

---

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Begues

#### *EDICTE d'aprovació provisional de la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball*

El Ple de l'Ajuntament de Begues, en data 7 de juny de 2017, va aprovar provisionalment la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball de la corporació.

L'expedient s'exposa al públic, durant un termini de QUINZE DIES hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions. En el cas que no se'n presentin, els acords esdevindran definitivament aprovats.

Als efectes de la seva consulta, l'expedient restarà a la Secretaria General de l'Ajuntament.

La part dispositiva de l'acord diu el següent:

"Primer.- APROVAR la modificació de la plantilla i relació de llocs treball en el sentit següent:

Funcionaris:

- El lloc de treball actual del Vigilant Municipal, del servei de la Policia local, del grup AP i Complement de Destí 11, es modifica en el sentit següent:

Lloc de Treball: actual "Vigilant Municipal a extingir" grup AP; i afegir una nova plaça de "Vigilant Auxiliari Administratiu" grup C-2, complement de destí 11 a convocar mitjançant concurs-oposició per promoció interna.

- Crear cinc places d'administratiu/va, complement de destí 13, i extingir cinc places d'auxiliar administratiu/va de la plantilla del personal funcionari de la corporació.

- Funcionaris Policia Local: 12 places (llocs de treball: 2 caporals +10 agents, i/o en el Sergent, en el seu cas):

El complement de nocturnitat mensual de 234'27 es passa dins del complement específic mensuals, que conté el catàleg dels llocs de treball.

Es fixa un nou complement de nocturnitat que es satisfarà de la manera següent: 10 EUR per nit treballada, a la qual hi estan tots obligats, llevat de les excepcions regulades per la llei.

- Establir un complement de destí de nivell 13 pel caporal de policia local, atesa la seva superior posició jeràrquica en el organigrama respecte als policies locals.

- Establir un plus de productivitat de 215 EUR mensuals a la funcionària interina que ocupa actualment la plaça d'auxiliar administrativa, grup C-2, del departament de Secretaria, de forma temporal, aproximadament dos anys, per tal de què s'encarregui del desenvolupament del Projecte per la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Begues, com a responsable administrativa als efectes de desplegament del procesos d'òrgans de govern i funcions relacionades de la secretaria municipal. I mentre l'alcaldia valori que continuen les circumstancies objectives relacionades directament amb els desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats al mateix; així com que mantingui l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu lloc de treball.

- Establir un plus de productivitat de forma temporal de 300 EUR mensuals als funcionaris que ocupen actualment els llocs de treball d'administratiu cap OAC i administratiu cap unitat SSTT, fins a la finalització de la valoració conjunta dels llocs de treball com a adequació retributiva per l'increment de la dedicació, responsabilitat i exigència de compliment d'objectius dels seus respectius departaments derivades de l'acumulació de tasques com a conseqüència, entre d'altres, de la implantació de l'administració electrònica, i mentre l'alcaldia valori que continuen les circumstancies objectives relacionades directament amb els desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats al mateix; així com que mantingui l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu lloc de treball.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

- Atorgar un plus de productivitat de forma temporal de 177,50 EUR mensuals al funcionari interí que ocupa el lloc de treball de d'auxiliar administratiu d'intervenció fins a la finalització de la valoració conjunta dels llocs de treball com a adequació retributiva per l'increment de la dedicació i exigència de compliment d'objectius derivada de l'acumulació de tasques com a conseqüència, entre d'altres, de la implantació de l'administració electrònica, i mentre l'alcaldia valori que continuen les circumstàncies objectives relacionades directament amb els desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats al mateix; així com que mantingui l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb que el funcionari desenvolupa el seu lloc de treball.

- Correcció d'errates: No s'ha traslladat en el catàleg de 2017 dels funcionaris, el que constava en l'any 2.016, respecte al següent: S'ha detectat en el catàleg dels llocs de treball de 2.017 que el lloc del "Caporal CAP" ha de constar "Caporal CAP, a extingir", i s'ha d'afegir una plaça de "Sergent" amb la mateixa consignació pressupostària que constava per l'exercici 2.016. Si bé, sí que consta explicat a l'informe de Secretaria-Intervenció de 16/12/2016.

Laborals:

- Creació d'una plaça nova a la plantilla i al catàleg d'un nou lloc de treball: d'un Tècnic mitjà informàtic, classificada a l'Escala d'Administració especial, sub-escala de serveis especials del grup C, Subgrup C-1, Complement de destí 15; Complement específic mensual 1.157,48 EUR.

- Ratificar la determinació del plus de productivitat atorgat per Alcaldia en data 1 de març de 2017, Decret 2017/172 de 415 EUR mensuals a la funcionària interina que ocupa actualment la plaça Tècnica d'auxiliar de Participació Ciutadana, grup C-1-13, d'aquest departament, de forma temporal, aproximadament dos anys, per tal de que s'encarregui del desenvolupament del Projecte per la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Begues, per realitzar les funcions de coordinació i impuls dels treballs relacionats amb la consultora Buisi Tools i el seguiment i coordinació de la formació interna i mentre l'alcaldia valori que continuen les circumstàncies objectives relacionades directament amb els desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats al mateix; així com que mantingui l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb què el treballador desenvolupa el seu lloc de treball.

Segon.- L'expedient se sotmetrà a informació pública per un termini de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions. En el cas que no se'n presentin, els acords esdevindran definitivament aprovats."

Begues, 12 de juny de 2017

El secretari interventor acctal., Francesc Almansa Díez