

Dimecres, 21 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Servei de Suport de Programes Socials

Àrea d'Atenció a les Persones

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases per a la participació en el programa "Els Serveis Socials més a prop" per als anys 2017-2019

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 8 de juny de 2017, aprovà, per delegació de la presidència, entre d'altres, un dictamen la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

Primer.- Aprovar les "Bases de participació al programa els Serveis Socials més a prop", per als anys 2017-2019, organitzat per l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

"BASES DE PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA ELS SERVEIS SOCIALS MÉS A PROP, PER ALS ANYS 2017-2019, ORGANITZAT PER L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1.- Objecte.

És objecte d'aquestes Bases fixar el règim de concertació del recurs material "Els Serveis Socials més a prop" que s'ofereix en l'àmbit de cooperació de la prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social del Catàleg de serveis del pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". En aquest sentit, aquestes Bases constitueixen el protocol d'adhesió al programa.

2.- Destinataris del programa.

Són destinataris del programa "Els Serveis Socials més a prop" els ajuntaments de municipis de fins a 300.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis i agències de la demarcació de Barcelona.

3.- Persones beneficiàries del programa 'Els serveis Socials més a prop'.

Les persones beneficiàries d'aquest programa són les persones majors de 80 anys que no rebin seguiment continuat per part dels serveis socials bàsics.

4.- Descripció i objectius del programa 'Els serveis Socials més a prop'.

"Els Serveis Socials més a prop" és un programa de detecció proactiva de necessitats mitjançant entrevistes domiciliàries preventives a les persones beneficiàries del programa.

a) Els objectius específics del programa són:

- Detectar de manera proactiva les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de suport.
- Prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.
- Informar a les persones grans de l'oferta de prestacions, serveis i entitats socials del municipi on viuen.
- Disposar d'informes tant globals com individuals amb recomanacions d'intervenció als i les usuaris/es, famílies i serveis socials.
- Coordinar els resultats derivats del programa amb l'actuació dels serveis socials municipals de forma efectiva.

Dimecres, 21 de juny de 2017

b) Les activitats que es duran a terme es classifiquen en:

b.1) Programació i gestió de les visites.

Conjunt d'accions centrades en l'organització i els processos de gestió.

Aquestes són, entre d'altres, la planificació de les accions amb l'Ens local, la programació de les visites, i la selecció i formació dels titulats universitaris en treball social i educació social.

b.2) Realització de les entrevistes i gestió de la informació.

Conjunt d'accions derivades de la realització de les entrevistes domiciliàries.

Aquestes són, entre d'altres, la realització de les entrevistes domiciliàries, la derivació dels casos urgents als equips dels serveis socials municipals bàsics, el registre de la informació recavada en les entrevistes realitzades a través d'un aplicatiu informàtic específic, la consolidació diària de les dades i l'elaboració d'informes tant globals com individuals.

Es preveu la realització d'un màxim de 5.000 entrevistes al llarg de 24 mesos entre els anys 2017-2019.

5.- Prestació del servei.

5.1. El programa "Els Serveis Socials més a prop" és conseqüència de la cooperació interinstitucional entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la demarcació de Barcelona que participen al programa.

5.2. Les activitats que s'han de dur a terme per al desenvolupament del programa, seran realitzades durant els anys 2017-2019, per una empresa o entitat externa seleccionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria del corresponent procediment de contractació en el termes que s'especifica a la base 9."Finançament del programa".

5.3. La Diputació de Barcelona serà l'encarregada d'establir en el seu procediment de contractació les condicions de prestació del servei i el preu de licitació.

5.4. Finalitzat el procés de contractació, la Diputació de Barcelona procedirà a comunicar als ens locals participants en el programa les dades identificatives de l'empresa/entitat contractada i els preus definitius d'adjudicació.

5.5. La Diputació de Barcelona posarà a disposició dels ens locals participants en el programa els Plecs del contracte per a aquelles consultes que aquests vulguin dur a terme.

6.- Obligacions dels Ens locals.

Els Ens locals s'obliguen a:

6.1. Acceptar l'empresa o entitat prestadora del servei contractada per la Diputació de Barcelona segons es descriu a la base anterior.

6.2. Presentar la sol·licitud de participació en el programa seguint les instruccions i terminis que es recullen al present document de Bases.

6.3. Participar amb 4,54 EUR (IVA exclòs) en el finançament de les entrevistes realitzades en el seu municipi, seguint les instruccions i terminis que es recullen al present document de Bases.

6.4. Aportar la informació requerida per l'empresa per a l'execució del programa. (dades del municipi, serveis públics, i altres).

6.5. Proporcionar, en els terminis que s'acordin, una relació de les possibles persones beneficiàries amb la informació següent: nom, data de naixement, adreça, codi postal i telèfon.

6.6. Proporcionar la informació i documentació específica sobre els serveis i prestacions que s'ofereixen al municipi i que es vulgui transmetre a les persones entrevistades.

6.7. Trametre una carta informativa a les persones beneficiàries informant-los de les característiques del programa, tot i anunciant la visita al domicili per part de la empresa o entitat contractada.

Dimecres, 21 de juny de 2017

- 6.8. Designar una persona com a referent municipal única per al programa.
- 6.9. Aportar recursos logístics i d'infraestructura necessaris per fer operatives les entrevistes: espai físic per a gestions i recollida d'informació, entre d'altres.
- 6.10. Coordinar i fer el seguiment directe del programa en el seu territori conjuntament amb la persona que designi la Diputació de Barcelona i l'empresa.
- 6.11. Rebre les comunicacions de l'equip del programa en quan a informes individuals sobre resultats i orientacions d'intervenció.
- 6.12. Assumir els casos en risc o vulnerabilitat detectats a partir de les entrevistes realitzades i oferir el suport social necessari.
- 6.13. Informar a l'Àrea d'Atenció a les Persones de totes les incidències que es produeixin.
- 6.14. Participar en reunions de seguiment i anàlisi quan es consideri convenient per al desenvolupament del programa.
- 6.15. Incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona, que s'escaiguin a tota la documentació i propaganda generada en desenvolupament del Programa.

7.- Obligacions de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'obliga a:

- 7.1. Organitzar "Els Serveis Socials més a prop" coordinant i gestionant tècnica i econòmicament el programa.
- 7.2. Informar als Ens locals de les característiques i funcionament del programa.
- 7.3. Procedir a la contractació de l'empresa o entitat prestadora del servei.
- 7.4. Participar amb el finançament de 59,10 EUR (IVA exclòs) per entrevista realitzada en el marc d'aquest programa.
- 7.5. Realitzar les accions de seguiment tècnic i control que es considerin oportunes per tal d'assegurar la correcta execució del programa.
- 7.6. Assegurar la correcció adequada en temps i forma de les incidències detectades.
- 7.7. Realitzar trobades tècniques i anàlisi d'informació per l'avaluació i millora.
- 7.8. Responsabilitzar-se de la comunicació del programa a nivell general.
- 7.9. Editar i produir tot el material necessari pel desenvolupament del programa.
- 7.10. Mantenir informats als serveis socials municipals dels resultats individuals i globals obtinguts a través del programa relatius al seu municipi.

8.- Formalització de la participació en el programa.

- 8.1. Tots els Ens locals que vulguin participar hauran de presentar, en els terminis establerts, la seva sol·licitud a través del Catàleg de serveis del pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", publicat en seu electrònica al portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).
- 8.2. La presentació de la sol·licitud de participació en el programa comporta el compromís de fer front a les despeses establertes a la Base 6.3), i implica l'acceptació de les condicions definides en les presents Bases.

Dimecres, 21 de juny de 2017

9.- Finançament del programa.

9.1. El programa té un cost màxim previst, per a un període inicial de 24 mesos (compresos entre els anys 2017-2019) de 318.200,00.-EUR (IVA exclòs) amb la realització d'un nombre màxim de 5.000 entrevistes. El tipus d'IVA que correspon aplicar és del 10% segons l'article 91.U.2.7è de la Llei de l'IVA, i ascendirà a la quantitat de 31.820,00 EUR.

El cost del programa es finançarà des de la cooperació institucional en els termes següents:

- El cost per entrevista realitzada serà de 63,64 EUR (IVA exclòs).

- Per cada entrevista realitzada, la Diputació de Barcelona assumirà 59,10 EUR (IVA exclòs) del seu cost, i els Ens locals participants n'assumiran 4,54 EUR (IVA exclòs).

9.2. La condició de concertació d'aquest recurs al Catàleg de serveis del pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" es fixa, per al ens local participants, en un màxim d'un 10% per entrevista realitzada. El percentatge que s'estableix a les presents Bases per als ens locals és d'un 7,13%.

9.3. Els Ens locals amb una població de 1.000 habitants o inferior seran exempts d'efectuar-ne el pagament. També ho seran aquells en què la factura total de la seva participació en el programa no superi els 2.000,00 EUR. En aquests casos, el cost municipal serà assumit per la Diputació de Barcelona. Es preveu que la Diputació haurà d'assumir la totalitat del cost, com a màxim, en un 35% de les entrevistes.

9.4. L'empresa o entitat contractada presentarà una factura a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona i una altra a l'Ens Local amb els imports que corresponguin a cada institució, en funció de les entrevistes realitzades.

10.- Vigència.

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació, i estendran la seva vigència mentre continuï vigent el contracte amb l'empresa o entitat prestadora del servei seleccionada per la Diputació de Barcelona segons s'estableix a la base 5, i sempre que també continuï vigent el Catàleg de serveis del pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

11.- Funcions d'inspecció i avaluació.

Els representants de la Diputació de Barcelona podran exercir, directament o a través d'una empresa/entitat externa, en qualsevol moment les funcions d'inspecció i avaluació del Programa "Els serveis socials més a prop", sense perjudici dels mecanismes de control i seguiment que han d'establir els serveis socials municipals amb l'objectiu de vetllar per un correcte funcionament del servei.

12.- Protecció de dades de caràcter personal.

12.1. Correspon als Ens locals de la demarcació de Barcelona, participants en el programa, com a titulars de les dades de caràcter personal dels usuaris/es, tenir-les degudament legalitzades. La Diputació de Barcelona com a Encarregada del tractament i directora del projecte vetllarà/col·laborarà amb l'Ens local per a què les empreses/entitats contractades ajustin la seva actuació a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

12.2. Els Ens locals participants en el programa, com a Responsables dels respectius fitxers, autoritzen a la Diputació de Barcelona a subcontractar la prestació del Programa "Els Serveis socials més a prop" i la seva inspecció. Així mateix, els Ens locals participants autoritzen la subcontractació en cadena exclusivament en el cas de l'elaboració d'estudis i enquestes de satisfacció prèvia comunicació i conformitat de la Diputació de Barcelona.

12.3. La Diputació de Barcelona, en la seva qualitat d'encarregada del tractament, formalitzarà el corresponent contracte amb les empreses/entitats prestadores dels serveis subcontractats, seguint les obligacions als encarregats del tractament establertes en el present punt, i exigirà la formalització de similar instrument jurídic en les possibles subcontractacions en cadena que es puguin produir. Els esmentats contractes restaran a disposició dels Ens locals participants en el programa per a les comprovacions que considerin oportú realitzar.

12.4. Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes Bases, els Ens Locals, responsables del tractament, posaran a disposició de la Diputació i de les empreses/entitats col·laboradores, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dimecres, 21 de juny de 2017

- Nom complet.
- Domicili.
- Telèfon.
- Dades sociosanitàries.

12.5. Les empreses/entitats col·laboradores vetllaran per què l'usuari/ària del servei rebi la necessària informació sobre el tractament de dades a realitzar i l'ús per al qual li són requerides, i recolliran el seu consentiment per al tractament en compliment del que disposa l'art. 13 del RGPD tot seguint les instruccions i models facilitats.

12.6. La Diputació de Barcelona i les empreses/entitats col·laboradores tractarà les dades de caràcter personal derivades de la prestació del servei d'acord amb les previsions que tot seguit es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes Bases, o en les instruccions expressives que li siguin comunicades pels òrgans competents dels Ens locals participants:

a) Les dades facilitades pels Ens locals participants, així com les recollides i tractades en compliment del servei prestat, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en aquestes Bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels usuaris del programa "Els serveis socials més a prop".

b) Es portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

d) Així mateix resten obligada al deure de secret, deure atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Dimecres, 21 de juny de 2017

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Donades les característiques de les dades tractades no es permet que les empreses/entitats subcontractades realitzin cap tractament de dades fora del territori de la UE.

i) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de trucada telefònica i correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

j) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, en concret es vetllarà per l'aplicació de mesures de seguretat de nivell alt especificades al RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

o) En el cas que la Diputació de Barcelona, o l'empresa/entitat col·laboradora, rebí qualsevol petició d'exercici dels drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació o Oposició haurà de notificar-ho al Responsable del fitxer de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24 hores des de la recepció de la petició, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Dimecres, 21 de juny de 2017

p) Un cop finalitzats els treballs, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i les obtingudes en execució dels treballs realitzats, obligació aquesta que es projectarà també sobre les empreses/entitats subcontractades.

12.7. L'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques relacionades amb la prestació del servei prevista en aquestes Bases.

12.8. Obligacions de l'Ens local, responsable del tractament.

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 12.4 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui).
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Segon.- Retenir l'import de 333.789,50 EUR IVA inclòs, corresponent a la participació en el finançament de la Diputació de Barcelona en el programa, a càrrec dels pressupostos dels anys 2017, 2018 i 2019, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Tercer.- Declarar la següent plurianualitat de la despesa derivada de l'aprovació de les presents Bases:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2017	27.815,79 EUR	60103	23101	227.80
2018	166.894,75 EUR	60103	231	227
2019	139.078,96 EUR	60103	231	227

Quart.- Publicar les "Bases de participació al programa els Serveis Socials més a prop" al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per al seu general coneixement.

Cinquè.- Facultar expressament a la Vice-presidenta 4a. i Presidenta delegada l'Àrea d'Atenció a les Persones, Il·lma. Sra. Meritxell Budo Pla per a la formalització de quants documents i adopció de quantes resolucions siguin necessàries per al desenvolupament i execució del programa "Els Serveis Socials més a prop".

Barcelona, 13 de juny de 2017

La secretària delegada, Laura Esquerda Fontanills