

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Pol de Mar

ANUNCI de convocatòria de procés selectiu d'un lloc de treball de mestre/a d'educació infantil - llar d'infants - personal laboral

ANUNCI NÚM. 59/2017.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i per acord de la Junta de Govern Local, de data 12 de juny de 2017, s'aproven les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per cobrir temporalment, un lloc de treball de MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL – LLAR D'INFANTS, i constituir una borsa de treball per substitucions d'aquesta categoria.

Les bases específiques que regularan aquest procés selectiu s'han publicat íntegrament al web municipal www.santpol.cat i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el DOGC.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR TEMPORALMENT, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL D'INTERINITAT, UN LLOC TREBALL DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR, PER PROCEDIMENT DE CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUÏR UNA LLISTA PER SUBSTITUCIONS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS.

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per cobrir temporalment un lloc de treball vacant a la plantilla de personal laboral, de MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL a jornada completa, fins la seva cobertura definitiva o amortització del lloc de treball, assimilat al grup de titulació A subgrup A2 a que es refereix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, dotat amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la Corporació, i formar una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes d'aquesta categoria.

1.2. El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com a un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix també dóna compliment al requisit de la publicitat atès que aquestes bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província, la qual cosa permet la seva difusió generalitzada a possibles interessats.

1.3. Les funcions a desenvolupar pels aspirants que accedeixin al lloc convocat seran:

1.3.1. Programar i avaluar els processos educatius i d'atenció a la infància.

1.3.2. Preparar, desenvolupar i avaluar les activitats destinades al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i a l'atenció de les necessitats bàsiques.

1.3.3. Preparar, desenvolupar i avaluar projectes educatius formals i no formals.

1.3.4. Totes aquelles funcions corresponents a la figura de mestres educadors definides al Reglament de Règim Intern de la Llar d'Infants (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 23/05/2012).

1.3.5. Assumir les tasques de direcció del centre quan s'encomanin i, en concret, les següents:

- a. Elaborar, fer el seguiment i avaluar la documentació pedagògica del centre.
- b. Planificar les activitats i el funcionament del centre.
- c. Gestionar el personal adscrit al centre.
- d. Organitzar les reunions del Consell Escolar i coordinació amb l'AMPA.
- e. Gestionar el procés de preinscripció i matrícula.
- f. Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Dilluns, 19 de juny de 2017

1.4. Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectui la convocatòria per a cobrir el lloc vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

1.5. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió temporal del lloc de treball reservat a personal laboral, categoria MESTRE/A.

1.6. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu.

2.1. Titulació: Estar en possessió de la titulació de Diplomatura en Magisteri infantil o Títol de Grau en Educació infantil o equivalent.

2.2. Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C).

2.3. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de la llengua castellana de nivell superior.

2.4. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

2.5. Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.8. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament. No obstant això, si durant el procés selectiu els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002)

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estaran a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i també en la pàgina web municipal (<http://www.santpol.cat>). Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Plaça de la Vila, 1, o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i també es podran obtenir en la pàgina web municipal (www.santpol.cat).

Caldrà acompanyar la documentació següent, mitjançant fotocòpies o originals:

3.1.1. DNI i/o passaport

3.1.2. Acreditació titulació exigida. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.

Dilluns, 19 de juny de 2017

3.1.3. Acreditació coneixements de la llengua catalana nivell C o superior.

3.1.4. Acreditació coneixements de la llengua castellana nivell superior, si s'escau.

3.1.5. Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

3.1.6. Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual: La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

3.1.7. Document acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 15,50 EUR.

Forma d'ingrés. Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

LA CAIXA: ES44 2100 0212 11 0200000512 – CODI ENTITAT: 0367456.

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants o en cas de no superació de les proves.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres al·legats, i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin inclosos en la borsa de treball, en el cas de ser cridats per a ser contractats, hauran d'acreditar prèviament a la incorporació, els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

3.2. En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats/des, hauran d'acreditar prèviament els requisits exigits i els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

3.3. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis i en el web municipal www.santpol.cat, i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i el DOGC. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el DOGC.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en la que declararà aprovada la llista d'admesos /es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació (www.santpol.cat).

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, que estaran identificats amb el número de registre d'entrada de les sol·licituds, amb indicació dels motius d'exclusió i la llista provisional d'exemptos de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Els aspirants disposaran d'un termini de CINC DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora d'inici de les proves i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels CINC DIES establerts no s'hi presenten reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de CINC DIES, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

5.1 El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix que pertanyin o estiguin assimilats al grup A subgrup A2 o superior, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública.

Vocals:

- Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, tècnic especialitzat, que pertanyi o estigui assimilat al grup A subgrup A2 o superior.
- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, que pertanyi o estigui assimilat al grup A subgrup A2 o superior.
- Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix que pertanyin o estiguin assimilats al grup A subgrup A2 o superior, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública.

Secretari/ària: Les funcions de secretaria del tribunal correspondran a una persona adscrita al departament de RRHH, que actuarà sense veu i sense vot.

5.2. La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense la presència del seu president i secretari/ària o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat almenys dels seus membres.

5.3. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

SISENA. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ (màxim 70 punts):

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Els /les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1 F) de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Segona prova.- Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici. Coneixements generals i específics.

Consistirà en respondre per escrit cinc preguntes sobre qüestions relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball i del temari que figura a l'ANNEX I.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta, la capacitat per relacionar la teoria i la pràctica i la facilitat de redacció. Finalitzada la prova, el tribunal podrà disposar que seguidament els/les aspirants procedeixen a la seva lectura davant el mateix. Finalitzada la lectura de la prova, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relatives amb l'objecte de la mateixa i demanar-li qualsevol altra explicació complementària o els aclariments que estimi oportuns.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 45 minuts.

La puntuació màxima serà de 20 punts, essent eliminats els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts.

Segon exercici. Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, d'un exercici de caràcter pràctic, a escollir per l'aspirant d'entre els dos plantejats pel Tribunal i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Dilluns, 19 de juny de 2017

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta, la relació entre teoria i pràctica, el coneixement sobre metodologies d'innovació a l'educació infantil i la facilitat de redacció. Finalitzada la prova, el tribunal podrà disposar que seguidament els/les aspirants procedeixin a la seva lectura davant el mateix. Finalitzada la lectura, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relatives amb l'objecte dels mateixos i demanar-li qualsevol altra explicació complementària o els aclariments que estimi oportuns.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts.

La puntuació total màxima de la prova serà de 20 punts, essent eliminats els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Presentació d'un projecte d'innovació a través d'una documentació pedagògica on s'argumenti teòrica i narrativament (en base al tema 6 del temari específic de l'Annex I) Una proposta que tingui a veure amb el Projecte educatiu de l'escola bressol municipal Pi del Soldat. Presentació de diferents instruments d'observació que impliqui diferents agents educatius i de relació amb les famílies que s'han utilitzat com a estructura de la documentació presentada.

Format i extensió:

- Tipus lletra: ARIAL 11.
- Interlineat 1,5.
- Marges 3-2.
- Mínim 10 pàgines (5 fulls DIN A4 doble cara).
- Màxim 20 pàgines (10 fulls DIN A4 doble cara).

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació teòrica i pràctica del/la aspirant, el rigor i la coherència entre les imatges que s'exposin, la justificació i el text narratiu del projecte, finalment s valorarà la capacitat comunicativa de la redacció. El tribunal podrà disposar que els/les aspirants procedeixin a la seva lectura davant el mateix o a respondre a qüestions concretes a través d'un diàleg amb l'aspirant sobre qüestions relatives a al projecte, demanar-li qualsevol altra explicació complementària o els aclariments que estimi oportuns.

La puntuació total màxima de la prova serà de 20 punts, essent eliminats els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori.

El Tribunal mantindrà una entrevista amb cadascun dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades al currículum de l'aspirant la qualificació màxima a atorgar serà de 10 punts.

6.2 FASE DE CONCURS (màxim 20 punts).

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com s'exposa a la "Base 3.1.7- d'aquestes bases.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 6 punts.

- Per serveis efectius prestats en lloc de treball de mestre/a d'educació infantil degudament acreditats mitjançant certificació emesa per la direcció del centre, en centres amb implantació de la línia educativa basat en la pedagogia de Reggio Emilia o Loris Malaguzzi, o en l'experiència anomenada Lóczy de Budapest, o algun altre projecte degudament reverenciat i específicament vinculat amb l'educació infantil i al cicle de 0 a 3 anys fins a un màxim de 6 punts, a tenor de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 2,4 punts per cada any complet.

Els serveis prestats a temps parcial computaran amb el percentatge de dedicació contemplats en l'informe de vida laboral i/o el contracte de treball. En aquests apartats no seran computats els serveis prestats com a autònom/a i/o com a ocupador/a. En el cas de les cooperatives de treball, cal aportar l'acreditació corresponent d'haver desenvolupat aquestes funcions. Les pràctiques empresarials i/o institucionals no es tindran en compte.

Dilluns, 19 de juny de 2017

b) Formació fins a un màxim de 6 punts.

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del tribunal fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,50 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superiors a 100 hores, per cadascun 1 punt.

Per l'assistència a cursos de formació per mestres en base a la pedagogia reggiana o específicament temàtics sobre l'experiència Lóczy de Budapest i que no hagin estat tinguts en compte en l'anterior varem de l'anterior apartat. Cal que els cursos de formació estiguin realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del tribunal fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 1 punt.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superiors a 100 hores, per cadascun 2 punts.

c) Altres mèrits, fins a un màxim de 4 punts.

- Participació en cursos de formació de llarga durada com postgraus i/o màsters relacionats amb l'educació infantil explícitament on s'acreditin temps de pràctiques, 3 punts.
- Valoració de la formació i la pràctica presentat projectes d'innovació del centre valorant especialment els que es trobin dins del context de la pedagogia de Reggio Emilia i Loris Malaguzzi o Emmi Pikler, fins a un màxim de 2 punts.
- Formació sobre documentació pedagògica o observació educativa a través de professors o institucions re reconegut prestigi segons el tribunal. 1 punt.

d) Valoració de publicacions, premis i experiència direcció pedagògica, fins a un màxim de 4 punts.

- Ponències i presentacions en congressos i seminaris, 0,5 punts per cadascuna, fins un màxim d'1 punt.
- Publicació d'articles en revistes pedagògiques, 0,25 punts per cadascun, fins a un màxim d'1 punt.
- Premis extraordinaris de titulació universitària de mestre/a d'educació infantil, 1 punt.
- Experiència en direcció pedagògica dins del context de la pedagogia de Reggio Emilia i Loris Malaguzzi, 1 punt.

Aquesta fase no serà eliminatòria.

SETENA. QUALIFICACIÓ.

Les qualificacions de cada exercici de l'oposició s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat serà la qualificació definitiva de l'exercici.

La persona que obtingui la qualificació més alta serà la persona a contractar.

En un termini màxim de 10 dies la persona seleccionada portarà els originals de la documentació presentada per la seva compulsa.

El contracte serà un contracte laboral d'interinitat fins cobertura de la plaça o amortització del lloc de treball.

VUITENA. LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.santpol.cat, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació així com la llista d'ordenació de la borsa de treball.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en una llista d'espera per cobrir provisionalment vacants que es puguin produir, dintre del període de vigència de la present borsa de treball.

Aquesta borsa de treball estarà vigent fins que l'Ajuntament de Sant Pol no en convoqui un nou procés selectiu d'aquesta categoria o una nova borsa de treball d'aquesta mateixa categoria.

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Els aspirants seran proposats de la següent manera:

1. La crida es realitzarà per ordre de puntuació en el procés selectiu.
2. Els integrants de la borsa que refusen una oferta efectuada per l'Ajuntament, quedaran a l'últim lloc de la llista, excepte que en el moment de la crida estiguin treballant en una escola bressol o tinguin un motiu degudament justificat, a criteri de l'administració contractant, si refusen per segona vegada quedaran exclosos de la borsa.
3. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat a la Llar d'Infants de Sant Pol de Mar i existeixi informe negatiu envers la seva tasca.

Aquells/es candidats/tes que ja han estat cridats i han estat contractats prestant el seus serveis a la llar d'infants municipal, de manera satisfactòria, un cop finalitzen el seu contracte, mantenen la seva posició a la borsa i poden ser un altre cop contractats per noves substitucions.

Per efectuar l'oferiment de la contractació l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades, en cas que el candidat hagi facilitat un e-mail també s'enviarà un e-mail. Si el candidat no contesta telefònicament ni via e-mail s'entendrà que refusa l'oferta de treball.

Quan s'hagi de produir alguna contractació dels integrants de la Borsa, els aspirants proposats hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals a partir de la recepció de la notificació, els documents que es refereixen en la base Tercera.

NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIONS.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

D'acceptar l'oferta haurà d'aportar en el termini en que sigui requerit els documents acreditatius de les condicions exigides a les bases que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud.

Els contractes laborals que es subscriuin amb els aspirants cridats, ho seran per durada determinada, en les modalitats adients a cada cas (interinitat per substitucions, obra o servei, etc.) transcorreguda la qual finalitzarà la relació laboral.

DESENA. PERÍODE DE PROVA.

Els aspirants contractats tindran un període de prova sis mesos, durant el qual tindran assignat un tutor/a. Un cop finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/per la tutor/a, es donarà audiència a les persones interessades durant un termini de 10 dies en el cas que sigui desfavorable i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà resolta la relació laboral a tots els efectes.

El candidat que hagi estat contractat i no hagi superat el període de prova, o que l'informe del tutor sigui desfavorable, restarà exclòs de la borsa.

Dilluns, 19 de juny de 2017

ONZENA. INCIDÈNCIES.

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA. PUBLICITAT.

Les bases íntegres es publicaran en el tauler d'edictes, en el web municipal i al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I.

TEMARI GENERAL.

Tema 1. La Constitució de 1978. Significat, estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 3. El municipi: Territori, organització i població. Competències dels municipis.

TEMARI ESPECÍFIC.

Tema 1. Identificació dels moments evolutius més significatius del joc i de l'activitat lliure i el desenvolupament motor autònom des del naixement fins als tres anys,. Emmi Pikler i la seva visió de l'infant com a ésser autònom.

Tema 2. Principis educatius de l'experiència Lóczy proposats per Emmi Pikler i la seva concreció en els diferents moments de cura i d'atenció privilegiada o l'activitat autònoma.

Tema 3. Identificació de les necessitats bàsiques i el benestar. Característiques, segons els diferents moments evolutius del moments dels àpats, l'activitat i descans, els moments de transició, el canvi de bolquers i el control d'esfínters. Diferència entre adquisició dels hàbits i potenciació de l'autonomia personal segons l'Institut Pikler.

Tema 4. El desenvolupament psicomotor. Principals teories sobre psicomotricitat: en infants de zero a tres anys. Relació entre el desenvolupament sensoriomotor i cognitiu en la infància. Concepcions de la psicomotricitat: segons les principals teories i metodologies. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat en els primers anys de vida. Camps emocionals significatius implicats en l'acció de l'infant i la seva relació amb els objectes, amb els adults i altres infants. L'acompanyament educatiu en la motricitat infantil. La creació de paisatges d'acció i pensament i diàlegs entre el cos dels infants, els objectes i espais.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Tema 5. El desenvolupament de la personalitat: identitat, autonomia i autoestima. El desenvolupament socio-afectiu en els nens i nenes de zero a tres anys. Funcions bàsiques dels educadors/es acompanyants segons les aportacions d'Emmi Pikler. Individuació i socialització.

Tema 6. Desenvolupament cognitiu fins els tres anys. La relació entre ensenyament - aprenentatge des de la perspectiva reggiana. L'enfocament globalitzador. El coneixement de la realitat i l'aprenentatge significatiu. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Construcció de projectes individuals i col·lectius en relació al coneixement i l'experiència des del propi nen i nena i en relació als altres. Subjectivitat i intersubjectivitat. L'acompanyament pedagògic dels educadors/es.

Tema 7. El desenvolupament lògic-matemàtic en els tres primers anys. El desenvolupament perceptiu: propostes i espais pel desenvolupament dels sentits. Tipus de jocs i materials que potencien el desenvolupament de la lògica-matemàtica en els nens i nenes de zero a tres anys. Reflexions sobre els projectes dels infants des de la perspectiva lògic-matemàtiques a través del joc lliure i amb objectes.

Tema 8. El joc en el desenvolupament general dels infants. Etapes evolutives del joc espontani, del joc manipulatiu i del joc social en l'infant petit. L'Organització de l'entorn per part de l'adult. Identificació de projectes i iniciatives del joc. El joc de la descoberta: contradiccions i valors des de la perspectiva De Goltsmieth i d'Emmi Pikler.

Tema 9. El joc com a eina d'investigació i d'aprenentatge. El joc, el seu desenvolupament. Naturalesa del joc infantil. Definicions i característiques del joc infantil. Tipus de jocs. La importància del joc lliure i espontani. On és el rol de l'adult en la no intervenció educativa en joc espontani de l'infant? La implicació del joc en la dimensió afectiva, social, cognitiva i sensomotora. Els jocs com a eina de coneixement de l'entorn.

Tema 10. El desenvolupament del llenguatge. L'expressió i la comunicació en els nens i nenes de zero a tres anys. Llenguatge i pensament. La relació entre ensenyament i aprenentatge de la llengua en educació infantil. Tècniques i recursos per la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte. La introducció d'una nova llengua a l'escola de forma integrada i respectuosa amb el desenvolupament natural dels infants.

Tema 11. Característiques principals de l'experiència educativa de les escoles infantils municipals de Reggio Emilia. Dades històriques més rellevants. Breu biografia de Loris Malaguzzi. Projectes reggians més coneguts.

Tema 12. La imatge de nen i nena en la pedagogia reggiana. Nocions i problemes culturals i pedagògics actuals en relació als drets i les potencialitats dels infants.

Tema 13. Organització del temps. Criteris per una adequada distribució i organització temporal. Ritmes quotidians. L'avaluació dels temps. Particularitats de l'experiència de temps en la primera infància. El temps en la construcció de la realitat.

Tema 14. Organització dels espais. El rol de l'ambient. L'escola com a àmbit estètic segons la pedagogia reggiana. L'habitabilitat dels espais per infants i adults. Els tallers com a metodologia basada en l'interès i en l'activitat del nen i la nena. Ambients de joc i recerca i de descans. Relació i diàleg entre l'espai exterior i interior. Característiques de l'organització dels espais en funció de l'edat.

Tema 15. Organització i distribució dels infants en les activitats i moments quotidians. L'organització dels infants en quotidianitat de l'escola bressol. Dinàmiques d'interacció i socialització entre els infants i els adults. La interacció cooperativa i la relació educativa entre adults acompanyants i infants.

Tema 16. Organització i el treball de l'equip. EL concepte de parella o trio educatiu la filosofia pedagògica de Loris Malaguzzi. Fonaments teòrics, funcions en l'equip i valors pedagògics.

Tema 17. Equipament i materials en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials. Valor del material que dona multiplicitat d'oportunitats de recerca. Tipus de materials i adequació per les diferents edats dins la primera etapa d'educació infantil. Tipus de propostes pedagògiques amb materials diferents en funció de l'edat dels infants i els diferents interessos.

Tema 18. La pedagogia de l'escolta. El projecte i la proposta pedagògica per davant de programacions limitants. La projecció educativa de qualitat en la primera infància com a base del treball pedagògic: conceptes bàsics, objectius, continguts i propostes metodològiques adequades a la idea d'infant competent i ple de potencialitats. Metodologia basada en l'observació i l'experimentació. La projecció del treball amb els infants a curt i llarg termini. L'escolta com a base de la pràctica de la documentació pedagògica.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Tema 19. El rol dels adults acompanyants. La importància de la investigació en l'educació infantil. La investigació a partir de la pràctica en educació infantil. Operar des d'una perspectiva d'investigació-acció. L'acció com a narrativa. Relació bàsica entre investigació educativa i política.

Tema 20. Estratègies de comunicació dels processos de la infància. El concepte d'observació. Funcions de l'observació. Tipus i instruments d'observació. Relació entre observació i documentació pedagògica. Estratègies conceptuals i operatives de la documentació pedagògica en la pedagogia reggiana.

Tema 21. La documentació pedagògica com a argumentació i narració interpretativa. Processos metacognitius i metainterpretatius. La documentació escrita, visual i audiovisual. Funcions cognoscitiva, comunicativa i transformativa de la documentació. Teories bàsiques en relació al concepte de narrativitat. La construcció narrada del coneixement. L'actitud estètica de l'observador/a.

Tema 22. L'avaluació: concepte d'avaluació i finalitat. La relació entre l'observació, la documentació pedagògica i l'avaluació. Instruments d'avaluació: comunicació i visibilitat dels processos a través de l'observació i la documentació. El valor de la capacitat autocrítica.

Tema 23. Concepte de creativitat i dels cent llenguatges dels infants de Loris Malaguzzi. Estratègies per potenciar i donar via lliure d'expressió a la creativitat dels infants. El concepte d'atelier i atelierista a les escoles municipals de Reggio Emilia. L'expressió artística: relació dels nens i nenes de zero a tres anys amb la matèria plàstica.

Tema 24. Exploració de la sonoritat en els tres primers anys. Relació entre infància, sonoritat, música i recerca pedagògica, des d'una perspectiva reggiana.

Tema 25. La família com a primer agent socialitzador. La intervenció amb les famílies. La participació de la família en l'acompanyament educatiu de l'escola bressol. El procés de familiarització: Concepte i estratègies que la facilitin i enriqueixin dins d'una comunitat educativa.

Tema 26. Estratègies de comunicació i col·laboració amb les famílies. Reunions amb les famílies: objectius, planificació i avaluació. El valor de la participació conjunta. El diàleg i la participació democràtica de les famílies i de la comunitat social a l'escola.

Tema 27. Relació de caràcter cultural i social entre política i pedagogia. Participació de les famílies i ciutadans en l'escola. L'escola i la participació col·legiada de tots els seus components com a element de transformació social. L'escola com a lloc de construcció de cultura.

Tema 28. Relació entre ètica, estètica i política en el pensament de Loris Malaguzzi i les escoles municipals de Reggio Emilia.

Tema 29. Estratègies d'acompanyament de l'equip educatiu com a director/a pedagògic/a en una escola bressol amb línia reggiana. La coordinació compartida. Enfocament de les reunions pedagògiques. La formació permanent. La formació de l'equip com a experiència narrada. El treball en equip per activar consens i decisions. El treball en equip i la participació com a estratègia d'elaboració, desenvolupament i avaluació del projecte educatiu a l'escola bressol. El respecte per la diferència i la subjectivitat dintre d'un grup de persones. La investigació permanent com estratègia pel perfeccionament de l'equip educatiu.

Tema 30. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.

Sant Pol de Mar, 13 de juny de 2017
L'alcalde, Montserrat Garrido Romera