa al servei de la ciutadania, amb rigor i professionalitat. La informació ha de ser veraç, objectiva, imparcial i equilibrada, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural, i també amb l'equilibri territorial.

c) Promoure la difusió de l'activitat en l'àmbit local i de proximitat, de l'Ajuntament, dels grups municipals, de les organitzacions polítiques i socials i dels agents socials del municipi, la promoció del municipalisme i el món local en totes les seves expressions culturals i socials mitjançant l'enfortiment de la comunicació local.

d) La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i de l'accés de tots els ciutadans al servei.

e) La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura catalanes, i mantenir la llengua catalana com a idioma vehicular de l'emissora.

f) La promoció activa de la convivència cívica, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses presents a Arenys de Munt tot garantint la seva participació.

g) La promoció activa de la igualtat entre dones i homes, que inclou la igualtat de tracte i d'oportunitats, el respecte a la diversitat i a la diferència, la integració de la perspectiva de gènere, el foment d'accions positives i l'ús d'un llenguatge no sexista.

h) Contribuir a l'esbargiment comunitari, la cohesió social i el sentiment de pertinença a Arenys de Munt i el reforç de la identitat nacional com un procés integrador, en evolució constant i obert a la diversitat.

i) El subministrament de continguts i serveis dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables.

j) Esdevenir un mitjà d'expressió i creativitat cultural, basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.

k) L'afavoriment de l'accés dels ciutadans a la formació, el rendiment de comptes de la gestió municipal, la difusió, el coneixement i la divulgació màxims dels principals esdeveniments polítics, socials, econòmics, científics i esportius d'interès local i les seves arrels històriques, preservant d'una manera especial la memòria històrica i el patrimoni dels seus testimonis, i la promoció de les expressions i manifestacions culturals més diverses, particularment de les vinculades a l'ús dels mitjans audiovisuals.

l) Promoure la contribució al desenvolupament de les indústries culturals catalanes, especialment les audiovisuals, la promoció de la creació audiovisual i de noves formes d'expressió en aquest àmbit.

m) La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement, utilitzant les diverses tecnologies i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis i afavorint l'apropament de l'administració pública als ciutadans.

n) El respecte i la defensa de la llibertat d'expressió, tot evidenciant la separació entre informació i opinió.

o) El foment de la protecció del medi ambient, de la sostenibilitat ecològica i del consum responsable.

p) El foment de la cultura de la pau i de la no violència.

q) El reforçament dels continguts de proximitat i el foment de la participació dels ciutadans en l'elaboració i subministrament de continguts.

r) La producció i emissió de productes multimèdia específics que serveixin de complement a la programació de les emissores municipals consorciades.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

s) El compromís, en les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, de col·laborar amb les autoritats competents respecte a la divulgació d'informacions dirigides a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.

t) La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta vetllant per contribuir a la formació dels voluntaris i col·laboradors que hi participen, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.

u) La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement utilitzant les diverses plataformes tecnològiques i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis, afavorint l'apropament de l'administració local als ciutadans i la interacció dels diferents canals d'expressió de continguts.

v) La contribució a estrènyer els vincles, mitjançant la cooperació i les activitats que li són pròpies, amb la resta de comunitats de llengua i cultura catalanes.

w) La col·laboració amb emissores o xarxes d'emissores locals d'altres territoris, per donar a conèixer el municipalisme i les experiències que es duen a terme a diferents llocs.

### CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ ESPECÍFICA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Secció Primera. De la forma de gestió.

Article 5. Gestió directa del Servei.

5.1. En compliment de l'establert a l'article 33.1 de la LCAC, el servei públic de ràdio del CCL es gestiona directament.

5.2. Aquesta gestió directa del servei es realitzarà o bé per l'Ajuntament, o bé per l'empresa municipal amb capital íntegrament públic, GUSAM SA, amb subjecció al que disposen els seus estatuts socials i a la normativa aplicable, en particular a la LCAC i al present reglament, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5.3. La gestió directa del servei públic de ràdio determina que l'Ajuntament assumeixi la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, d'acord amb la LCAC, el present reglament i el contracte programa a subscriure, si s'escau, amb l'empresa municipal, en cas que se li encomani la gestió del servei, sense perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport d'altres entitats públiques així com del sector privat d'acord amb els termes i els límits que estableix l'article 23.3 de la LCAC.

Article 6. Participació social i política.

En la gestió del servei públic de ràdio es garanteix, d'acord amb el present reglament i el contracte programa, la participació dels grups socials i polítics més representatius dintre del territori de l'àrea de cobertura del servei, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva integració en un consell de naturalesa consultiva i assessora.

Article 7. Web propi i repositori.

La ràdio municipal disposarà d'un web propi, que dependrà de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, on es trobarà el repositori d'arxius sonors tant de programes vigents com d'anteriors temporades, posant així a disposició de tothom el seu arxiu històric.

Secció Segona. Òrgans de gestió de la ràdio municipal.

Article 8. Òrgans.

La ràdio municipal, pel que fa al seu funcionament, la seva administració general i la seva direcció, s'estructura en els següents òrgans:

a) El Consell Directiu.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

b) El Director o Directora.

c) El Consell Assessor.

Secció Tercera. El Consell Directiu.

Article 9. Naturalesa del Consell Directiu.

9.1.- El Consell Directiu és el Ple de l'Ajuntament, i li correspon el govern i la direcció superior del servei públic municipal de comunicació audiovisual de la ràdio municipal i exercirà les funcions que li atribueix aquest reglament, sense perjudici de les competències que, d'acord amb la legislació de règim local, corresponen a l'Alcaldia o a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

9.2.- En el cas que la gestió directa del servei de ràdio municipal sigui exercida per l'empresa de capital íntegrament municipal, GUSAM, SA, el Consell Directiu serà el Consell d'Administració de l'empresa, format segons regula l'art. 11 dels Estatuts de l'empresa GUSAM, SA.

Article 10. Composició del Consell Directiu i elecció dels seus membres i President o Presidenta.

10.1.- El Consell Directiu està format per tots els regidors i regidores que integren el Ple de l'Ajuntament i el seu president serà l'Alcalde, tal i com s'hagi aprovat en el Ple de Constitució de l'Ajuntament.

10.2.- En el cas que la gestió directa del servei de ràdio municipal sigui exercida per l'empresa de capital íntegrament municipal, GUSAM, SA, la composició del consell Directiu serà la mateixa que la del Consell d'administració i l'elecció dels seus membres es regirà pels seus propis estatuts.

Article 11. Funcions del Consell Directiu.

El Consell Directiu, té les següents funcions, en relació amb el servei de ràdio municipal:

a) Aprovar les directrius bàsiques de l'organització i l'actuació de la ràdio municipal, i vetllar pel seu compliment.

b) Aprovar les directrius pertinents per tal que la programació de la ràdio municipal compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb allò que disposa aquest reglament i el que reculli el contracte programa.

c) Aprovar la proposta de les despeses i dels ingressos corresponents al servei a incloure al pressupost general, així com formular la liquidació econòmica del servei.

d) Requerir al Director o Directora, en qualsevol moment, informació sobre qualsevol aspecte de la seva gestió.

e) Resoldre els conflictes que es plantegin en relació a l'exercici del dret de rectificació, d'acord amb el que estableixi, en el seu cas, el contracte programa vigent.

f) Aprovar les tarifes o els preus per l'emissió de publicitat i, si s'escau, per la prestació d'altres serveis o la realització d'activitats que requereixin una contraprestació econòmica dels usuaris.

g) Aprovar el Pla de programació anual d'acord amb allò que estableixi el contracte programa vigent i a proposta del Consell Assessor.

h) Informar al Consell Assessor, si escau, sobre l'assignació d'espais i temps determinats per a l'accés i utilització d'aquest mitjà per part dels regidors i grups municipals sense perjudici de l'exercici de les competències específiques de l'alcaldia i de la normativa aplicable al dret d'accés i utilització del mitjà.

i) Aprovar els informes de gestió del servei per ser elevats al Ple de l'Ajuntament.

Article 12. Funcionament del Consell Directiu.

12.1.- El Consell Directiu, format per tots els regidors que integren l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Es reunirà, de forma ordinària, com a mínim, un cop cada trimestre, i de forma extraordinària sempre que ho demani la Direcció de l'emissora o dues de les persones membres. Les convocatòries de les reunions del Consell Directiu les farà la Direcció de l'emissora. Els acords del Consell Directiu s'adopten per majoria simple. I de les reunions del Consell Directiu se n'estén la corresponent acta que conté les propostes o recomanacions resultants de les respectives intervencions i acords.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

12.2.- En el cas que la gestió directa del servei de ràdio municipal sigui exercida per l'empresa de capital íntegrament municipal, GUSAM, SA, el funcionament del Consell Directiu es regirà pels seus propis estatuts, com a Consell d'Administració.

Secció Quarta. El Director o Directora.

Article 13. El Director o Directora.

13.1.- El Director o Directora és el màxim responsable tècnic de la gestió del servei, en els termes previstos per l'article 194.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

13.2.- El Director o Directora assisteix a les sessions del Consell Directiu amb veu i sense vot. En el cas que la gestió directa sigui exercida per l'empresa municipal, només assistirà a aquells Consells d'Administracions/Directiu en els que hi hagi algun tema referent a la ràdio municipal en l'ordre del dia.

13.3.- El Director o Directora serà personal de caràcter laboral.

13.4.- El càrrec de Director o Directora és incompatible amb la condició de membre de l'Ajuntament, amb l'exercici de qualsevol càrrec d'elecció o designació política, amb l'exercici d'activitats en les administracions públiques i amb l'exercici de funcions de direcció o executives en partits polítics, organitzacions sindicals o empresarials.

13.5.- El Director o Directora no pot tenir interessos directes ni indirectes en empreses de publicitat, audiovisuals, de cinema, de vídeo, discogràfiques, de premsa, d'informàtica, de telecomunicacions o d'internet, ni en qualsevol tipus d'entitat o empresa relacionada amb el subministrament, prestació o dotació de material tècnic, serveis o programació a la ràdio municipal, ni amb cap tipus de prestació de serveis o relació laboral vigent amb televisions o ràdios públiques.

Article 14. Nomenament del Director o Directora.

14.1.- Per al nomenament del Director o Directora de la ràdio municipal es tramita un procediment de selecció subjecte als principis de publicitat i concurrència i en el que s'avalua la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats prenent en consideració, entre altres, els criteris de la competència i el prestigi professional.

14.2.- El seu nomenament correspon a l'alcalde o en el cas que la gestió del servei sigui encomanada a l'empresa municipal, al Consell d'Administració d'aquesta, previ informe preceptiu sobre la capacitat, mèrit i idoneïtat dels candidats/es emès pel Consell Assessor.

14.3.- Els eventuais conflictes que es poguessin derivar de l'aplicació del present Reglament pel que fa al nomenament del Director o Directora poden ésser remesos al Consell de l'Audiovisual de Catalunya perquè hi exerceixi la mediació, tot respectant l'autonomia local i sens perjudici de les mesures administratives aplicables. En particular, si els candidats a Director o Directora obtenen un vot majoritari però inferior als dos terços, s'ha de remetre l'expedient al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i aquest ha de fer una proposta al Ple de l'Ajuntament al respecte del conflicte suscitat.

14.4.- En el cas que el càrrec de Director o Directora quedi vacant, les seves funcions hauran de ser assumides provisionalment, per un termini màxim de tres mesos, pel membre del Consell Assessor que aquest designi per votació majoritària.

Article 15. Funcions del Director o Directora.

El Director o Directora té les funcions següents:

- a) Complir i fer complir el present reglament, i els acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament i pel Consell Directiu en l'àmbit de les seves respectives competències.
- b) Elaborar els plans d'actuació i activitats previstos en el contracte programa de la ràdio municipal, així com la proposta de pressupost anual, necessitats econòmiques i vies de finançament per al correcte funcionament de la ràdio municipal.
- c) Elaborar la programació de cada temporada de la ràdio municipal, d'acord amb les directrius bàsiques d'actuació acordades pel Consell Directiu, i sotmetre-la al visticplau d'aquest òrgan.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

- d) Proposar les directrius pertinents per tal que la programació de la ràdio municipal compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament i en el contracte programa aprovat i vetllar pel seu compliment.
- e) Executar la programació aprovada per a cada temporada d'acord amb les directrius establertes en el contracte programa i aprovades pel Consell Directiu.
- f) Elevar al Consell Directiu la informació i les propostes corresponents per tal que aquest òrgan pugui formular al Ple de l'Ajuntament les propostes relatives a aspectes com ara la plantilla de personal, el règim de retribucions del personal directiu, en el seu cas, i altres.
- g) Impulsar, orientar, coordinar i inspeccionar el servei d'acord amb aquest Reglament i les directrius bàsiques de l'organització i actuació fixades en el contracte programa i acordades pel Consell Directiu.
- h) Retre comptes periòdicament del funcionament, l'organització i l'assoliment dels objectius de l'emissora i informar les despeses i els pagaments corresponents al servei de la ràdio municipal.
- i) Dictar instruccions relatives al funcionament i organització interna.
- j) Efectuar la representació ordinària de la ràdio municipal i en tota mena d'actuacions que no corresponguin al President del Consell Directiu.
- k) Sol·licitar, per mitjà del Consell Directiu, els informes que consideri pertinent que emeti el Consell Assessor.
- l) Dirigir i coordinar el personal directament adscrit al servei, així com els professionals externs, empreses col·laboradores o subcontractades que prestin serveis, sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà a l'òrgan de l'Ajuntament competent d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
- m) L'actualització permanent de l'inventari de béns assignats específicament al servei.
- n) La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrits al servei.
- o) Presidir el Consell Assessor.
- p) Donar compliment al que disposa la normativa reguladora del dret de rectificació.

Secció Cinquena. El Consell Assessor.

Article 16. El Consell Assessor.

16.1.- El Consell Assessor dóna suport i assessora al Director i a la resta d'òrgans de gestió previstos en aquest reglament en matèria de programació, continguts i en la definició i l'avaluació de les polítiques i les estratègies de programació i, d'acord amb el contracte programa i d'acord amb allò previst per l'article 33.4 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, garanteix la participació en la gestió del servei dels representants dels grups socials i entitats sense ànim de lucre més representatius del Municipi.

16.2.- En aquest sentit, el Consell Assessor podrà, per pròpia iniciativa o a instància de la direcció del mitjà, podrà emetre informes o opinions sobre el funcionament del referit servei públic. Per a l'exercici de les seves funcions, el Consell també podrà requerir a la direcció informació sobre la prestació de l'esmentat servei.

Article 17. Composició del Consell Assessor.

17.1.- El Consell Assessor estarà format pel director/a, que el presidirà, i per set persones membres distribuïdes de la següent manera:

- Un màxim de 3 representants nomenats per les entitats d'àmbit local que hagin escollits per sorteig de la totalitat d'entitats inscrites al registre municipal i que hagin mostrar interès en formar-ne part. Es podran nomenar suplents, en cas d'absència, amb el vistiplau del Consell Directiu.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

---

- Un màxim de 4 persones professionals en la matèria objecte del mitjà o relacionades amb les missions del servei públic descrites en l'article 4 del present reglament (comunicació, periodisme, llengua, cultura, territori, etc.) seran escollides per mèrits entre totes les persones que es presentin lliurement per realitzar aquesta tasca i després que el Consell Directiu hagi analitzat els seus currículums professionals.

17.2.- El càrrec de membre del Consell Assessor no serà retribuït.

Article 18. Funcions del Consell Assessor.

Les funcions del Consell Assessor són les següents:

- a) Proposar al Consell Directiu la durada de la programació diària de l'emissora.
- b) Aprovar l'assignació d'espais i temps determinats per a l'accés i utilització d'aquest mitjà per part dels regidors i grups municipals sense perjudici de l'exercici de les competències específiques de l'alcaldia i de la normativa aplicable al dret d'accés i utilització del mitjà.
- c) Fomentar la realització dels programes que es considerin adients.
- d) Considerar i acceptar, si s'escau, les propostes de programes que puguin fer les persones col·laboradores ja en actiu o interessats a pertànyer a l'emissora, així com assessorar, en aquests casos, sobre eventuais modificacions que hom consideri adequades per a l'emissió del programa proposat.
- e) Acceptar la col·laboració de tipus habitual per qualsevol persona que estigui interessada a prendre part activa de l'emissora.
- f) Informar de les altes i baixes de col·laboradors que s'hagin produït.
- g) Emetre un informe sobre la capacitat, mèrit i idoneïtat dels candidats/es a la direcció del mitjà.
- h) Suggestir al Consell Directiu l'establiment de relacions contractuals remunerades amb els col·laboradors que hom consideri oportú.
- i) Fer tota mena de propostes al Consell Directiu.
- j) Donar, a través del director, tot tipus d'informació que demani el Consell Directiu.

Article 19. Funcionament del Consell Assessor.

19.1.- El Consell Assessor es reunirà, de forma ordinària, com a mínim, un cop cada 3 mesos, i de forma extraordinària sempre que ho demani la Direcció de l'emissora o dues de les persones membres. Les convocatòries de les reunions del Consell Assessor les farà la Direcció de l'emissora.

19.2.- Els acords del Consell Assessor tenen la consideració de proposta o recomanació adreçada a l'òrgan corresponent, i s'adopten per majoria simple.

19.3.- De les reunions del Consell Assessor se n'estén la corresponent acta que conté les propostes o recomanacions resultants de les respectives intervencions i acords.

CAPÍTOL TERCER. DEL CONTRACTE PROGRAMA.

Article 20.- Naturalesa i finalitat.

20.1. L'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei públic de ràdio respecte dels òrgans de govern i la decisió d'aquest Ajuntament s'ha de garantir mitjançant el contracte programa, en el cas que el servei sigui encomanat en la seva gestió a l'empresa municipal.

20.2. El contracte programa estableix, a partir de la definició dels principis regulats en el present reglament, el marc de relacions recíproques entre l'Ajuntament i l'entitat gestora del servei, amb la finalitat essencial de garantir el finançament estable de la ràdio municipal.



Dilluns, 3 de juliol de 2017

## Article 21.- Contingut.

D'acord amb la seva naturalesa i finalitat, el contracte programa ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'Ajuntament.

## Article 22.- Procediment d'aprovació, durada i revisió.

22.1. La proposta de contracte programa serà redactada per l'Ajuntament per a la seva aprovació per òrgan competent, amb una anticipació mínima de sis mesos a la finalització de la vigència del contracte programa en curs.

22.2. Abans que s'aprovi definitivament, la proposta de contracte programa s'ha de sotmetre a informació pública dins de l'àmbit territorial en què ha de tenir vigència. El Ple aprova el contracte programa per majoria absoluta del seu nombre legal de membres.

22.3. El contracte programa tindrà una durada pluriennal màxima de quatre anys, si bé la comissió de seguiment del mateix podrà proposar anualment, si escau, la seva modificació, degudament justificada, en el supòsit de variacions significatives en les magnituds bàsiques que determinen les necessitats de finançament, o altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència, en especial els derivats de la modificació del marc legislatiu del servei públic de ràdio o de l'entitat gestora del servei.

22.4. Si finalitzada la durada del contracte programa no s'hagués aprovat encara el corresponent al quadrienni següent, es considerarà automàticament prorrogat el contracte programa anterior fins a l'aprovació del nou.

## CAPÍTOL QUART. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT I DE L'ALCALDIA.

### Article 23. Competències específiques del Ple de l'Ajuntament.

Correspon al Ple, sense perjudici de les delegacions que consideri adient efectuar i de les competències que té assignades en virtut de la legislació de règim local vigent en cada moment, les següents:

- a) Per tal de garantir el compliment de la funció de servei públic en els termes establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i amb la voluntat de la seva aplicació a l'àmbit local, el Ple de la corporació ha d'aprovar cada quatre anys el contracte programa que ha d'establir de manera concreta i precisa els objectius assignats al servei.
- b) L'aprovació de convenis de col·laboració o associació amb altres emissores, entitats o institucions de finalitats similars, a proposta del Consell Directiu.
- c) La modificació o derogació del present reglament.
- d) Ser informat de l'aprovació de les directrius bàsiques de l'organització i l'actuació de la ràdio municipal.
- e) El nomenament i separació del Director o Directora de la ràdio municipal i del seu personal directiu i la fixació de les seves retribucions, respectant allò que disposa la disposició transitòria d'aquest reglament.
- f) Ser informat de l'aprovació del pla d'activitats i el pla d'actuació de la ràdio municipal que han de seguir el marc del contracte programa.
- g) Ser informat de l'aprovació de les directrius pertinents per tal que la programació compleixi la missió de servei públic, d'acord amb el que estableix el contracte programa aprovat pel Ple.
- h) Aprovar els pressupostos i tenir coneixement de les liquidacions de pressupostos de la ràdio municipal.
- i) Ser informat de l'aprovació de les directrius sobre l'emissió de publicitat.
- j) Aprovar les tarifes o els preus per l'emissió de publicitat i, si s'escau, d'altres serveis que requereixin una contraprestació econòmica dels usuaris.
- k) Exercir el control de les actuacions de la ràdio municipal i vetllar pel compliment i pel respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats a l'article 2 del present reglament.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

### Article 24. Competències específiques de l'Alcaldia.

Corresponen específicament a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que consideri oportunes, les següents competències:

- a) Exercir de president/a del Consell Directiu.
- b) Vetllar pel bon funcionament del servei com a mitjà de comunicació obert a tota la població i a la participació ciutadana, per tal que la programació i els continguts responguin a les directius de l'article 3 d'aquest Reglament.
- c) Realitzar les gestions necessàries per obtenir la concessió i manteniment de les llicències administratives necessàries per al funcionament del servei i, d'acord amb aquesta finalitat comparèixer i actuar davant els organismes que siguin necessaris, en representació de l'Ajuntament.
- d) Totes les que no estiguin expressament atribuïdes al Ple de l'Ajuntament en virtut de la legislació de règim local i del present reglament.

En cas que el servei sigui prestat per encàrrec de gestió de l'empresa municipal, aquestes funcions recauran en el Consell d'Administració.

### CAPÍTOL CINQUÈ. DRET D'ACCÉS I UTILITZACIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL PER PART DELS REGIDORS I GRUPS MUNICIPALS.

#### Article 25. Normativa aplicable.

25.1.- Tots els grups municipals, regidors no adscrits tenen garantit per igual el dret d'accés i utilització de la ràdio municipal, de conformitat amb l'article 170.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

25.2.- La participació a la ràdio municipal es regirà pel disposat en aquest Reglament d'organització i funcionament de l'emissora de ràdio municipal i per allò que en relació a l'exercici d'aquest dret s'estableixi al contracte programa que ha de regir el funcionament del servei públic.

25.3.- Durant els períodes compresos entre la publicació d'una convocatòria electoral i l'endemà del dia de la votació no hi haurà intervencions dels grups municipals o dels regidors no adscrits a la ràdio municipal basades en les previsions del present capítol.

25.4.- Durant els períodes de campanya electoral per a les eleccions locals serà d'aplicació la legislació de règim electoral.

#### Article 26. Exercici del dret a l'accés i utilització de la ràdio municipal pels regidors i grups municipals.

26.1.- El Consell Assessor aprovarà una proposta específica d'assignació d'uns espais i d'uns temps determinats als grups municipals i als regidors no adscrits per fer possible el dret d'accés i d'utilització d'aquest mitjà audiovisual, respectant els mínims establerts en aquest reglament.

26.2.- La proposta així formulada formarà part del contracte programa del servei, si s'escau, que haurà de ser aprovat pel ple de l'ajuntament.

26.3.- L'espai o programa reservat per als grups municipals i per als regidors no adscrits per a l'accés i utilització de la ràdio municipal no serà inferior al 10 per cent del temps dedicat a la informació de caràcter local.

26.4 El temps reservat per a l'accés i utilització d'aquesta emissora de ràdio municipal pels regidors no adscrits i pels grups municipals es repartirà en períodes amb els mateixos minuts de durada, en igualtat de condicions i d'oportunitats.

26.5.- Les informacions dels grups municipals es referiran a la seva activitat en la Corporació i en el municipi i a assumptes d'interès públic municipal.

26.6.- Es vetllarà que les opinions expressades pels grups municipals i regidors tinguin cabuda en els espais informatius, en funció de la seva rellevància periodística, en igualtat d'oportunitats.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

---

26.7.- La resta de la informació municipal que emeti la ràdio municipal podrà incloure entrevistes i declaracions dels regidors, i altres integrants dels grups municipals que en exercici de les seves competències generin informació d'aquest tipus, tot garantint la pluralitat informativa i el criteri periodístic.

Article 27. Deure de respecte.

Les intervencions hauran de basar-se en el respecte mutu i s'evitarà, en la mesura del possible, la confrontació personal i caldrà mantenir unes normes bàsiques de conducta i de cortesia pública.

Article 28. Prohibició de contractar publicitat electoral.

Les informacions dels grups municipals i dels regidors no adscrits es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i en el municipi, i no podran contractar-se espais de publicitat electoral, de conformitat amb l'article 60.1 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

### CAPÍTOL SISÈ. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANÇAMENT.

Article 29. Finançament del servei.

29.1 El servei públic de ràdio municipal es finança amb les aportacions pressupostàries del propi Ajuntament i, si escau, dels rendiments per la prestació de serveis, la venda o cessió de productes audiovisuals, la participació en el mercat publicitari, els productes i rendes del patrimoni, les aportacions voluntàries, subvencions, herències, llegats i donacions, els ingressos procedents de les operacions financeres que es puguin concertar i qualssevol altres ingressos procedents d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

29.2 Atès que no es tanca la possibilitat a vies de finançament de fonts privades en format de publicitat i/o patrocini, s'elaboraran les corresponents taxes públiques de publicitat, que seran aprovades segons el procediment legal i normatiu corresponent.

Article 30. Gestió econòmica.

30.1.- El Director de la ràdio municipal haurà d'elaborar un pressupost anual que haurà de ser exposat i debatut primer pel Consell Assessor i després pel Consell Directiu. Al ser un pressupost d'un servei municipal, haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament doncs està integrat en el pressupost municipal. Els ingressos i les despeses són els que figuraran recollits en els corresponents conceptes i partides del pressupost anuals, sotmesos al control i supervisió del departament d'intervenció.

30.2.- Per tractar-se de gestió directa ordinària, els mitjans personals i materials s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'Ajuntament.

30.3.- L'inventari de la ràdio municipal estarà a disposició del Consell Directiu doncs forma part de l'inventari municipal.

### CAPÍTOL SETÈ. PARTICIPACIÓ DE LES EMPRESES DE SERVEIS.

Article 31. Programació bàsica.

31.1.- La programació bàsica de la ràdio municipal, sota la direcció de l'emissora, pot ser a càrrec de personal propi o bé fruit de concessions, contractes puntuals o acords que es facin amb productores o col·lectius de professionals radiofònics, entitats i associacions ciutadanes, sota els principis de la transparència i concurrència, informant públicament de les condicions de la contractació en els mitjans de comunicació local -web municipal i butlletí-.

31.2.- L'empresa o col·lectiu adjudicatari dels serveis, si és el cas, complirà tot el que queda establert en el present Reglament de funcionament, i les directrius fixades en cada moment per la Direcció de l'emissora. L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

a) Prèviament a la realització del programa, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenients i que s'hauran de respectar.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

- b) Els treballadors de l'empresa o col·lectiu responsables del programa hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, com a mínim mitja hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica i hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.
- c) L'empresa o col·lectiu adjudicatari haurà de proporcionar els mitjans que siguin escaients quan algun dels treballadors responsables directes de la programació no pugui assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades. Així mateix, haurà d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient, especificant els canvis que es produiran per poder resoldre la situació de la millor manera.
- d) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà d'anar en consonància a l'esquema i directrius de programació aprovades.
- e) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- f) En el cas que el control tècnic estigui sota la responsabilitat de l'empresa o col·lectiu adjudicatari, aquest haurà de fer-se d'acord amb l'horari de programació que tinguin assignat i prestarà la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.
- g) L'empresa o col·lectiu adjudicatari, així com els treballadors que per aquests treballin, haurà de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- h) L'empresa o col·lectiu adjudicatari, així com els treballadors i professionals que per aquests treballin, hauran de seguir les recomanacions recollides en el Codi Deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya (Declaració de principis de la professió periodística de Catalunya).
- i) L'empresa o col·lectiu adjudicatari haurà de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al responsable de les emissions o de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb la major diligència.
- k) Igualment, haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.
- l) Portarà un cens dels col·lectiu col·laboradors/es, col·laboradors individuals, empreses serveis i becaris i n'informarà del mateix al Consell Assessor i al Consell Directiu. En l'elaboració d'aquest cens ha d'intervenir i donar vist-i-plau el Director de la Ràdio, per ser el responsable del servei contractat.
- m) Des del moment que passen a ser adjudicatari de la programació bàsica, l'empresa o col·lectiu beneficiari han d'assumir i queden sotmesos als principis del present Reglament de funcionament.
- n) Un representant de l'empresa o col·lectiu adjudicatari participarà a les reunions que sigui convenient portar a terme per garantir el bon funcionament de l'emissora.

31.3.- Si escau, l'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica tindrà el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica serà compensat econòmicament, segons quedi establert en l'adjudicació de la programació bàsica.
- c) Els treballadors de l'empresa o col·lectiu adjudicatari rebran el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de facilitar als treballadors de l'empresa o col·lectiu adjudicatari tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca, tret del que hagi d'aportar directament, segons el que quedi establert a la convocatòria del concurs d'adjudicació de la programació bàsica.
- e) En cap cas l'empresa o col·lectiu adjudicatari utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal, quan no quedi establert en l'adjudicació del concurs.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

f) En el cas que el material aportat per l'empresa o col·lectiu adjudicatari, i amb el vistiplau de la Direcció de l'empresa, es deteriori durant l'ús públic per a l'emissora, aquesta repararà o reposarà al seu propietari el valor d'aquest material, sempre i quan s'hagin complert les condicions anteriorment especificades.

g) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es de l'empresa o col·lectiu adjudicatari hauran de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.

### CAPÍTOL VUITÈ.- LA PARTICIPACIÓ DE COL·LECTIUS.

Article 32. La participació de col·lectius.

32.1.- Complint un dels principis de la ràdio municipal, aquesta és una emissora municipal oberta a la participació:

- Dels ciutadans, les entitats, les associacions i les institucions del municipi.

- Dels mitjans i dels professionals de la comunicació de la vila, i els grups polítics de la corporació municipal.

L'objectiu que mou aquest principi no és altre que promoure la participació i la proximitat, garantint la pluralitat i obertura a les entitats i a les institucions del municipi, amb rigor informatiu, amb pluralitat, respecte a la diferència, als drets humans, la diversitat cultural i social d'Arenys de Munt.

32.2.- La cessió d'un espai radiofònic a les entitats de la vila, per a la difusió de les seves activitats, informacions, etc. es concreta en el que s'anomena espai de participació, que es resumeix com una finestra oberta a les entitats representatives del poble.

32.3.- La ràdio municipal no ha d'estar d'acord necessàriament amb les opinions expressades en els programes de l'espai de participació i no es fa responsable dels comentaris dels convidats dels mateixos, ni de les notícies que s'hi puguin difondre.

32.4.- Es portarà un cens de les entitats col·laboradors/es i n'informarà del mateix al Director, per tal que pugui trametre-ho a l'organisme competent, en cas de ser requerit.

32.5.- Per a la seva participació a l'emissora, aquells col·lectius que vulguin col·laborar en la programació de la ràdio municipal ho hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora, amb la documentació que faci falta tant en quant a l'entitat interessada, com al projecte de programa que volen emetre i nom del/s responsable/s de la seva programació. L'acceptació de la seva participació serà competència de la Direcció de l'emissora i s'informarà a l'òrgan competent. Les entitats col·laboradores acceptades a participar en la programació corresponent a l'espai de participació de l'emissora de ràdio, hauran de signar un conveni de col·laboració.

32.6.- Les tasques que desenvoluparan seran les relacionades amb la direcció del programa convingut, la seva realització, la seva redacció, així com l'assessorament en altres programes de la seva competència que es puguin emetre a la ràdio municipal, que proporcionarà el suport logístic per a garantir la professionalitat dels programes que les entitats vulguin emetre per a l'emissora.

32.7.- Cada entitat col·laboradora tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

a) Cada entitat col·laboradora responsable d'un programa prèviament a la realització del mateix, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenients i que s'hauran de respectar.

b) Els responsables del programa de l'entitat col·laboradora hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica. En els casos dels responsables de programa hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.

c) En el cas que els responsables del programa d'una entitat no puguin assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades, hauran d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient per poder resoldre la situació de la millor manera.

d) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de seguir l'esquema i les directrius de programació aprovades.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

- e) Seran responsables de proporcionar la informació per a l'actualització i el manteniment a la pàgina web de la ràdio municipal de la informació inherent a la seva producció audiovisual. Concretament aquestes tasques suposaran, entre d'altres, la informació de les previsions dels guions, el manteniment de la ràdio a la carta, amb explicitació dels continguts de cada fitxer d'audio, l'elaboració d'apunts i fotos digitals d'entrevistes o altres fets relacionats amb el programa, la presentació d'enquestes i fòrums, i la incorporació d'enllaços recomanats. Tots aquests continguts quedaran en propietat de la ràdio municipal, qui concretarà el protocol per aquesta tasca.
- f) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- g) Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- h) Hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- i) Igualment, hauran de ser respectuosos amb la resta de companys/es de l'emissora.
- j) Des del moment que passin a col·laborar amb l'emissora hauran d'assumir i quedaran sotmesos als principis del present Reglament.

32.8.- Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores tindran el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) Les entitats col·laboradores hauran d'assumir les despeses que els ocasioni l'emissió de la seva programació.
- c) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores han de rebre el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de posar a disposició dels responsables dels programes de les entitats col·laboradores els estudis i materials dins l'emissora que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores posaran en coneixement de la Direcció de l'emissora, o en el seu defecte al Cap d'Emissions, la relació de material de la pròpia entitat que s'hagi d'utilitzar en la seva programació, qui haurà de donar el seu vistiplau, previ a la utilització.
- f) Les entitats col·laboradores seran les últimes responsables dels continguts de la seva programació.
- g) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores hauran de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- h) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores tindran dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat per la Direcció mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de trencament del conveni de col·laboració i, per tant, d'acabament de la seva col·laboració amb l'emissora.

CAPÍTOL NOVÈ.- LA PARTICIPACIÓ A TÍTOL INDIVIDUAL. ELS COL·LABORADORS I COL·LABORADORES.

Article 33. Els col·laboradors/es.

33.1.- Es defineix com a col·laborador o col·laboradora tota aquella persona que desenvolupi una feina a l'emissora de forma voluntària i sense cap relació contractual laboral. Els/Les col·laboradors/es tindran els mateixos deures i drets socials que els/les treballadors/es contractats/des.

33.2.- Per a la seva participació a l'emissora els/les aspirants a col·laboradors/es hauran de presentar una sol·licitud, amb les seves dades personals i fites que persegueixen. L'acceptació de la seva participació serà competència de la Direcció de l'emissora, qui informará a l'òrgan competent.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

33.3.- Per esdevenir col·laborador caldrà haver acreditat algun experiència en l'àmbit o rebre formació específica, i seguir les recomanacions recollides en el Codi Deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya (Declaració de principis de la professió periodística de Catalunya).

33.4.- Els/les col·laboradors/es acceptats/es a participar en el desenvolupament de les tasques a l'emissora de ràdio, hauran de signar un conveni de col·laboració a l'empara del que disposi la llei del voluntariat.

33.5.- Les tasques que podran desenvolupar els col·laboradors aniran des de la direcció de programes de col·laboració i de participació, la realització dels mateixos, el control tècnic, la redacció i assessorament, els serveis informatius, fins a qualsevol altra funció que es consideri oportuna per a la bona marxa de l'emissora.

33.6.- Cada col·laborador tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

a) Els/Les col·laboradors/es responsables d'un programa prèviament a la realització del mateix, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenients i que s'hauran de respectar.

b) Els/Les col·laboradors/es responsables d'un programa o d'una tasca determinada hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica. En els casos dels responsables de programa hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.

c) Seran responsables de facilitar la informació per a l'actualització i el manteniment a la pàgina web de la ràdio de la informació inherent a la seva producció audiovisual. Concretament aquestes tasques suposaran, entre d'altres, la informació de les previsions dels guions, el manteniment de la ràdio a la carta, amb explicitació dels continguts de cada fitxer d'àudio, l'elaboració d'apunts i fotos digitals d'entrevistes o altres fets relacionats amb el programa, la presentació d'enquestes i fòrums, i la incorporació de links recomanats. Tots aquests continguts quedaran en propietat de la ràdio municipal, qui concretarà el protocol per aquesta tasca.

d) En tots els casos que el col·laborador no pugui assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades, haurà d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient per poder resoldre la situació de la millor manera.

e) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de seguir l'esquema i directrius de programació aprovades.

f) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.

g) Els/Les col·laboradors/es responsables del control tècnic hauran de seguir l'horari de programació que tinguin assignat i prestaran la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.

h) Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.

i) Hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.

j) Igualment, hauran de ser respectuosos amb la resta de companys/es de l'emissora.

k) En el moment que passin a formar part de l'emissora hauran d'assumir i quedaran sotmesos als principis del present Reglament.

33.7.- Els/Les col·laboradors/es tindran el següents drets:

a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora, i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.

Dilluns, 3 de juliol de 2017

- b) Els/Les col·laboradors/es no percebran cap retribució econòmica.
- c) Els/les col·laboradors/es hauran de rebre el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de facilitar al/la col·laborador/a tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) En cap cas el col·laborador utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal.
- f) No es permetrà l'ús permanent de material particular en el desenvolupament de funcions públiques de l'emissora.
- g) En el cas que el material particular es deteriori durant l'ús públic per a l'emissora, aquesta repararà o reposarà al seu propietari el valor d'aquest material, sempre i quan s'hagin complert les condicions anteriorment explicades.
- h) El/la col·laborador/a haurà de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- i) El/la col·laborador/a haurà d'estar cobert per una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que contractarà la Direcció de l'emissora, previ vistiplau de l'òrgan competent i que li donarà cobertura durant el desenvolupament de la seva tasca relacionada amb l'emissora.

### Article 34. Els becaris/es.

34.1.- Els/Les becaris/es i estudiants en pràctiques que vulguin realitzar les pràctiques dels seus estudis a l'emissora municipal seran recomanats pel seu centre docent qui, mitjançant conveni, establirà els termes de la relació de l'estudiant amb l'emissora.

34.2.- La Direcció de l'emissora portarà un cens de becaris/es i estudiants en pràctiques i n'informarà del mateix a l'òrgan competent, quan sigui requerit.

34.3.- Les tasques que podran desenvolupar els becaris i estudiants en pràctiques seran en cada cas les que quedin regulades en el seu conveni particular.

34.4.- Cada becari/a i estudiant en pràctiques tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i seguir les directrius que li marqui el seu responsable directe dins l'emissora. Entre d'altres:

- a) Haurà de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- b) Haurà de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detecti amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- c) Haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.
- d) Haurà d'assumir i quedarà sotmès/a als principis del present Reglament.

34.5.- Cada becari/a i estudiant en pràctiques tindrà el següents drets:

- a) Rebrà el suport formatiu, tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva estada formativa a l'emissora. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- b) L'emissora li haurà de facilitar tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- c) En cap cas utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal.
- d) Haurà de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora, els quals tindran en compte les possibles mancances professionals que pugui tenir a diferència d'altres professionals qualificats que treballin a l'emissora.



Dilluns, 3 de juliol de 2017

## CAPÍTOL DESE. SOLUCIÓ DE CONFLICTES I DEFENSA DELS DRETS DELS OIENTS.

### Article 35. Solució de conflictes.

35.1.- El Consell Directiu d'acord amb la proposta del Consell Assessor serà qui arbitrarà els conflictes derivats de les relacions internes dels membres de l'emissora i defensarà els drets dels oients envers aquesta.

35.2.- Queda expressament disposat que l'actuació de tots i cadascun dels treballadors i col·laboradors de l'emissora es regirà per la bona fe i l'honestedat. No obstant això, les seves actuacions podran ser reprovades. En el cas de treballadors, en el supòsit que s'hagi d'aplicar algun tipus de sanció laboral es sotmetrà a la normativa laboral o de funció pública segons correspongui. Mentre que, en el cas de col·laboradors, el règim sancionador podrà suposar el cessament de la seva activitat dins l'emissora i en el cas dels becaris i estudiants en pràctiques, allò que es determini en el conveni corresponent.

35.3.- En qualsevol cas, en situacions que tinguin a veure amb el desenvolupament de la tasca informativa, els afectats sempre podran acudir al Consell de la Informació de Catalunya i/o al Consell de l'Audiovisual de Catalunya que per tal que elaborin un informe. L'Ajuntament, com a gestor de l'emissora municipal, acceptarà les conclusions d'aquest informe.

35.4.- Aquell personal que treballi a l'emissora municipal en virtut d'un contracte de serveis per a la producció d'espais i programes de l'emissora de ràdio municipal haurà de seguir, igualment, les recomanacions recollides en el Codi Deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya (Declaració de principis de la professió periodística de Catalunya). En cas d'incompliment del contracte signat, s'aplicarà el que estableixi aquest, o en defecte, la llei de contractes del sector públic.

### Article 36. Defensa dels drets dels oients.

S'obrirà una bústia electrònica de suggeriments perquè la ciutadania pugui fer arribar propostes i queixes respecte el funcionament de la ràdio municipal. De la informació recollida i del seu tractaments el director donarà compte al Consell Assessor i al Consell Directiu.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

PRIMERA.- El Ple de l'Ajuntament ha de garantir l'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte les decisions dels òrgans de govern de l'Ajuntament i ha de vetllar per tal que el pressupost de la corporació contingui cada exercici la dotació dels fons necessaris per a la prestació adequada del servei.

SEGONA.- En el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'ha d'elaborar la proposta de contracte programa per a la seva aprovació.

TERCERA.- Les disposicions del present reglament s'entendran automàticament modificades i adaptades a la nova normativa imperativa que es dicti en la matèria des del moment de la seva entrada en vigor.

## DISPOSICIÓ FINAL.

PRIMERA.- Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per l'establert en la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, per la Llei de l'Estat 11/1991, de 8 d'abril, d'organització i control de les emissores municipals de radiodifusió sonora i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com per allò que estableixi la resta de legislació aplicable de règim local i per les disposicions reguladores del sector audiovisual.

SEGONA.- L'entrada en vigor del reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el text complet del reglament."

El que es publica als efectes oportuns.

Arenys de Munt, 21 de juny de 2017  
El secretari accidental, Gemma García Ramos