ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellbisbal

Serveis a la Ciutadania

EDICTE

Ref.: 2017/2/GFA.

En data 27 de març de 2017, el Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal va aprovar, inicialment, el Reglament municipal regulador dels ajuts socials d'alimentació mitjançant l'emissió de targetes moneder de l'Ajuntament de Castellbisbal. Exp. 2017/2/GFA.

Es va posar a informació pública l'aprovació inicial del Reglament mitjançant la publicació d'un edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt-Avui, al tauler d'anuncis i al web municipal per un període de trenta dies, d'acord amb els articles 178.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions per la qual cosa l'acord inicial del Reglament esdevé definitiu.

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta aprovació els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. Tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

"Reglament municipal regulador dels ajuts socials d'alimentació mitjançant l'emissió de targetes moneder de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Índex.

1. Objecte.
2. Finalitat.
3. Naturalesa Jurídica dels ajuts.
4. Persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació.
5. Criteris d'atorgament, quantia de les prestacions i barem.
6. Normes d'ús de la targeta moneder.
7. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.
8. Dotació pressupostària.
9. Procediment d'aprovació i justificació dels ajuts i càrrega de les targetes.
10. Disposicions.

ANNEXES.

- Annex 1 – Condicions d'ús de la targeta moneder d'ajuda social.
- Annex 2 – Relació d'aliments/productes d'higiene personal i neteja la llar permesos.

1. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és regular el funcionament de les subvencions de caràcter social amb l'emissió de targetes moneder atorgades per la compra d'aliments de primera necessitat i d'higiene personal i de la llar a les persones del municipi de Castellbisbal que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Des de l'àrea de Serveis Socials (Departament de Serveis a la Ciutadania), el passat 09.03.2016, es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Castellbisbal al conveni marc de col·laboració per al desenvolupament del programa vida social dels ens locals de la demarcació de Barcelona, entre Diputació de Barcelona i Caixa Bank.

CVE-Núm. de registre: 022017011773

Mitjançant aquest conveni s'estableix la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Caixa Bank per al desenvolupament, entre els Ens locals de la demarcació de Barcelona d'un programa que tingui com a instrument operatiu una targeta moneder d'impacte social i d'ús exclusiu en sectors relacionats amb l'alimentació, per facilitar els ajuts alimentaris que es lliuren a través dels Serveis Socials dels ajuntaments.

La finalitat principal de les targetes moneder d'impacte social és dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts d'alimentació ja que es tracta d'una forma més racional i eficient, dins el circuit actual, d'ajut a les persones usuàries dels serveis socials municipals.

Aquesta targeta moneder és una targeta prepagament amb un valor monetari definit pels serveis socials bàsics dels Ens locals de la demarcació de Barcelona, que evita l'estigmatització del beneficiari de la targeta, en poder escollir una gran diversitat d'aliments frescos en establiments normalitzats, de manera còmoda i discreta.

L'adhesió a aquest conveni marc no suposa cap cost per a l'Ajuntament de Castellbisbal, ja que Diputació de Barcelona dona suport tècnic i formatiu als professionals dels serveis socials municipals per a la implementació del projecte, i efectua el pagament del cost d'emissió i substitució de la targeta.

L'emissió d'aquestes targetes moneder substituirà, progressivament, els actuals vals d'alimentació mitjançant els quals es canalitzaven els ajuts d'alimentació fins al moment.

2. Finalitat.

- Garantir l'accés a aliment fresc a persones que es troben en situació de pobresa o vulnerabilitat social per tal de garantir un alimentació de qualitat, equilibrada i saludable.

- Millorar la gestió local de les polítiques de distribució d'ajuts econòmics per l'alimentació de productes frescs que s'atorguen a persones vulnerables sense recursos per part dels serveis socials locals.

- Desenvolupar estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries que evitin l'estigmatització dels beneficiaris de la targeta, en poder escollir lliurament els aliments frescos de la seva preferència en establiments normalitzats.

- Garantir els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques de foment de l'autonomia, la promoció i la coresponsabilitat de les persones.

- Donar més autonomia de les persones beneficiàries per garantir que no es produeix una segmentació amb aquesta població; s'aposta per la utilització de la xarxa normalitzada de distribució i venda d'aliments frescos: la voluntat del projecte és que les persones puguin accedir a aquests aliments en les xarxes habituals i de proximitat (mercats municipals, botigues de barri,). Aquest fet també garanteix una perfecta conservació dels aliments, una adequació del menjar a les preferències de les famílies, sempre dins dels aliments considerats de primera necessitat i una major autonomia de les persones que decideixen el que necessiten, quan i a on ho van a comprar sense risc d'exclusió que generaria plusvàlues pel programa.

- Foment de l'economia local i suport al petit i mitjà comerç de proximitat, la qual cosa és preventiva de possibles futures famílies en situació de pobresa en el municipi.

- Simplificar la tasca administrativa, i exercici un control més acurat dels ajuts en alimentació, aquests sistema facilita una tramitació dels ajuts més senzilla i ràpida i alhora un control més acurat dels ajuts realitzats amb l'econòmica pública.

3. Naturalesa jurídica dels ajuts.

D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del Reglament Municipal regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbisbal aprovat pel Ple de data 30.03.2015 i publicat íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19.06.2015.

Els ajuts previstos al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

CVE-Núm. de registre: 022017011773

Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives.

4. Persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de mancança.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Estar empadronades en el terme municipal de Castellbisbal. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament Regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbisbal.

b) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

c) Complir els requisits establerts pel Reglament Municipal regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Deures generals dels beneficiaris:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.

- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació mensual de factures acreditatives de la despesa.

- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Castellbisbal i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Castellbisbal durant el temps de percepció de l'ajuda.

Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

CVE-Núm. de registre: 022017011773

5. Criteris d'atorgament, quantia de les prestacions i barem.

D'acord amb el que estableix el Reglament Regulador d'ajuts socials municipals, les targetes moneder es concediran segons els criteris especificitats a l'Article 3 del Reglament esmenat.

Les quanties concedides seran d'acord amb la puntuació que s'estableix l'esmentat reglament regulador d'ajuts socials municipals.

Els beneficiaris de la targeta moneder seran aquelles persones que compleixin els requisits establerts en el Reglament d'ajuts socials; Els requisits coincideixen, en la seva totalitat, amb els establerts per accedir als VALS d'alimentació, i tenint també com a premissa accedir al banc d'aliments de Serveis Socials.

Per tant, pot ser beneficiaria qualsevol persona, major d'edat, que acrediti la necessitat documentada, ja sigui en matèria econòmica o per detecció tècnica de vulnerabilitat social.

6. Normes d'ús de les targetes moneder.

Els beneficiaris d'aquesta modalitat d'ajuts hauran d'acceptar prèviament les condicions d'ús d'aquest ajut i realitzar una declaració responsable de drets i deures, donant compliment a l'establert als annexos d'aquest Reglament regulador, on s'estableixen les característiques, els circuits, i les restriccions d'aquest nou format d'ajuts socials per alimentació.

Les persones beneficiàries de la targeta moneder es comprometran a acceptar la normativa bàsica i a fer un ús responsable de les targetes signant els documents següents: annex 1 – Condicions d'ús de la targeta moneder d'ajuda social, i annex 2 – Relació d'aliments/productes d'higiene personal i neteja de la llar permesos, d'acord amb les normes d'ús següents:

6.1.1.La targeta que lliurada per l'Ajuntament de Castellbisbal permetrà a la persona usuària, i amb caràcter personal i intransferible, iniciar ordres de pagament destinades a adquirir béns i serveis destinats, exclusivament, al sector de l'alimentació bàsica.

6.1.2.En cas que a la compra es detectin productes no autoritzats es procedirà a la cancel·lació d'ajuts posteriors o al descompte de l'import dels productes corresponents, prèvia valoració de la tècnica referent en l'ajut vigent, o en posteriors. Inclús pot suposar la suspensió de l'ajut definitiva o temporalment i, en tot cas, al finalitzar l'exercici, es requerirà el reintegrament de les quantitats no degudament justificades, previ informe de Serveis Socials.

6.2.3.L'ús d'aquest ajut és exclusiu en comerços de la localitat de Castellbisbal, i que destinin la seva activitat principal a la venda d'aliments.

6.2.Les persones usuàries de la targetes hauran de presentar a l'Ajuntament de Castellbisbal (Departament de Serveis Socials – c/ Major, 103), en el termini màxim de 30 dies des de la càrrega de la targeta, els tiquets de compra originals de totes les despeses efectuades amb la targeta moneder. L'import mensual no justificat correctament es descomptarà de càrregues posteriors.

6.3. L'Ajuntament de Castellbisbal podrà accedir a les ordres i operacions de pagament realitzats amb aquesta targeta. En qualsevol cas, la no acceptació d'aquest punt suposarà la no continuïtat del servei.

6.4. La utilització de la targetes estarà limitada al saldo disponible. Les persones usuàries de les targetes hauran d'assegurar-se, sempre, que no hi fan compres per un import superior al saldo vigent en cada moment. En aquest cas l'operació serà denegada.

6.5. L'Ajuntament de Castellbisbal podrà sol·licitar la devolució, el bloqueig o fins i tot l'anul·lació de la targeta i el reembossament dels fons emmagatzemats a la targeta en qualsevol moment. La persona usuària podrà adreçar-se a qui li hagi lliurat aquesta targeta per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi, i se li donaran les explicacions adients a cada situació.

6.6. Les persones usuàries podran consultar el saldo i els moviments de la targeta a través de la pagina web: wwww.moneytopay.com i/o mitjançant la xarxa de caixers automàtics de la "Caixa" introduint-hi les dades numèriques(PAN), la data de caducitat i el CVV de la targeta.

6.7. Les persones usuràries han de prendre les precaucions necessàries a fi d'evitar la sostracció, el robatori o la pèrdua de la targeta o del numero d'identificació. En aquests supòsits o d'altres, contra la seva voluntat, han de comunicar el fet

CVE-Núm. de registre: 022017011773

a l'Ajuntament 937720055 (Serveis Socials) i/o a MoneyToPay, tan aviat com els hi sigui possible, a traves del telèfon 902200202, que MoneyToPay ha habilitat a aquests efecte.

L'incompliment de qualsevol de les anteriors premisses restarà subjecte a les mesures que tècnicament es considerin adequades a cada situació en concret, podent suposar, fins i tot, la suspensió, temporal o definitiva, de l'ajut.

Relació d'aliments/productes d'higiene i neteja permesos:

- Aliments de primera necessitat i articles d'higiene personal i neteja de la llar, d'acord amb la relació següent:

PASTA: - Macarrons - Espaguetis - Pasta de sopa	CONSERVES DE PEIX: - Sardines - Tonyina
ARROS/LLEGUMS/SUCRE - Arròs - Cigrons - Llenties - Farina - Sucre	CONSERVES VEGETALS: - Tomàquet fregit/natural en llauna - Pebrots - Pèsols - Xampinyons /bolets - Mongeta
ESMORZAR: - Cafè - Cacau en pols (Cola-Cao...) - Llet - Melmelada - Mantega - Fruita en almívar - Galetes - Cereals	SOPES: - Brics de caldo - Sopa deshidratada ADOBS I CONDIMENTS: - Oli de Girasol/oliva - Vinagre - Sal / Pebre LÀCTICS: - Iogurts
ALTRES - Pizzes o altres precuinats amb un preu assequible (marca blanca)	PA
CARNS: - Pollastre - Carn picada vedella /porc /pollastre - Llom de porc - Pinxos de pollastre / Porc - Embotits (Pernil dolç, fuet...)	PRODUCTES DE NETEJA: - Detergent roba - Frega sols - Paper de cuina - Frega plats - Fregalls /Baietes - Lleixiu
HIGIENE: - Paper WC - Xampú cabell - Gel dutxa - Maquinetes d'afaitar - Compreses / Tampons - Desodorant	PRODUCTES NADONS: - Alimentació Infantil (llet de continuació, farinetes, potets, cereals, iogurt...) - Bolquers - Productes bany / higiene - Tovalloletes - Roba - Accessoris diversos
FRUITES I VERDURES de tot tipus	PEIX congelat

- Sempre que estiguin disponibles, els productes adquirits seran de marca blanca.

- No seran permesos els aliments que no siguin de primera necessitat, ni refrescos o begudes alcohòliques.

7. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

- La sol·licitud acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Margarit per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article l'art. 16 de la Llei 39/2015 LPA-CAP.

CVE-Núm. de registre: 022017011773

- El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any.

- Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.

- Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

- Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb la indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

- La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

8. Dotació pressupostària.

L'Ajuntament de Castellbisbal consignarà en l'aplicació pressupostària de Serveis Socials del conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

9. Procediment d'aprovació i justificació dels ajuts i càrrega de les targetes.

Aquest Reglament, es regeix pel Reglament de prestacions de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Castellbisbal, i per tant, seguirà les seves indicacions als efectes d'atorgament, concessió, procediments i forma a l'hora d'aplicar i gestionar l'esmentat ajut.

9.1. Mensualment, i mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials, s'emetrà un acord d'atorgament d'ajuts socials, pendents de justificar, a una relació de persones beneficiàries (especificant els noms i cognoms, NIF i import d'ajut d'alimentació atorgat), per tal d'emetre/recarregar les targetes amb l'import fixat.

9.2. El departament d'Intervenció/Tresoreria, a través d'un compte corrent exclusiu per aquest assumpte a Caixa Bank, associat a l'aplicació pressupostària d'ajuts d'urgència social, transferirà els imports aprovats.

9.3. Les persones beneficiàries d'aquests ajuts socials, en el termini màxim de 30 dies des de la càrrega de la targeta, aportaran al departament de Serveis Socials els tiquets de compra efectuats amb càrrec a la seva targeta moneder que, juntament amb els extractes del compte corrent associat, seran els documents justificatius.

9.4. Mensualment, aquests justificants, juntament amb l'informe del departament de Serveis Socials, es traslladaran al departament d'Intervenció-Tresoreria.

En el cas que la persona beneficiària de l'ajut no justifiqui tiquets de compra per la totalitat de l'import concedit es descomptarà l'import no justificat de la següent càrrega mensual de targetes que es tramiti i, en tot cas, al finalitzar l'exercici, es requerirà el reintegrament de les quantitats no degudament justificades, previ informe de Serveis Socials.

10. Disposicions.

Disposició final: una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació integra del seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, reguladora de les bases de règim local.

CVE-Núm. de registre: 022017011773

ANNEXES.

ANNEX 1 - CONDICIONS D'ÚS DE LA TARGETA MONEDER D'AJUDA SOCIAL.

Com a beneficiari/a de la targeta moneder, es compromet a fer-ne un ús responsable, acceptant les següents condicions de normativa bàsica:

1. La targeta que li ha lliurat l'Ajuntament de Castellbisbal, li permet a vostè, com a usuari i amb caràcter personal i intransferible, iniciar ordres de pagament destinades a adquirir béns i serveis destinats, exclusivament, al sector de l'alimentació bàsica.

1.1. En cas que a la compra es detectin productes no autoritzats es procedirà a la cancel·lació d'ajuts posteriors o al descompte de l'import dels productes corresponents, prèvia valoració de la tècnica referents en l'ajut vigent, o en posteriors. Inclòs por suposar la suspensió de l'ajut definitiva o temporalment i en tot cas, al finalitzar l'exercici, es requerirà el reintegrament de les quantitats no degudament justificades, previ informe de Serveis Socials.

1.2. L'ús ús d'aquest ajut és exclusiu en comerços de la localitat de Castellbisbal, i que destinin la seva activitat principal a la venda d'aliments.

2. Haurà de presentar a l'Ajuntament de Castellbisbal (Departament de Serveis Socials – c/ Major, 103), en el termini màxim de 30 dies des de la càrrega de la targeta, els tiquets de compra originals de totes les despeses efectuades amb la targeta moneder. L'import mensual no justificat correctament es descomptarà de càrregues posteriors.

3. L'Ajuntament de Castellbisbal pot accedir a les ordres i operacions de pagament realitzats amb aquesta targeta. En qualsevol cas, La no acceptació d'aquest punt suposarà, la no continuïtat del servei.

4. La utilització de la targetes és limitada al saldo disponible. Asseguri's, sempre, que no hi fa compres per un import superior al saldo vigent en cada moment. En aquest cas l'operació serà denegada.

5. L'Ajuntament de Castellbisbal pot sol·licitar la devolució, el bloqueig o fins i tot l'anul·lació de la targeta i el reembossament dels fons emmagatzemats a la targeta en qualsevol moment. Vostè s'ha d'adreçar a qui li hagi lliurat aquesta targeta per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi, i li donaran les explicacions adients a la situació.

6. Pot consultar el saldo i els moviments de la targeta a través de la pagina web: wwww.moneytopay.com i/o mitjançant la xarxa de caixers automàtics de la "Caixa" introduint-hi les dades numèriques(PAN), la data de caducitat i el CVV de la targeta.

7. Ha de prendre les precaucions necessàries a fi d'evitar la sostracció, el robatori o la pèrdua de la targeta o del numero d'identificació. En aquests supòsits o d'altres, contra la seva voluntat, ha de comunicar el fet a l'Ajuntament 937720055 (Serveis Socials) i/o a MoneyToPay, tan aviat com li sigui possible, a traves del telèfon 902200202, que MoneyToPay ha habilitat a aquests efecte.

L'incompliment de qualsevol de les anteriors premisses està subjecte a les mesures que tècnicament es consideren adequades a la situació, en concret, podent suposar, fins i tot, la suspensió, temporal o definitiva, de l'ajut.

CVE-Núm. de registre: 022017011773

ANNEX 2 - RELACIÓ D'ALIMENTS/PRODUCTES D'HIGIENE I NETEJA PERMESOS.

- Aliments de primera necessitat i articles d'higiene personal i neteja de la llar.

- Sempre que estiguin disponibles, seran de marca blanca.

PASTA: - Macarrons - Espaguetis - Pasta de sopa	CONSERVES DE PEIX: - Sardines - Tonyina
ARROS/LLEGUMS/SUCRE - Arròs - Cigrons - Llenties - Farina - Sucre	CONSERVES VEGETALS: - Tomàquet fregit/natural en llauna - Pebrots - Pèsols - Xampinyons /bolets - Mongeta
ESMORZAR: - Cafè - Cacau en pols (Cola-Cao...) - Llet - Melmelada - Mantega - Fruita en almívar - Galetes - Cereals	SOPES: - Brics de caldo - Sopa deshidratada ADOBS I CONDIMENTS: - Oli de Girasol/oliva - Vinagre - Sal / Pebre LÀCTICS: - Iogurts
ALTRES - Pizzes o altres precuinats amb un preu assequible (marca blanca)	PA
CARNS: - Pollastre - Carn picada vedella /porc /pollastre - Llom de porc - Pinxos de pollastre / Porc - Embotits (Pernil dolç, fuet...)	PRODUCTES DE NETEJA: - Detergent roba - Frega sols - Paper de cuina - Frega plats - Fregalls /Baietes - Lleixiu
HIGIENE: - Paper WC - Xampú cabell - Gel dutxa - Maquinetes d'afaitar - Compreses / Tampons - Desodorant	PRODUCTES NADONS: - Alimentació Infantil (llet de continuació, farinetes, potets, cereals, iogurt...) - Bolquers - Productes bany / higiene - Tovalloletes - Roba - Accessoris diversos
FRUITES I VERDURES de tot tipus	PEIX congelat

NO ESTAN PERMESOS ELS ALIMENTS QUE NO SIGUIN DE PRIMERA NECESSITAT NI REFRESCOS, O BEGUDES ALCOHÒLIQUES.

Castellbisbal, 13 de juny de 2017
La regidora delegada de Serveis a la Ciutadania, Susanna Solé i Sabaté

CVE-Núm. de registre: 022017011773