

Dijous, 22 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Olièrdola****ANUNCI**

Per acord del Ple de l'Ajuntament d'Olièrdola, de 30 de maig de 2017, s'ha aprovat provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal número 27, reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'escola bressol, que haurà de regir per al curs escolar 2017-2018.

S'obre un període d'exposició pública de trenta dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, per part de les persones que hi tinguin un interès directe, comptadors de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

En el cas que no se'n presentin, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i els acords definitius es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, entrant en vigor a l'endemà de la seva publicació.

A continuació, es transcriu íntegrament l'article 5 de l'Ordenança Fiscal número 27, el qual inclou les modificacions aprovades provisionalment en la sessió plenària de referència:

"Article 5. Quota tributària.

1.- La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

| | IMPORT |
|---|--------------------------|
| Despeses gestió i material | 75 EUR/anual |
| Tarifa escolarització infants (P1-P2) | 145 EUR/mes |
| Tarifa escolarització infants (P0) | 180 EUR/mes |
| Tarifa menjador infant (1-3 anys) | 135 EUR/mes |
| Tarifa menjador nadó (0-1 any) | 100 EUR/mes |
| Tarifa menjador eventual infant | 8,5 EUR/dia |
| Tarifa menjador eventual nadó | 6 EUR/dia |
| Tarifa del servei de permanències (1/2 hora matí) | 22 EUR/ mes ¹ |
| Tarifa del servei de permanències (1/2 hora tarda) | 22 EUR/ mes ¹ |
| Tarifa del servei de permanències eventual (1/2 hora) | 2 EUR/dia ¹ |

a) S'aplicarà un descompte del 50% sobre l'import de les despeses de gestió i material pel segon germà a la mateixa llar.

b) Es descomptarà la quantitat de 3,00 EUR, corresponent només al preu del menú, per dia no assistit dels infants a partir d'un any que, per qualsevol causa, no assisteixin a la llar, i en conseqüència no facin ús del servei de menjador en modalitat fixa, sempre que la família avisi abans de les 9 del matí per poder donar l'avis pertinent al servei de càtering i amb un màxim de 10 dies mensuals (aquest descompte no s'aplicarà els dies festius). Es considera que el subjecte passiu és usuari del servei de menjador en modalitat fixa quan en faci ús un mínim de 4 dies a la setmana.

c) No està permès canviar la modalitat de servei de menjador de fixes a esporàdics en períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa).

d) Els pares o tutors d'aquells infants que hagin de seguir una dieta específica per prescripcions mèdiques (intoleràncies, al·lèrgies, trastorns alimentaris...) caldrà que ho acreditin amb un certificat mèdic.

e) Els nadons, en el moment que compleixin un any, passaran a ser usuaris del servei de càtering ofert per l'escola bressol.

f) Als mesos de setembre i juliol es cobrarà el 50% de la quota corresponent al servei de menjador.

g) L'Ajuntament, per acord de la Junta de Govern Local previ informe de l'Àrea de Serveis Socials, podrà concedir beques, atenent a la situació personal, familiar, econòmica i social de l'alumne.

h) El període en què s'aplicaran les tarifes comprèn des de l'1 de setembre a 15 de juliol.

¹ Segons petició de l'empresa adjudicatària prèvia justificació econòmica

Dijous, 22 de juny de 2017

i) En cas que es doni de baixa l'alumne durant el curs tindrà la següent repercussió econòmica:

i.1. Quota material: No es retornarà l'import de les despeses de gestió i material.

i.2. Quota mensual: S'haurà d'abonar íntegra la quota corresponent al mes en que es presenti la baixa.

i.3 En cas que l'infant es doni de baixa durant el curs, s'haurà de pagar el mes en curs més dues quotes en concepte de penalització.

i.4. En cas que la baixa de l'alumne sigui motivada per la pèrdua del lloc de treball d'un dels dos progenitors no s'aplicarà el punt h.3 de l'apartat anterior. A tal efecte l'administració podrà requerir l'aportació de la documentació que acrediti aquesta situació.

i.5. En cas que la baixa de l'alumne sigui motivada per malaltia que impedeixi l'assistència al centre escolar no s'aplicarà el punt h.3 de l'apartat anterior. A tal efecte l'administració podrà requerir un certificat mèdic o l'aportació de la documentació que acrediti aquesta situació.

i.6. En el cas que la baixa de l'alumne sigui motivada per un canvi de domicili fora del mateix municipi, no s'aplicarà el punt i.3 de l'apartat anterior. A tal efecte, l'administració podrà requerir l'aportació de la documentació que acrediti aquesta situació.

j) Entre el dia 1 i el dia 10 de cada mes es liquidarà la quota corresponent al servei de escolar corresponent al mes que es liquida.

k) La quota del servei de permanència prestat de setembre a juliol es liquidarà entre el dia 1 i el 10 del mes en curs a la prestació del citat servei, juntament amb la quota del servei escolar.

l) La quota del servei de menjador prestat de setembre a juny es liquidarà entre el dia 1 i el dia 10 del mes en curs a la prestació del citat servei, juntament amb la quota del servei escolar. Els descomptes per falta d'assistència s'aplicaran en el rebut següent.

m) La quota del servei de menjador corresponent al mes de juliol es liquidarà abans de finalitzar el mes de juliol.

n) El no pagament de dues mensualitats, tant del servei escolar com del servei de menjador, comportarà la baixa de l'usuari.

o) La no assistència injustificada durant dos mesos pot comportar la baixa de l'usuari.

p) No es pot començar el curs si hi ha quotes del curs anterior pendents, tant del servei escolar, el servei d'acollida com del servei de menjador.

2.- Tant la tarifa corresponent a les despeses de gestió i material, com les tarifes d'escolarització, s'hauran d'abonar sempre de manera íntegra, independentment de la data d'incorporació a l'escola."

Olèrdola, 12 de juny de 2017

L'alcalde, Lucas Ramírez Búrdalo