
Dijous, 22 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Montcada i Reixac

ANUNCI

Atès l'acord adoptat per La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 13 de juny de 2017, es fan públiques les bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per al nomenament d'un/a professor/a tutor/a per a la realització, amb caràcter estrictament temporal, dels programes de formació i inserció (PFI), per raons d'urgència, pel sistema de concurs lliure, amb prova pràctica.

El termini per prendre part en aquest procés selectiu serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, PER AL NOMENAMENT D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PER A LA REALITZACIÓ AMB CARÀCTER ERICTAMENT TEMPORAL DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI), PER RAONS D'URGÈNCIA, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE, AMB PROVA PRÀCTICA.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal funcionari interí per al nomenament d'un/a professor/a tutor/a, a jornada completa, d'acord a l'article 10 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant, EBEP), per a la realització amb caràcter estrictament temporal dels Programes de Formació i Inserció (PFI), i d'acord als sectors, funcions i categories professionals prioritàries i els serveis essencials aprovats pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia 28 de febrer de 2013.

2. Descripció del lloc de treball.

Grup: A1.

Jornada de treball: Completa.

Retribució mensual: 2.285,99 EUR

Centre de treball: Institut La Ferreria.

Vinculació jurídica: Personal funcionari interí per programes, amb una durada màxima de tres cursos lectius: 2017-18, 2018-19 i 2019-20.

3. Funcions bàsiques.

Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són les següents:

- Realitzar la tutoria dels alumnes, tant a nivell individual com col·lectiu. Atenció a les famílies.
- Impartir els mòduls de formació general per a l'adquisició de competències instrumentals bàsiques.
- Orientació pedagògica i acadèmica.
- Seguiment de l'evolució de l'alumne/a.
- Resolució d'incidències.
- Creació de materials de formació per als mòduls de formació general per a l'adquisició de competències instrumentals bàsiques.

Dijous, 22 de juny de 2017

- Correcció i puntuació d'activitats, exercicis i exàmens fets durant els mòduls de formació general per a l'adquisició de competències instrumentals bàsiques.
- Cerca de formadors per als mòduls de formació professional.
- Coordinació dels formadors dels mòduls de formació professional. Coordinació del Projecte Integrat.
- Suport a classe (si és necessari) en els mòduls de formació professional.
- Direcció de la junta d'avaluació dels mòduls de formació de cada alumne, juntament amb els experts docents.
- Gestió bàsica administrativa i econòmica del curs.
- Coordinació amb altres programes municipals, altres institucions educatives o serveis socials.
- Cerca d'empreses per a la formació en centres de treball. Seguiment de les FCT i de la inserció laboral dels joves en acabar el curs.
- Difusió del programa en instituts o salons d'ensenyament.
- Gestionar les preinscripcions al curs (gestió administrativa i entrevistes de adequació al perfil dels joves). Recerca de l'alumnat.
- Gestionar el procés de matriculació dels joves. Recollida de documentació. Acord formatiu.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.
- b) També es poden admetre els/les cònjuges, la descendència i la descendència del/de la cònjuge, tant de qui tingui la ciutadania espanyola com la nacional dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret i, pel que fa a la descendència, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat però dependents.
- c) Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- d) Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- e) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Posseir algun dels títols següents: Llicenciatura o Grau en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia o altra titulació equivalent que permeti el desenvolupament de la tasca a realitzar. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- g) Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- h) Satisfer els drets d'examen.
- i) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- j) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En

Dijous, 22 de juny de 2017

el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès o sotmesa a cap sanció disciplinària, condemna penal o equivalent que impossibiliti l'accés a l'ocupació pública, en el seu estat d'origen, en els mateixos termes.

k) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C), de la Secretaria de Política Lingüística, o una titulació equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de la mateixa, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

l) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/ina.

Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha de presentar abans del començament de les proves selectives.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5. Sol·licituds i documentació.

D'acord amb la regulació de l'art. 10 i següents de l'EBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de personal funcionari interí o personal laboral, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, les instàncies per participar-hi s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde/da-Presidenta, i el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. La resta de publicacions es faran a la pàgina web municipal www.montcada.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 4a.

Les persones aspirants han d'acompanyar a la instància fotocòpies del DNI/NIF i del títol acadèmic exigut a la base 4a i currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix, s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorades a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa per la secretaria de l'entitat.

Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 23,10 EUR, s'han d'abonar per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància i no es poden retornar si no es dona el cas de no ésser admeses a examen per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria. El pagament s'ha de fer efectiu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Estaran exemptes del pagament de les taxes, les persones sol·licitants que acreditin fefaentment que els seus ingressos són inferiors a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional.

6. Admissió de les persones aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan municipal competent, en el termini d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i persones excloses de la convocatòria. Aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal www.montcada.cat i

Dijous, 22 de juny de 2017

assenyalarà la llista completa de persones aspirants admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de començament del procés de selecció i, si s'escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies naturals, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

7. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per les persones següents:

PRESIDÈNCIA: Cap de servei de Recursos Humans o persona suplent.

SECRETARIA: Tècnic/a de l'Àrea Social o persona suplent.

VOCALS:

Coordinador/a de l'Àrea Social o persona suplent.

Cap de servei d'Educació o persona suplent.

Tècnic/a d'una altra administració o persona suplent.

La designació de les persones membres del tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectives.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents i el seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció del tribunal de l'òrgan de selecció i participaran en les sessions amb dret a veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic.

8. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el concurs lliure. El tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

8.1. Primera prova. Coneixements de llengües.

Exercici de llengua catalana.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. Caldrà obtenir la qualificació d'apta per continuar participant en el procés selectiu.

Exercici de llengua castellana.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana de nivell requerit, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. Caldrà obtenir la qualificació d'apta per continuar participant en el procés selectiu.

8.2. Prova pràctica.

Consistirà en resoldre un o diversos casos pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori, quedant eliminades les persones aspirants que no tinguin com a mínim 5 punts.

El tribunal, potestativament, podrà sol·licitar a les persones aspirants la lectura de la prova escrita per poder fer qualsevol tipus d'aclariment del contingut de la mateixa.

Dijous, 22 de juny de 2017

8.3. Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds:

a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL fins a un màxim de 5 punts:

- Per haver prestat serveis professionals com a professor-tutor en un PFI-PTT, a raó de 1,5 punts per any complet de treball.

- Per haver prestat serveis professionals de professor, tutor, director o gestor en projectes de diversificació curricular, projectes singulars o altres projectes de formació per a joves sense qualificació, a raó de 1 punt per any complet de treball.

Observació: Si el temps treballat no arriba a l'any, la puntuació es calcularà proporcionalment als dies realment treballats segons la vida laboral.

b) FORMACIÓ fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent:

- Inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs.

- De 20 a 50 hores: 0,20 punts per curs.

- De 51 a 80 hores: 0,30 punts per curs.

- De 81 a 110 hores: 0,40 punts per curs.

- A partir de 111 hores: 0,50 punts per curs.

Observació: Només es valoraran els cursos de les temàtiques següents:

- FOL, Orientació educativa i Joves amb risc d'exclusió social.

c) TITULACIÓ fins a un màxim d'1 punt:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigida a la convocatòria:

- Postgraus d'especialització directament relacionats amb el lloc: 0,50 punts.

- Màsters d'especialització directament relacionats amb el lloc: 0,50 punts.

- Titulació superior de català a l'exigida a la convocatòria:

- Nivell D: 0,10 punts.

d) ALTRES MÈRITS fins a un màxim d'1 punt:

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors.

9. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés selectiu: prova pràctica i valoració de mèrits.

Dijous, 22 de juny de 2017

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de nomenament com a personal funcionari interí de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Serà requisit inexcusable previ al nomenament i sense necessitat de requeriment previ, que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 4a de la convocatòria. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades publicada a la pàgina web municipal, juntament amb el següent:

A) Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

B) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc objecte a cobrir.

C) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

D) Certificat d'antecedents penals.

La persona aspirant proposada que dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut.

per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

Totes les persones aspirants aprovades formaran part d'una borsa de persones candidates que podran ser cridades per prestar serveis amb caràcter transitori com a funcionari interí en llocs de similars característiques segons les necessitats que es produeixin i sempre que existeixi consignació pressupostària suficient.

10. Nomenament.

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidència de la Corporació procedirà a efectuar el nomenament com a personal funcionari interí d'un/a professor/a tutor/a per a la realització amb caràcter estrictament temporal dels Programes de Formació i Inserció (PFI), en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT), a temps complet, dins el calendari lectiu dels tres cursos següents: 2017-18, 2018-19 i 2019-20.

11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. Protecció de dades.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal".

Montcada i Reixac, 14 de juny de 2017
L'alcalde, Laura Campos Ferrer