

---

Divendres, 16 de juny de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Organisme de Gestió Tributària

*ANUNCI de correcció de l'anunci de publicació de la convocatòria de selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de Gestió Tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, de l'escala d'administració especial, grup de classificació C2, de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona*

Per decret de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de 10 de maig de 2017 (en endavant ORGT), es va aprovar la convocatòria del procés selectiu núm. 1/2017, per constituir una borsa de treball d'Auxiliars de Gestió Tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, de l'escala d'administració especial (gestió tributària), grup de classificació C, subgrup C2, amb la finalitat de cobrir possibles vacants i suplències que es puguin produir en aquest Organisme, així com les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

Les bases d'aquest procés selectiu foren publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 7 de juny de 2017. No obstant això, s'ha detectat algun error en l'anunci de publicació de les mateixes, consegüentment, procedeix efectuar les rectificacions que resulten oportunes i publicar de nou en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci relatiu a les bases reguladores degudament corregit i l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a garantia dels drets dels/de les aspirants. El text íntegre de les bases reguladores es transcriu a continuació:

#### BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 1/2017.

##### 1. Identificació de la convocatòria i sistema de selecció.

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball d'Auxiliars de Gestió Tributària per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles vacants i suplències que es puguin produir a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en el grup de classificació C, subgrup de classificació C2. (Convocatòria 1/2017).

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

##### 2. Requisits de participació.

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), graduat escolar o formació professional de primer grau o equivalent.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

Divendres, 16 de juny de 2017

---

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball d'auxiliar administratiu.

### 3. Presentació de sol·licituds i admissió dels/ de les aspirants.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la seva sol·licitud d'admissió al procés al Registre de les Oficines Centrals de l'Organisme (Travessera de les Corts, núm. 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Mestral, de Barcelona), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14.00 hores, o al Registre de qualsevol oficina de l'ORGT de la província de Barcelona dins l'horari d'atenció al públic. El llistat d'oficines es pot consultar a la Seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>).

D'igual manera, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels llocs habilitats d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques. En aquest cas el/l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament a la Direcció de Serveis de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça [orgt.seleccio@diba.cat](mailto:orgt.seleccio@diba.cat) dins del període de presentació d'instàncies.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci i de les bases íntegres de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (article 45.1, apartat b, de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques).

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C).

Els/les aspirants hauran de fer constar en la seva instància si té la consideració legal de discapacitat. L'ORGT disposarà totes les adequacions de temps i mitjans materials específiques que sol·licitin per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de les proves que haurà de ser acreditada per l'aspirant amb el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

La sol·licitud necessàriament haurà d'ésser en el model normalitzat previst per aquesta convocatòria, que es lliurarà en els registres abans esmentats, o es podrà descarregar de la Seu electrònica de l'ORGT: <http://orgt.diba.cat>.

Tota la documentació acreditativa dels mèrits avaluable d'acord amb el barem establert al punt 5.3 (valoració de mèrits) NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la primera i segona fase d'aquest procés selectiu i en el termini i forma establerts a l'apartat abans esmentat.

L'ORGT disposa d'oficines en totes les comarques de la província de Barcelona, per això, el nomenament de les persones seleccionades s'efectuarà per comarques i sempre en funció de l'opció preferent assenyalada per cadascun dels aspirants en aquest model normalitzat. En aquest sentit, la preferència s'assenyalarà en relació a les següents circumstàncies:

A. Per ocupar llocs en qualsevol municipi de la província de Barcelona: l'aspirant haurà d'assenyalar la casella de la instància denominada "totes les comarques de la província de Barcelona".

B. Per ocupar llocs en un municipi d'una o diverses comarques: l'aspirant haurà d'assenyalar la casella de la instància que s'ajusti a la seva preferència (Barcelona ciutat i Barcelonès, Vallès Oriental, Vallès Occidental, Baix Llobregat, Garraf, Penedès, Anoia, Maresme, Osona, Bages i Berguedà).

Divendres, 16 de juny de 2017

---

Tot això comportarà que, de superar el procés de selecció d'aquesta borsa de treball, l'aspirant podrà ser convocat per cobrir interinament una plaça en qualsevol dels municipis on l'ORGT tingui oficina d'aquella o aquelles comarques expressament indicades en la instància.

En el supòsit de que hagi marcat més d'una comarca, la puntuació obtinguda en la selecció li servirà per a totes aquelles comarques que hagi assenyalat.

En cas de falsedat o manipulació d'algun document, decaurà el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de les responsabilitats que a nivell legal es poguessin derivar. La documentació ha de ser llegible, descartant-se aquella de la que no es pugui desprendre la informació que es pretén documentar.

Les persones aspirants que no acreditin algun dels requisits seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal dels aspirants s'inclouran en un o mes fitxers creats per a la gestió de recursos humans del qual és titular la Gerència de l'ORGT. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de recursos humans de l'ORGT. Amb aquesta sol·licitud els aspirants consenten el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. No obstant això, els aspirants poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'ORGT, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de l'ORGT dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu.

L'esmentada relació es farà pública a la Seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>), i es concedirà un termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Un cop examinades les al·legacions que en el seu cas s'hagin pogut presentar, la Gerència de l'ORGT dictarà una resolució declarant aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, la qual també es farà pública a la seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>), per a general coneixement de les persones interessades.

Contra la resolució d'aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos es podrà interposar un recurs d'alçada davant la Presidenta de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa l'article 122 i següents de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes derivats d'aquesta convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'ORGT. A més a més, el decret d'aprovació de la convocatòria i de les bases que regeixen el procés selectiu es publicarà també en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

A efectes únicament informatius, es publicaran en el portal de la transparència de l'ORGT el decret d'aprovació de la convocatòria i les bases, i el decret d'aprovació de la relació de persones seleccionades que integraran la borsa de treball.

4. Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

- President/a.

Titular: Josep Ma. Guasch Muñoz, cap del Servei de Gestió de l'Impost sobre Béns Immobles de l'ORGT.  
Suplent: Adolfo Artola López de Castro, cap de la Unitat del Vallès Oriental de l'ORGT.

Divendres, 16 de juny de 2017

---

• Vocals titulars:

- Llum Rodríguez Rodríguez, directora de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT.
- Antonio Cepa Dueñas, director de Serveis d'Inspecció Tributària de l'ORGT.
- Isabel Soler Bosch, cap del Servei de Coordinació-Contractació de l'ORGT.
- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la designació del qual es farà pública a la Seu electrònica de l'ORGT i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

• Vocals suplents:

- Javier Aparicio Redondo, cap del Servei de la Unitat Central de Recaptació de l'ORGT.
- Ignasi Olòndriz Riera, cap del Servei de Gestió Cadastral de l'ORGT.
- Cristina Prieto Bernárdez, cap del Servei de Gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'ORGT.
- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la designació del qual es farà pública a la Seu electrònica de l'ORGT i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
- Secretari titular, amb veu però sense vot: Pedro Sarrión Ortega, director de Serveis de Recursos Humans de l'ORGT.
- Secretaria suplent, amb veu però sense vot: Leonor Alonso González, Tècnica Assessora de la Secretaria de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Les representacions sindicals podran assistir com a observadors/es durant tot el procés selectiu, prèvia designació d'un membre titular i un suplent per cada secció sindical.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

La pertinença a l'òrgan seleccionador ho serà sempre a títol individual, sense que pugui ostentar-se aquesta en representació o per compte de cap persona.

Els membres del Tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 5. Procés selectiu.

El procés selectiu es registrarà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents fases:

1a. fase: qüestionari de preguntes tipus test.

2a. fase: exercici de coneixements de català.

3a. fase: valoració de mèrits.

5.1.- Fase 1: qüestionari tipus test.

L'objectiu d'aquesta primera fase del procés és valorar el grau de coneixements dels aspirants en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

- Tipologia i puntuació de la prova.

La prova consistirà en la resolució d'un qüestionari de 50 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, i només una de correcta. Les preguntes estaran relacionades amb el temari descrit a l'annex.

Divendres, 16 de juny de 2017

La valoració de la prova s'efectuarà per pregunta. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no tindran cap valor i les preguntes contestades erròniament descomptaran ¼ del valor positiu de la pregunta.

El valor màxim de la prova serà de 20 punts.

- Criteris de superació de la prova.

En cas que alguna pregunta tingui més d'una resposta correcte o es detecti qualsevol altra incidència sobre el seu contingut, el tribunal la podrà declarar nul·la i la prova serà corregida sobre la base del número de preguntes que finalment es considerin vàlides.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, i per superar-lo satisfactòriament caldrà aconseguir, com a mínim, el 50 % de la puntuació màxima a obtenir.

- Temps de realització de la prova.

La prova tindrà una durada màxima de 60 minuts.

5.2.- Fase 2: exercici de coneixements de català.

Per participar en aquesta convocatòria caldrà estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com equivalents.

En el cas de que l'aspirant no estigui en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el tribunal comptarà amb l'assistència d'assessors en matèria de política lingüística que avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

5.3.- Fase 3: valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració dels mèrits expressats en el currículum dels/de les aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues, en contingut professional amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punt/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol Administració Pública i/o organismes autònoms que en depenguin (exclòs l'Organisme de Gestió Tributària), fins a un màxim de 3 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

b) Serveis efectius prestats a l'Organisme de Gestió Tributària com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, sense informe desfavorable en el desenvolupament de les seves tasques, a raó d'1 punt/any, fins a un màxim de 3 punts.

Aquesta experiència s'ha d'al·legar per part de l'aspirant en el seu currículum però la documentació justificativa s'aportarà d'ofici per part de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de l'ORGT.

c) Per formació reglada i acadèmica realitzada a centres oficials complementària a la titulació exigida a les bases que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball:

0,50 per cada titulació fins a un màxim de 2 punts.

Divendres, 16 de juny de 2017

---

L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'exercici de la fase 2a. (exercici de coneixements de català) d'aquest procés selectiu, per tal que els/les aspirants presentin el currículum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits valorables, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici. Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre de les Oficines Centrals de l'Organisme (Travessera de les Corts, núm. 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Mestral, de Barcelona), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14.00 hores, o al Registre de qualsevol oficina de l'ORGT de la província de Barcelona dins l'horari d'atenció al públic. El llistat d'oficines es pot consultar a la Seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>).

D'igual manera, aquesta documentació es podrà presentar en qualsevol dels llocs habilitats d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques. En aquest cas el/l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament a la Direcció de Serveis de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça [orgt.seleccio@diba.cat](mailto:orgt.seleccio@diba.cat) dins del període de 10 dies previst a l'apartat anterior.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte les puntuacions obtingudes segons els següents criteris:

1. La puntuació obtinguda en l'exercici de la Fase 1a. (Qüestionari tipus test).
2. Serveis prestats a l'Organisme de Gestió Tributària segons la base 5a. 3 apartat b).
3. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball segons la base 5a. 3 apartat a).
4. Experiència en funcions anàlogues al sector privat segons la base 5a. 3 apartat a).
5. En el supòsit de persistir l'empat entre aspirants després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'aspirant de més edat.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, la Gerència de l'ORGT, a proposta del tribunal de selecció, dictarà un decret d'aprovació de la relació de persones seleccionades per formar part de la borsa de treball d'auxiliars de gestió tributària de l'ORGT.

6. Nomenaments com a funcionari/a interí/na i gestió de la borsa de treball.

La borsa es constituirà amb totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre descendent en funció de la seva puntuació total, de major a menor puntuació.

Altrament, continuarà formant part d'aquesta i tindrà prioritat en la crida sobre la resta d'aspirants i en aquest ordre: el personal interí auxiliar de gestió tributària que no hagi superat un procés selectiu derivat d'una oferta pública d'ocupació a partir de l'entrada en vigor d'aquesta borsa, i el personal interí que estigui prestant serveis d'auxiliar de gestió tributària a la data de constitució d'aquesta borsa de treball o els hagi prestat en els darrers 12 mesos amb informe positiu.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats i característiques del lloc a cobrir, el perfil del personal seleccionat així com les situacions de discapacitat i, si s'escau, els informes d'avaluació que en el seu cas s'hagin emès en relació a anteriors nomenaments. A aquests efectes, es podran realitzar entrevistes als aspirants.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'aspirat seleccionat, en el moment que sigui cridat per formalitzar el seu nomenament, haurà de presentar en el termini màxim de dos dies, original i còpia de la documentació presentada com a annex a la seva instància, als efectes de procedir al seu acament.

7. Permanència a la borsa.

7.1.- La vigència d'aquesta borsa s'estableix en dos anys.

7.2.- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin, i a la valoració adequada de desenvolupament de les tasques realitzades.

7.3.- El rebuig de tres ofertes de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

Divendres, 16 de juny de 2017

---

S'exceptuen d'aquest supòsit les renunciacions per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part, el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

7.4.- Seran causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu (degudament motivat), en donarà trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

8. Incidències, reclamacions i recursos.

8.1. L'Òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment de selecció, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

8.2. Si es volen impugnar els decrets de Gerència de l'ORGT d'aprovació d'aquestes bases, la seva convocatòria i/o la relació de persones seleccionades per formar part de la borsa de treball d'auxiliars de gestió tributària de l'ORGT, s'ha d'interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes a partir de la darrera publicació dels decrets esmentats, de conformitat amb el que disposa l'article 122 i següents de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest mateix recurs d'alçada també es podrà interposar contra la resolució de la Gerent de l'ORGT d'aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució en la seu electrònica de l'ORGT.

ANNEX.- TEMARI. (Convocatòria 1/2017 borsa auxiliars gestió tributària ORGT).

1.- La Constitució Espanyola: estructura, contingut i principis. Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties constitucionals. Estatut d'autonomia de Catalunya: concepte, contingut. Drets, deures i principis rectors. Garantia dels drets estatutaris.

2.- L'Administració local a Catalunya: l'organització municipal.

3.- El procediment administratiu comú de les administracions públiques: l'acte administratiu, concepte, classes i elements. La motivació i la forma. El procediment administratiu: concepte, fases i terminis. Activitat administrativa electrònica.

4.- La funció pública local. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball.

5.- Procediment de la contractació administrativa: l'expedient de contractació i classes de contractes.

6.- L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normes bàsiques i estructura orgànica.

7.- Els ingressos de les Hisendes locals: els impostos, les taxes i les contribucions especials. Els preus públics.

8.- El fet imposable. La base imposable. La base liquidable. La quota tributària. El deute tributari.

9.- La gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs. La regulació de la recaptació tributària: el procediment de recaptació en via voluntària i en via executiva.

10.- El pressupost de les entitats locals: concepte, elaboració i aprovació. Estructura de pressupost d'ingressos i despeses.

Divendres, 16 de juny de 2017

### INSTÀNCIA.

#### 1. DADES PERSONALS.

[Cognoms]

[Nom]

[Adreça]

[Municipi i CP]

NIF/DNI

Tel.

e-mail:

#### 2. FETS I MOTIUS DE LA PETICIÓ.

I.- Que ha estat publicada la convocatòria de la borsa de treball d'auxiliars de gestió tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, de l'escala d'administració especial (gestió tributària), grup de classificació C2, de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).

II.- Que reuneixo tots i cadascun dels requisits de participació exigits per accedir a la funció pública que preveu la normativa aplicable i, especialment, els previstos a la base segona del referit procés selectiu.

#### 3. SOL·LICITUD.

Ser admès/a a la convocatòria de borsa de treball d'auxiliars de gestió tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, de l'escala d'administració especial (gestió tributària), grup de classificació C2, de l'ORGT, (convocatòria 1/2017) i que sigui tinguda en compte la meua preferència per la següent/s destinació/ns (marqui una o varies caselles):

- Totes les comarques de la província de Barcelona.
- Barcelona ciutat i Barcelonès.
- Vallès Oriental.
- Vallès Occidental.
- Baix Llobregat.
- Garraf.
- Penedès.
- Anoia.
- Maresme.
- Osona.
- Bages.
- Berguedà.

#### 4. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA.

- DNI/NIF.
- Titulació de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), graduat escolar o formació professional de primer grau o equivalent.
- Certificat de coneixement de nivell de suficiència de català (nivell C).
- Consideració legal d'incapacitat (si teniu aquesta consideració i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent).
- Altres:



Divendres, 16 de juny de 2017

---

5. DATA.

Signat:

SRA. GERENT DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en els fitxers automatitzats que conformen la base de dades de l'ORGT. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'ORGT.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent.

Barcelona, 14 de juny de 2017

El director de Serveis de Recursos Humans, Pedro Sarrión Ortega