

Divendres, 23 de juny de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Santpedor**

*ANUNCI d'aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals números 22 i 24, reguladores de tributs municipals*

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 11 d'abril de 2017 aprovà provisionalment la modificació de les Ordenances fiscals núms. 22 i 24, reguladores de tributs municipals.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2017 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

Ordenança Fiscal núm. 22	Reguladora de la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili i altres serveis assistencials
Ordenança Fiscal núm. 24	Reguladora dels preus públics per prestació de serveis no subjectes a taxa

"El text refós que incorpora les modificacions corresponents és el següent:

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22.- TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI I ALTRES SERVEIS ASSISTENCIALS.**

Article 1. Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.n) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili (SAD) i la realització d'altres activitats de caràcter assistencial dutes a terme pels serveis municipals.

Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'ajuda a domicili i la realització d'altres activitats assistencials sempre que es duquin a terme pels serveis municipals.

Article 3. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius de la taxa les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix el fet imposable.
2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol, i a comunicar la designació a l'Ajuntament.

Article 4. Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

### Article 5. Beneficis fiscals.

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

2. Malgrat el dispostat a l'apartat anterior, a l'article 6.2 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

No s'aplicaran exempcions excepte en els casos extraordinaris, previ Informe justificatiu de l'EBASP, per causa de risc o d'alt risc social d'infància en que s'hagi d'intervenir, o perquè s'acrediti escassa capacitat econòmica (ingressos iguals o inferiors a l'IRSC).

### Article 6. Quota tributària.

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis assistencials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

Epígraf I.- Serveis d'ajuda a domicili.

Servei d'ajuda a domicili: exempt.

Servei de relació amb l'entorn: 7,00 EUR/h.

Servei neteja a domicili: 7,00 EUR/h.

Epígraf II.- Cessió de material.

La cessió de material serà gratuïta i temporal, amb prioritització d'aquells casos on s'hi porti a terme el servei d'ajut a domicili municipal.

Epígraf III.- Servei local de teleassistència.

En funció del nombre d'usuaris que dins d'un mateix domicili necessitin disposar del servei de teleassistència, poden existir tres tipus d'acord amb el que estableix el servei local de teleassistència de la Diputació de Barcelona.

El cost del servei de teleassistència és de:

usuari tipus A: 7,44 EUR mensuals.

usuari tipus B: 1,10 EUR mensuals.

usuari tipus C: 0,55 EUR mensuals.

Usuari tipus A: usuari titular del servei: Persona que reuneix els requisits necessaris per ser titular del servei i disposa en el seu domicili d'un terminal i un polsador.

Usuari tipus B: usuari amb unitat de control remot addicional. Persona que conviu amb la titular del servei i alhora reuneix requisits per ser-ne usuari. Aquesta persona disposa d'un polsador addicional.

Usuari tipus C: usuari sense unitat de control remot addicional. Persona que conviu amb la titular i necessita les prestacions que el servei proporciona i alhora reuneix els requisits per ser-ne usuari. Aquesta persona disposarà d'un polsador addicional.

S'implantarà un sistema de prioritització:

- Ser major de 80 anys.

- Tenir xarxa social/familiar dèbil o nul·la.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

- Tenir problemes de desplaçament i mobilitat.
- Tenir alguna patologia de base important.

Epígraf IV.- Servei de transport per persones amb mobilitat reduïda a AMPANS.

4.1. Ús servei de transport: 52,00 EUR/pers/mes.

4.2. Ús servei transport adaptat: 93,60 EUR/pers/mes.

Segons conveni subscrit entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Santpedor, es concreten els termes de col·laboració per a gestionar i sufragar les despeses derivades de la prestació del Servei no obligatori de les persones adultes que es desplacen des de Santpedor a AMPANS i/o la col·laboració en el finançament dels mateixos.

Aquelles persones que, tot i tenir certificat de disminució emès per l'ICASS, es desplacin a AMPANS per participar en serveis de suport amb objectius productius i laborals o per desenvolupar una tasca laboral, no podran accedir al servei de transport facilitat per l'Ajuntament de Santpedor.

L'objectiu del servei es facilitar als usuaris/àries l'accés als serveis especialitzats que ofereix AMPANS, a nivell social, assistencial o ocupacional.

Epígraf V.- Informes serveis socials.

Informes serveis socials: exempt.

En els casos de duplicats d'informes socials i d'arrelament social que es sol·licitin en un període inferior a un any, s'aplicarà una taxa de 40 EUR.

Article 7. Normes de gestió.

Els interessats hauran de formular la sol·licituds als serveis socials de l'Ajuntament de Santpedor.

Tanmateix, hauran d'informar de qualsevol canvi o variació que pugui incidir en la determinació o configuració del servei prestat.

1. Pel que fa a l'epígraf 1, són documents a presentar amb caràcter obligatori:

- Sol·licitud.
- Volant de convivència.
- Resolució dependència i/o sol·licitud dependència.
- Altres: Informe mèdic de la persona beneficiària i medicació activa i/o certificat disminució de l'ICASS.
- DNI persona beneficiària.
- Núm. de domiciliació bancària.

2. Pel que fa a l'epígraf 2, la documentació a presentar amb caràcter obligatori és:

- Sol·licitud.
- Acreditació de la necessitat.

3. Pel que fa a l'epígraf 3, la documentació a presentar amb caràcter obligatori és:

- Sol·licitud emplenada.
- Volant empadronament.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

- Fotocòpia DNI de l'interessat.
- Informe mèdic, si s'escau (per a menors de 80 anys).
- Núm. de domiciliació bancària.

4. Pel que fa a l'epígraf 4, la documentació necessària és:

- Sol·licitud emplenat.
- Volant empadronament.
- Fotocòpia DNI de l'interessat.
- Certificat disminució i/o resolució de dependència.
- Núm. de domiciliació bancària.

Les persones o unitats familiars (fins a 2n grau), que tinguin ingressos inferiors a l'IRSC per l'obtenció de bonificació o exempció de la tarifa caldrà que portin la documentació següent:

- Volant de convivència.
- Acreditar els ingressos del nucli familiar de convivència (fins a 2n grau), mitjançant la declaració de l'IRPF de l'últim exercici, amb annex de dades fiscals.
- Si no es fa declaració IRPF:
- Certificats o justificants d'ingressos (certificats d'empresa, certificats de pensions, etc.).
- Certificat de rendiments nets de capital mobiliari i immobiliari i de quanties ingressades en entitats financeres.
- Certificat de rendiments nets obtinguts d'activitats artístiques, professionals i comercials.
- ANNEX de dades fiscal emès per l'Agència Tributària.
- Autorització de dades LOPD.

Article 8. Acreditament i període impositiu.

1. Les taxes per serveis assistencials s'acrediten d'acord amb els criteris següents:

- a) Quan es tracti de serveis que s'han de dur a terme en un dia, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.
- b) En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat assistencial.

Article 9. Règim de declaració i d'ingrés.

1. En el cas de serveis que es portin a terme en un dia, el pagament es realitzarà prèviament a la realització del servei.
2. En els casos d'activitats assistencials que s'estenguin a varis mesos, el pagament s'efectuarà dins els primers deu dies del més següent a la realització del servei.
3. En els casos d'activitats que s'estenguin a varis mesos, i que l'import mensual a pagar sigui de molt petita quantia, es pagarà dins els primers deu dies de cada trimestre natural, l'import corresponent a tres mesos.
4. Els pagaments de les taxes es realitzaran mitjançant domiciliació bancària, que emplenarà l'interessat a les oficines municipals.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

5. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

6. Quan es cessi en la recepció del servei, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament de la taxa o d'altres responsabilitats.

Article 10. Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada l'11 d'abril de 2017, entrarà en vigor al dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 24.- ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS NO SUBJECTES A TAXA.**

Article 1. Fonament i naturalesa.

1. D'acord amb allò que disposa l'article 41 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix la present Ordenança general de preus públics, que conté les normes comuns, tant substantives com processals, que cal considerar, a tots els efectes, parts integrants de les Ordenances reguladores de cada preu públic, en tot allò que aquestes no regulin expressament.

2. Les Ordenances particulars dels diferents preus públics només contindran els elements indispensables per a la fixació de la quantia corresponent, així com aquells criteris específics de gestió que siguin necessaris d'acord amb la naturalesa del servei de què es tracti, essent la present Ordenança General, per tant, directament aplicable en la resta d'aspectes.

Article 2. Concepte.

Tindran la consideració de preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfan per:

La Prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència municipal quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:

1. Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció obligatòria.

2. Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé quan no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.

Article 3. Obligats al pagament.

1. Estan solidàriament obligats al pagament:

a) Els qui han sol·licitat la concessió o la llicència per a l'aprofitament o la prestació de serveis.

b) Els que gaudeixen o utilitzen els serveis o activitats pels quals cal satisfer els preus públics, encara que no hagin demanat la corresponent llicència, autorització o prestació.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

2. El pagament de preus públics per serveis i no prèviament autoritzats o que ultrapassessin els límits de l'autorització, no comporten la legalització de les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

3. Que per raons no imputables a l'obligat al pagament del preu públic no es realitzi l'activitat, o no es presti el servei, procedirà la devolució de l'import corresponent.

#### Article 4. Quantia.

1. l'import dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats cobrirà el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar preus per sota dels límits fixats en els dos apartats anteriors.

#### Article 5. Naixement de l'obligació de pagament.

1. l'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la pràctica de l'activitat.

2. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic, encara que no hagi estat autoritzat.

3. l'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

4. Les tarifes dels preus públics tenen caràcter irreductible per cadascun dels períodes que s'especifiquen a l'annex de les tarifes d'aquesta ordenança.

#### Article 6. Període de pagament.

1. El pagament del preu públic es realitzarà en règim d'autoliquidació en aquells casos en que així ho especifiqui la corresponent tarifa.

2. Quan es tracta de preus públics de venciment periòdic, les quotes corresponents als terminis successius a l'alta s'hauran de satisfer en el període que determini l'Ajuntament; aquest període serà divulgat per a general coneixement i no serà inferior a dos mesos naturals.

3. un cop transcorreguts els períodes de pagament voluntari establerts per cadascun dels diferents preus públics sense haver-se acreditat el pagament de la quota liquidada, es podrà exigir el deute pel procediment de constrenyiment.

#### Article 7. Gestió del preus públics.

1. l'Administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

2. en el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració municipal pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

3. l'Administració municipal pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

#### Article 8. Recàrrecs de constrenyiment.

Quan els preus no hagin estat satisfets en el venciment que els correspongui, l'Ajuntament exigirà, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora aplicant el tipus d'interès legal.

#### Article 9. Establiment i fixació dels preus públics.

Amb caràcter general, els preus públics s'establiran pel Ple de l'Ajuntament, qui aprovarà la corresponent Ordenança reguladora.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

Les ordenances a les quals es refereix l'apartat anterior contindran els elements necessaris per a la determinació de les tarifes corresponents, i restaran subjectes, en quant al procediment de la seva tramitació, al que disposen els articles 17 i 19 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tanmateix, el Ple podrà delegar en la Junta de Govern l'establiment o modificació dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats administratives de competència local quan concerneixin les dues circumstàncies següents:

- a) que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o recepció obligatòria.
- b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin prestades o realitzades pel sector privat.

Disposició final.

La present Ordenança i l'annex de les tarifes, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 11 d'abril de 2017 i que ha quedat definitivament aprovada en data 7 de juny de 2017, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Annex de les tarifes.

### 2. PREU PÚBLIC REGULADOR DE LA PUBLICITAT EN ELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

Preus.

- a. Per publicitat en el pavelló d'esports:

Tarifa 1: Mòduls centrals: 373 EUR/any.

Tarifa 2: Resta de Mòduls: 214 EUR/any.

Tarifa 3: Patrocinador: La Regidoria d'esports i l'anunciant podran pactar la reserva d'un o més espais de publicitat per aquells anunciants que patrocini activitats esportives, amb quanties superiors a les que resultin de l'aplicació de les tarifes anteriors.

1. La tarifa s'acreditarà el primer dia de l'any.
2. L'anunciant es farà càrrec de la confecció del panell publicitari i de les despeses d'instal·lació, i el primer any tindrà una bonificació del 50 % de la quota a pagar. En el supòsit que l'anunciant vulgui, voluntàriament, realitzar alguna modificació del panell, aquest n'assumirà el cost corresponent.
3. La instal·lació i el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament.
4. La renovació de la publicitat serà anual i automàtica. Si l'anunciant no manifesta el contrari, la tarifa s'acreditarà el mes de febrer sense necessitat de notificació prèvia.

- b. Per publicitat en el camp de futbol Josep Guardiola:

Tarifa única: 266 EUR/any.

1. L'anunciant es farà càrrec de la confecció del panell publicitari i de les despeses d'instal·lació, i el primer any tindrà una bonificació del 50% de la quota a pagar. En el supòsit que l'anunciant vulgui, voluntàriament, realitzar alguna modificació del panell, aquest n'assumirà el cost corresponent.
2. L'Ajuntament autoritza al CF Santpedor a gestionar i percebre l'import de la publicitat que s'instal·li a l'interior de la instal·lació.
3. L'Ajuntament percebrà del CF Santpedor el 25% de l'import recaptat en matèria de publicitat.
4. l'ajuntament sempre tindrà preferència per a la ubicació de la seva publicitat.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 23 de juny de 2017

5. El lloc autoritzat serà en un principi la tanca perimetral al terreny de joc.

6. La publicitat serà tipus pancarta i serà tota de la mateixa tipologia i amplada per no malmetre la imatge.

c. Per publicitat en programes d'actes:

Tarifa per publicitat al programa d'actes carnestoltes, festa major, Festes Santa Anna, Fira Sant Miquel i Festes de Nadal:

1. Col·laboradors: 25,00 EUR.

2. Patrocinadors: 365,00 EUR.

3. paquets de col·laboracions:

3.1 - dos programes: 35,00 EUR.

3.2 - tres programes: 52,00 EUR.

3.3 - quatre programes: 70,00 EUR.

3.4 - cinc programes: 87,00 EUR.

4. paquets de patrocinis:

4.1 - dos programes: 511,00 EUR.

4.2 - tres programes: 766,00 EUR.

4.3 - quatre programes: 1.022,00 EUR.

4.4 - cinc programes: 1.277,00 EUR.

L'import corresponents als col·laboradors dona dret a incloure les dades dels mateixos en un llistat en el programa d'actes.

L'import corresponent als patrocinadors, dona dret a posar publicitat en el lloc on es realitza l'acte que es patrocina.

Sol·licitud del servei.

Els interessats en la utilització dels serveis faran una sol·licitud a l'Ajuntament, per a l'autorització del mateix.

#### 4. PREU PÚBLIC PEL SERVEI DE PRÉSTEC DE MOBILIARI MUNICIPAL.

Preus.

1. La quantia del preu públic de préstec de material regulat en aquesta Ordenança serà la fixada en la Tarifa continguda en l'apartat següent:

Material préstec	EUR/unitat dia
Tarimes	5,00
Cadires	0,50
Taules	2,50
Entarimat (remolc)	15,00
Escenari de 6 x 12 m.	780,00
Escenari de 8 x 4 m.	390,00
Escenari de 6 x 4 m.	315,00
Tanques	4,00



Divendres, 23 de juny de 2017

Material préstec	EUR/unitat dia
Senyals	6,50
Equip de so	150,00
Graelles	4,00

2. Es a càrrec del personal municipal el lliurament i retorn del material prestat. El cost d'aquest servei queda inclòs en la tarifa del mateix.

3. En cas que el material cedit resulti malmès durant el préstec, es fixarà un preu que correspondrà al de reposició del mateix.

Sol·licitud i autorització del préstec.

1. Els interessats en el préstec de material presentaran una sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies al dia del préstec, en la que consti:

a) Detall suficient del material que demanen.

b) El motiu pel qual el demanen.

c) Dia i lloc que el demanen.

2. Vista la sol·licitud, l'Ajuntament podrà autoritzar, denegar o condicionar el préstec, segons les circumstàncies que concorrin en cada cas i la disponibilitat del material, tenint en compte especialment l'interès públic de l'activitat per la qual demanen el material.

3. Excepcionalment i per causa justificada d'interès municipal, l'Ajuntament podrà autoritzar el préstec del material encara que la sol·licitud no hagi estat formulada amb l'antelació fixada en el paràgraf primer.

4. En cas de diverses sol·licituds simultànies, el criteri que se seguirà per a l'autorització serà el següent ordre de preferència:

1. Entitats i associacions sense fi de lucre del Municipi.

2. Ajuntaments i Entitats sense fi de lucre de la Comarca.

3. Particulars.

4. Ordre de presentació de la sol·licitud.

Ingrés del preu públic.

L'Ajuntament exigirà l'ingrés del preu públic prèviament al lliurament del material a prestar.

Bonificacions, exempcions i recàrrecs.

L'Ajuntament podrà autoritzar bonificació o exempció del preu públic a les Entitats i associacions sense fi de lucre. Caldrà motivar la causa de la bonificació o exempció.

L'Ajuntament podrà fixar un recàrrec del 100 % sobre els preus de la tarifa quan la sol·licitud es faci amb urgència o sense complir el termini previ de 15 dies fixat a l'apartat 1 de l'article corresponent a la sol·licitud i autorització del préstec.

5. PREU PÚBLIC PER PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS.

Preus.

La tarifa consistirà en una quantitat fixa a la qual s'afegirà una quantitat variable en funció de les hores de feina previstes:

Divendres, 23 de juny de 2017

1. Taxes administratives: 60 EUR.
2. Peó especialista maquinaria, per hora: 19 EUR.
3. Ajudant sense maquinària, per hora: 15 EUR.
4. Màquina desbrossadora (mínim 3 hores):

Preu hora treball: 39 EUR.

Preu hora desplaçament: 35 EUR.

5. Màquina trituradora (mínim 3 hores):

Preu hora treball: 43 EUR.

Preu hora desplaçament: 35 EUR.

Quan la neteja sigui deguda a requeriment municipal d'execució subsidiària: els preus anteriors s'incrementaran en un 100%.

Pagament del preu.

L'Ajuntament podrà exigir el pagament del preu en el moment de la sol·licitud o de concórrer la causa d'inactivitat que dona lloc a l'execució subsidiària.

Una vegada prestat el servei l'Ajuntament podrà practicar una liquidació definitiva del preu i exigir-ne el pagament a l'obligat en funció del servei efectivament prestat.

### 9. PREU PÚBLIC ACTIVITATS PER A NENS/ES I JOVES.

Preus.

5. La quantia del preu públic d'activitats per a nens/es i joves regulat en aquesta Ordenança serà la fixada en la Tarifa continguda en l'apartat següent:

#### Epígraf 1. Món del Joc.

- 1.1. Entrada diària: 5,00 EUR.
- 1.2. Entrada de 3 dies: 12,00 EUR.
- 1.3. Entrada general (tots els dies): 20,00 EUR.
- 1.4. Menors d'1 any: Gratuït.
- 1.5. entrades diàries infants d'1 a 3 anys: 2,50 EUR.
- 1.6. Entrades de 3 dies infants d'1 a 3 anys: 6,00 EUR.
- 1.7. Entrada general (tots els dies) infants d'1 a 3 anys: 10,00 EUR.

#### Epígraf 2. Casal d'estiu Bitxac.

- 2.1.1. una setmana: 55,00 EUR.
- 2.1.2. dues setmanes: 95,00 EUR.
- 2.1.3. tres setmanes: 125,00 EUR.
- 2.1.4. quatre setmanes: 140,00 EUR.
- 2.1.5. cinc setmanes: 155,00 EUR.
- 2.1.6. sis setmanes: 170,00 EUR.

Serveis complementaris.

- 2.2.1. Servei acollida per dia: 3,00 EUR/dia.
- 2.2.2. Servei acollida per setmana: 10,00 EUR/setmana.
- 2.2.3. Servei menjador amb càtering per dia: 6,00 EUR/dia.
- 2.2.4. Servei menjador amb càtering per setmana: 30,00 EUR/setmana.

Divendres, 23 de juny de 2017

---

- 2.2.5. Servei menjador sense càtering per dia: 3,00 EUR/dia.
- 2.2.6. Servei menjador sense càtering per setmana: 15,00 EUR/setmana.
- 2.2.7. sortides extraordinàries: Cost real del servei que es contracti.

Règim de declaració i d'ingrés.

El pagament dels preus corresponents a l'epígraf 1 es farà en el moment de la inscripció, previ a la realització de l'activitat, en efectiu i d'una sola vegada.

El pagament dels preus corresponents a l'Epígraf 2 es farà en el moment de la inscripció, previ a la realització de l'activitat i mitjançant transferència bancària. Per a poder gaudir dels preus establerts als punts 2.1.2 i següents, caldrà una primera inscripció de com a mínim dues setmanes, cas contrari el preu que s'aplicarà a les ampliacions serà el de l'apartat 2.1.1. corresponent a la quota per una setmana.

No es retornaran les quantitats abonades quan la causa de la interrupció no sigui imputable a l'Ajuntament.

Tot i així i pel que fa a l'epígraf 2, es retornaran els imports abonats, prèvia comunicació de la baixa per escrit, sempre i quan la justificació sigui per motius mèdics. No obstant, en concepte de casal i servei d'acollida setmanal només es retornaran els imports abonats en aquells casos en que s'hagi comunicat la baixa abans de l'inici de la setmana de l'activitat.

En cas que les activitats es prestin mitjançant gestió indirecta, la gestió dels ingressos podrà ser realitzada pel concessionari.

Bonificacions, exempcions i recàrrecs.

Pel que fa a l'epígraf 2:

Gaudiran del 10% de bonificació en el preu del casal d'estiu Bitxac les famílies nombroses i famílies monoparentals especials que ho sol·licitin en el moment de la inscripció, acreditant-ho mitjançant la presentació del Títol vigent de família nombrosa o de família monoparental especial, expedit per l'Administració competent.

Gaudiran d'una bonificació del 10 % a partir del segon germà inscrit al casal "Bitxac", aquells que ho acreditin al moment de la inscripció.

Quan concorrin els requisits per a gaudir d'ambdues bonificacions, s'aplicarà la de major quantia."

Segon.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2017, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Santpedor, 13 de juny de 2017  
L'alcalde, Xavier Codina Casas